



วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒) ลงทะเบียนคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

๒.งานการมีส่วนร่วม

- ๑) ร่วมงานครบรอบรำลึก ๑๑ ปี “สายันต์ สัญญา ขวัญใจคนเดิม” ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร
- ๒) บันทึกเทปรายการวิทยุ ที่สวท.จังหวัดสุพรรณบุรี

๓.งานประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๓ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) ขอเบิกเงินจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๖) บันทึกเสนอการจัดตั้งอุทยานการเรียนรู้จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๗) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ผด.๑)
- ๘) ประสานงานผู้ประกอบการรับเช็คโครงการฯ
- ๙) ติดตามการวางเบิกฎีกาโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๑๐) ประสานงานโรงเรียนรับบันทึกข้อตกลงและรับเช็คเงินอุดหนุน

๓.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย - ๑ ราย -

นางสาวนริศรา สังขมณี / นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / วันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

/ลากิจ...

ลากิจ - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ประสานงานโรงเรียนรับบันทึกข้อตกลงและรับเช็คเงินอุดหนุน



ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

