



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วม Mikrotik (MTCNA) ณ Mikrotik tutorial training center
๓. เข้าร่วมพิธีชมนัญญาเชิญเจ้าพ่อหลักเมืองสุพรรณบุรี “งานประเพณีทิ้งกระจาดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๘”
๔. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม MC ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมอวยพรวันคล้ายวันเกิดนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. เข้าร่วมชมละครคีตอัครยสุพรรณบุรี “ปาฏิหาริย์แห่งรัก”

### ⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

#### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผ่านระบบ e-Laas
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๖. ดำเนินการ...

๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบบ new e- laas
๓. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์สรุปการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (BB EvMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๕. ดำเนินการจัดทำรูปภาพการลงพื้นที่ตรวจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงเตาเผาศพปลอดมลพิษ
๖. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการส่งเสริมประเพณีทิ้งกระจาดจังหวัดสุพรรณบุรี “พิธีลอยกระทงแห่โคมไฟ”, โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๘ และโครงการประกวดวงดนตรีสากล ชิงแชมป์จังหวัดสุพรรณบุรี string Contest
๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบ บส. ๔ - ๕
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๑๑. ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓. ดำเนินการติดตามส่วนราชการต่างๆ เพื่อรายงานผลการบริหารความเสี่ยงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลทำเล่มรายงานผลการบริหารความเสี่ยงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSOCR)
๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการส่งเสริมประเพณีทิ้งกระจาดจังหวัดสุพรรณบุรี “พิธีลอยกระทงแห่โคมไฟ” และโครงการประกวดวงดนตรีสากล ชิงแชมป์จังหวัดสุพรรณบุรี string Contest
๑๗. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๑๘. ดำเนินการจัดทำเล่มโครงการฝึกอบรมพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาจำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี [www.suphang.co.th](http://www.suphang.co.th)
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คเครื่องระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมฯ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการกระเป๋าค่าเช่าจักรยาน ของ รพ.สต.สามัคคีธรรม  
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางโครงการค่าเช่า  
เครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมมา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุ และกำหนดราคากลางสำหรับประกวดราคาเช่าโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS  
ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน  
และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดแท่งวัดน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คันๆ และรายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
๑๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๕. ดำเนินการทดสอบระบบเตรียมการนำเสนอ smart city solution awards ๒๐๒๕  
และเข้านำเสนอ เสนอ smart city solution awards ๒๐๒๕ โครงการ smart รพ.สต.  
(ในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี) ผ่านระบบ การประชุม microsoft team
๑๖. ดำเนินการพิจารณาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม conference room
๑๗. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการ smart รพ.สต. กระเป๋าค่าเช่าจักรยาน  
ณ ห้องประชุม conference room
๑๘. ดำเนินการขออนุมัติโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์  
ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสามารถเชื่อมต่อกับแท่งวัด  
น้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน
๑๙. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์  
ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมงวดที่ ๑๑
๒๐. ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๒๓๐/๒๕๖๗  
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการเช่าโครงการจ้างเช่าเครื่อง GPS พร้อมระบบดาวเทียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๑ คัน  
และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดแท่งวัดน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน เพื่อดูแลการทำงาน  
และประมวลผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สุพรรณบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒๑. ดำเนินการขอขอบเขตงาน (TOR.) ค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์  
ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสามารถเชื่อมต่อกับแท่งวัดน้ำมัน  
เชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน

๒๒. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารขอส่งขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางและราคากลางสำหรับประกวดราคาเช่าโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนกลางพร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดแท่งวัดน้ำเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คันฯ และรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
๒๓. ดำเนินการขอส่งขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลางและราคากลางสำหรับประกวดราคาเช่าโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนกลางพร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดแท่งวัดน้ำเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คันฯ
๒๔. ดำเนินการรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒๕. ดำเนินการขอส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แอลอีดี LED TV อุปกรณ์เครือข่ายอุปกรณ์กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งตัวนักศึกษาฝึกงานกลับวิทยาลัยอาชีวะ จังหวัดสุพรรณบุรี

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว ตำแหน่ง นักบริหารจัดการทั่วไป ชำนาญการ/ จำนวน ๒ วัน  
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ๒) นางรุ่งทิพา แยมสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๒ วัน  
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๓) นายกฤตธัช มัจฉา/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน  
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
- ๔) นายธีรภพ เสือเปรม/ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/ จำนวน ๑ วัน  
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลาป่วย                      จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางรุ่งทิวา แยมสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน  
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
- ๒) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน  
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



ประชุมคณะกรรมการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



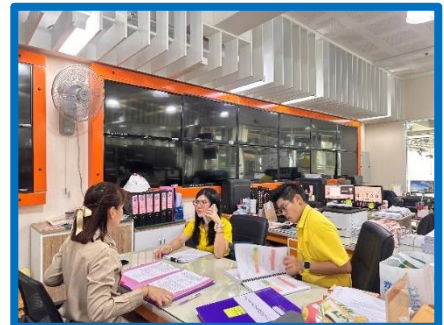
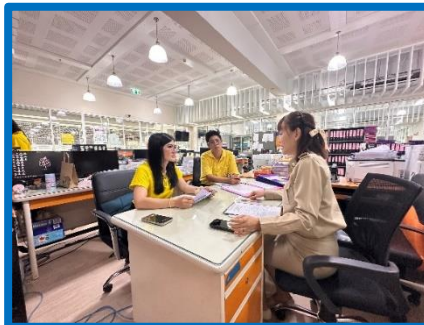
ดำเนินการทดสอบระบบ เตรียมการนำเสนอ smart city solution awards ๒๐๒๕ และเข้านำเสนอ  
smart city solution awards ๒๐๒๕ โครงการ smart รพ.สต. (ในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี) ผ่านระบบ การประชุม microsoft team



เข้าร่วมพิธีขบวนอัญเชิญเจ้าพ่อหลักเมืองสุพรรณบุรี “งานประเพณีทั้งกระจาดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๘”



เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม MC ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกล หรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียมฯ  
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการกระเป๋าคอมพิวเตอร์ ของรพ.สต.สามัคคีธรรม  
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง  
สำหรับประกวดราคาเช่าโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดแท่งวัดน้ำเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๒ คันฯ และรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



ดำเนินการพิจารณาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด cctv ปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม conference room



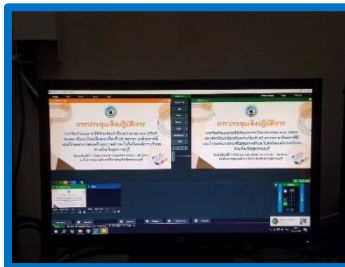
เข้าร่วมอบรม Mikrotik (MTCNA)  
ณ Mikrotik tutorial training center



ประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการ smart รพ.สต. กระเป๋ออัจฉริยะ  
ณ ห้องประชุม conference room



ดำเนินการเชื่อมต่อระบบโครงการกระเป๋าสตางค์ของ รพ.สต.สามัคคีธรรม



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่หน่วยงานมาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบ โทรศัพท์  
ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี