



วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒) ลงทะเบียนคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ
- ๒) ทำบุญ-ตักบาตร ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.งานประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนกลาง/เครื่องจักรกล
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๘
- ๖) ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๘ คัน)
- ๗) จัดส่งการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ๘) ขอใช้บัญชีเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๙) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๐) จัดทำคู่มือดำเนินงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน - ๑ ราย -

นายชโลธร บัวแดง / เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน / วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

/ลาป่วย...

ลาป่วย - ๒ ราย -

นางสาวอรัทัย มะนาวหวาน / จ้างเหมาบริการ / วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นางสาวณิกานต์ เยาวฤทธิ์ / จ้างเหมาบริการ / วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลากิจ - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทำบุญ-ตักบาตร ประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

