



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. กิจกรรม ส ๗ (ความสามัคคี) จัดงานปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ณ ร้านอาหารขนานน้ำสุพรรณบุรี
๔. กิจกรรม ส ๗ (ความสามัคคี) มอบของขวัญ และอวยพรท่านปลัด อบจ.สุพรรณบุรี เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสุขสันต์วันคล้ายวันเกิด ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของบุคลากร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. ปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับ “งานสภากาแฟจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒” ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมงาน “เที่ยวปีใหม่สุพรรณบุรี แต่งกายวิถีกลุ่มชาติพันธุ์” ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๙ ณ หมู่บ้านอุ้มทอง อู่อารยธรรม สุวรรณภูมิ (เรือสำเภา) อำเภอบ้านฉาง จังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมงานพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. เข้าร่วม “งานสภากาแฟจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒” ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการงานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัด
๔. ดำเนินการจัดทำฎีกาผ่านระบบ e-laas

/๕. ดำเนินการ...

๕. ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ และการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ (อำเภอศรีประจันต์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกร่าง จ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและสถานที่สำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
๙. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
๑๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อเตรียมจัดจำหน่าย
๔. ดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการตรวจรับวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดส่งญัตติขออนุมัติใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๖. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๗. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๙. ดำเนินการจัดทำเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. ดำเนินการประชุมฝ่ายตรวจติดตามเพื่อหารือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช งานจัดทัพเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช “สงครามยุทธหัตถี ๒๑๓๕”
๑๒. ดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับการประเมินการจัดงาน “เที่ยวปีใหม่สุพรรณบุรี แต่งกายวิถีกลุ่มชาติพันธุ์” ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๙
๑๓. ดำเนินการประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๕. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมิน “เที่ยวปีใหม่สุพรรณบุรี แต่งกายวิถีกลุ่มชาติพันธุ์” ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๙ ณ หมู่บ้านอุ้มทอง อู่อารยธรรม สุวรรณภูมิ (เรือสำเภา) อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๔ มกราคม ๒๕๖๙
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอบางปลาม้า อำเภอด่านช้าง และอำเภอสามชูก
๑๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ร่วมกับบริษัท พี.ซี. เทเลคอม จำกัด ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๓. ดำเนินการทดสอบกล้อง AI ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙

ลาพักผ่อน จำนวน ๑๐ ราย

- ๑) นายเทพทัต ธิญญเจริญ/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/ จำนวน ๒ วัน/ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๒) นางมุกลิษฐ์ งามเหมือน/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๓) น.ส.ปริญญพัทธ์ กุลธนารินทร์/ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๔) น.ส.ธิตีมาพร ประสงค์ยิ่ง/ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/ จำนวน ๒ วัน/ วันที่ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๕) น.ส.เจติยา รัตนจันทร์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๖) น.ส.เมธาวี ไกรณรงค์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

/๗. น.ส.ชมพูนุช...

- ๓) น.ส.ชมพูนุท ศรีพุททอง/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๔) น.ส.ศศิวิมล นาคทองอินทร์/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์/ จำนวน ๒ วัน/ วันที่ ๒๕ – ๒๖
ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๕) นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๘
- ๑๐) น.ส.กิริณีศรี คงเมือง/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๘

ลาป่วย

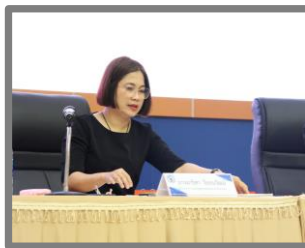
- ไม่มี -



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับอำเภอ (อำเภอศรีประจันต์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกร่าง จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



กิจกรรม ส ๗ (ความสามัคคี กิจกรรมสวัสดีปีใหม่ ๒๕๖๙ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ณ ร้านอาหารขนานน้ำสุพรรณบุรี



กิจกรรม ส ๗ (ความสามัคคี) มอบของขวัญ และอวยพรท่านปลัด อบจ.สุพรรณบุรี เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และสุขสันต์วันคล้ายวันเกิด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เข้าร่วมงาน และปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับ “งานสภากาแฟจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒”
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการเกิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
งานจัดทัพเกิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช “สงครามยุทธหัตถี ๒๑๓๕”



เข้าร่วมงาน “เที่ยวปีใหม่สุพรรณบุรี แต่งกายวิถีกลุ่มชาติพันธุ์” ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๙
ณ หมู่บ้านอู่ทอง อู่อารยธรรม สุวรรณภูมิ (เรือสำเภา) อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินการจัดงาน “เที่ยวปีใหม่สุพรรณบุรี แต่งกายวิถีกลุ่มชาติพันธุ์” ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๙ ณ หมู่บ้านอุทอง อู่อารยธรรม สุพรรณภูมิ (เรือสำเภา) อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอบางปลาม้า อำเภอด่านช้าง และอำเภอสามชูก



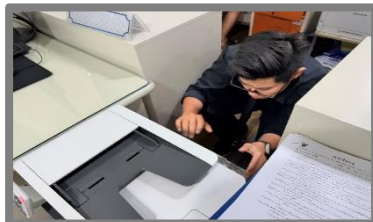
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ร่วมกับบริษัท พี.ซี. เทเลคอม จำกัด ณ ห้องประชุม Conference Room



ดำเนินการทดสอบกล้อง AI
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการส่วนราชการ ภายในอบ.สุพรรณบุรี เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี