



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมนำเสนอเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้อง conference room
๓. เข้าร่วมพิธีเทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเนื่องในวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. เข้าร่วมประชุมข้าราชการ พนักงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยรับผิดชอบมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ณ ห้องประชุม ๒ อบจ.สุพรรณบุรี
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดส่งหนังสือ เรื่อง ขอเพิ่มเติมแผนโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
๕. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี)
๗. ดำเนินการจัดส่งหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๖๘

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอรมออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๘. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๙. ดำเนินการ...

๙. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๑๐. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๑๒. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่องรายงานผลการประเมินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๑๓. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๕. ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลตัวชี้วัดในนำเสนอการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คลิ้งค์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบลิงก์สัญญาณเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV อำเภอตอนเจดีย์ อำเภอสามชุก อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสองพี่น้อง อำเภอดำรงนางบวช และอำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๑๓. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง
๑๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง
๑๕. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง
๑๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกถึงบริษัท พี.ซี.เทเลคอม จำกัด เรื่อง ขอเปิดใช้งาน VPN เพื่อเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ เรื่อง ขอมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕(๑๕) แอมป์ จำนวน ๑ จุด เพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ เรื่อง ขอดัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ เรื่อง แจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๒๐. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาเช่าโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล GPS
๒๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการ MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ร่วมกับบริษัทฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๙ ราย

- ๑) นางมุกดินท์ งามเหมือน/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๒) นายสิทธิพงษ์ โพธิ์นัง/ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๓) นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

- ๔) ว่าที่ร้อยตรี ญัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๕) นางสาวเจติยา รัตนจันทร์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๓ วัน
วันที่ ๒๔ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๖) นางสาวพัชรี ทีปะลา/ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๗) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๘) นางสาวกิริณีศม์ คงสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ๙) นางอรรรณ ทองดี/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) ว่าที่ร้อยตรี ญัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการนำเสนอเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ ห้อง conference room



เข้าร่วมประชุมข้าราชการ พนักงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมพิธีเทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเนื่องในวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



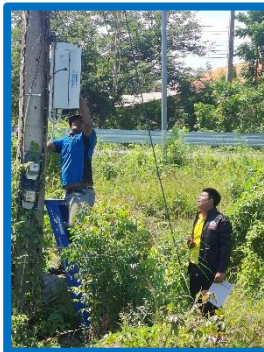
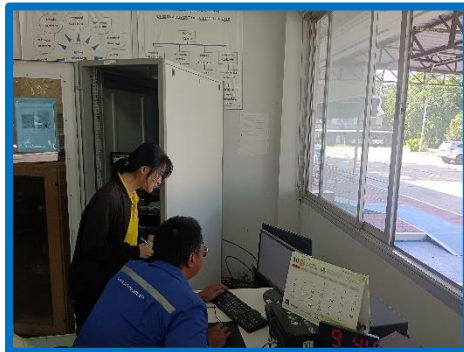
เข้ารับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี
ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยรับผิดชอบมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



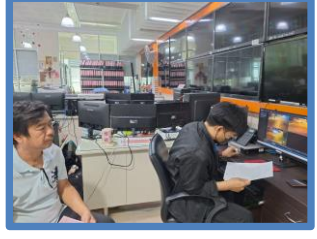
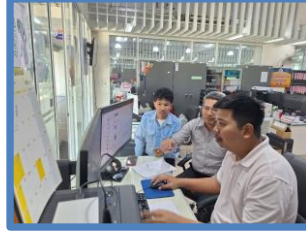
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการ MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ร่วมกับบริษัทฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙



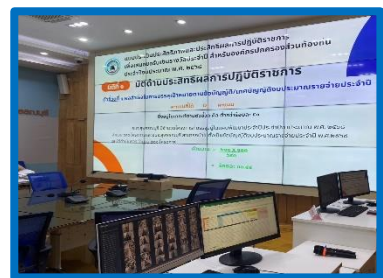
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการจ้างบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอสามชุก อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสองพี่น้อง อำเภอดำเนินสะดวก
และอำเภอนองหญ้า จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ
โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี