



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้ารับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย จากคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส ของ อบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

➡ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. บุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเข้าร่วมฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการฝึกซ้อมหนีไฟ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google calendar)
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผ่านระบบ e-Laas
๕. ดำเนินการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อบท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ของ อบจ.สุพรรณบุรี

/- ฝ่ายงบประมาณ...

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีสรุปโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ขออนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอกรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วุฒิสภา
๖. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๗. ดำเนินการจัดทำเล่มร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดยุติเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
๕. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการสืบสานเพลงพื้นบ้านจังหวัดสุพรรณบุรี (กิจกรรมประกวดเพลงฮีโร่)
๖. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการแสดงเพลงพื้นบ้านจังหวัดสุพรรณบุรี (เพลงฮีโร่)
๘. ดำเนินการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๘ ลงในระบบ e-Plan- eMENSER
๙. ดำเนินการบันทึกข้อมูล รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ลงในระบบ BB-EVACUBE
๑๐. ดำเนินการจัดทำสรุปรายละเอียดการโอนและเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สปป.งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมหนีไฟ
๑๒. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบประเมินโครงการฝึกอบรมพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรฯ
๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบประเมินโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี Cover Dance Contest
๑๕. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบประเมินโครงการแข่งขันกีฬา “ดอนไร่สัมพันธ์ ด้านยาเสพติด” ประจำปี ๒๕๖๘
๑๖. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ (สำนักปลัดฯ) ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSCR)

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ถึง ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภา
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภา ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาจำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนฯ
๘. ดำเนินการทดสอบระบบโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งทดแทนของเดิมและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรีจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒๔๓ ตัว จำนวน ๖๙ จุดติดตั้ง
๙. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphang.co.th
๑๐. ดำเนินการทดสอบระบบการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา

๑๑. ดำเนินการตรวจรับเครื่องสแกนเอกสาร ร่วมกับ กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอบางปลาม้า อำเภอสามชูก และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการ ตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง Server อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการตรวจ GPS งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๕. ดำเนินการตรวจรับงาน โครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้วยการติดตั้งและเชื่อมสายสัญญาณเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ที่ชำรุด ในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจความเรียบร้อยตู้กระจายสัญญาณกล้อง CCTV ในประกัน เขตอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดสุพรรณบุรี (ตำบลป่าสะแก)
๑๗. ดำเนินการรายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ทดแทนของเดิมและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๔๓ ตัว จำนวน ๖๙ จุดติดตั้ง
๑๘. ดำเนินการจัดทำแบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาผล แบบ ๓ และ แบบ ๒/๒
๑๙. ดำเนินการรายชื่อผู้เข้าร่วมหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรระดับปฏิบัติการ) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๖ ราย

- ๑) นางมาริสา วัฒนวัฒน์/ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๒) น.ส.กิริณีย์ คงสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ / จำนวน ๒ วัน
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๓) น.ส.ชมพูนุท ศรีพุทธทอง/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๒ วัน
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๔) นายพิชัย สว่างศรี/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕) นางสาวศศิวิมล นาคทองอินทร์/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลาป่วย - ไม่มี -

...../หน.ฝ่าย.....

...../เจ้าหน้าที่.....



เข้ารับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย จากคณะกรรมการตรวจประเมิน ๕ ส ของ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาซื้อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐ อำเภอ



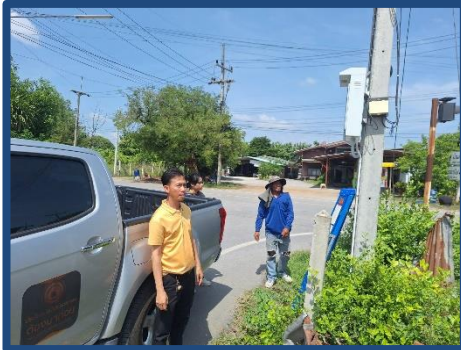
ดำเนินการทดสอบระบบโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ทดแทนของเดิม และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒๔๓ ตัว จำนวน ๖๙ จุดติดตั้ง



ดำเนินการทดสอบระบบการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา



ดำเนินการตรวจรับเครื่องสแกนเอกสารร่วมกับกองพัสดุและทรัพย์สิน



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอบางปลาม้า อำเภอสามชูก และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง Server อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจ GPS งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘



เข้าร่วมฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมหนีไฟ อบจ.สุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี



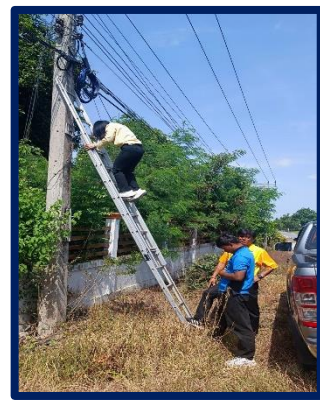
บุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเข้าร่วมฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และการฝึกซ้อมหนีไฟ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี



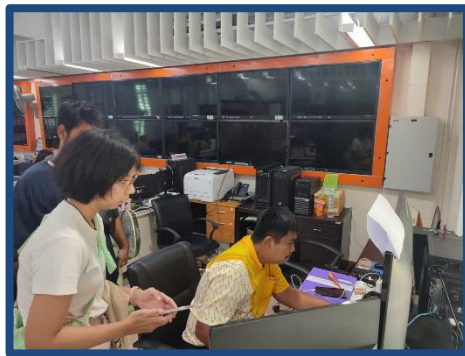
ดำเนินการคุมหอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ วันประกันชีวิตแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๘



ดำเนินการตรวจรับงาน โครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
(CCTV) ด้วยการติดตั้งและเชื่อมสายสัญญาณเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ที่ชำรุด ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบความเรียบร้อยตู้กระจายสัญญาณกล้อง CCTV ในประกัน
เขตอำเภอเดิมบาง จังหวัดสุพรรณบุรี (ตำบลป่าสะแก)



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ