



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชนในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๘ ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุม Conference Room
๕. เข้าร่วมบรรยาย เรื่อง "การจัดการที่ดีด้าน Smart City เมืองอัจฉริยะ ให้คณะศึกษาดูงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นักศึกษาหลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่นที่ ๕)
๖. เข้าร่วมมุทิตาจิตข้าราชการเกษียณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผ่านระบบ e-Laas
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี

/๕. ดำเนินการ...

๕. ดำเนินการจัดทำรูปแบบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
๘. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (BB EvMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่ายงบประมาณ
๕. ดำเนินการจัดส่งเอกสารขอใบเสนอราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น
๖. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๖. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการจัดทำสรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๙. ดำเนินการจัดทำร่างบันทึก และหนังสือ เรื่อง รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๑๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSUR)
๑๒. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรมพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีสู่การทำงาน เป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กองการเจ้าหน้าที่
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเล่ม (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๑๕. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๑๘. ดำเนินการเสนอบันทึก เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในระบบติดตามและประเมินผล (BB-EVACUBE) ของสำนักงบประมาณ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์ โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphang.co.th

๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการรายงานผลการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำวัน
๑๑. ดำเนินการแก้ไขระบบสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ สำนักงานเก่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการตรวจเช็คระบบเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการเข้าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะงวดที่ ๑๒ ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับระบบเครือข่ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๑๕. เข้าร่วมประชุมโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภายในจังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐ อำเภอ ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๖. ดำเนินการแจ้งผลการเข้าใช้บริการขอคุณภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี, องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็น, องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก, องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ, เทศบาลตำบลท่าระหัด และเทศบาลตำบลอุทุมพร
๑๗. ดำเนินการแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๘. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารงานงวดโครงการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๕ โครงการ

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย - ไม่มี -



เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๘ ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมงานเกษียณอายุราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ โรงแรมเลิศจานี จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุม Conference Room



เข้าร่วมมูทิตาจิตข้าราชการเกษียณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมบรรยาย เรื่อง "การจัดการที่ดีด้าน Smart City เมืองอัจฉริยะ ให้คณะศึกษาดูงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นักศึกษาหลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่นที่ ๕)



เข้าร่วมประชุมโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภายในจังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐ อำเภอ ณ ห้องประชุม Conference Room



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับระบบเครือข่ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



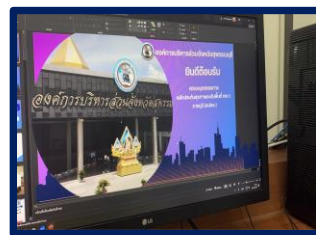
ดำเนินการแก้ไขระบบสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



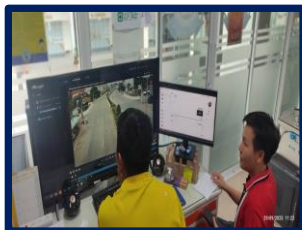
ดำเนินการตรวจเช็คระบบเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่หน่วยงานมาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ
โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี