



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปสรรคทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมเข้าร่วมต้อนรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่มาอวยพรนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการงานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัด
๔. ดำเนินการจัดทำฎีกาผ่านระบบ e-laas
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ
๗. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการระดับอำเภอ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก

/๘. ดำเนินการสรุป...

๘. ดำเนินการสรุปข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการระดับอำเภอ (อำเภออุ้มทอง และอำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงระบบ EVMIS (อบท. - พ.ร.บ.)
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อเตรียมจัดจำหน่าย
๔. ดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. ดำเนินการจัดทำสรุปการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๘
ของรถยนต์ส่วนกลางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. ดำเนินการประกาศ และแจ้งเวียนหนังสือ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๖. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๗. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงาน เรื่อง การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดงาน
“เที่ยวปีใหม่สุพรรณบุรี แต่งกายวิถีกลุ่มชาติพันธุ์” ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๙ ณ หมู่บ้านอุ้มทอง
อยู่อารยธรรมสุพรรณภูมิ (เรือสำเภา) อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลแบบรายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามขั้นตอนการก่อสร้างโครงการปรับปรุงเตาเผาศพลอยดมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วยวัดคันทอ อ.เมือง, วัดจำปี อ.เมืองสุพรรณบุรี, วัดวังพลับใต้ อ.ศรีประจันต์, วัดโพธิ์ศรีเจริญ อ.ศรีประจันต์, วัดปากน้ำ อ.เดิมบางนางบวช และวัดหนองปล้อง อ.ศรีประจันต์
๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
๑๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการมหกรรมเกษตร - อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์ โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ที่ตรวจตามงานโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๑๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตและราคากลาง โครงการจ้างบำรุงรักษา กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒๒๔ ตัว ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องปฏิบัติงาน ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ไวรัสสลายแวร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๕. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS ประจำเดือนธันวาคม ณ อำเภอสองพี่น้อง
๑๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
CCTV เพื่อสรุปปัญหาในการตรวจเช็คงาน ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๗. ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องโกลเกลี้ย และประνομ
ข้อพิพาท ณ สำนักงานอัยการจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายอัยยนันท์ ศิริวัฒนานนท์/ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน/
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายชัชณพงศ์ หอมเย็นใจ/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙



เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



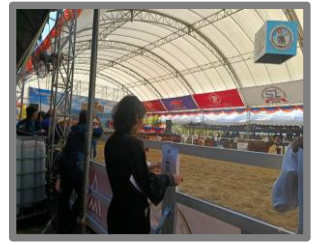
เข้าร่วมต้อนรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่มาถวายพรนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
และคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการระดับอำเภอ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการระดับอำเภอ
อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง ชั้น ๓



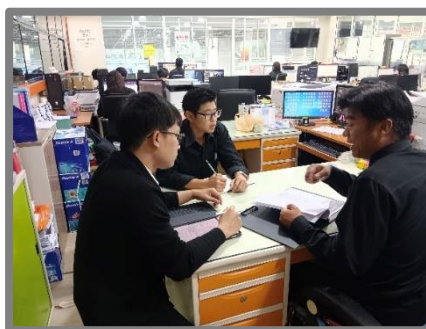
ดำเนินการลงพื้นที่ทดสอบประเมินโครงการหมรรกรมการเกษตร - อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๙
ณ ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS ประจำเดือนธันวาคม ณ อำเภอสองพี่น้อง



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตและราคากลาง
โครงการจ้างบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒๒๔ ตัว ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ไวรัสสลายแวร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างบำรุงรักษาห้อง Data Center
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
เพื่อสรุปปัญหาในการตรวจเช็คงาน
ณ ห้องประชุม Conference Room



คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการลงพื้นที่ตรวจงานโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด รพสต.อำเภอด่านช้าง



เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องโกลเกลียและประนอมข้อพิพาท
ณ สำนักงานอัยการจังหวัดสุพรรณบุรี

วัดคันทต อ.เมือง



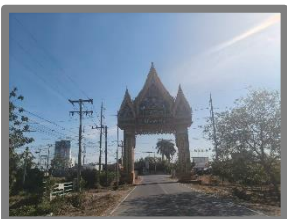
วัดจำปี อ.เมืองสุพรรณบุรี



วัดวังพลับใต้ อ.ศรีประจันต์



วัดโพธิ์ศรีเจริญ อ.ศรีประจันต์



วัดปากน้ำ อ.เดิมบางนางบวช



วัดหนองปล้อง อ.ศรีประจันต์



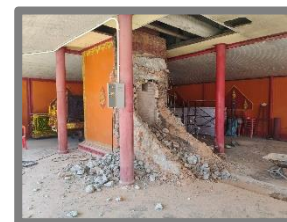
วัดโพธิ์นางเทรา อ.เมืองสุพรรณบุรี



วัดหนองโรงรัตนาราม อ.สามชุก



วัดกระเสียว อ.สามชุก



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามขั้นตอนการก่อสร้างโครงการปรับปรุงเตาเผาศพลดมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วยวัดคันทอ อ.เมือง, วัดจำปี อ.เมืองสุพรรณบุรี, วัดวังพลับใต้ อ.ศรีประจันต์, วัดโพธิ์ศรีเจริญ อ.ศรีประจันต์, วัดปากน้ำ อ.เดิมบางนางบวช, วัดหนองปล้อง อ.ศรีประจันต์, วัดโพธิ์นางเทรา อ.เมืองสุพรรณบุรี วัดหนองโรงรัตนาราม อ.สามชุก และวัดกระเสียว อ.สามชุก



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี