



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ – วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปสรรคการทำงาน และพื้นที่ทำงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานเข้าร่วม

๑. เข้าร่วมงานในพิธีชบวนแห่มหาสงกรานต์ “เย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์สุพรรณบุรี” ประจำปี ๒๕๖๙
๒. ดำเนินการประมวลผลคะแนนในการประกวดหุ่นน้อยสงกรานต์สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ ในโครงการอัครจริยวันสงกรานต์สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดส่งหนังสือภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำฎีกาผ่านระบบ e-LAAS
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัด
๖. ดำเนินการประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น อำเภอด่านช้าง
๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ
๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงอุตสาหกรรมฯ และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมฯ

/-ฝ่ายงบประมาณ...

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ EVMIS (อปท. - พ.ร.บ.)
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการบันทึกแผนผลการปฏิบัติงาน และแผนผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ EVMIS (อปท. - พ.ร.บ.)
๖. ดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลค่าขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)
๗. ดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลค่าขอรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๘. ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง และการออกพื้นที่เพื่อปฏิบัติการ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๖. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยโปรแกรม SPSS
๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๘. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. ดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

๑๐. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายละเอียดการรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการอัครจริยวันสงกรานต์สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์ บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายทาง สพ.ถ. ๐๑ - ๐๑๐๒ บ้านท่าไชย - บ้านมะขามล้ม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์ บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายทาง สพ.ถ. ๐๑ - ๐๐๗๘ บ้านทุ่งเข็น - บ้านทุ่งคอก ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อบุญ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่

๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์

๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th

๘. รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาแบบปรับปรุง (Preventive Maintenance) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

๙. รายงานผลการติดตามยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

๑๐. ดำเนินการควบคุมหอประชุมหลวงพ่อบุญ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙

๑๑. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมสภา ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

๑๓. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๕. เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอดอนเจดีย์ ชั้น ๒
๑๖. ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมตรวจเช็คบริษัทผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่าย
๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ตรวจเช็คระบบไฟกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๔๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัลยา สารข้าว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

ลาป่วย จำนวน ๘ ราย

๑. นางทศวรรณ ย่อมมี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๒. นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๓. นางสาวเจติยา รัตนจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ วัน
๔. นางรุ่งทิพา แยมสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๕. นายกฤตชัย มัจฉา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ วัน
๖. นายไพฑูรย์ แยมสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๗. นางสาวศศิวิมล นาคทองอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
๘. นายชิษณุพงศ์ หอมเย็นใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน



เข้าร่วมงานในพิธีขบวนแห่มหาสงกรานต์ “เย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์สุพรรณบุรี” ประจำปี ๒๕๖๙



ดำเนินการประมวลผลคะแนน ในกวดประกวดหนูน้อยสงกรานต์สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙
โครงการอัครจริยวันสงกรานต์สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๙



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการอัครจริยวันสงกรานต์สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายทาง สพ.ถ. ๐๑ - ๐๑๐๒ บ้านท่าไชย - บ้านมะขามล้ม ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สายทาง สพ.ถ. ๐๑ - ๐๐๗๘ บ้านทุ่งเข็น - บ้านทุ่งคอก ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาธิการ อบจ., ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อเนียม, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเตรียมรับผู้แทนพระองค์ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอตอนเจดีย์ ชั้น ๒



บริษัทผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้านระบบเครือข่าย



ตรวจเช็คระบบไฟกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนมีนาคม 2569

ดำเนินการลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙