



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ – วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบ ภายใน และกองช่าง

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมพิจารณากลับกรองรายการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างด้วยงบเงินบำรุงของสถานีนามัย เณลินพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมพิธีเปิดงาน Tomorrow City in Shanghai ๒๐๒๕
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับรางวัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมการศึกษาดูงาน Tomorrow City in Shanghai ๒๐๒๕
๖. เข้าร่วมงานปาฐกถาและเสวนาเรื่อง รับมือโลกเดือด แนวทางการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะเพื่อรับมือความเสี่ยงภัยพิบัติ ณ ห้องประชุมพาโนรามา คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง
๗. เข้าร่วมโครงการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตอนล่าง ๑ (กรอ.กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑) และศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย – นาเหี้ยไฉ้
๘. เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๘
๙. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้นำพัฒนาท้องถิ่นอัจฉริยะ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ

⇒ **งานประจำ** (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผ่านระบบ e-Laas
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงาน อปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบบ new e- laas
๓. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์สรุปการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบบ new e- laas
๖. ดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของอบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินโครงการประกวดดนตรีโฟล์คซองของ อบจ.สุพรรณบุรี และโครงการโครงการสืบสานเพลงพื้นบ้านจังหวัดสุพรรณบุรี (กิจกรรมประกวดฮีแซว) ให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗. ดำเนินการติดตามกิจกรรมประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำกรนำเสนอตัวชี้วัดฯ
๘. ดำเนินการร่างเล่มรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๙. ดำเนินการจัดทำ Google Form แบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี หัวข้อ “การประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี”
๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามขั้นตอนในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงเตาเผาศพชนิดน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปี ๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ วัด คือ วัดศรีจันต์ อ.ศรีประจันต์ และวัดโบสถ์วิทยาการ อ.อุทุมพร
๑๑. ดำเนินการจัดทำนำเสนอ Power point การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และการประชุมคณะทำงานการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๑๒. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๑๓. ดำเนินการจัดทำแถลงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphang.co.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการตรวจเช็คคลิงก์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑๑. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในพื้นที่อำเภอบางปลาม้าเนื่องจาก
การไฟฟ้าจะทำการย้ายเสาไฟฟ้า
๑๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์
วงจรปิด CCTV (MA)
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกตอบกลับ เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การดำเนินการจ้างเหมาบริการ
นายธนเศรษฐ์ เกี้ยวเพ็ง เพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งวดที่ ๕
๑๕. ดำเนินการจัดทำมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำกองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต
งานของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและสืบราคาในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
๑๖. ดำเนินการขออนุมัติวงฎีกาเบิกจ่ายการจ้างเหมาบริการ นายธนเศรษฐ์ เกี้ยวเพ็ง
เพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งวดที่ ๔

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางสาวเจติยา ริดจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
- ๒) นางสาวทัศนวิมล ดวงแก้ว/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
- ๓) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
- ๔) นายพิชัย สว่างศรี/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ลาป่วย - ไม่มี -



เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้นำพัฒนาท้องถิ่นอัจฉริยะ รุ่นที่ ๑
ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ



เข้าร่วมพิธีเปิดงาน Tomorrow City in Shanghai ๒๐๒๕



ดำเนินการศึกษาดูงาน Tomorrow City In Shanghai ๒๐๒๕



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของอบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามขั้นตอนในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงเตาเผาพูนดินน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปี ๒๕๖๘
ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
จำนวน ๒ วัด คือ วัดศรีจันต์ อ.ศรีประจันต์ และวัดโบสถ์วิทยาการ อ.อู่ทอง



เข้าร่วมการประชุมพิจารณากลับกรองรายการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างด้วยงบประมาณของสถานีนามัย
เฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในพื้นที่อำเภอบางพลาม้าเนื่องจากการไฟฟ้าจะทำการย้ายเสาไฟฟ้า



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA)



เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๘



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เข้าประชุมชี้แจงนำเสนอแผนงานการดำเนินการและแนวทางการปฏิบัติก่อนดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภายในจังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐ อำเภอ
ณ ห้องประชุม Conference Room



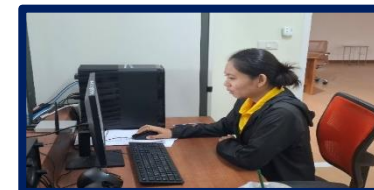
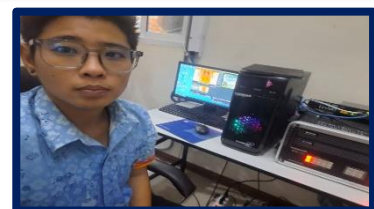
เข้าร่วมงานปาฐกถาและเสวนาเรื่อง รับมือโลกเดือด แนวทางการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะเพื่อรับมือความเสี่ยงภัยพิบัติ
ณ ห้องประชุมพาโนรามา คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับรางวัล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๒ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑
(กรอ.กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑) และศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย - นาเหยียบ



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่หน่วยงานมาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบ โทรศัพท์
ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง