



วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.งานการมีส่วนร่วม

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๓.ประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๑ เรื่อง
๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕) หนังสือเวียนนพิตถายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖) ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารงานในราชการประจำเดือน ตุลาคม (งวดที่ ๑)
๗) ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์
๘) ขอบริจาคเงินจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๙) ขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๐) ตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์-วัสดุ-คอมพิวเตอร์สำนักงาน
๑๑) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๓ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน -ไม่มี-

ลาป่วย -ไม่มี-

ลากิจ -ไม่มี-

ลาคลอด -ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗



ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

