



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๕๖๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทุกส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่างสรุปแนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ สำหรับทุกส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

(นายอุดม โปร่งฟ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## แนวปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น)

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ซึ่งมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

| ควรกระทำ                                                                                                      | ไม่ควรกระทำ                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์ของชาติ                                    | ๑. แสดงในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ                 |
| ๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้                                            | ๒. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม               |
| ๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามธรรมเนียมคลองธรรม                                | ๓. ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้อง ที่ชักจูงให้กระทำความผิด กระทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม หรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด  |
| ๔. มีจิตสำนึกที่ดี อำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและตั้งใจทำงานเพื่อประโยชน์ประชาชนและหน่วยงาน | ๔. เรียกสินบน ทรัพย์สิน จากผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัวจนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน |
| ๕. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี                                                                                    | ๕. ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติ ภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ                                                       |

๒. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



## ข้าราชการต้องรักษาริธีธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม



### แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ  
มีความภูมิใจในความเป็นไทย  
รักษาผลประโยชน์ของชาติ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส  
ตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมาย  
และตามธรรมาภิบาล

มีจิตสำนึกที่ดี อำนวยความสะดวก  
ด้วยความรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ  
และตั้งใจทำงานเพื่อประโยชน์  
ประชาชนและหน่วยงาน

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี



**Dos**

แสดงในลักษณะที่ส่อไป  
ในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย  
อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย  
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ

แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ  
แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ มุ่งให้เกิด  
ประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง  
ประโยชน์ส่วนรวม

ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้อง ที่ชักจูงให้กระทำ  
ความผิด กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม  
หรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำผิด

เรียกลินบน ทรัพย์สิน จากผู้มารับบริการ  
เพื่ออำนวยความสะดวก  
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจ  
ส่วนตัวจนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี  
และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ



**Don't**



ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร  
โทรศัพท์ 0 3552 5500 หรือ 0 3543 1777