



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
ผลประเมินภาพรวม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ	๑๑
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



ได้คะแนนประเมิน ๙๔.๓๐ คะแนน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๒
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๕๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๖๒
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๙๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลประเมินภาพรวม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๒
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๕๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๖๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๙๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๔.๓๐

**การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๔.๓๐ จัดอยู่ในระดับ A

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีระดับคะแนน	๙๙.๐๘
๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีระดับคะแนน	๙๙.๐๑
๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีระดับคะแนน	๙๘.๖๒
๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีระดับคะแนน	๙๘.๖๒

๓. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีระดับคะแนน	๗๒.๓๐
๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีระดับคะแนน	๘๕.๙๐
๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีระดับคะแนน	๘๙.๗๐
๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีระดับคะแนน	๙๖.๕๐

๔. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนน ๙๔.๓๐ ผ่านเกณฑ์ประเมิน ระดับ A

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา
ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๑. บุคลากรไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตยังไม่ได้รับการแก้ไขเท่าที่ควร ประกอบกับการปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต
๓. บุคลากรบางรายไม่เคยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ติดตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บุคลากรยังไม่ค่อยทราบถึงแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเท่าที่ควร

๒. ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ติดตามประกาศแนวทางปฏิบัติให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดทำคู่มือแจ้งให้หน่วยงานทราบ
๒. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบมีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีแนวดำเนินงานที่ชัดเจน
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญและตระหนักในการป้องกันการทุจริต มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริต
๔. มีการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่บุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อรับทราบถึงแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา
ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๘๗.๓๘ คะแนน

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๘๖.๗๓ คะแนน

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

- ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ๙๙.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

- หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๘๕.๗๐ คะแนน

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๘๔.๓๙ คะแนน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

- เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๘๖.๘๒ คะแนน

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

- หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘๒.๓๔ คะแนน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

- หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๘๓.๘๓ คะแนน

E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

- ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ๔๐.๖๕ คะแนน

ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น
๒. เพิ่มช่องทางการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
๕. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบให้มีความหลากหลายและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๖. สร้างค่านิยมการทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นสำคัญ “ประโยชน์ของประชาชน ต้องมาก่อน”
๗. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางให้มีความหลากหลายมากขึ้น
๘. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
๙. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน สะดวก รวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ
๑๐. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๑๑. การกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๑๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ระบบออนไลน์เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
๑๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานได้มากขึ้น

**ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา
ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐ คะแนน

**มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามกรอบการประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT)
๓. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อมูล ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามกรอบรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก วิทยุกระจายเสียงและหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
๕. เข้าร่วมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดโดยจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. จัดประชุมคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ประสานงาน และการดำเนินการของผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๘. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**สรุปผลการดำเนินงานในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
การยกระดับผล การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบจ.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ	๑. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมินฯ ๒. แจกเวียนส่วน ราชการรับทราบ คำสั่งแต่งตั้ง	ดำเนินการ จัดทำคำสั่ง คณะทำงาน เพื่อสนับสนุน การประเมินฯ ตามกรอบ ระยะเวลา
	๒. การมอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ตาม กรอบการประเมิน (แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐	สำนักปลัด อบจ.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บัญชีการ มอบหมาย หน้าที่และ ความ รับผิดชอบ ของแต่ละ ส่วนราชการฯ	๑. จัดประชุม คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมินฯ ๒. ชี้แจงแนวทางการ ประเมิน และ บัญชีการมอบหมาย หน่วยงานที่ รับผิดชอบตาม กรอบการประเมิน : OIT	จัดประชุม คณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนว ทางการ ประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
	๓. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อมูล ๓ ส่วน	ทุกส่วน ราชการ สังกัด องค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หนังสือแจ้งเวียน ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำรายงาน ผลการประเมิน เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๒. มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม ตัวชี้วัด	ผู้บริหาร องค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี มีนโยบายใน การต่อต้าน การทุจริตทุก รูปแบบ
	๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ สังกัด องค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มาตรการใน การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ต่อสาธารณะ - การเผยแพร่ผล การดำเนินงาน ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ได้แก่ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก วิทยุกระจายเสียง ฯ ของ อบจ. สุพรรณบุรี	ประชาชนทั่วไป ทราบผลการ ดำเนินการ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี และ ผลคะแนนที่ ได้รับการ ประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๙๔.๓๐ ผ่านเกณฑ์ ประเมิน ระดับ A	เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ในทุกช่องทาง ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
	๕. เข้าร่วมประชุม เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำโดย จังหวัดสุพรรณบุรี หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สำนักปลัด อบจ./ ผู้รับผิดชอบ ITA	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	รายงานการ ประชุม/เอกสาร การประชุม	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุม	จัดทำคู่มือ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วม ประชุมและ ชี้แจงแนว ทางการ ประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๖. จัดประชุม คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบจ.	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	รายงานการ ประชุม คณะทำงานฯ	คณะทำงาน รับทราบแนว ทางการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบการ ประเมินฯ	มีการจัด ประชุม คณะทำงาน เพื่อทราบถึง แนวทางการ ประเมินและ ลดโอกาส หรือความ เสี่ยงที่จะเกิด การทุจริต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน
	๗. จัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ บุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	รายงานและ ประเมินผลการ ดำเนิน โครงการฯ	ผู้บริหาร ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ บุคลากรมี ความรู้ มีความ เข้าใจตระหนักรู้ ถึงการสร้าง จิตสำนึก ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมี การปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ด้วยการ มีจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ประชาชน	จัดฝึกอบรม บุคลากรเพื่อ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิด การปรับตัว ปรับปรุง และพัฒนา ตามภารกิจ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี

ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การใช้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ต.ค. - ๓๑.๑๐.๖๗	ทุกหน่วยงานจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน สำนักปลัดรับผิดชอบหลัก

๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๑ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ประชาชนยังไม่ทราบข้อมูลระบบการให้บริการที่มารับบริการว่าสามารถดำเนินการค้นหาข้อมูลที่ขอได้หรือไม่	๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ในทุกแพลตฟอร์มของ อบจ.สุพรรณบุรี ๒. ปรับปรุงระบบ E-Service แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้บริการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติและข้อมูลสารสนเทศ สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ ๓. เปิดเผยข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีให้ประชาชนได้รับทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด รับผิดชอบหลัก

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑. แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. ขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด		๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริการทราบ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ					
๑. การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จมากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณแก่บุคลากรในสังกัด	ไตรมาสที่ ๒-๓ ๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองพัสดุและทรัพย์สิน

	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากนักน้อยเพียงใด		๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ		
--	--	--	------------------------------------	--	--

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ตระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ในประมวลจริยธรรมและมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองการเจ้าหน้าที่
--	---	---	--	---	-------------------

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑. ประชาชนเห็นว่าการทุจริตและการเรียกรับสินบน เป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. เพื่อความรวดเร็วในการเสนอเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ปรับปรุงทบทวนช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด อบจ.
---	---	---	---	---	----------------

	๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด E๑๕ ท่านเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ให้สำเร็จเรียบร้อย โดยเร็วยิ่งขึ้น	การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	๓. กำหนดแนวทางการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน	
--	---	------------------------------------	--------------------------------	---	--

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานขาดความเข้าใจและความสนใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมในหน่วยงาน
๓. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีความสนใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ควรมีการพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือดีเด่น
๓. ควรพิจารณาความดีความชอบ ให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูล ITA เป็นต้น