



วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

วันหยุดช่วงเทศกาลปีใหม่ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗-วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒) ปฏิบัติจัดระเบียบ ๕ ส กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.งานประจำ

- ๑) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๒) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) ประสานงานจัดส่งเอกสารงานเลือกตั้ง แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๓/๑ และแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔,๔/๕ ที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าไซ
- ๕) หนังสือแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๖) ศึกษาและติดตามผลการดำเนินงานโครงการขอรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดซื้อสื่อการสอนมอนเตสซอรี ในบริบทสุพรรณบุรี
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลาพักผ่อน - ไม่มี - ลากิจ - ไม่มี - ลาคลอด - ไม่มี -

ลาป่วย - ๓ ราย -

นายยศวัฒน์ สิทธิหิรัญรักษ์ / ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา / วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

นายทรงชัย พัวพิทักษ์ชัย / ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป / วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

นางอรอนันท์ แสงมณี / นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ปฏิบัติจัดระเบียบ ๕ ส กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

