



วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.งานการมีส่วนร่วม

๑) ร่วมปล่อยขบวนเครื่องจักร และเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

๓.ประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) ขออนุมัติดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารงานในราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์
- ๗) ขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
ของข้าราชการและพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๘) ส่งการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ต่อสิทธิสวัสดิการภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๙) ส่งรายงานการประเมินองค์ประกอบขอ งบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุม
ภายใน (แบบ ปค.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) จัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๑) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๒ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน -ไม่มี-

ลาป่วย - ๑ ราย -

นางสาวบุรินทร์ พงษ์าศิลป์ / จ้างเหมาบริการ / วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

/ลาป่วย...

ร่วมปล่อยขบวนเครื่องจักร และเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

