



วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.งานการมีส่วนร่วม

- ๑) ทำบุญ-ตักบาตร ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
๒) ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓.ประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒ เรื่อง
๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕) จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๖) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
อุดหนุนโรงเรียนวัดโพธิ์เขียว
๗) จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานของบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๒ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน	-ไม่มี-	ลากิจ	-ไม่มี-
ลาป่วย	-ไม่มี-	ลาคลอด	-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทำบุญ-ตักบาตร ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

