



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๔๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๔๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๕ ข้อ ๘๙ และข้อ ๙๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๔๑ อัตรา (ภาคผนวก ก.)

- ตำแหน่งนักวิชาการคลัง	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๖ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๑๒๖ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งวิศวกรโยธา	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ (ภาคผนวก ข.)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๘,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. เอกสารและหลักฐาน...

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายนิ้วมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (โดยให้นำหลักฐานต้นฉบับมาด้วย หรือกรณีเอกสารไม่ครบหรือไม่นำหลักฐานต้นฉบับมาในวันที่ยื่นสมัคร จะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค.)

๓.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบปกติขาวหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา) ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) “ฉบับภาษาไทย” จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๐ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๑ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (ภาคผนวก ง.)

๓.๑๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด (ภาคผนวก จ.)

๓.๑๓ หนังสือรายนามส่งจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.suphan.go.th หรือสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๔๒๑๗๘๒ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ การยื่นใบสมัครจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตคอปก-กางเกง สแลคทรงสุภาพ สีดำ รองเท้าผู้ชายสีดำนํ้า สุนัข สวมเสื้อเชิ้ตคอปก-กระโปรงทรงสุภาพสีดำนํ้า รองเท้าผู้ชายสีดำนํ้า

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี แจ้งเวียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง และทางเว็บไซต์ www.suphan.go.th โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๔๒๑๗๘๒ (ในวันและเวลาทำการ)

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงาน ด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาคผนวก ฉ.)

๘.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาคผนวก ฉ.)

๘.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกทุกตำแหน่ง ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเกณฑ์ในข้อ ๘ แล้วจึงมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกฯ ได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาครวมความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒ |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๔. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๖ |
| ๕. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๑๒๖ |
| ๖. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๗. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๘. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ |
| ๙. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับ ๒ |

ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกแต่ละตำแหน่งได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองของตำแหน่งนั้นยกเลิก

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑๐.๒ ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด คือ

- ๑) การแต่งกายให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
- ๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือกฯ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๐.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบในแต่ละภาค

๑๐.๔ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่ให้เข้าห้องสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบในแต่ละภาคนั้น ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในภาคนั้นๆ

๑๐.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐.๖ ห้ามนำตำรา...

๑๐.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุนัขพาสน์ แฟ้มเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิดุกติดตามตัว วิดุกสื่อสาร นาฬิกา เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะไม่รับฝากสิ่งของใด ๆ จากผู้เข้าสอบหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๑๐.๘ ในการตอบข้อสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติให้เป็นไปตามคำชี้แจงของข้อสอบในแต่ละภาค อย่างเคร่งครัด

๑๐.๙ ก่อนส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากสงสัยประการใดให้สอบถาม เจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบ

๑๐.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๐.๑๑ เมื่อหมดเวลาในการทำข้อสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนก่อน จึงจะออกจากห้องได้

๑๐.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๐.๑๓ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบหรือกระทำการอื่นใดที่รบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

๑๐.๑๔ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบหรือสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทุกภาคก็ได้ และหากผู้ใดทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยในสถานหนัก

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีหรือทางเว็บไซต์ www.suphan.go.th

๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับ
ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)
จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะสามารถโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘



(นายอุดม โปร่งฟ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๔๑ อัตรา
ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๘

ภาคผนวก ก.

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๖ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๓๐	สำนักปลัดอบจ.	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๑๒	กองคลัง	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๓๒	กองช่าง	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๓๓	กองช่าง	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๓๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๙	กองคลัง	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๖-๑-๒๑-๓๒๐๑-๐๑๑	กองพัสดุและทรัพย์สิน	

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	กองคลัง	

๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	กองช่าง	

๕. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑๒๖ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗	กองสาธารณสุข	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘	กองสาธารณสุข	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๙	กองสาธารณสุข	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๕๙ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอู่ยา (ใหม่) อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๗๖ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	

/ ลำดับที่ ๖..



[illegible]

/ ลำดับ ๔๐..

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๑ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกล้วย อำเภอคันช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๔ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปลาม้า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๘๕ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะค่า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๘๑ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสาละ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๐๕ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามัคคีธรรม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๐๗ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจรเข้มใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๐๘ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจรเข้มใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๑๗ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๐ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังน้ำเย็น อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๔๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๒ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนขาด อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๕ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดโบสถ์ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๘ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๓๘ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกร่าง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๔๒ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๔๕ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางงาม อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๔๙ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์นฤมิตร อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๕๓ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนปรู อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๕๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๖๒ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองชะโด อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๖๔ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังน้ำซับ อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๗๐ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลาดปลาเค้า อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๗๒ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปลายนา อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๗๖ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมัลลอย อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๗๗ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมัลลอย อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๘๑ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไร่รถ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๘๔ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๘๗ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทะเลบก อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๘๘ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทะเลบก อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๘๙ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทะเลบก อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๔๐๒ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองสาหร่าย อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๔๑๕ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่โรงวัว อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๗๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๔๒๓ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางสะแก อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๗๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๔๓๒ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๗๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๔๓๓ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๗๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๔๔๐ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหัวโพธิ์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	

[Signature]

9/6

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑๐๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๑๖ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลับพลาไชย อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๐๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๑๘ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๒๔ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจรัญใหม่ อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๓๔ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเจดีย์ อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๓๖ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองข้าววงาย อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๔๐ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระพังลาน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๕๐ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกระจัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๕๗ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุ้มทอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๖๒ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนคา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๗๑ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหิน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๗๖ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองราชวัตร อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๘๑ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโพธิ์ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๘๒ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโพธิ์ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๘๗ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามัคคีธรรม อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๙๒ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแจงงาม อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๙๓ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังน้ำโจน อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๖๙๘ (ก)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองขาม อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๗๐๖ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโค้งบ่อแร่ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	
๑๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๗๐๙ (ถ)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเสือเต็น อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	

๖. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๖๖-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๖-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	กองพัสดุและทรัพย์สิน	

๘. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๖๖-๑-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	

๙. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๖-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๖-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	

[Handwritten signature]

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชย์ บริหารธุรกิจ บัญชีหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชย์ บริหารธุรกิจ บัญชีหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชย์ บริหารธุรกิจ บัญชีหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

นักวิชาการสาธารณสุข...

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๒๖ อัตรา	มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุข ศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิค การแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์ สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือ สาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน...

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

วิศวกรโยธา...

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักทรัพยากรบุคคล...

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ อัตรา	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

เลขประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ☐ ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
- ☐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัด อบจ.)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายก อบจ.)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า

() มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน

() ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เลขานุการคณะกรรมการฯ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ หลักสูตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....
.....
.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....
เป็นเวลา..... ปี อัตราเงินเดือน..... บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๑. ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
๑๒. ดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน เดือนปี	สถานศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	คะแนนเฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ประวัติการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....
อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง.....และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย)
ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : หนังสืออนุญาต ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี
และตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด ไม่เคยมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกตั้งกรรมการ
สอบสวนทางวินัย แต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองความประพฤติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการ ฉบับลงวันที่.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนาม
ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา..... ระดับการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตำแหน่ง.....

๔. ประสบการณ์การทำงาน

๔.๑..... รวม..... ปี..... เดือน.....

๔.๒..... รวม..... ปี..... เดือน.....

๔.๓..... รวม..... ปี..... เดือน.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ..... เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ย้อนหลัง ๒ ปี(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก) ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ยอมรับได้ (๖๐-ไม่เกิน๙๐%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า๖๐%)	
๒๕๖๔				
๒๕๖๕				

ตอนที่ ๓ การประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายงานการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว และพฤติกรรมส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ	๑๐	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาดไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดียิ่งขึ้น	๑๐	
๓. ความอดุสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้ทางราชการ - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๑๐	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
รายงายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<u>๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับชั้น - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๑๐	
<u>๕. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ	๑๐	
<u>๖. ความละเอียดถี่ถ้วน</u> พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ	๑๐	
<u>๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ ในประโยชน์การทำงาน ปรับปรุงงาน - ความสามารถการแก้ไขปัญหาต่างๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๑๐	
<u>๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือ แผนงานที่ได้รับผิดชอบ	๑๐	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา การควบคุม ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯ	๑๐	
๑๐. บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นและมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาทะที่เหมาะสม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(หมายเหตุ) ผู้ประเมินตน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุสาเหตุ.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัด อบจ.

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บริหาร

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (ต่ำกว่า ๖๐%)	พอเหมาะสม (ต่ำกว่า ๖๐-๗๐%)	เหมาะสมดี (ต่ำกว่า ๗๑-๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๑-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ทุกตำแหน่ง	๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๐. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ	- พระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายงาน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำงบการเงิน ประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทาง การเงินและรายงานทางบัญชี	
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการ เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อ จัดจ้างแบบต่างๆ	

นักจัดการงานทั่วไป...

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติ ราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี	
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วม ของประชาชน ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง โรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่ และเด็ก การวางแผนครอบครัว ๘. พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๙. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒) ๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) ๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก ในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและ คนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยผังเมือง ๘. ความรู้ด้านวิศวกรรมฐานรากและปฐพีกลศาสตร์ ๙. ความรู้ในการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้ และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางด้านวิศวกรรมและ การทดสอบ ๑๐. ความรู้ด้านวิศวกรรมชลศาสตร์ ๑๑. ความรู้เกี่ยวกับกลศาสตร์ของวัสดุ ๑๒. ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการ ออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ในงานวิศวกรรม ๑๔. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการทาง ๑๕. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม	

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง ๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่นๆ	

ภาคที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เนื้อหา	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ๘. ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	