



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส มาตรฐาน ๗ ส นโยบาย โดยการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และพื้นที่ทำงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานมีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดส่งภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผ่านระบบ e-Laas
๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนของหน่วยงานอปท.ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการสำรวจข้อมูลความต้องการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่รับน้ำของจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม Conference (ชั้นที่ ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๗. ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบบ new e- laas
๕. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๖. ดำเนินการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการจัดส่งยุติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง ขอความเห็นชอบกู้ยืมเงินลงทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.)
๙. ดำเนินการบันทึกเสนอ เรื่อง พิจารณออนุมัติแหล่งเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงครุภัณฑ์

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการประมวลผลโปรแกรม spss โครงการตามข้อบัญญัติที่ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการ
๖. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ดำเนินการจัดทำเล่มโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งจังหวัดสุพรรณบุรี (ครั้งที่ ๒)

/๘. ดำเนินการ...

๘. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามรายงานความคืบหน้าโครงการ (กองช่างฯ) ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เชื่อมโยงระบบติดตามฯ (eMENSOCR)
๙. ดำเนินการจัดทำเล่มโครงการสืบสานเพลงพื้นบ้านจังหวัดสุพรรณบุรี (กิจกรรมประกวดอีแซว)
๑๐. ดำเนินการจัดทำเล่มโครงการประกวดดนตรีโฟล์คซอง อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งจังหวัดสุพรรณบุรี (ครั้งที่ ๒) ให้กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๒. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสตรี และครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้สำนักปลัด อบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๑๔. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (บส.๔-๕) เพื่อเตรียมแจ้งเวียนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์ ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๓,๐๑๓ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
๖. ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบจองยานพาหนะออนไลน์
๗. ดำเนินการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphang.co.th
๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะราคากลาง โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๗ คัน และสามารถเชื่อมต่อกับแท่งวัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ คัน
๑๐. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑๖๖๙
๑๒. ดำเนินการกันเงินโครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดสุดท้าย
๑๓. ดำเนินการกันเงิน โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ ส่วนกลางพร้อมระบบดาวเทียมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๑ คัน และสามารถเชื่อมต่อกับแท่งน้ำมัน เชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน งวดที่๑๒ (งวดสุดท้าย)
๑๔. ดำเนินการการกันเงินโครงการจ้างดูแลระบบพร้อมแก้ไขในกรณีเกิดปัญหาและปรับปรุง เว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๕. ดำเนินการกันเงินโครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๖. ดำเนินการกันเงินโครงการค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี งบที่ ๔

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากร จำนวน ๓๘ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน จำนวน ๗ ราย

- ๑) นางวาสนา ศรีโปฏก/ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๒) นางอรรณพ ทองดี/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๓) นายสิทธิพงษ์ โพธิ์นัง/ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๔) นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ / จำนวน ๒ วัน
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๕) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๖) นางสาวชมพูนุท ศรีพุทธทอง/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๗) นางรุ่งทิพา แยมสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลาป่วย	จำนวน	๒	ราย
--------	-------	---	-----

๑) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒) นางมุกดินทร์ งามเหมือน/ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ / จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลากิจส่วนตัว	จำนวน	๑	ราย
--------------	-------	---	-----

๑) นางอรรรณ ทองดี/ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/ จำนวน ๑ วัน
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘



เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ต่อคณะกรรมการแปรรูติด้า



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม Conference (ชั้นที่ ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะราคากลาง โครงการค่าเช่าเครื่อง GPS
ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



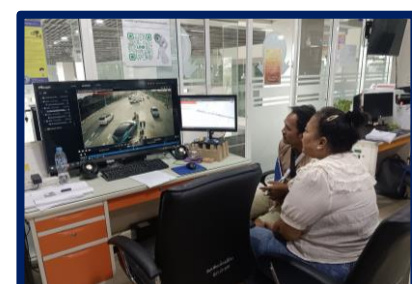
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๑๖๖๘



ดำเนินการควบคุมห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่หน่วยงานมาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ โทรศัพท์
ของหน่วยงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี