



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ – วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. กิจกรรม ส. ๗ (ความสามัคคี) กิจกรรมสุขสันต์วันคล้ายวันเกิด ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

### ➡ งานเข้าร่วม

๑. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในงานสุพรรณบุรีร่วมใจแก้ไขปัญหาผักตบชวาโครงการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาผักตบชวาจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ประตุน้ำสองพี่น้อง (วัดบางสาม) อำเภอสองพี่น้อง

### ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

#### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
๓. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
๔. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในการเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูล (ส่วนที่ ๑) สภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไป ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๖. ดำเนินการประสานส่วนราชการให้จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๗. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ส่วนที่ ๒) ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑
๑๐. ดำเนินการจัดทำสรุปบัญชีโครงการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือ เรื่อง การเสนอปัญหาความต้องการ โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีบัญชีประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการที่เกี่วข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (แบบ ปพอ.๐๑) และจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลบัญชีโครงการพัฒนา (ส่วนที่ ๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๑๕. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓. ทวีหรือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองสาธารณสุข (งบเงินอุดหนุน)

๕. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในรูปแบบออนไลน์ (Upload) ผ่านลิงก์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ดำเนินการจัดพิมพ์คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองคลัง

๘. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีสรุบบริณเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายของกองสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ดำเนินการจัดส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต) ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยระบบเครือข่ายความเร็วสูง (SD-WAN) และระบบ Centralized Wireless LAN System และโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๑๒. ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ในส่วนกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเตรียมการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานผลการทดลองการแจ้งเวียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกองช่าง, กองคลัง, กองพัสดุและทรัพย์สิน และสำนักงานเลขานุการ

**- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th) หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”

๖. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SPSS

๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)

๘. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการรายงานผลการติดตามแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือนแรก)

๑๐. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง รายงานผลการติดตามแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือนแรก) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง การติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการปรับปรุงเตาเผาศพพลอดมลพิษชนิดน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ ปี ๒๕๖๙ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSCR)

๑๕. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการเวทีดนตรี Suphanburi City of Music ณ บริเวณหน้าพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ตามจุดเสี่ยงบนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายบ้านดอนกลางถึง บ้านหนองโพธิ์ อำเภอสองพี่น้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์

๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประชาชน อบจ.สุพรรณบุรี คัพ ณ สนามกีฬาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย

๑๘. ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการใช้เงินจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัข จังหวัดสุพรรณบุรี แห่งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี แห่งที่ ๑ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

๑๙. ดำเนินการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพ High-Potential Local Assessment : HPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อบุญ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่

๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์

๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

๘. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวันระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (MA) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ อำเภอหนองหญ้าไซ, อำเภอเดิมบางนางบวช และอำเภอด่านช้าง

๑๐. ดำเนินการเปิดห้องประชุมระบบ ZOOM Meeting ในการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ผ่านระบบ ZOOM Meeting

๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ รพ.สต. ในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. ดำเนินการลงเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๓. ดำเนินการส่งเอกสารโครงการกล้องฯ ๓๖๐ ล้านบาท และโครงการ SD WAN ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการกล้องรพ.สต. (MA) ณ อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอดอนเจดีย์

๑๕. ดำเนินการคุมหอประชุมหลวงพ่อบุญ ชั้น ๑ อบจ.สุพรรณบุรี ประชุม รพ.สต. ทั้ง ๑๗๔ แห่ง เรื่อง การตรวจคัดกรองผู้ป่วย

๑๕. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอศรีประจันต์



#### **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๔๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
**ลาพักผ่อน จำนวน ๗ ราย**

๑. นายเทพทัต ธีญญเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๒. นายสิทธิพงษ์ โพธิ์นัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๓. นางมูจลินท์ งามเหมือน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๔. นางสาวพัชรี ทีปะลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๕. นายฐิติวัจน์ ทิพยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๖. นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๗. นางฉันทนา สุวรรณประทีป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

#### **ลาป่วย จำนวน ๒ ราย**

๑. นางสาวกิริณีศม์ คงสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

๒. นายธีรภพ เสือเปรม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน



เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในงานสุพรรณบุรีร่วมใจแก้ไขปัญหาผักตบชวาโครงการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาผักตบชวา จังหวัดสุพรรณบุรี ณ ประตुरบายน้ำสองพี่น้อง (วัดบางสาม) อำเภอสองพี่น้อง



หารือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙



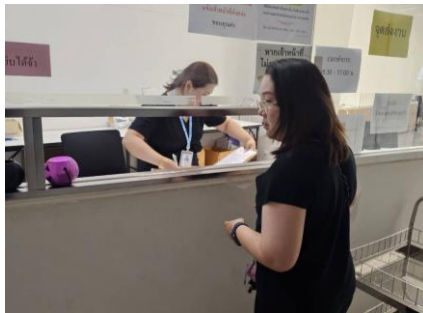
ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ถอดแบบประเมินโครงการเวทีดนตรี Suphanburi City of Music  
ณ บริเวณหน้าพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ อ. ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ถอดแบบประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ตามจุดเสี่ยงบนสายทางที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบของอบจ.สุพรรณบุรี สายบ้านดอนกลาง - บ้านหนองโพธิ์ อ.สองพี่น้อง ณ อบต.เนินพระปรารค์



ดำเนินการส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยระบบเครือข่ายความเร็วสูง (SD-WAN) และระบบ Centralized Wireless LAN System และโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการใช้เงินจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี แห่งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พักพิงสุนัขจังหวัดสุพรรณบุรี แห่งที่ ๑ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประชาชน อบจ.สุพรรณบุรีคัพ ณ สนามกีฬาโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย



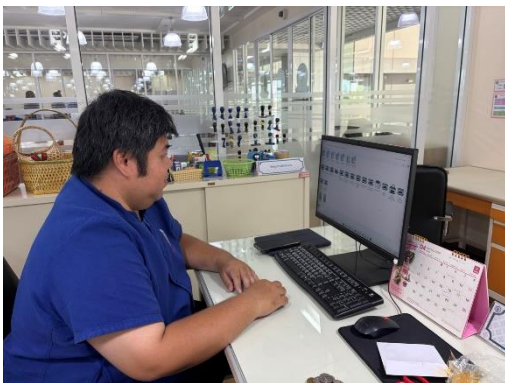
กิจกรรม ส. ๗ (ความสามัคคี) กิจกรรมสุขสันต์วันคล้ายวันเกิด ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



ดำเนินการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพ High-Potential Local Assessment : HPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

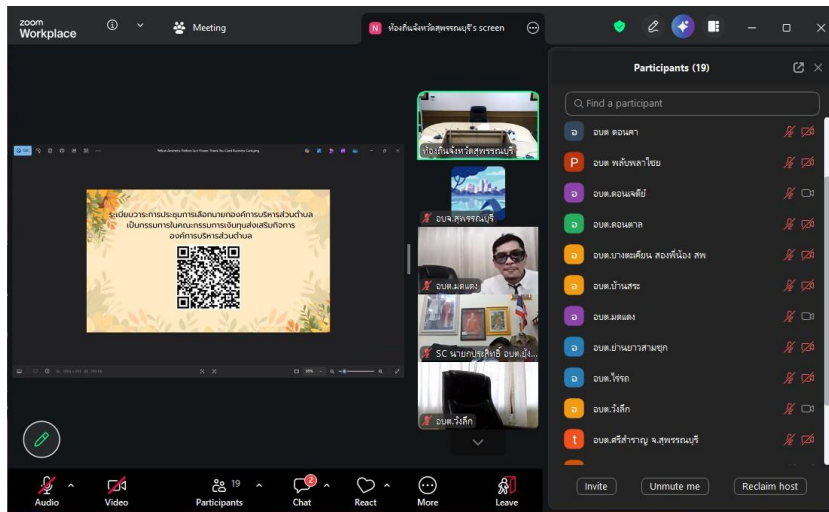


ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อเนียม, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่





ดำเนินการเปิดห้องประชุมระบบ ZOOM Meeting ในการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM Meeting



ดำเนินการออกตรวจโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ รพ.สต.ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



ดำเนินการส่งเอกสารโครงการกล้องฯ ๓๖๐ ล้านบาท และโครงการ SD WAN ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการกล้องรพ.สต. (MA) ณ อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอดอนเจดีย์



ดำเนินการคุมหอประชุมหลวงพ่อโต ชั้น ๑ อบจ.สุพรรณบุรี ประชุม รพ.สต. ทั้ง ๑๗๔ แห่ง เรื่อง การตรวจคัดกรองผู้ป่วย



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙  
ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอศรีประจันต์