



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะดวกอุปสรรคทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. ดำเนินการอัตรการวิทยุ เกี่ยวกับการกิจการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ณ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพภาค สอนสนประดิพัทธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google calendar)
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผ่านระบบ e-Laas
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ของ อบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อบท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี

/๗. ดำเนินการจัดประชุม...

๗. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ของ อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการสำรวจข้อมูลความต้องการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่รับน้ำของจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๗ (การพิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านภัยพิบัติและทรัพยากรธรรมชาติ)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์สรุปการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารยุติการโอนงบประมาณ เสนอต่อสภา อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๖. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบบ new e-laas
๑๐. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วุฒิสภา ณ อาคารรัฐสภา กทม. และสำนักงานงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
๕. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๖. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ สอน./รพ.สต. ๑๗๔ แห่ง ของจังหวัดสุพรรณบุรี ณ บริเวณอาคารสวนแก้ว ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

๙. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ (กองการศึกษาฯ) ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e - Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSCR)
๑๐. ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลโครงการที่ดำเนินการประเมินแล้วเพิ่มเติมในส่วนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ “เยาวชนรุ่นใหม่รู้ทันอัคคีภัย”
๑๕. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการเวทีดนตรี Suphanburi City of Music
๑๖. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑๘. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลภาพรวมการติดตามความคืบหน้าโครงการ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากระบบสารสนเทศฯ (e - Plan)
๑๙. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒๐. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑๔ สายทาง (สพ.ถ.๐๑ - ๐๐๖๔ บ้านสวนสัก - บึงหนองสาหร่าย) อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี
๒๑. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถภาพที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นทีม อย่างมีประสิทธิภาพ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๔. ดำเนินการตรวจ...

๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphang.co.th
๘. ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ สอน./รพ.สต. ๑๗๔ แห่ง
ของจังหวัดสุพรรณบุรี ณ บริเวณอาคารสวนแก้ว ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ
๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
เพื่อทดแทนของเดิม ๒๕ ล้านบาท ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจงานเดินสาย Fiber บริเวณจุดแยกท่ากะพี้ อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาโครงการติดตั้งกล้อง CCTV ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ Ma เครือข่าย งวดที่ ๒
๑๓. ดำเนินการประชุมวางแผนเครือข่าย network กล้องวงจรปิด ของ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการพิธีเปิดโครงการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ สอน./รพ.สต.
๑๗๔ แห่ง ของจังหวัดสุพรรณบุรี ณ บริเวณอาคารสวนแก้ว ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ
๑๕. ดำเนินการขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ
๑๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติการนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๑๗. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกล
หรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๑๐
๑๘. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้านระบบเครือข่าย
ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี งวดที่ ๒
๑๙. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ (เบิกจ่าย งวดที่ ๓)
๒๐. ดำเนินการรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีการแต่งตั้งให้ข้าราชการและ
พนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๒๒. ดำเนินการแจ้งเตือนตรวจพบการโจมตี กรณี Credential Leak หน่วยงานของรัฐรั่วไหล
๒๓. ดำเนินการรายงานผลการติดตามยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๔. ดำเนินการแจ้งขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อติดตั้ง
ระบบกระจายสัญญาณเครือข่ายภายในห้องประชุม ๓ และบริเวณห้องโถงหน้าทางเข้า
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

๒๖. ดำเนินการขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘๑ ตัว
๒๗. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้วยการติดตั้งและเชื่อมสายสัญญาณเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber optic) ที่ชำรุด ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๘. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินโครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, โทรทัศน์สีแอลอีดี (LED TV) ,อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบกล้องวงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐ อำเภอ (งวดที่ ๑)

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๓ ราย

- ๑) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๒) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ / จำนวน ๒ วัน
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๓) นายชิษณุพงศ์ หอมเย็นใจ/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวทัศนวิมล ดวงแก้ว/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ / จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘



ดำเนินการพิธีเปิดโครงการอบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ สอน./รพ.สต. ๑๗๔ แห่ง ของจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ บริเวณอาคารสวนแก้ว ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ



ดำเนินการโครงการอบรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ สอน./รพ.สต. ๑๗๔ แห่ง ของจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ บริเวณอาคารสวนแก้ว ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตฯ



ดำเนินการร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๗
(การพิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านภัยพิบัติและทรัพยากรธรรมชาติ)



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ดำเนินการ ลงพื้นที่ประเมินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๑๔ สายทาง
(สพ.ถ.๐๑-๐๐๖๔ บ้านสวนลึก - บึงหนองสาหร่าย) อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการฝึกอบรมพัฒนาสัมพันธภาพที่ดีสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
ของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพื่อทดแทนของเดิม ๒๕ ล้านบาท
ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจงานเดินสาย Fiber บริเวณจุดแยกท่ากะเพา อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาโครงการติดตั้งกล้อง CCTV ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยาน
อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ Maเครือข่าย จวตที่ ๒ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



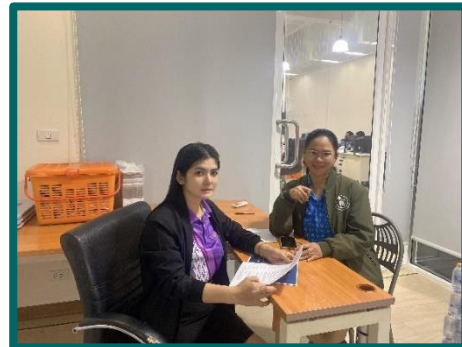
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม พัฒนาสมรรถภาพที่ผู้การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



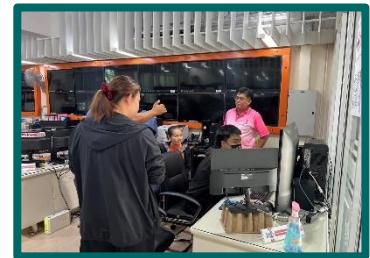
ดำเนินการประชุมวางแผนเครือข่าย network กล้องวงจรปิดของอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการคุมห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑)
อบรมโครงการวิจัย "ต้นแบบ



ดำเนินการอัตรการวิทยุ เกี่ยวกับการกิจการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ณ ห้องประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์
ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน