



วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.ประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำดื่มและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๖) จัดทำบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๓ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน	-ไม่มี-	ลากิจ	-ไม่มี-
ลาป่วย	-๓ ราย-	ลาคลอด	-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

