



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานเข้าร่วม

๑. เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเปลี่ยนผ่านบริการท้องถิ่น กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดส่งหนังสือภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำฎีกาผ่านระบบ e-LAAS
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการงานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัด
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ
๗. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงอุตสาหกรรมฯ และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมฯ

/-ฝ่ายงบประมาณ...

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการปรับปรุงตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่๒)
๓. ดำเนินการจัดทำมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำกองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์คำขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ
๖. ดำเนินการรายงานสถานการณ์ดำเนินโครงการ/รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
๗. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงการออกพื้นที่เพื่อปฏิบัติราชการ
๘. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ EVMIS (อพท.-พรบ.)
๙. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ
๑๐. ดำเนินการตรวจรับขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother DCP-L๓๕๕๑CDW ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑. ดำเนินการจัดทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑)
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียน เรื่อง ปรับปรุงรายละเอียดรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๘
๑๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ EVMIS (อพท.-พรบ.)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วน of กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๖. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม SPSS โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๘. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๙. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑. ดำเนินการบันทึกเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน และ ๗ ส นโยบาย และแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และ ๗ ส นโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑๓. ดำเนินการบันทึกเสนอ/แจ้งหนังสือให้ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เรื่อง การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่นำมาปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน/ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงพ่อดำเนิน, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมหอประชุมหลวงพ่อดำเนิน ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ รายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓. ดำเนินการรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาจ้างซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครุภัณฑ์
๑๔. ดำเนินการตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสายไฟ บริเวณโรงเรียนบางปลาม้าสูงสุมารมฤตวิทยาลัย อำเภอบางปลาม้า
๑๕. ดำเนินการติดเลขครุภัณฑ์โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สิน และบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ อำเภออุ้มทอง อำเภอบางปลาม้า อำเภอด่านช้าง และอำเภอเดิมบางนางบวช
๑๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาจ้างกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, โทรทัศน์สีแอลอีดี (LED TV), อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบกล้องวงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและการดำเนินการระบบเครือข่าย ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้ารับฟังบริษัทนำเสนอเรื่องกระเป๋ารองพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ณ ห้องประชุม ๑๖๖๙
๑๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
๒๐. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดระเบียบสายไฟเบอร์ออฟติก ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสามชูก และอำเภอหนองหญ้าไซ
๒๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและการดำเนินการ การจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล
๒๒. ดำเนินการแจ้งผลการเข้าใช้บริการขอคุณภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี, องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น, องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก, เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซพัฒนา, เทศบาลตำบลท่าระหัด และเทศบาลตำบลอุ้มทอง
๒๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ การรายงานผลการติดตามยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
๒๔. ดำเนินการรายงานผลการติดตามยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และผู้อำนวยการกองช่าง

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๔๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางทศวรรณ ย่อมมี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔ วัน
- ๒) นางสาวปณิญาพันธ์ กุลธนารินทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

ลาป่วย จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
- ๒) นางสาวเจติยา รัตนจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
- ๓) นายไพฑูรย์ แยมสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน
- ๔) นายธีรภพ เสือเปรม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ขออนุญาตลาป่วย ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กองพัสดุ และทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมหลวงเนียม, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่

แจ้งข้อมูลกล้องวงจรปิด CCTV ดับ (ปีงบประมาณ 2569)							
13/3/69							
รายละเอียด	จำนวน (ตัว)	รวมดับ	อำเภอ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	13/3/2569	
						MA	WT
กล้องทั้งหมด	3,013	287	เมืองฯ (LAN)	729	แผน (441)	19	
			เมืองฯ (LAN)		พิธีข (288)	1	
			ศรีประจันต์	99	พิธีข	17	
			สามชุก	111	เบญญ		
			หนองหญ้าไซ	324	เบญญ		
ถอดกล้อง	29						
เหลือกล้อง	2,984	ดับเข้า	บางปลาร้า	216	พิธี	25	
		49	สองพี่น้อง	227	พิธี		
กล้องชำรุด	36		ดอนเจดีย์	219	พันฉนม	219	
		ดับป่วย	ท่ามะขาม	194	พันฉนม		
ใช้งานได้	2,948	238	เดิมบางนาง	453	พิธี		
			อุทัย	441	โกลิ	6	

ลำดับ	ประเภท	ยี่ห้อ	Model	IPAddress	มุมกล้อง	อำเภอ	ตำบล	สถาน	หมายเหตุ	13/3/2569
51	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.31	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
52	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.32	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
53	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.33	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
54	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.34	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
55	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.35	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
56	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.36	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
57	กล้อง CCTV 1	Dahua	DH-IPC-HFW2241T-ZIAIS	10.20.11.37	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
276	กล้อง CCTV 2	Dahua	DH-IPC-HDBW5541E-ZE	10.20.11.25	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
277	กล้อง CCTV 2	Dahua	DH-IPC-HDBW5541E-ZE	10.20.11.26	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
278	กล้อง CCTV 2	Dahua	DH-IPC-HDBW5541E-ZE	10.20.11.27	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
403	กล้อง CCTV 3	Dahua	DH-IPC-HFW5541EP-ZE	10.20.11.21	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569
404	กล้อง CCTV 3	Dahua	DH-IPC-HFW5541EP-ZE	10.20.11.22	รถตมระชาเดิม	บางปลาร้า	ระชาเดิม	WTY		13/3/2569

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ รายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

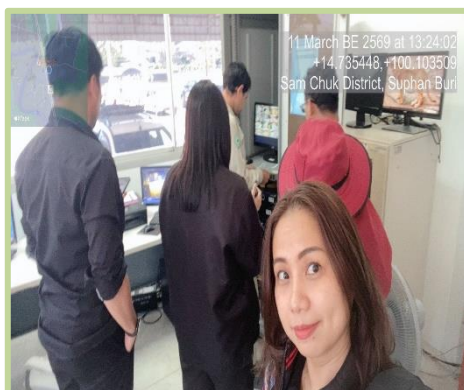
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ลงเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ดำเนินการตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสายไฟ บริเวณโรงเรียนบางปลาม้าสูงสุमारผดุงวิทย์ อำเภอบางปลาม้า



เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ คุมห้องประชุมหลวงพ่อมุ่ย การประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ



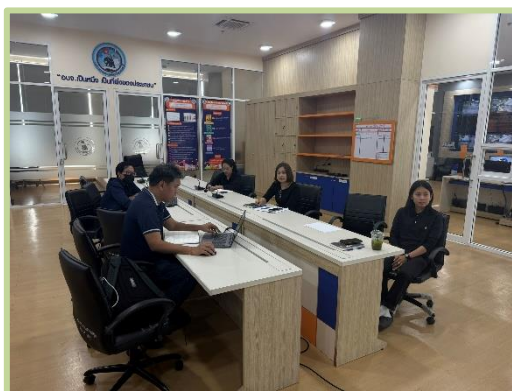
ดำเนินการติดเลขครุภัณฑ์โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่วมกับเจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สิน และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ อำเภออู่ทอง อำเภอบางปลาม้า อำเภอด่านช้าง และอำเภอเดิมบางนางบวช



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาจ้างกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, โทรทัศน์สีแอลอีดี (LED TV), อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบกล้องวงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและการดำเนินการ ระบบเครือข่าย ณ ห้องปฏิบัติงาน ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้ารับฟังบริษัท นำเสนอเรื่องกระเป๋ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ณ ห้องประชุม ๑๖๖๙



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดระเบียบสายไฟเบอร์ออฟติก ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอศรีประจันต์
อำเภอสามชูก และอำเภอหนองหญ้าไซ



เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเปลี่ยนผ่านบริการท้องถิ่น
กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล



ดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและการดำเนินการ การจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง