



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานเข้าร่วม

๑. เข้าร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบทรัพย์สินและวัสดุชำรุด เพื่อบรรณข้อมูลประกอบการดำเนินการ “ขาดทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปี ๒๕๖๘” ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้อง
๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
๓. เข้าร่วมการดำเนินงาน “การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. เข้าร่วมประชุมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหลวงพอมูย

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการจัดทำกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในการเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๕. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
๖. ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการพัฒนาท้องถิ่นตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดสุพรรณบุรี)

/๗.ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๘. ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดของรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ กรณีหน่วยรับอนุมัติงบประมาณมีความจำเป็น
ต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
(BB EvMis) และระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
ประจำปี เดือน เมษายน ๒๕๖๙

๕. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองคลัง, สำนักงานเลขานุการฯ, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองการศึกษาฯ,
กองพัสดุและทรัพย์สิน, และกองช่าง

๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
(BB EvMis) และระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู, ค่าจ้างประจำ)

๗. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.supphan.go.th

๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอรมออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
www.supphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”

๖. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยโปรแกรม SPSS

๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)

๘. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๙
๑๐. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ ปี ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการแล้วลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSCE)
๑๑. ดำเนินการประสานงานกองช่าง, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ และกองการศึกษา เพื่อขอข้อมูลความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๑๒. ดำเนินการติดตามข้อมูลความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อบจ.สุพรรณบุรี กองการศึกษาฯ, สำนักงานเลขาฯ และกองช่าง เพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ตามจุดเสี่ยงบนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายสนามชัย - บ้านดอนตาล อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ**
๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
- ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อบุญ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวันระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างซ่อมแอร์ในห้อง server ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๐. ดำเนินการอบรมหลักสูตร "ยกระดับเทคนิคการใช้ AI และ Big data สำหรับเมืองอัจฉริยะ รุ่นที่ ๒"
๑๑. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมหลวงพ่อบุญ การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด ประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. ดำเนินการตรวจเช็คตู้ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี และหน้าวิทยาลัยพยาบาลสุพรรณบุรี

๑๓. ดำเนินการประชุมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑๔. ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ อำเภอเดิมบางนางบวช

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๔๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ลาพักผ่อน จำนวน ๖ ราย

๑. นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๒. นางสาวปริญญพัทธ์ กุลธนารินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อนในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๓. นางฉันทนา สุวรรณประทีป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๔. นายกฤตธัช มัจฉา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาพักผ่อนในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๕. นายศุภกฤต สุริวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ขออนุญาตลาพักผ่อนในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

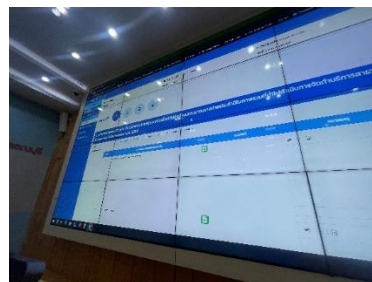
๖. นายชิษณุพงศ์ หอมเย็นใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ขออนุญาตลาพักผ่อนในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

๑. นายกฤตธัช มัจฉา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน



เข้าร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบทรัพย์สินและวัสดุขำรุด เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินการ “ขาดทอดตลาด
พัสดุขำรุด ประจำปี ๒๕๖๘” ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้อง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของอบจ.สุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙



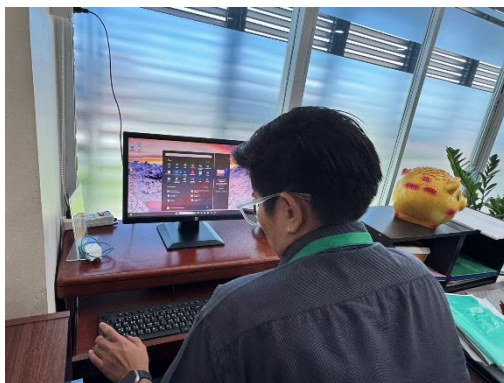
ประชุมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ตามจุดเสี่ยงบนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายสนามชัย - บ้านดอนตาล อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อนิยม, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่

รายงานสถานะกล้องโทรทัศน์ CCTV			
วันและเวลาอัปเดตล่าสุด		จำนวนกล้องทั้งหมด	ถดถอง
12/5/2026 9:26		3,013	38
สถานะ MA	สถานะ WTY	รวมกล้องดับ	จำนวนกล้องที่ใช้งานได้ปกติ
146	25	171	2804
ตัว	ตัว	ตัว	ตัว

รายงานสถานะกล้องโทรทัศน์ CCTV			
วันและเวลาอัปเดตล่าสุด		จำนวนกล้องทั้งหมด	ถดถอง
12/5/2026 14:58		3,013	38
สถานะ MA	สถานะ WTY	รวมกล้องดับ	จำนวนกล้องที่ใช้งานได้ปกติ
163	27	190	2785
ตัว	ตัว	ตัว	ตัว
สรุปกล้องดับรายอำเภอ			
ลำดับ	อำเภอ	จำนวน	ชื่อ
1	เมือง	729	5
2	ศรีประจันต์	99	0
3	สามชุก	111	0
4	หนองหญ้าไซ	324	0
5	ดอนเจดีย์	219	4
6	ดำเนินช้าง	194	0
7	เสนาภุมาราช	453	3
8	นาขางา	214	16
9	หนองมะโมง	227	9
10	อุทุมพร	441	1

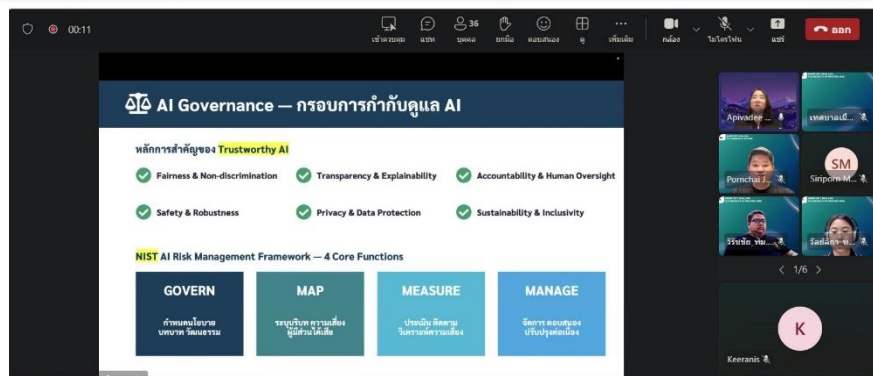
ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับจ้างซ่อมแอร์ในห้อง server ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการติดตั้ง Microsoft office ทำให้คอมพิวเตอร์กองคลัง



ดำเนินการอบรมหลักสูตร "ยกระดับเทคนิคการใช้ AI และ Big data สำหรับเมืองอัจฉริยะ รุ่นที่ ๒"



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมหลวงพ้อโต การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมหลวงพ้อโต การขายทอดตลาดทรัพย์สินชำรุด ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ อำเภอเดิมบางนางบวช