



กองการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-  ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
-  ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
-  ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่

-  ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
-  Facebook : กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี



คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบสถานภาพและผลการดำเนินการของ กองการเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานดังกล่าว นอกจากนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

	หน้า
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๗
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๑๕



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
๑. การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (กรณีเกษียณอายุราชการ)	-	-	๑ ก.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีเกษียณอายุราชการ) จำนวน ๑ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองช่าง	
- ตำแหน่งรองปลัด อบจ.					
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง					
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชม					
๒. การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็น ต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน) จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๒๐๙ อัตรา	
จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕๑ อัตรา					
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงาน ๑ อัตรา					
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ๑๕ อัตรา					
- แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ ๑๑ อัตรา					
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ ๒๔ อัตรา					
๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคล	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๔๓๐,๐๐๐.-	๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๔๒ อัตรา	
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี					

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. งานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-	๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๖ ฉบับ	
๕. การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี			๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	มีหนังสือแจ้งมติการประชุมให้ อบจ.สุพรรณบุรีทราบ จำนวน ๖ ฉบับ	
๗. การถ่ายโอนภารกิจ/บุคลากร รพ.สต.	-	-	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนบุคลากร รพ.สต. จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา	
๘. การปรับปรุงตำแหน่ง (ข้าราชการ อบจ./ข้าราชการ รพ.สต.) - ระดับอาวุโส - ระดับชำนาญการพิเศษ - ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ รพ.สต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ	
๙. การสอบเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ข้าราชการ อบจ.และข้าราชการ รพ.สต.	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๓๙๐,๐๐๐.-	๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบ เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานประเภทวิชาการข้าราชการ อบจ. และข้าราชการ รพ.สต. จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๓๕ อัตรา	
๑๐. งานการเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ./ รพ.สต. - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานไประดับชำนาญงาน - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไประดับชำนาญการ	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ อบจ./ ข้าราชการ รพ.สต. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการไประดับชำนาญการ จำนวน ๑๑ ราย	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒. งานการ ให้โอน ไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าราชการ อบจ. และ รพ.สต.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน ไปสังกัดหน่วยงานอื่น -ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๖ ราย -ข้าราชการ รพ.สต. จำนวน ๑๕ ราย	
๑๓. งานการ รับโอน ข้าราชการประเภทอื่น ข้าราชการ อบจ. และ รพ.สต.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน ไปสังกัดหน่วยงานอื่น -ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๒ ราย -ข้าราชการ รพ.สต. จำนวน ๑๐ ราย	
๑๔. งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๒ ราย	-	-	๑ มี.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘, ๑ ก.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘,	ดำเนินการออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างและ จัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒ ราย	
๑๕. การบันทึกประวัติ กพ.๗ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	๑ พ.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗, ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘,	ดำเนินการบันทึกประวัติของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๐๐๙ ราย	
๑๖. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการ อบจ./ข้าราชการ รพ.สต.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	นำเสนอ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ครั้ง	
๑๗. การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของข้าราชการและพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	บันทึกการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) จำนวน ๑๖ ราย	
๑๘. การเพิ่มวุฒิการศึกษาของข้าราชการ อบจ. และรพ.สต.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	บันทึกวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) จำนวน ๒๘ ราย	
๑๙. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	แจ้งมติการประชุมต่อคณะกรรมการฯ จำนวน ๗ ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๐. งานการเกษียณอายุราชการของ ข้าราชการ อบจ./รพ.สต. และลูกจ้างประจำ	-	-	๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ - ข้าราชการ อบจ. ๕ ราย - ข้าราชการ สอน./รพ.สต. ๑๔ ราย - ลูกจ้างประจำ ๑ ราย	
๒๑. การมอบหมายงานในหน้าที่ประจำปี ๖๘	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	นำเสนอ นายก อบจ. เพื่อลงนามคำสั่ง และ แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ จำนวน ๑ ครั้ง	
๒๒. งานการ ย้าย ภายในส่วนราชการ (สายงานผู้บริหาร)	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการย้ายภายใน ส่วนราชการ และแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อทราบ จำนวน ๑ ราย	
๒๓. งานการ ย้าย ภายในส่วนราชการ (สายงานผู้ปฏิบัติ)	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการย้ายภายใน ส่วนราชการ และแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อทราบ จำนวน ๑ ราย	
๒๔. งานการรักษาราชการแทน/การปฏิบัติ ราชการแทน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน และแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อทราบ จำนวน ๒๗ คำสั่ง	
๒๕. งานให้ออกจากราชการ (กรณีลาออก) ของข้าราชการและพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากราชการ - ข้าราชการ อบจ. ๑ ราย - ข้าราชการ สอน./รพ.สต. ๒ ราย - พนักงานจ้าง ๖ ราย	
๒๖. การจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง, การรายงานอัตรากำลัง,การบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลบุคลากรลงในโปรแกรมและรายงานข้อมูล อัตรากำลังเพื่อทราบ จำนวน ๑๗ ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๗. การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิร่วมรักษาพยาบาล			๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์คอมพิวเตอร์ ของ สปสช. และตรวจสอบผลการอนุมัติการใช้งาน ของผู้มีสิทธิร่วมรับการรักษาพยาบาล จำนวน ๔๐ ราย	
๒๘. การสร้างข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และข้าราชการ รพ.สต.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และข้าราชการ รพ.สต. ลงในโปรแกรม จำนวน ๕๐ ราย	
๒๙. การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล ด้วยระบบดิจิทัล (สแกนคำสั่ง/ประกาศ ก.จ.จ./ ระเบียบวาระ/รายงาน/มติ ก.จ.จ.)	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สแกนคำสั่ง/ประกาศ ก.จ.จ./ระเบียบวาระ /รายงาน/มติ ก.จ.จ. จำนวน ๑๙๐ เรื่อง	
๓๐. การจัดทำบันทึกแจ้งคำสั่งของฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเกี่ยวกับคำสั่ง/ประกาศ -ส่งหนังสือแจ้งเวียนไปยังฝ่ายส่งเสริมฯ จำนวน ๒๗ เรื่อง	
๓๑. การจัดทำ VTR นำเสนองานและภารกิจ ของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม ประจำเดือน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รวบรวมข้อมูล รูปภาพ และวิดีโอ จำนวน ๑๐ ครั้ง	
๓๒. การจัดประชุม ก.จ.จ.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เสนอมติการประชุม ก.จ.จ. -จัดทำรายงานการประชุม -เสนอเรื่องเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑๒ ครั้ง	
๓๓. การจัดทำประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศ ก.จ.จ. ให้ทุกส่วนราชการทราบ จำนวน ๑๐ ฉบับ	
๓๔. งานการยืมตัวข้าราชการ อบจ./รพ.สต. ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอยืมตัว ทราบ จำนวน ๑๐๗ หน่วยงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๕. งานออกหนังสือรับรองสถานภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง/รพ.สต.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	จัดส่งหนังสือรับรองให้กับบุคลากรที่ยื่นความประสงค์ ขอหนังสือรับรอง จำนวน ๒๒ ราย	
๓๖. งานการ ช่วย ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	มีหนังสือแจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีรายชื่อ ทราบ จำนวน ๒๐ ราย	
๓๗. งานการรับรองสิทธิเกี่ยวกับการเบิกเงิน สวัสดิการ	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการกรอกเอกสารในระบบออนไลน์คอมพิวเตอร์ ของ LHR และตรวจสอบผลการอนุมัติการใช้งาน ของผู้มีสิทธิ จำนวน ๒๐ ราย	
๓๘. งานการนำเสนอผลงานของกองการ เจ้าหน้าที่ใน Web Site	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รวบรวมข้อมูลงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ และนำข้อมูล ลงใน Web Site จำนวน ๒๐ ครั้ง	
๓๙. การสแกนลายนิ้วมือการมาปฏิบัติราชการ ของบุคลากร อบจ.	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ จำนวน ๒๔๐ ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร					
๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราช- อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	๑-๓๐ พ.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ ท.ช. จำนวน ๓๗ ราย ท.ม. จำนวน ๑๘ ราย ต.ช. จำนวน ๑๐ ราย ต.ม. จำนวน ๓๑ ราย จ.ช. จำนวน ๑๗ ราย จ.ม. จำนวน ๔ ราย บ.ม. จำนวน ๑ ราย ร.จ.พ. จำนวน ๑ ราย	
๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สํารวจบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในส่วนราชการ - รวบรวมข้อมูล และจัดทำหนังสือรายงานจังหวัดสุพรรณบุรี	
๓. การให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	-	-	๑-๓๐ พ.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ดังนี้ - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗๑ ราย - พนักงานทั่วไป จำนวน ๕๑ ราย	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง และปรับ ขึ้นเงินเดือนผู้ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	๑ มิ.ย.๒๕๖๘ - ๑ ก.ค.๒๕๖๘	๑. ตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการ อบจ.สุพรรณบุรี ที่มีสิทธิได้รับ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้ - ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑๕๓ ราย - ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒๓๘ ราย - ข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑๑ ราย ๒. จัดทำหนังสือ เรียน นายก อบจ. เพื่อดำเนินการออกคำสั่ง ให้ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	
๕. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. และ ๑ เม.ย.	-	-		- ผู้รับการประเมินจัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามรอบประเมิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	
๖. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘)	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)				- ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)				ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๗. การเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงาน- กระทรวงสาธารณสุข	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งการเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๓ ราย	
๘. งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนของ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของกองการเจ้าหน้าที่	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	จัดทำการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยทำการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน	
๙. การลาของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กรณีลาไปต่างประเทศ	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑. การลาไปต่างประเทศ ตรวจสอบแบบใบลาไปต่างประเทศ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ - ข้าราชการ จำนวน ๗๖ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ ราย ๒. จัดทำหนังสือ ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อดำเนินงาน ให้การลาไปต่างประเทศเป็นไปตามระเบียบกำหนดไว้	
๑๐.การลาของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กรณีลาศึกษาต่อ	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑. การลาไปศึกษา ตรวจสอบแบบใบลาไปศึกษาให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ - ข้าราชการ จำนวน ๑๑ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ๒. จัดทำหนังสือ ถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อดำเนินงานให้การลาไปศึกษาเป็นไปตามระเบียบกำหนดไว้	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑.การลาของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กรณีลาคลอดบุตร	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	การลาคคลอดบุตร ตรวจสอบแบบใบลาคลอดบุตรให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๙ ราย	
๑๒.การลาของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ กรณีลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตรวจสอบแบบใบลา- ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้ถูกต้อง จำนวน ๔ ราย	
๑๓. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ของเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑. ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรอกข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน (ตามแบบ พ.ร.บ. ๒๕๔๒) ดังนี้ - ข้าราชการ จำนวน ๒๕๗ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ ราย ๒. ตรวจสอบรายละเอียด เช่น รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับบัตรประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริง ในปัจจุบัน แต่งกายถูกต้องหรือไม่ ๓. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารลงนามในบัตร ๔. ออกเลขที่บัตรตามด้วย ปี พ.ศ. วันที่ออกบัตร/วันหมดอายุ	
๑๔. งานรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สถาบันการศึกษาส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑๖ ราย - สถาบันการศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ รพ.สต. ในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๘๗ ราย	
๑๕. งานการขอเบิกสวัสดิการภายในกอง	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- มีการขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและการศึกษา ของบุตรของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘ ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖. รายงานผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	๑๐ ก.ย.๒๕๖๗ - ๒๔ ต.ค.๒๕๖๘	- สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้ ☛ ด้านหลักสูตรสมรรถนะหลัก ๑) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานสายอาชีพ ๒) จริยธรรม (legerty) ๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ๔) ความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) ๕) บริการ (Service Mind) ☛ ด้านความต้องการความรู้ที่จำเป็น ๑) คุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน ๒) กฎหมาย/ระเบียบที่สำคัญและเกี่ยวกับการ- ปฏิบัติราชการ ๓) การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๔) Balance Scorecard ๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล ๖) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ๗) การบริหารเปลี่ยนแปลง (Change Management) ๘) การจัดการความรู้ (KM)	
๑๗. งานการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานของกองการเจ้าหน้าที่	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- มีการขอเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗๓ ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘. สรุปความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิทธิ- สวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ที่เป็นตัวเงิน</u> ๑. ค่ารักษาพยาบาล/เบี้ยประกันสังคม ๒. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๓. เงินรางวัล (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น) ๔. สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖. การปรับอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว และเงินตอบแทนอื่น <u>ที่ไม่ใช่ตัวเงิน</u> ๑. สิทธิการลา (ลากิจ,ลาป่วย,ลาพักผ่อน ฯลฯ) ๒. ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เฉพาะข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ) ๓. การยกย่องเชิดชูเกียรติ ๔. การนับเวลาราชการพิเศษ ๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน/สายอาชีพ ๕. การจัดสรรสำหรับการเข้ารับการศึกษ/อบรมที่หน่วยงานหรือ หน่วยงานอื่นๆ เป็นผู้จัด ๖. เครื่องแต่งกาย/เสื้อขององค์กร ๗. บ้านพักสวัสดิการ ๘. สถานที่จอดรถจักรยาน/รถยนต์ ๙. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๙. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทำตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามที่มีการประกาศใช้แผนเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากรภายในของ อบจ.สุพรรณบุรี	
๒๐. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	#####			ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง	
๒๑. การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	#####		๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง	
๒๒. การขออนุมัติกันเงินงบประมาณ	๔๑๑,๓๐๐	๓๒๑,๓๐๐	มี.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการขออนุมัติกันเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ รายการ	
๒๓. การขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	
๒๔. การขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	
๒๕. การวางฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้สอยค่าวัสดุ, ค่าครุภัณฑ์,ค่าตอบแทนต่างๆ	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้สอย ค่าวัสดุค่าครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนต่างๆ จำนวน ๑๓๐ ครั้ง	
๒๖. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง ยืมเงิน/ส่งใช้เงินยืม ภายในกองการเจ้าหน้าที่	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ยืมเงิน/ส่งใช้ ภายในกองการเจ้าหน้าที่	
๒๗. งานการจัดรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ผด ๑. ผด.๒ ผด.๓)	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ (ผด.๑ ผด.๒ ผด.๓)	
๒๘. งานการจัดทำรายงานการใช้จ่ายจริง- ตามไตรมาส	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายจริงตามไตรมาส	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๙. การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร	๒,๐๐๐,๐๐๐		๑ ต.ค.๒๕๖๗ -	- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ โครงการ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	
		๑๖๕,๖๖๐		และหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
				จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้	
				รุ่นที่ ๑ (๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	
				รุ่นที่ ๒ (๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	
		๒,๐๕๐,๘๕๐		๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีสู่การทำงานเป็นทีม	
				อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	
				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้	
				รุ่นที่ ๑ (๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)	
				รุ่นที่ ๒ (๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘)	
				** โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
				อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๘ โอนครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม					
๑. งานดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑. ยุติเรื่อง และงดโทษทางวินัย ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๓ ราย ๒. ดำเนินการทางวินัยข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๑ ราย	
๒. งานการสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และข้อกล่าวหา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-	
๓. งานเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิด ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-	
๔. การให้คำปรึกษา แนะนำขั้นตอน การดำเนินการทางวินัย และความรับผิด ทางละเมิด	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดแก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้การพิจารณาและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อการ เกิดข้อบกพร่องทางกฎหมายของหน่วยงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือ คดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับ อบจ.สุพรรณบุรี	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๕๓๔๗ เรื่อง การแจ้งวันนัดพิจารณาและขอให้ พยานมาศาล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งสำนักงาน อัยการจังหวัดสุพรรณบุรี ว่านายธัญญวัฑฒ์ นันทิรัชต์ภักย์ ผู้ประสานคดี (รายเดิม) ติดภารกิจราชการทำให้ไม่สามารถไปศาลได้ ตามกำหนดนัด จึงได้มอบหมายให้นายทงศ์ศักดิ์ ตันแฮมรัตน์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ประสานคดี (รายใหม่) ดำเนินการแทน ไปศาลในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ฝ่ายโจทก์ ยื่นคำร้องขอเลื่อนคดี โดยให้เหตุผลว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ได้มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษจำเลยที่ ๑ จากไล่ออก เป็นปลดออก และมีความประสงค์ขอถอนฟ้องคดี สำนักงานอัยการ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้อง นายบำรุง วรอรุณ นายจิตรกร จิวไม้แดง และนายภาวิฑฒ์ สรรวงปิติภักดิ์ ศาลจังหวัด- สุพรรณบุรี มีคำสั่งให้ถอนฟ้อง และยกเลิกวันนัดชี้สองสถานหรือ กำหนดวันนัดสืบพยานในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๖. งานดำเนินคดีในศาลปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับ อบจ.สุพรรณบุรี	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-	
๗. งานอุทธรณ์คำพิพากษา หรือ คำสั่งต่อศาลปกครองสูงสุด	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม-ประจำปี	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีและรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๙. งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	รายงานความคืบหน้าการดำเนินการสรรหาและการแต่งตั้ง คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ว่า ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้คณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัด ภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน	
๑๐. งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ราชการอย่างเหมาะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๑. งานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ด้านจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดใหม่ แทนคณะทำงานชุดเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากการ โอนย้าย อันส่งผลให้การขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของ หน่วยงานมีความต่อเนื่อง ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่กำหนด (คำสั่ง อบจ.สุพรรณบุรี ที่ ๕๐๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของ อบจ.สุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘)	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒. งานเสริมสร้างองค์ความรู้การ ต่อต้านการทุจริต	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	จัดทำข้อมูลเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๕ เรื่อง	
๑๓. งานการเผยแพร่ความรู้ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จำนวน ๕ เรื่อง	
๑๔. งานการประเมินคุณลักษณะที่ดี ตามประมวลจริยธรรม	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	
๑๕. งานการประเมิน LPA	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น (LPA) ในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ โดยการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง	

ข้อมูลสถิติการขออัตราค่าจ้าง กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ อบจ.	๓๒๖	๓๒๖	๑๘๖	๑๔๐
บริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๓	๓	๑	๒
อำนวยการ	๓๙	๓๙	๒๗	๑๒
วิชาการ	๑๖๖	๑๖๖	๑๐๘	๕๘
ทั่วไป	๑๑๘	๑๑๘	๕๐	๖๘
ลูกจ้างประจำ	๘	๘	๘	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕๙	๓๕๙	๒๙๑	๖๘
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๙	๑,๐๑๙	๖๗๑	๓๔๘