



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง
๔. ดำเนินการอัปโหลดการวิทยุห้วงข้อการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
๓. เข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบสายสื่อสาร ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อบท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับประกอบการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๖. ดำเนินการ...

๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง การจัดทำประกาศรายงานการรับ – จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง และการออกพื้นที่เพื่อปฏิบัติราชการ
๘. ดำเนินการจัดส่งหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติกู้ยืมเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.)
๙. ดำเนินการดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วงที่ ๑ (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการแจ้งหนังสือ เรื่อง การติดตามความคืบหน้าโครงการ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม- กันยายน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๖. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการประเมินผลโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๘. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๑๐. ดำเนินการแจ้งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ เรื่อง รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑๑. ดำเนินการบันทึก เรื่อง รายงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการรายงานผลการควบคุมภายใน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๑๓. ดำเนินการติดตามเอกสาร และแก้ไขเพิ่มเติม นำเสนอแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑
๑๔. ดำเนินการแจ้งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงในระบบติดตามและประเมินผล (BB-EVACUBE)
๑๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐ โครงการ
๑๖. ดำเนินการจัดส่งรายงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการรายงานผลการควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้หน่วยตรวจสอบภายใน

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๓๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่เข้าตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ สภ.บางปลาม้า, สภ.สามชุก และสภ.ศรีประจันต์ และเตรียมเช็คอุปกรณ์ในโครงการติดตั้งกล้อง รพ.สต.
๑๒. ดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากผู้บริหารเทศบาลนครบ้านสวน เรือง เป็นเลิศในด้าน การจัดการเมืองอัจฉริยะ และการจัดการห้อง War Room
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบแนวสายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV แนวเส้นปากดง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมา ทรงถวายพระภิน္ญสาถวายภัตตาหารไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ในวันอังคาร ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๕. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารงานวดโครงการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๕ โครงการ
๑๖. ดำเนินการแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๑๗. ดำเนินการรายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสำหรับ เครื่องจักรกลที่ติดแท็กน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน เพื่อติดตามการทำงาน และ ประมวลผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๘. ดำเนินการบันทึกแจ้งรายงานอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของอาคารสำนักงานเสียหาย เพื่อจัดหาทดแทน
๑๙. ดำเนินการรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

๑) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



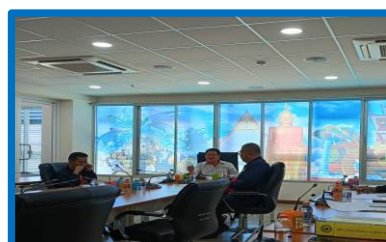
ดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากผู้บริหารเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง ด้านความเป็นเลิศในด้านการจัดการเมืองอัจฉริยะ และการจัดการห้อง War Room



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบสายสื่อสาร
ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบแนวสายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV แนวเส้นปากดง อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘



ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ สภ.บางปلام้า, สภ.สามชุก และสภ.ศรีประจันต์ และเตรียมเช็คอุปกรณ์ในโครงการติดตั้งกล้อง รพ.สต.



ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมาทรงถวายพระกรฐินสภาภษาชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ในวันอังคาร ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจอ led เทศบาลตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี



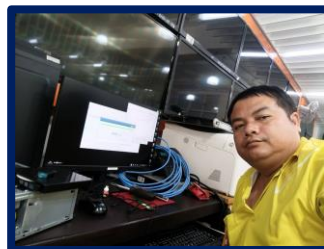
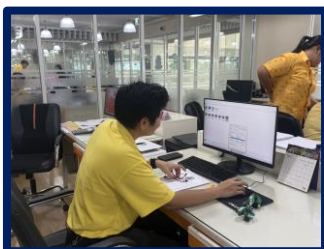
ดำเนินการอัดรายการวิทยุห้วงข้อการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่หน่วยงานมาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์
โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี