



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง
๔. อัดรายการวิทยุ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบจ.สุพรรณบุรี

➡ งานมีส่วนร่วม

๑. ร่วมแสดงความยินดีกับ นายสุเมธ ทองไกร ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งได้โอนย้ายมาจาก อบจ. เชียงราย เพื่มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมฟังการชี้แจงเจ้าหน้าที่ศูนย์รวมคะแนนเขตเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ศูนย์รวมคะแนนอำเภอ
๓. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมหลวงพ่อบุญ

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการงานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัด
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำฎีกาผ่านระบบ e-LAAS
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ

/๗.ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมฯ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)

๓. ดำเนินการจัดทำสรุปการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

๕. ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

๖. ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามคณะต่างๆ

๗. ดำเนินการขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th

๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”

๖. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)

๘. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑๐. ดำเนินการตรวจเอกสารรายละเอียดการรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการประสานงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เรื่องการลงพื้นที่ทอดแบบสอบถามในการประเมินโครงการ

๑๓. ดำเนินการประชุมคณะทำงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อเนียม

๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงเตาเผาศพพลอดมลพิษชนิดใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย วัดดอนสุทธาวาส อ.ศรีประจันต์ วัดจิกรากำ อ.ดอนเจดีย์ และวัดม่วงเจริญผล อ.ศรีประจันต์

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์ โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์

๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th

๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน

๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภออู่ทอง และอำเภอสองพี่น้อง

๑๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ รพ.สต. ร่วมกับบริษัทโทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมหลวงพ่อมุ่ย

๑๓. ดำเนินการเข้าอบรมการใช้งานกล้องวงจรปิด โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งในเขตพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภายในจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมหลวงพ่อมุย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔. กรรมการตรวจรับการติดตั้งกล้อง CCTV ที่ รพ.สต. จำนวน ๔๖ แห่ง ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕. ดำเนินการสรุปค่าโทรศัพท์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดอัจฉริยะ (AI CCTV)

๑๗. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าไฟฟ้ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๘. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๔๖ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ – ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลาพักผ่อนจำนวน ๑ ราย

๑) นายชิษณุพงศ์ หอมเย็นใจ/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/ จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่บันทึกผลรวมคะแนนประจำอำเภอและศูนย์รวมคะแนนประจำเขตเลือกตั้ง/ออกเสียง ณ โรงแรมศรีอุทองแกรนด์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA)



ดำเนินการลงพื้นที่ถอดแบบสอบถามโครงการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL จังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อเนียม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ลงพื้นที่ติดตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงเตาเผาศพ ปอดมลพิษชนิดใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปี ๒๕๖๙
ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วยวัดดอนสุทธาวาส อ.ศรีประจันต์ วัดจกรากขา อ.ดอนเจดีย์ และวัดม่วงเจริญผล อ.ศรีประจันต์



เข้าร่วมอัตรายการวิทยุ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบ
โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี