



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมโครงการกรมสรรพากรเชิงรุก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ วัดสัปรสเทศ อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมขุนแผน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมงานและเป็นวิทยากรบรรยายภายในงาน Thailand Smart City Expo ๒๐๒๕ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร
๖. เข้าร่วมรับการทบทวนความรู้และการใช้งานระบบ e - Budgeting และ BB EvMIS (สำหรับส่วนราชการ) ระบบ BBL (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบการให้บริการของสำนักงานงบประมาณ
๗. เข้าร่วมการประชุมหารือขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.)

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการงานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระดับอำเภอ และในระดับจังหวัด
๔. ดำเนินการจัดทำฎีกาผ่านระบบ e-laas
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ระบบ SOLA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๖. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๘. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๙. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการตามข้อบัญญัติสำหรับลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการ
๑๐. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๑๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการรายงานผลการติดตามแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ
การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
(รอบ ๖ เดือนหลัง)

๑๒. ดำเนินการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณรับทราบ และถือปฏิบัติ
๑๓. ดำเนินการประมวลรูปภาพโครงการที่ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับประกอบเล่มการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาจำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คคลิงก์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบลิงก์สัญญาณเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๒. ดำเนินการตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS รถยนต์ส่วนบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๑๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดTOR รถยนต์ส่วนบุคคลฯ ครั้งที่ ๑
๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนติดตั้งกล้อง CCTV โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปลาม้า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี (อยู่ระหว่างการเดินท่อสายไฟ)
๑๕. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนติดตั้งกล้อง CCTV โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพิหารแดง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี (อยู่ระหว่างการเดินท่อสายไฟ)

๑๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่เข้าตรวจรับงานจัดซื้อจอ LED ณ เทศบาลตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล GPS พร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดตั้งเครื่องวัดน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน เพื่อติดตามการทำงานและประมวผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อขายทั่วไป เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล จำนวน ๓ เครื่อง, คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๓ ราย

- ๑) นางมาริสา วยธนวัฒน์/ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๒) นายพิชัย สว่างศรี/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) น.ส.ชมพูนุท ศรีพุททอง/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๒ วัน/ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายธีรภพ เสือเปรม/ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/ จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



เข้าร่วมโครงการยุทธศาสตร์สุขภาพเชิงรุก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ วัดสัปรสเทศ อำเภอดุสิตประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมขุนแผน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมงานและเป็นวิทยากรบรรยายภายในงาน Thailand Smart City Expo ๒๐๒๕
ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร



เข้าร่วมการประชุมหารือเรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการประชุมหารือขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบจ. (ก.ส.อ.)



เข้าร่วมรับการทบทวนความรู้และการทำงานระบบ e - Budgeting และ BB EvMIS (สำหรับส่วนราชการ)
ระบบ BBL (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบการให้บริการของสำนักงานงบประมาณ



เข้าลงพื้นที่ประเมินโครงการหมรรมสุขภาพเชิงรุก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ วัดสัปรสเทศ อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการเข้าเครื่อง GPS รถยนต์ส่วนกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดTOR รถยนต์ส่วนบุคคลฯ ครั้งที่ ๑



ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
ติดตั้งกล้อง CCTV รพ.สต.บางปลาม้า อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี (อยู่ระหว่างเดินท่อสายไฟ)



ดำเนินการควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
ติดตั้งกล้อง CCTV รพ.สต.พิหารแดง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี (อยู่ระหว่างเดินท่อสายไฟ)



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการเข้าตรวจรับงานจัดซื้อจอ LED ณ เทศบาลตำบลอุ้มงอ อ.อุ้มงอ จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล GPS พร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดตั้งเครื่องวัดน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน เพื่อติดตามการทำงานและประมวผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



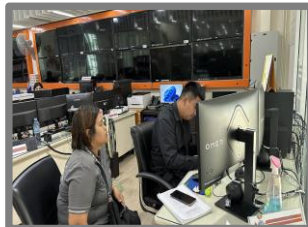
ดำเนินการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อขายทั่วไป เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล จำนวน ๓ เครื่อง , คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง



ดำเนินการคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) ประชุม ๑๑ กลุ่มชาติพันธุ์



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต เฉลิมพระเกียรติ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง