



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปถัมภ์ทำงาน และพื้นที่ทำงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานเข้าร่วม

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการเป็นวิทยากรบรรยายสรุปในหัวข้อระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๐ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ หอประชุมหลวงพ่อดำ
๒. เข้าร่วมการตรวจเช็คความเรียบร้อยรถยนต์ส่วนกลางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. เข้าร่วมให้ข้อมูลการพัฒนามาตรวัดพฤติกรรมความจำใช้งานสำหรับผู้ใหญ่ไทยตามโครงการวิจัยของศูนย์วิจัยและพัฒนาสมองจิตใจ และการเรียนรู้แห่งภาคตะวันออก (ปีที่ ๒) ณ หอประชุมหลวงพ่อดำ

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลบัญชีโครงการพัฒนา (ส่วนที่ ๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการที่เกี่วข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ส่วนที่ ๓) การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับจังหวัด

/๖. ดำเนินการ...

๖. ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในหัวข้อ “ระบบงานงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี”
๗. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารโครงการของกองสาธารณสุข ที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
๘. ดำเนินการประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “ร่วมคิด ร่วมสร้าง สุพรรณบุรี” ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
๑๐. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับจังหวัดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในการเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
๑๔. ดำเนินการจัดทำกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕. ดำเนินการจัดทำ Power Point แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในการเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางงบประมาณเปรียบเทียบปี ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ ของกองช่าง และสำนักปลัด
๔. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอเรื่องระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ สำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ ๑๓ จังหวัดราชบุรี
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงานของสำนักงบประมาณแบบรายงานข้อมูลรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง การจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจ และการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและการออกพื้นที่ปฏิบัติราชการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๘. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ เรื่อง ระบบงบประมาณและการจัดการงบประมาณ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองคลัง, สำนักปลัด และสำนักงานเลขานุการ
๑๑. จัดทำบันทึก เรื่อง การแสดงเจตนารมณ์ผู้รับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ
๑๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงานข้อมูลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน ผลผลิต/โครงการ-งบรายจ่าย-รายการ งบเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง คำขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่างๆ เงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑๔. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณโครงการติดตั้งไฟส่องสว่าง (แบบใช้พลังงานโซล่าเซลล์) บริเวณพื้นที่ที่ประสบปัญหาอุทกภัย ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี, อำเภอบางปลาม้า, อำเภอสองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง
๑๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหาร ส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอรมออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๖. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SPSS
๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๘. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. ดำเนินการประกาศการรายงานผลการติดตามแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือนแรก)
๑๐. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณ เรื่องการรายงานสถานการณ์ดำเนินงานรายจ่าย ลงทุน (ไม่รวมงบกลาง) และรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการจัดบันทึกข้อมูล เรื่องการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี (แห่งที่ ๑) และ (แห่งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓. ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๙

๑๔. ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการปรับปรุงเตาเผาศพพลอดมลพิษ ชนิดใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง รายงานผลการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA)

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อนิยม, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่

๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์

๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th

๘. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวันระหว่างวันที่ ๕ – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลรถยนต์ส่วนกลางของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ ณ ห้องปฏิบัติงานกองช่าง

๑๐. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบสายสื่อสาร

๑๑. ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปรายงาน สขร. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

๑๓. ดำเนินการคุมหอประชุมหลวงพ่อดโต ในพิธีมอบแบบลายผ้าพระราชทาน ปี ๒๕๖๙ “ลายขอ สมเด็จพระเจ้า - เจ้าฟ้าฯ” และ บุญบารมีราชินีนาถ

๑๔. ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ลมพายุ ทำให้เสาไฟฟ้าหัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกล้องวงจรปิด สายสัญญาณ และอุปกรณ์ ณ อำเภอดอนเจดีย์

๑๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อม่วย
๑๖. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้านระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งวดที่ ๑
๑๗. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกล งวดที่ ๗
๑๘. ดำเนินการรายงานผลการติดตามยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙)
๑๙. ดำเนินการรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาแบบปรับปรุง (Preventive Maintenance) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๒๐. ดำเนินการรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาจ้างซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙



เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๔๕ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๕ – ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลาพักผ่อน จำนวน ๓ ราย

๑. ว่าที่ร้อยตรี ญัฐพงศ์ นิยมรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๒. นางสาวทศวิมล ดวงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๓. นางสาวศศิวิมล นาคทองอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

๑. นางรุ่งทิพา แยมสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๒. นางอรรวรรณ ทองดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน



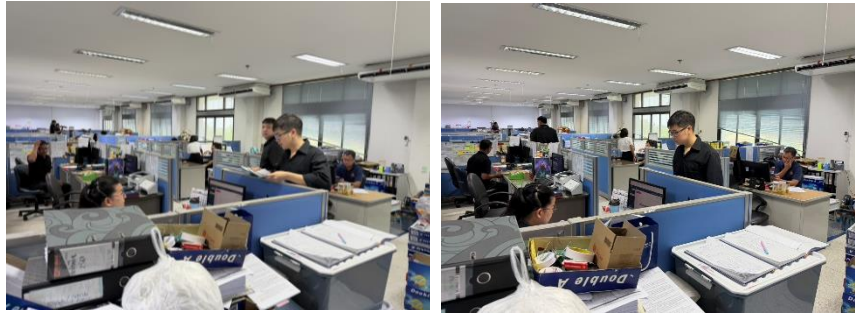
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการเป็นวิทยากร บรรยายสรุปในหัวข้อระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๐ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ หอประชุมหลวงพ่อดำ



เข้ารับการตรวจเช็คความสะอาดเรียบร้อยรถยนต์ส่วนกลางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จากหน่วยตรวจสอบภายในกับกองช่าง



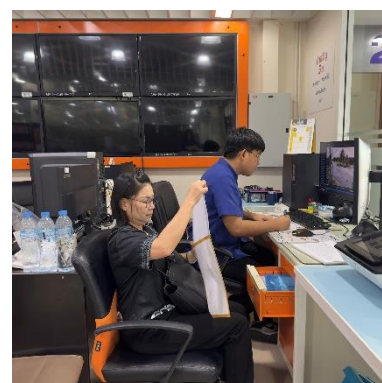
ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ณ สำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ ๑๓ จังหวัดราชบุรี



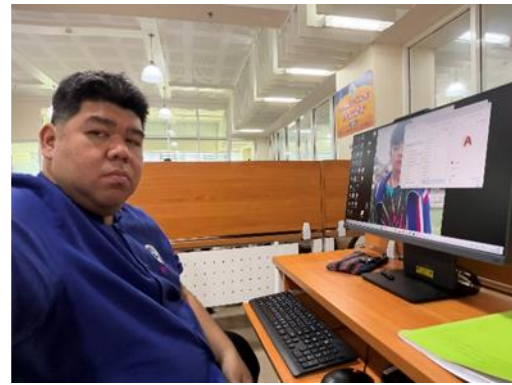
ดำเนินการส่งหนังสือเรื่องขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก่ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ และเรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ที่สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมให้ข้อมูลการพัฒนามาตรวัดพฤติกรรมความจำใช้งานสำหรับผู้ใหญ่ไทยตามโครงการวิจัยของศูนย์วิจัยและพัฒนาสมองจิตใจ และการเรียนรู้แห่งภาคตะวันออก (ปีที่ ๒) ณ หอประชุมหลวงพ้อโต



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



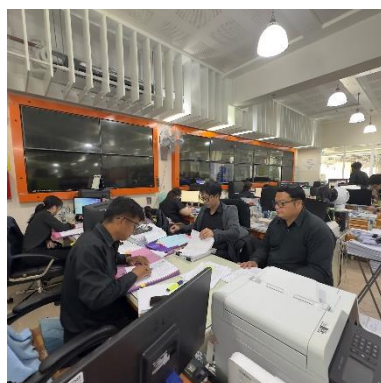
ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาธิการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อนิยม, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่

แจ้งข้อมูลกล้องวงจรปิด CCTV ดับ (ปีงบประมาณ 2569)						5/5/2026
5/5/69						196
รายละเอียด	จำนวน (ตัว)	อำเภอ	จำนวน	ผู้ดูแล	NA	WT
กล้องทั้งหมด	3013	เมืองฯ	729	พิชัย-แมน	65	1
		ศรีประจันต์	99	พิชัย	5	
ถอดกล้อง	29	สามชุก	111	เบญญ	0	
		หนองหญ้าไซ	324	เบญญ	0	
เหลือกล้อง	2,984	บางปะนาเ	216	พิพิ	1	
		สองพี่น้อง	227	พิพิ	1	
กล้องดับสะสมต่อวัน	196	ดอนเจดีย์	219	พิแหม่ม	83	
		ดำเนินช้าง	194	พิแหม่ม	25	
ใช้งานได้	2,788	เนินบางนางหว	453	พิเ	29	1
		อุทุม	441	โตก	11	

แจ้งข้อมูลกล้องวงจรปิด CCTV ดับ (ปีงบประมาณ 2569)						7/5/2569
7/5/69						265
รายละเอียด	จำนวน (ตัว)	อำเภอ	จำนวน	ผู้ดูแล	NA	WT
กล้องทั้งหมด	3013	เมืองฯ	729	พิชัย-แมน	16	
		ศรีประจันต์	99	พิชัย		
ถอดกล้อง	35	สามชุก	111	เบญญ		
		หนองหญ้าไซ	324	เบญญ	214	26
เหลือกล้อง	2,978	บางปะนาเ	216	พิพิ		
		สองพี่น้อง	227	พิพิ	2	
กล้องดับสะสมต่อวัน	265	ดอนเจดีย์	219	พิแหม่ม		
		ดำเนินช้าง	194	พิแหม่ม	3	
ใช้งานได้	2,713	เนินบางนางหว	453	พิเ		
		อุทุม	441	โตก	4	

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	Model	IPAddress	มุมกล้อง	โครงการ	เลขที่รุ่น	เลขที่สัญญา	อำเภอ	ตำบล	สถานี	หมายเหตุ	6-พ.ค.-69
29	กล้อง CCTV 1	Dehua	DH-IPC-HFW2241T-ZJA/S	10.10.14.31	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(29-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
30	กล้อง CCTV 1	Dehua	DH-IPC-HFW2241T-ZJA/S	10.10.14.32	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(30-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
31	กล้อง CCTV 1	Dehua	DH-IPC-HFW2241T-ZJA/S	10.10.14.33	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(31-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
32	กล้อง CCTV 1	Dehua	DH-IPC-HFW2241T-ZJA/S	10.10.14.34	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(32-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
33	กล้อง CCTV 1	Dehua	DH-IPC-HFW2241T-ZJA/S	10.10.14.35	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(33-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
264	กล้อง CCTV 2	Dehua	DH-IPC-HBW5541E-ZE	10.10.14.25	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(264-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
265	กล้อง CCTV 2	Dehua	DH-IPC-HBW5541E-ZE	10.10.14.26	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(265-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
266	กล้อง CCTV 2	Dehua	DH-IPC-HBW5541E-ZE	10.10.14.27	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(266-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
395	กล้อง CCTV 3	Dehua	DH-IPC-HFW5541EP-ZE	10.10.14.21	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(395-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569
396	กล้อง CCTV 3	Dehua	DH-IPC-HFW5541EP-ZE	10.10.14.22	รพ.สต.ดอนมะสังข์	478 กล้อง รพ.สต.	499-69-159(396-478)	93/2568	เมืองสุพรรณบุรี	ดอนมะสังข์	WTV		6/5/2569

ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี งวดที่ ๑/๒๕๖๙



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลรถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
ณ ห้องปฏิบัติงานกองช่าง



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบสายสื่อสาร

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนเมษายน 2569

ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.1)

สรุปรายงาน สขร. ประจำเดือนเมษายน 2569

2569-05-08

ลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปรายงาน สขร. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙



ดำเนินการคุมห้องประชุมหลวงพ่อดำ พิธีมอบแบบลายพระราชทาน “ลายขอสมเด็จพระเจ้า – เจ้าฟ้าฯ” และ “ลายบุปผาบรมราชินีนาถ”



ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ลมพายุ ทำให้เสาไฟฟ้าหัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกล้องวงจรปิด สายสัญญาณ และอุปกรณ์ ณ อำเภอดอนเจดีย์



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อมุ่ย