



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง
๔. ดำเนินการอัปเดตรายการวิทยุห้วงข้อการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

➡ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐินสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม Conference องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในการเฝ้ารับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐินสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการดำเนินการจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
๖. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการจัดทำรูปแบบการรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๘. ดำเนินการเสนอบันทึก และแจ้งเวียน เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๙. ดำเนินการติดตามเอกสารเพิ่มเติมนำเสนอแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑
๑๐. ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมการนำเสนอแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑
๑๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๑๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๑๓. ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สำหรับประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๑๔. ดำเนินการประสานงานกองช่าง, สำนักงานเลขานุการ และกองสาธารณสุข เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาจำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คคลิงก์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจจุดติดตั้งโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจจุดติดตั้งโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพิหารแดง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานติดตั้งโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนามชัย อำเภอมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการตรวจสอบลิงก์สัญญาณเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๕. ดำเนินการรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาแบบปรับปรุง (Preventive Maintenance) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘
๑๖. ดำเนินการขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี ๒๕๖๘ (Thailand Smart City Expo ๒๐๒๕)
๑๗. ดำเนินการขออนุมัติในหลักการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๘. ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง
๑๙. ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง
๒๐. ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง
๒๑. ดำเนินการรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลาป่วย - ไม่มี -



เข้าร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
เสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐินสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๘
ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม Conference องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในการเฝ้ารับเสด็จ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
เสด็จพระราชดำเนินถวายผ้าพระกฐินสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๘
ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สำนักงาน อบจ.สุพรรณบุรี (เก่า)



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจจุดติดตั้งโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
ณ รพ.สต. ในเขตพื้นที่ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี



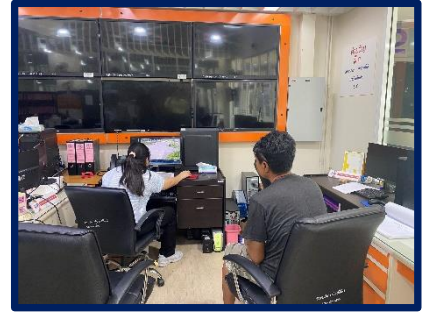
ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจจุดติดตั้งโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
ณ รพ.สต. พินารแดง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานติดตั้งโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
ณ รพ.สต. สนามชัย อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเช็คสายไฟเบอร์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบ
โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี