

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

0-3543-1782

สำรองนายก อบจ.
รับที่ 170
วันที่ 14 ม.ค. 2565
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ 10362

เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด ในการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานซึ่งได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุชาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
14 ม.ค. 2565

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
17 ม.ค. 2565

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕

.....หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่...../...../.....
กิมสโตน์ พิมพ์/ทาน 12 / ม.ค. / 65

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ในการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ และวางแผนผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งยึดหลักการสนับสนุนและการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ

กองการเจ้าหน้าที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและส่วนราชการ ในการนำข้อมูลการวิเคราะห์ แล้ววางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

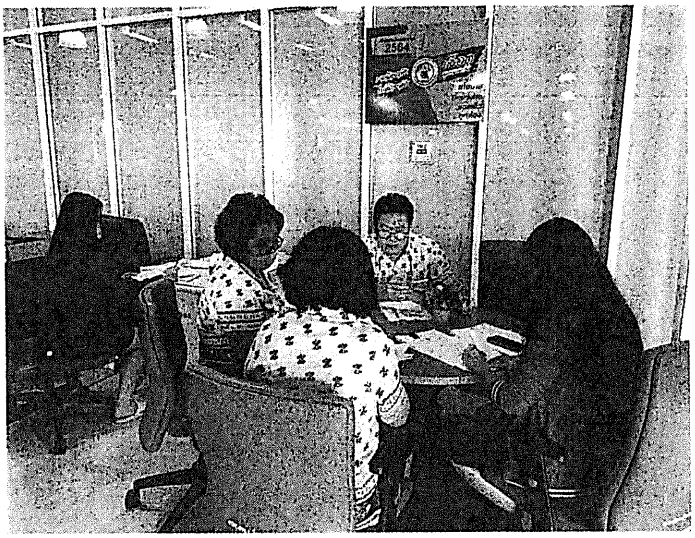
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

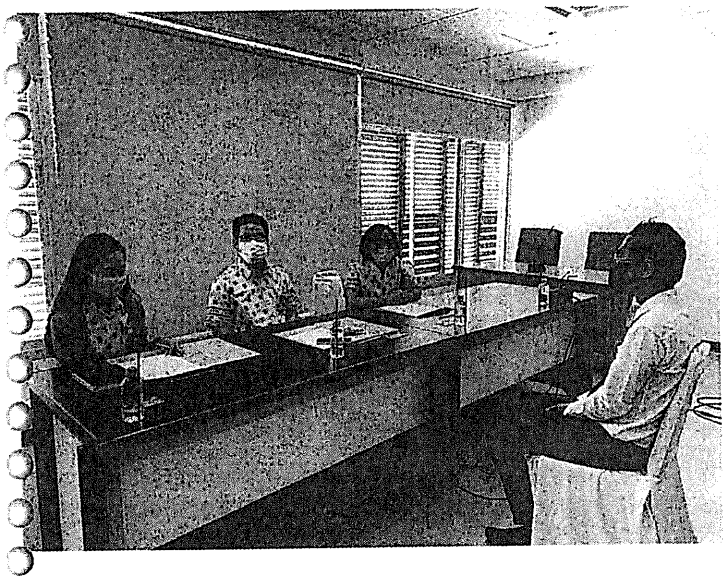
ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	การสรรหาพนักงานจ้าง (ผู้ช่วยนิติกร)	๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	
๒	การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่างสายงานผู้บริหาร	๑ ราย	
๓	การรายงานเรื่องตำแหน่งบริหารว่าง ต่อคณะกรรมการข้าราชการ	๔ ครั้ง	
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี)		
๔	การให้ข้าราชการและพนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่น	๕ ราย	
๕	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑ ครั้ง	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖		
๖	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๒ ครั้ง	
๗	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน-	๑ ราย	
	จังหวัดสุพรรณบุรี		
๘	การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	๒ ครั้ง	
	- ตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร-		
	งานบุคคลของ อบจ. (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓		
	- การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้มีระดับที่สูงขึ้น		
	ตำแหน่ง นักวิชาการประมง ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา		
๙	การประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง	
๑๐	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	๓ ครั้ง	
๑๑	การประกาศผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ ราย	
๑๒	การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น	๗ ราย	
๑๓	การรับโอนข้าราชการอื่น มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๗ ราย	
๑๔	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	๔๘ ราย	
๑๕	งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ	๒ ราย	
๑๖	การบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ	๑๒ ครั้ง	
๑๗	การบันทึกข้อมูลบุคลากรตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓๒๔ ราย	
๑๘	การประชุม ก.จ.จ. ทุกเดือน	๑๒ ครั้ง	
๑๙	การบันทึกประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๕๕ ราย	
๒๐	การมอบหมายงานในหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	
๒๑	การรักษาราชการแทน	๑๐ ครั้ง	
๒๒	การให้ออกจากราชการ (กรณีลาออก)	๗ ราย	
๒๓	การยืมตัวข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ	๑๔ หน่วยงาน	
๒๔	การช่วยราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔ ราย	

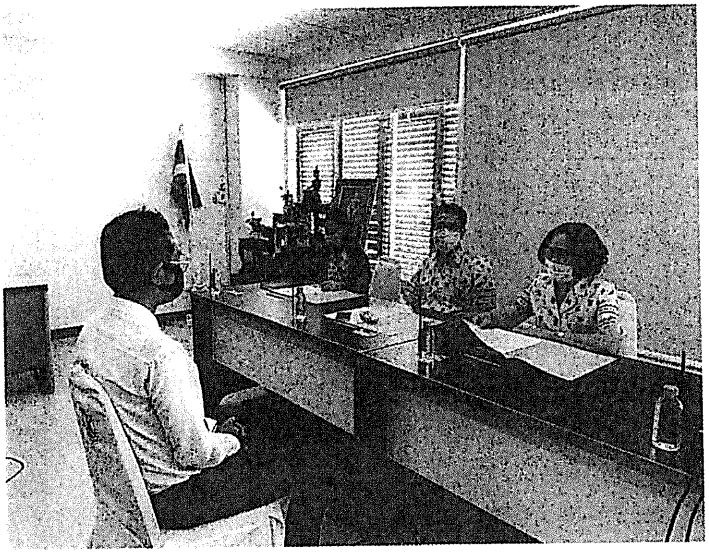
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ผู้ช่วยนิติกร)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



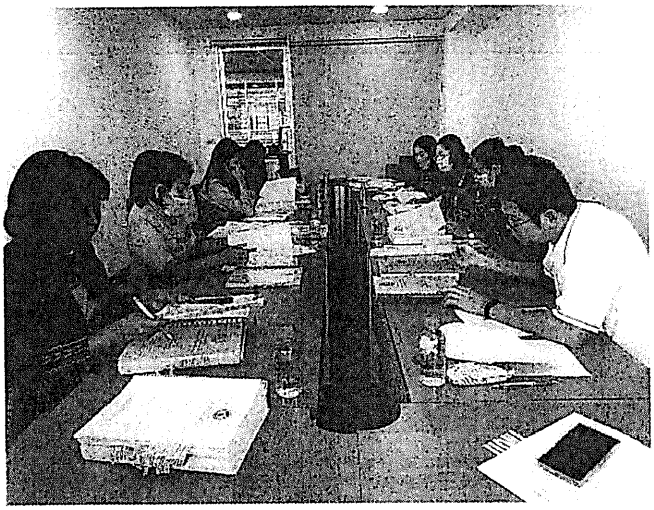


การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ผู้ช่วยนิติกร)
วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

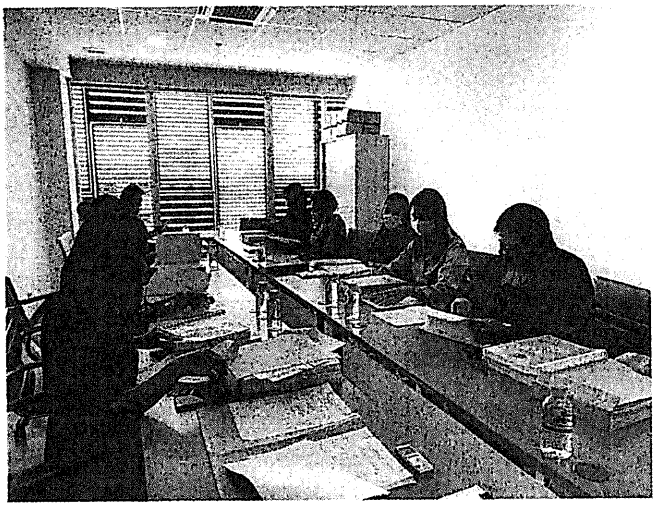




การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



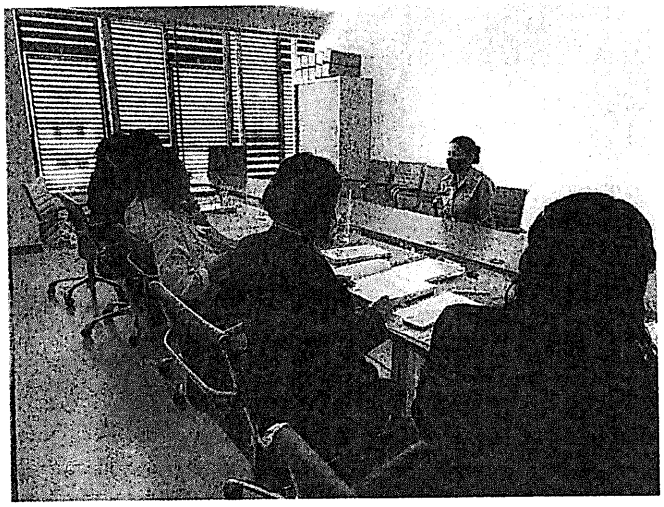


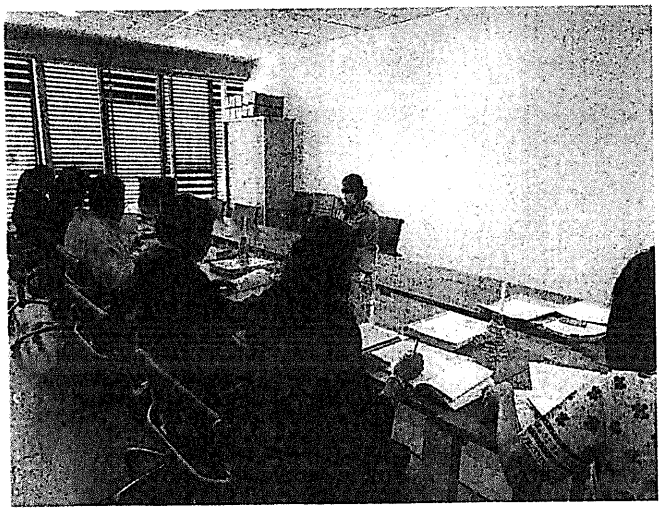
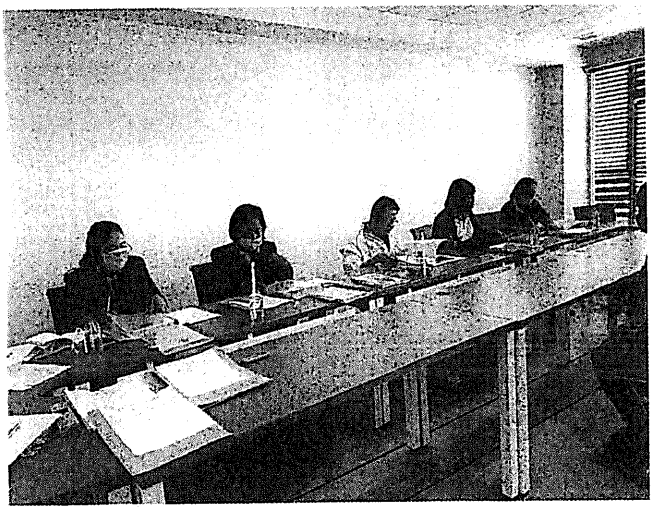




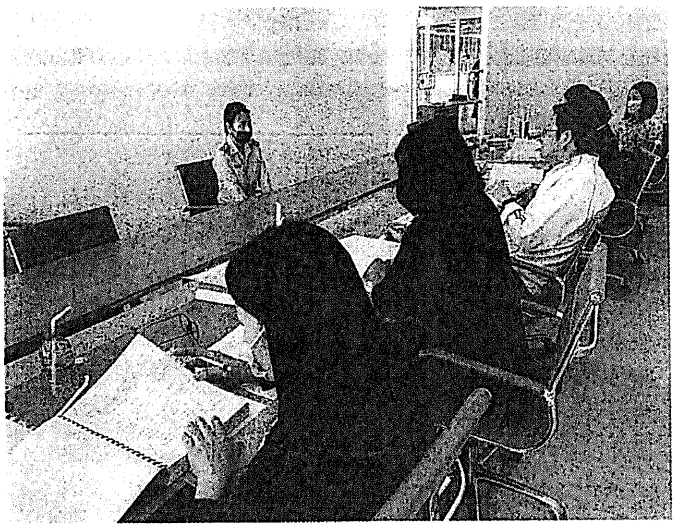
การสัมภาษณ์บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





การสัมภาษณ์บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกข้าราชการ อบจ.
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

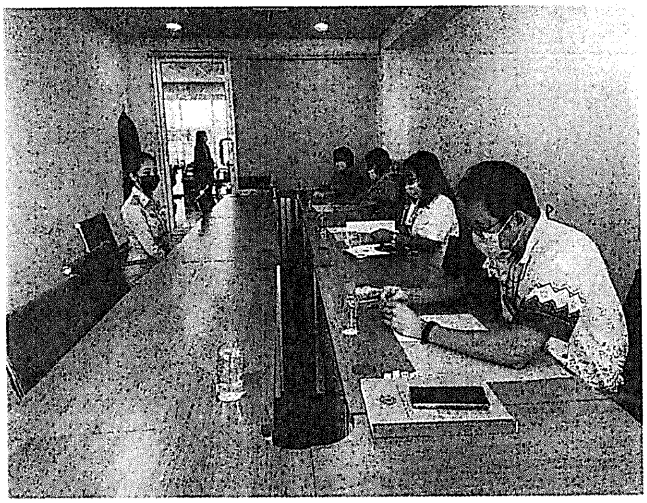







การสัมภาษณ์บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ในการขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



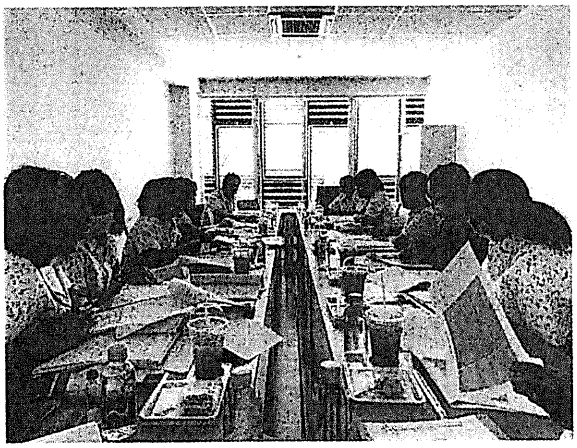






การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

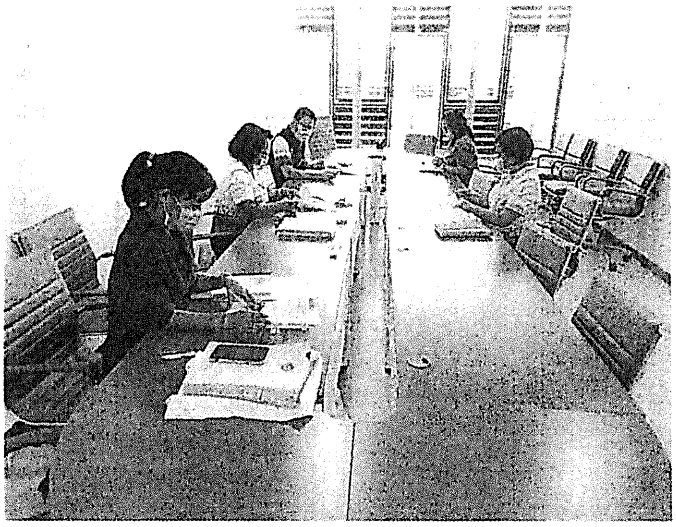







การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งนักวิเคราะห์และแผน ระดับชำนาญการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

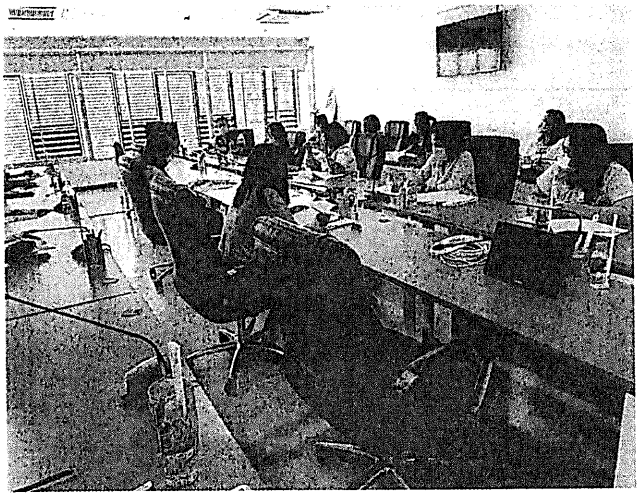


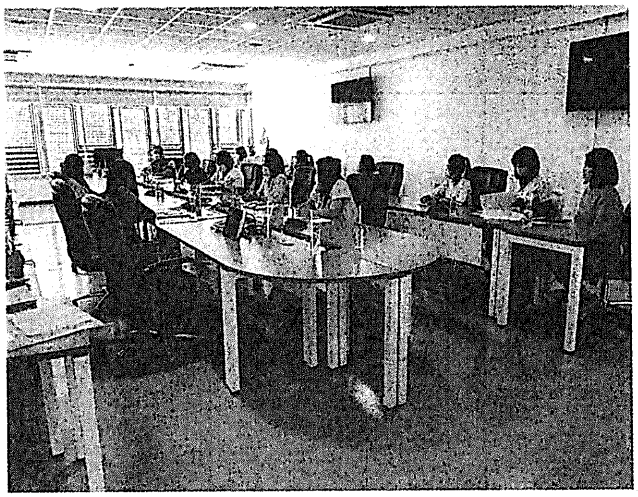




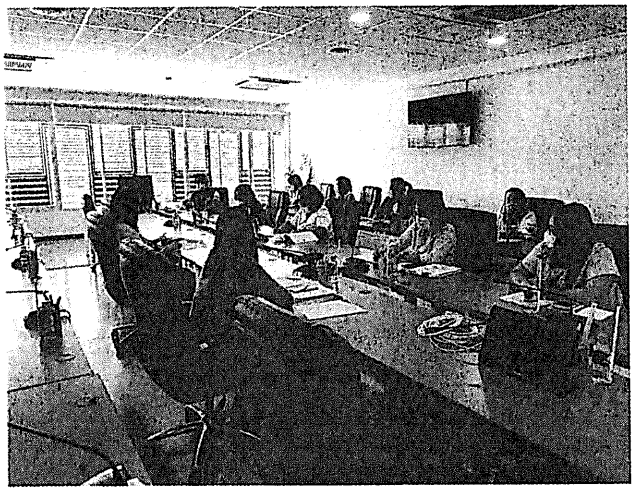


การประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

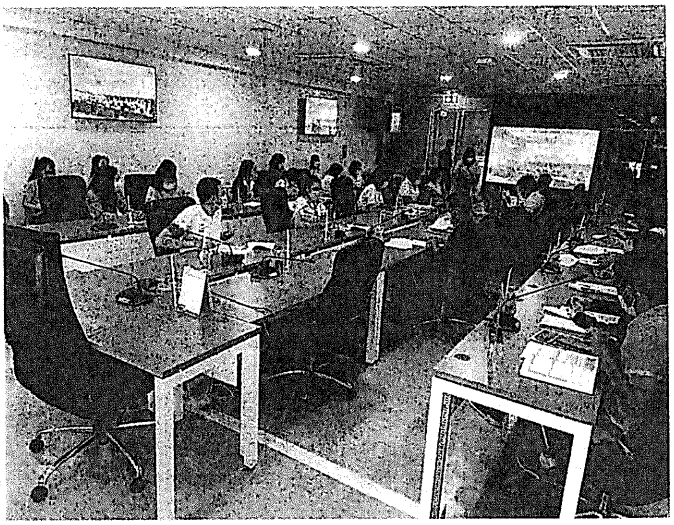


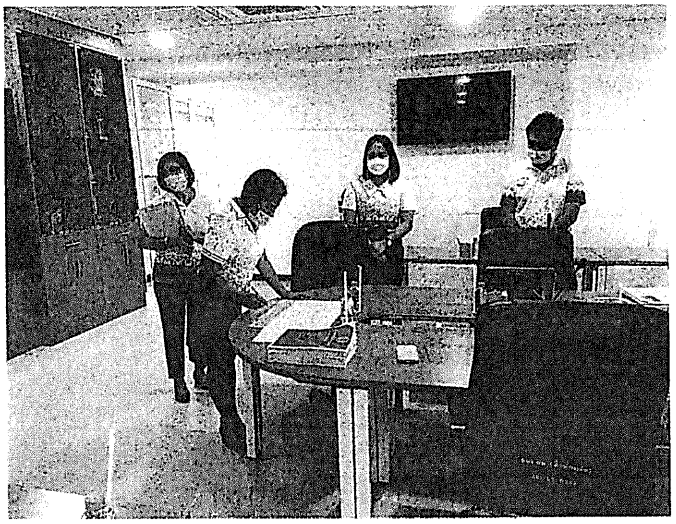






การจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management)
ในหัวข้อความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาและการทำงานของกองกิจการสภา อบจ.
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

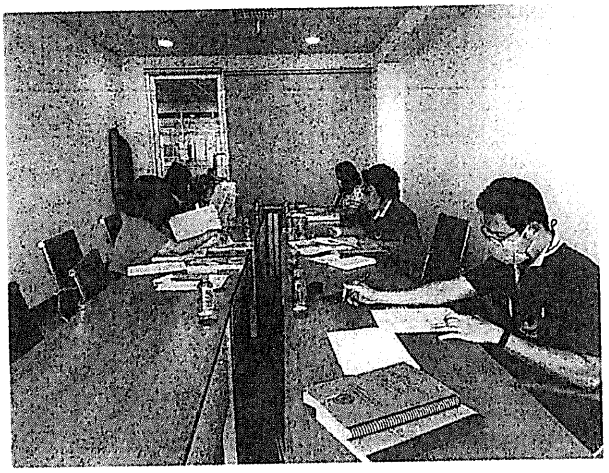


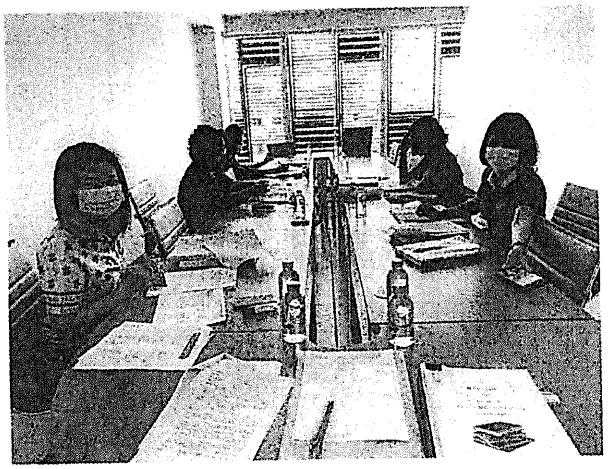


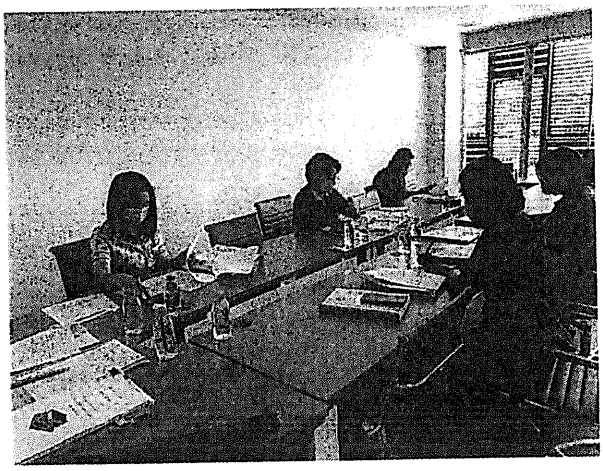




การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



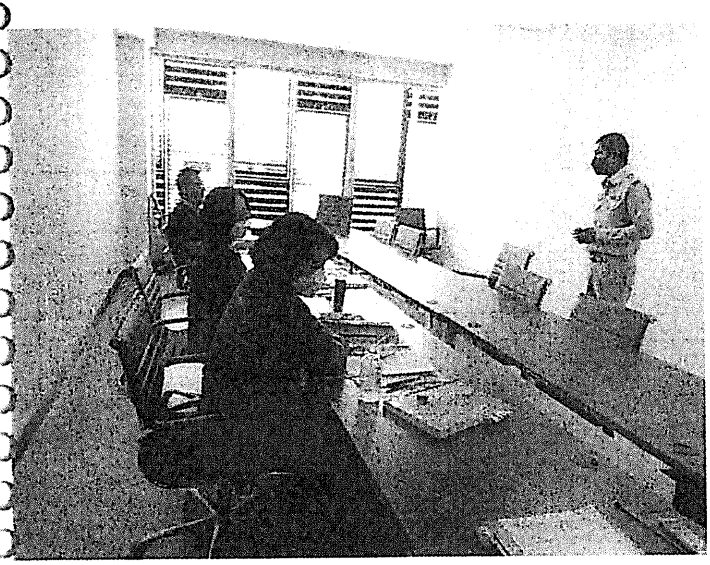


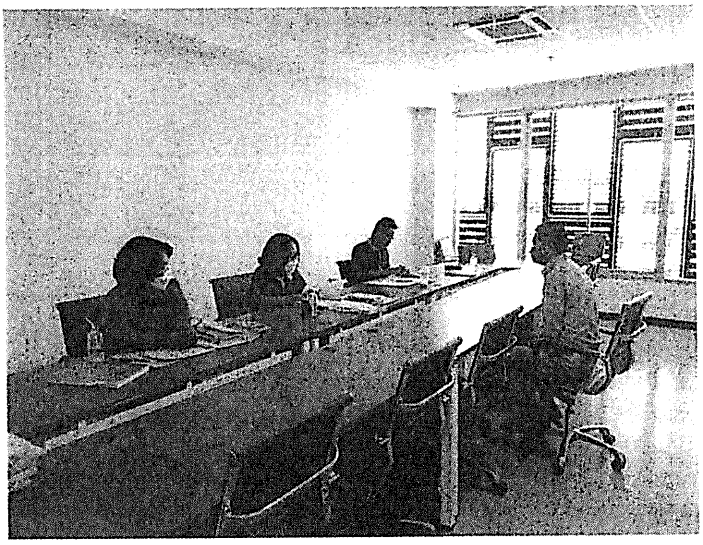



การสัมภาษณ์บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



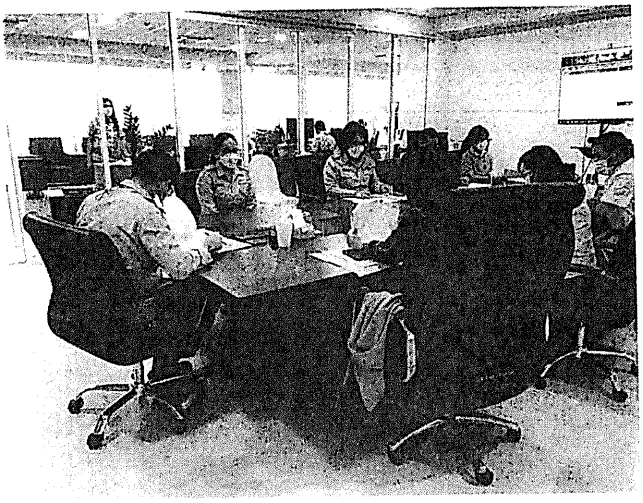






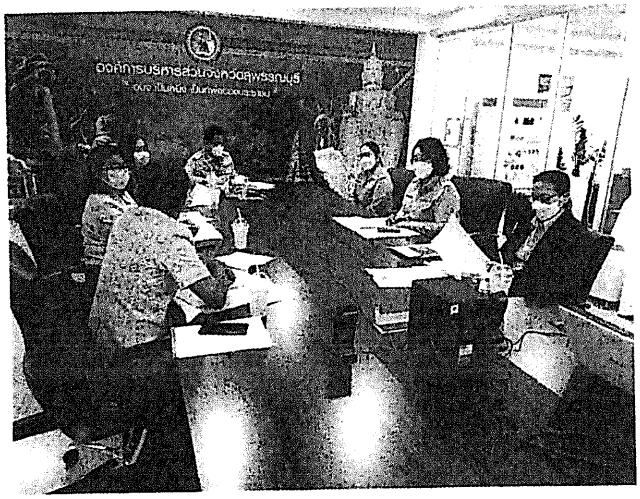
การพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่วาง(การสอบสัมภาษณ์)
วันพุธที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี







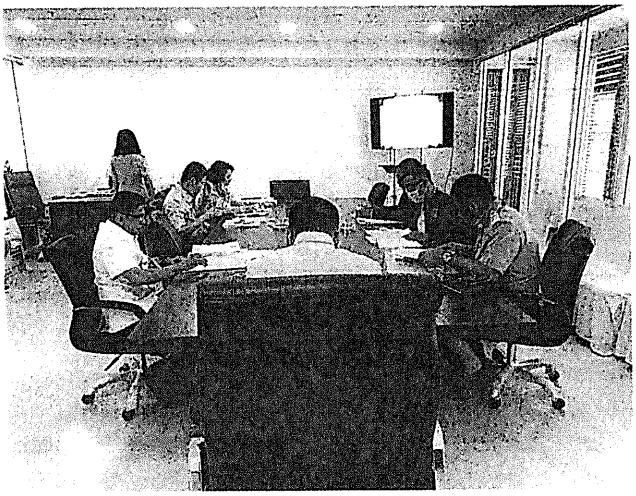




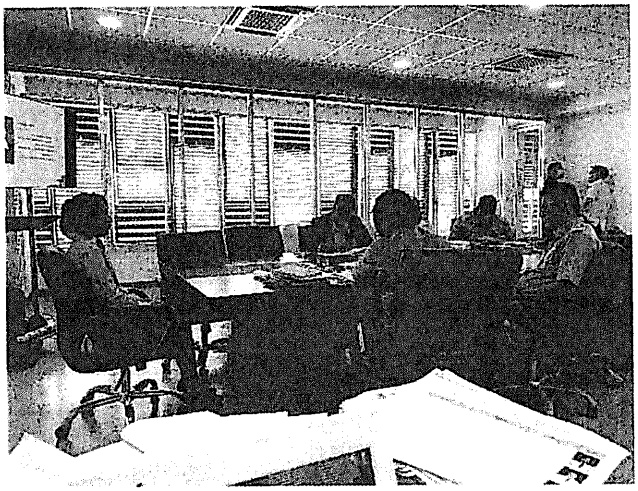


การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

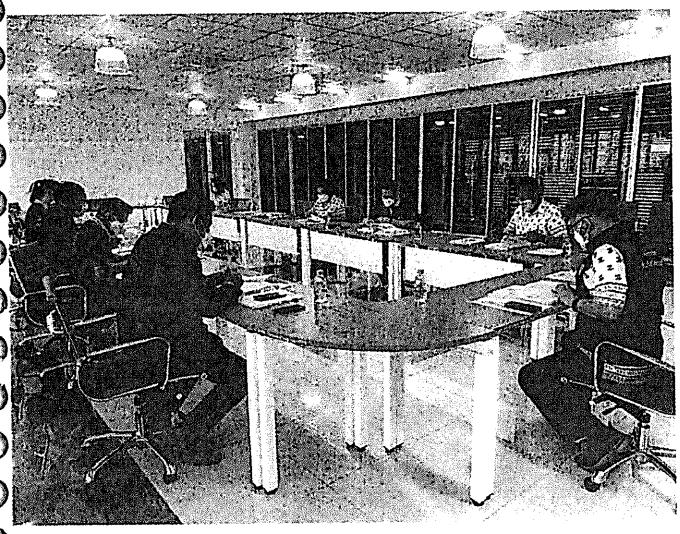


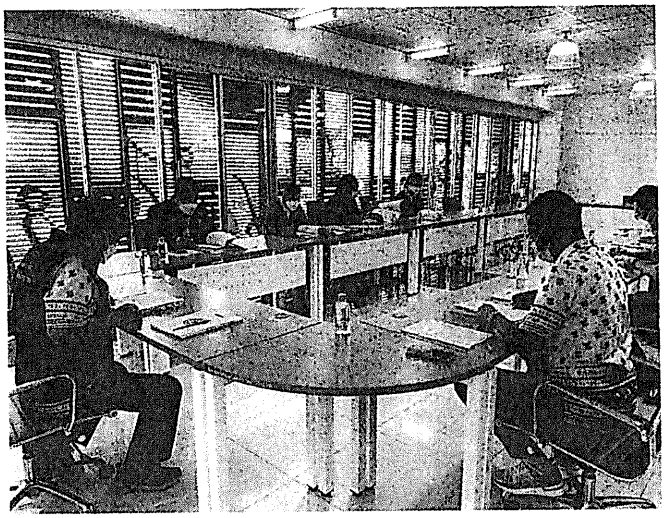


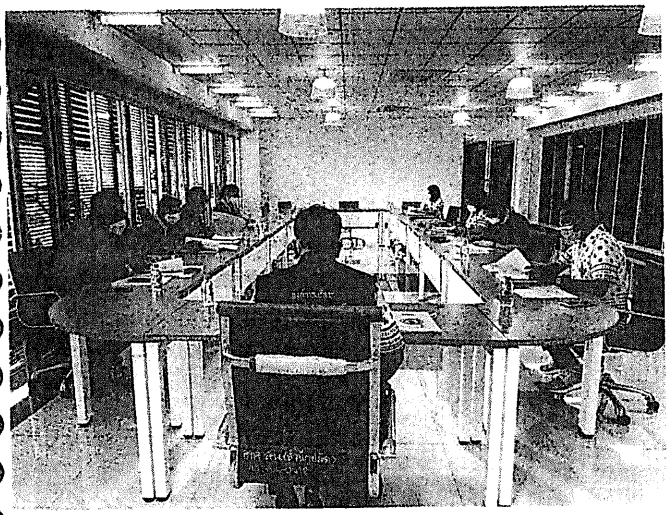


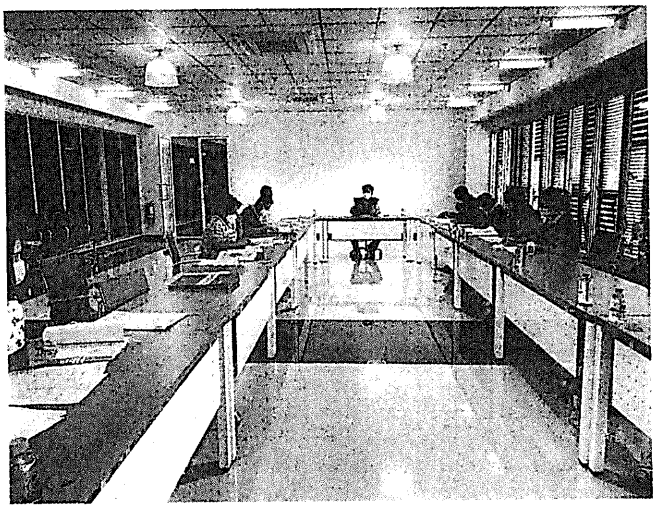


การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

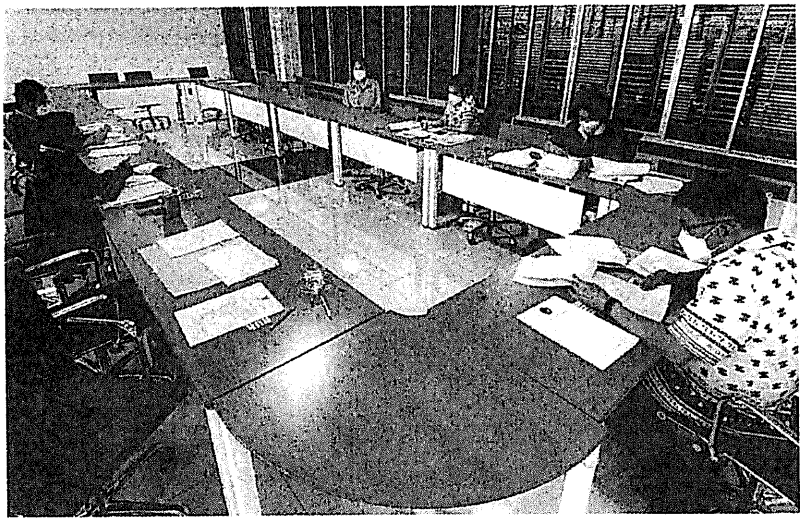


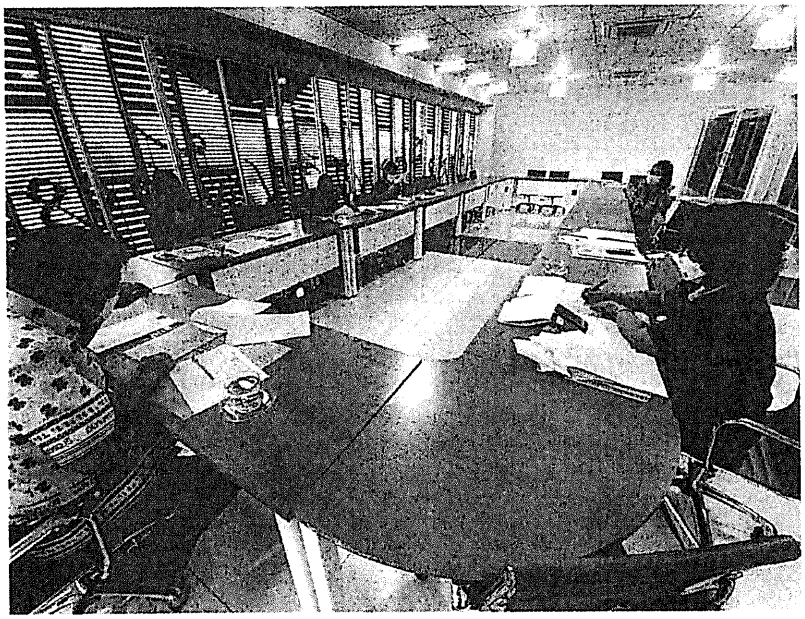




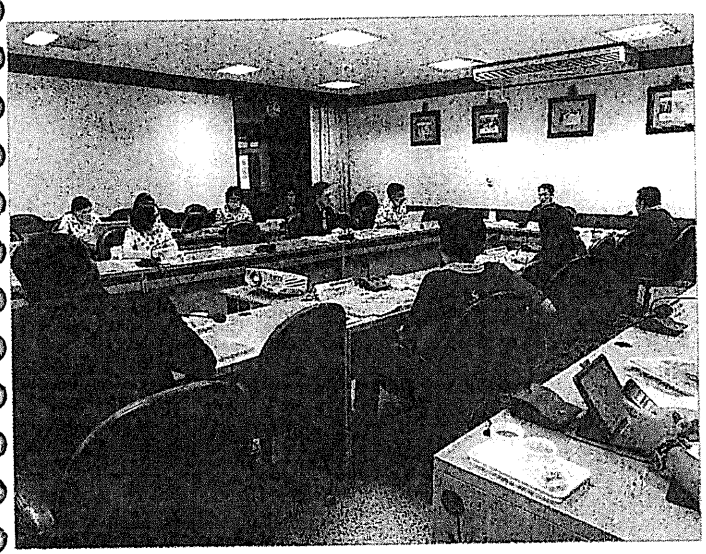


การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



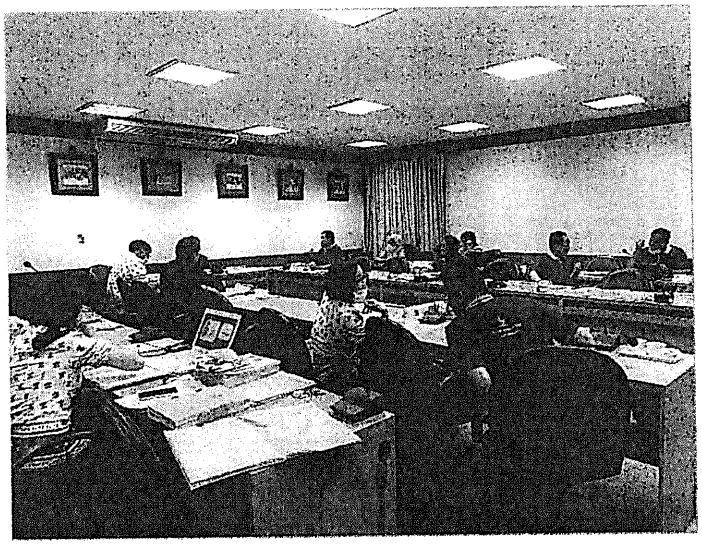


การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

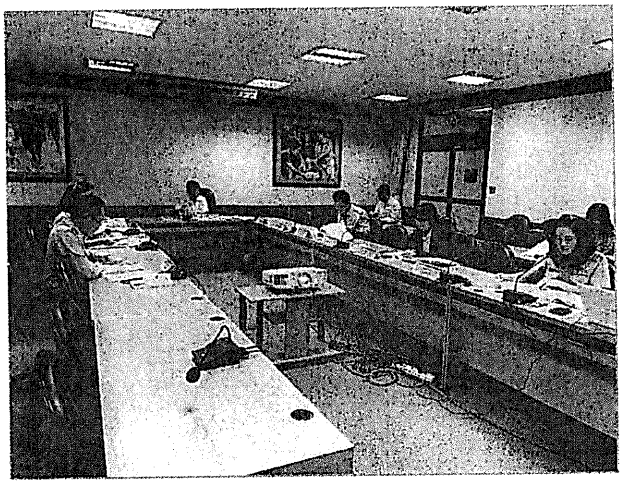


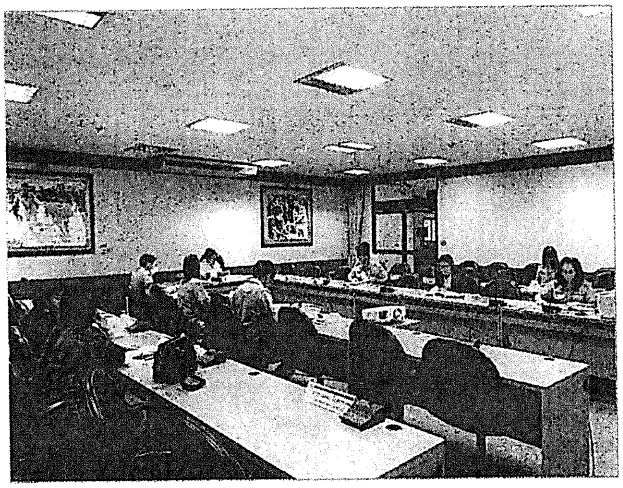


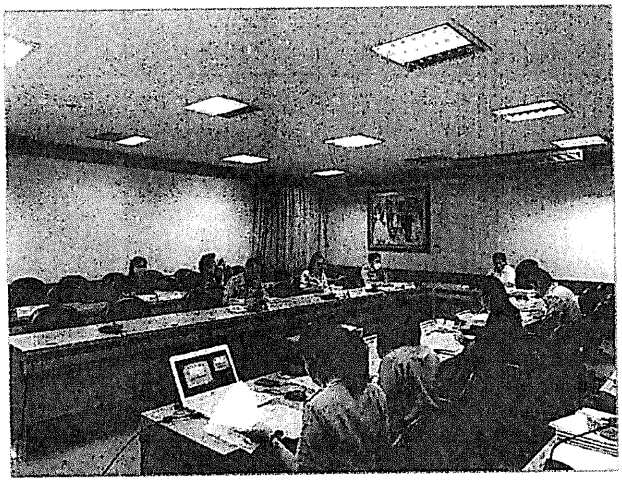


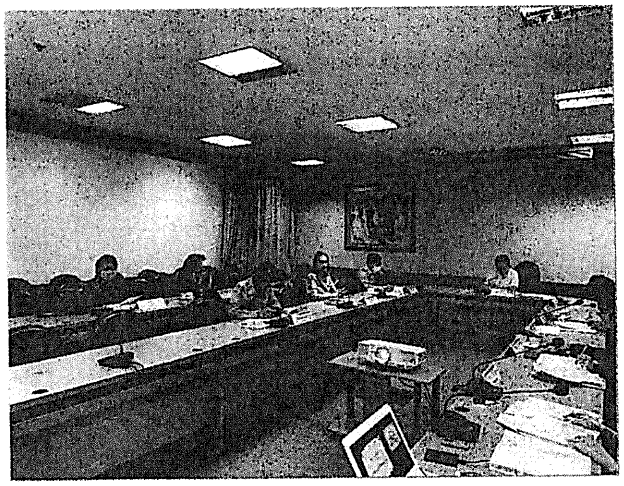


การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

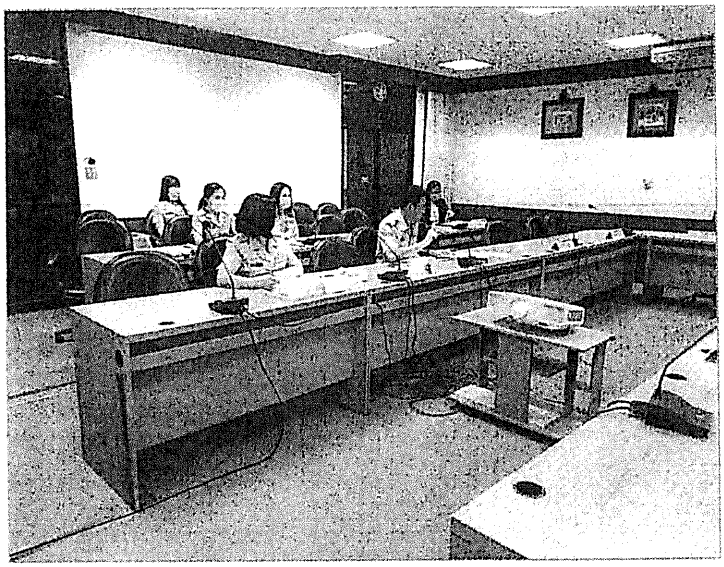


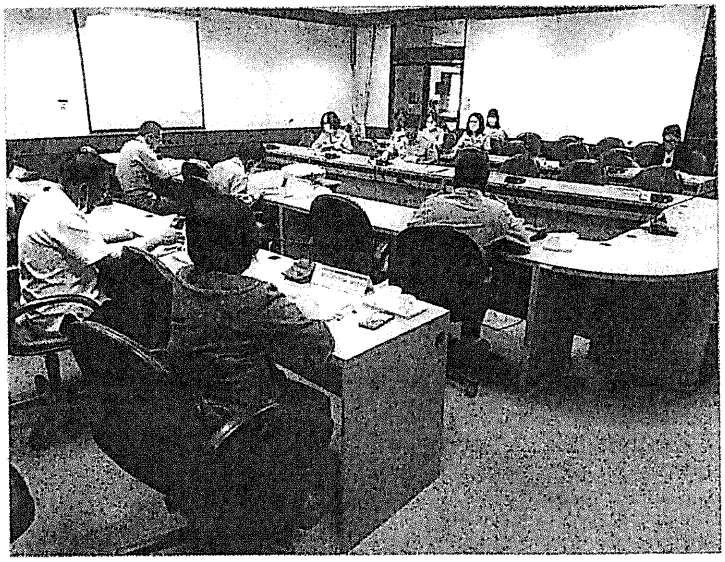
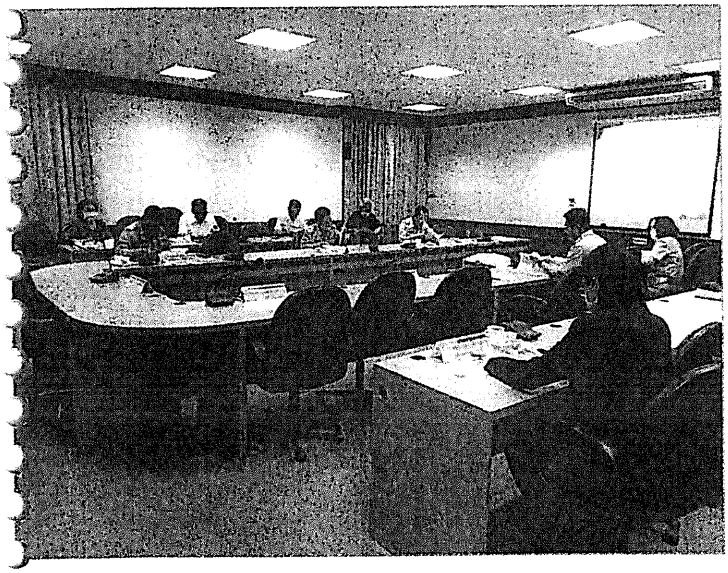
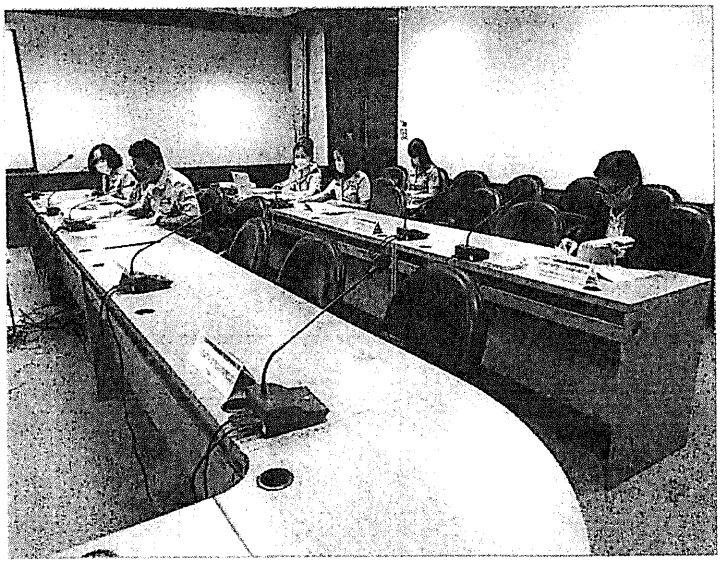




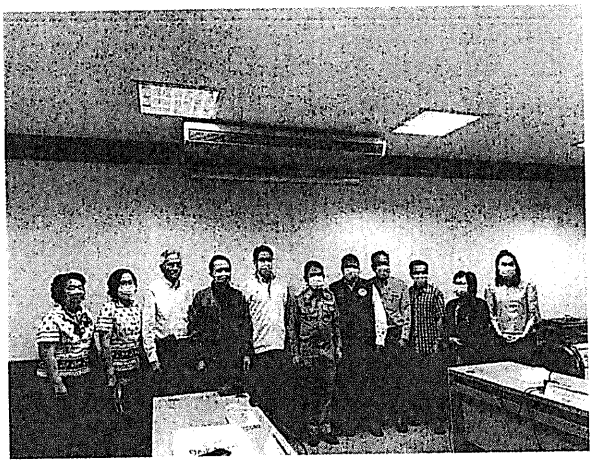


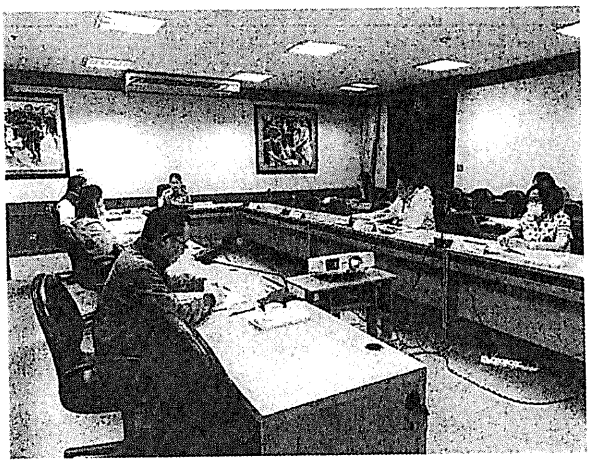
การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนช้าง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

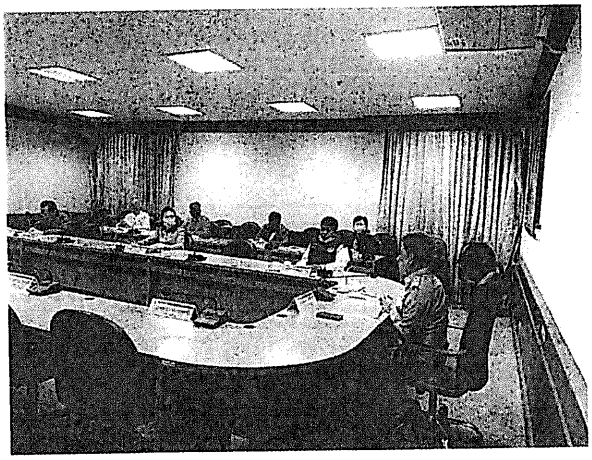



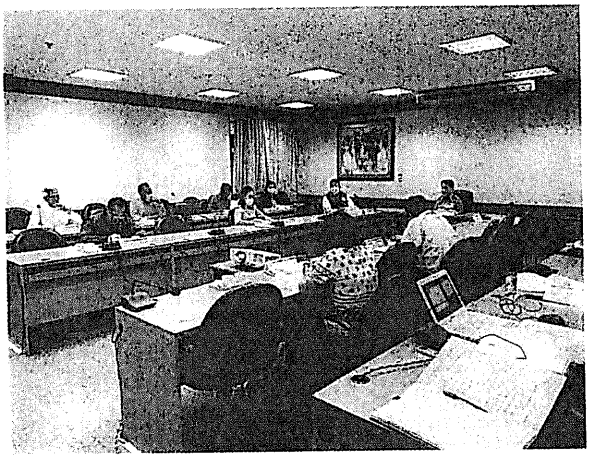




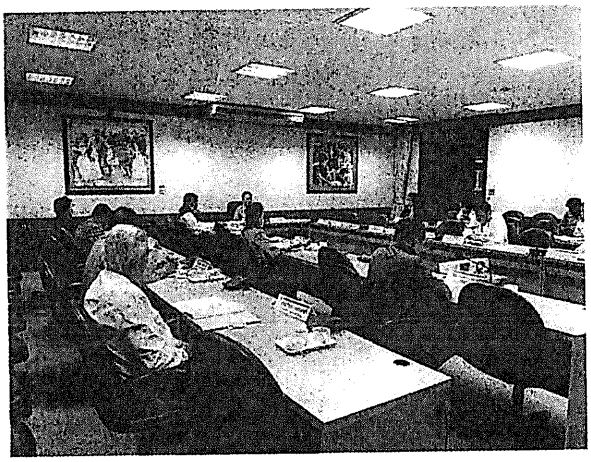
การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี





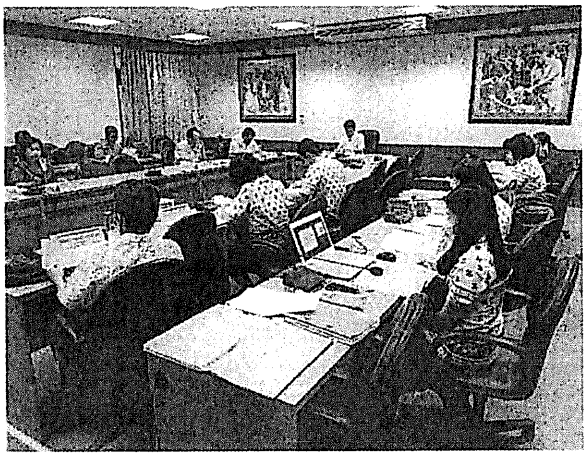
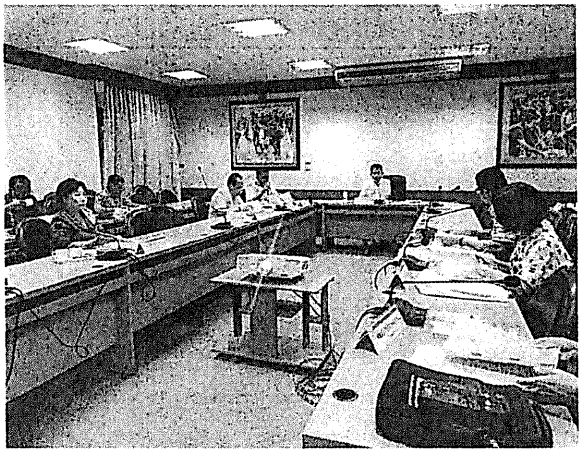
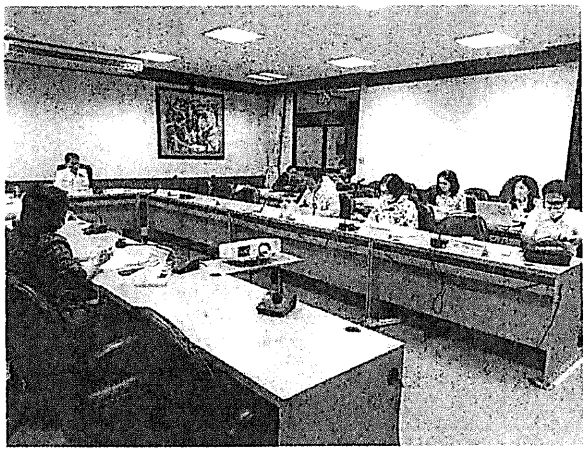
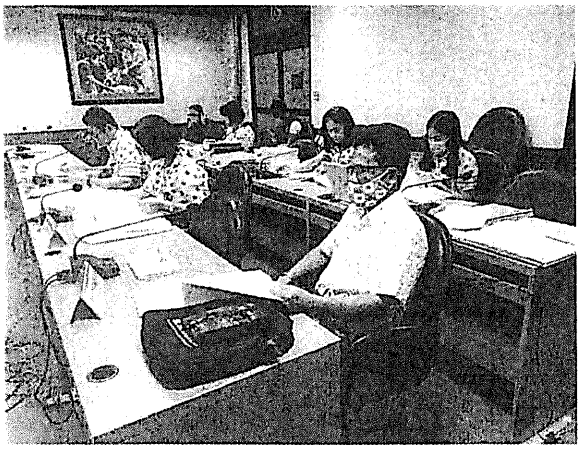
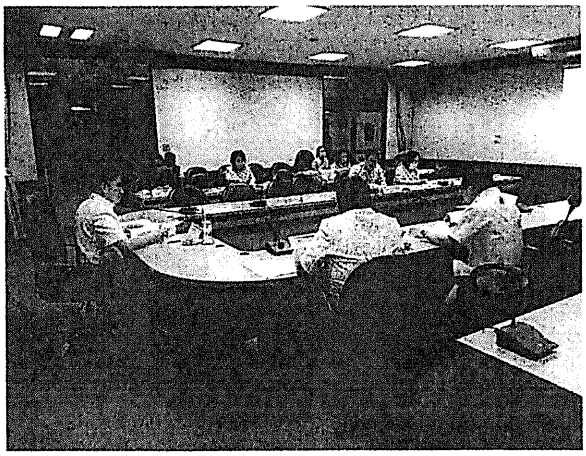
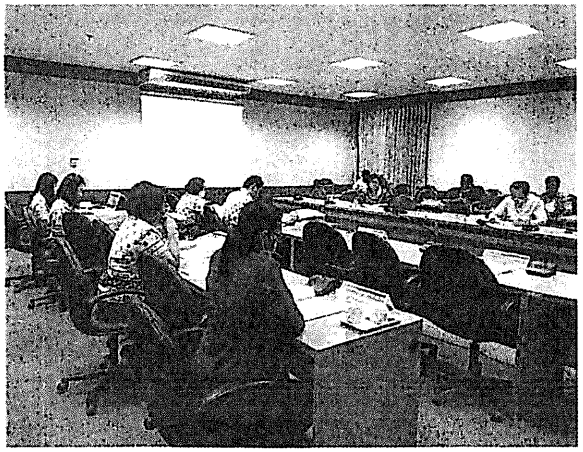




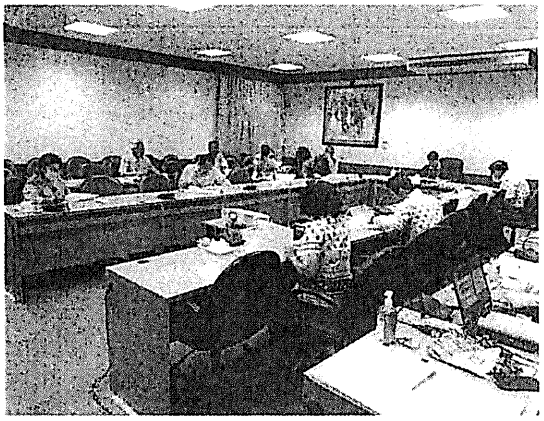
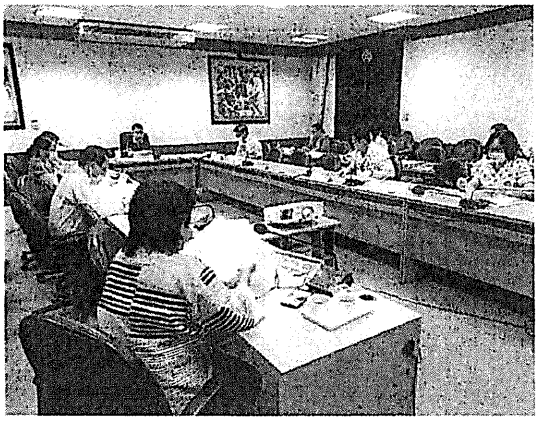
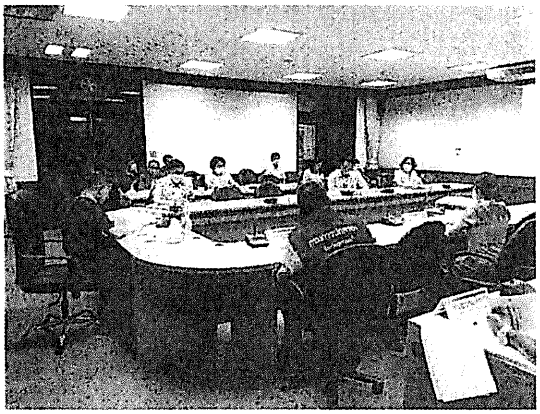
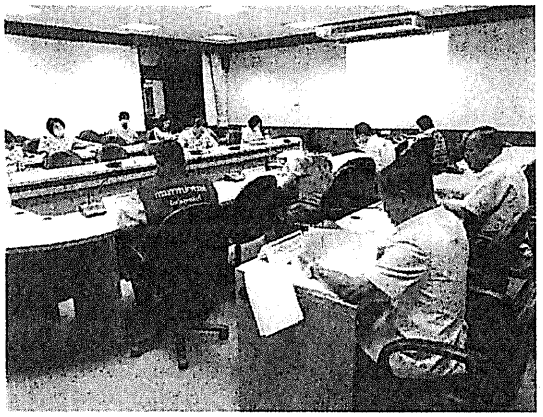


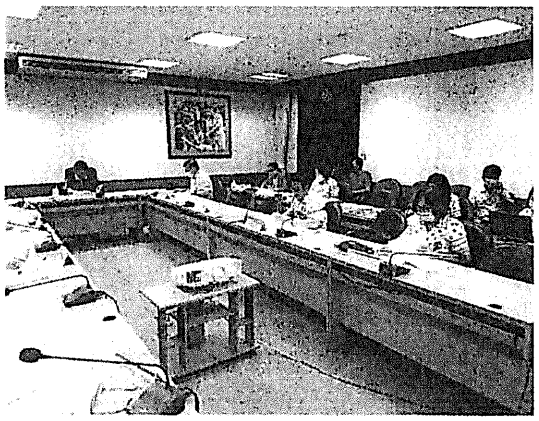


การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

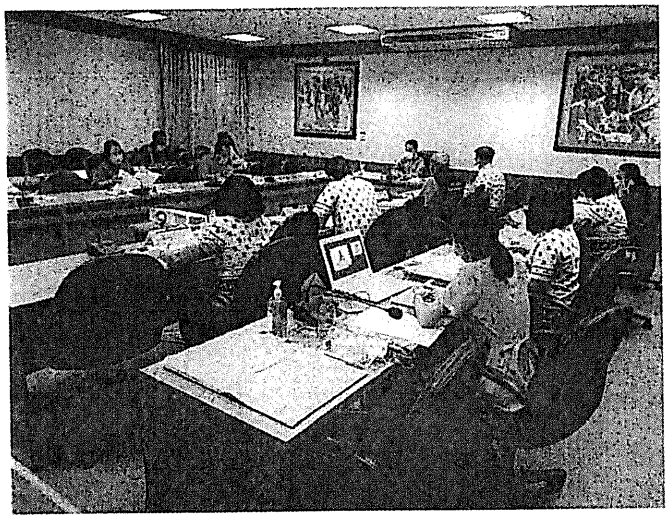
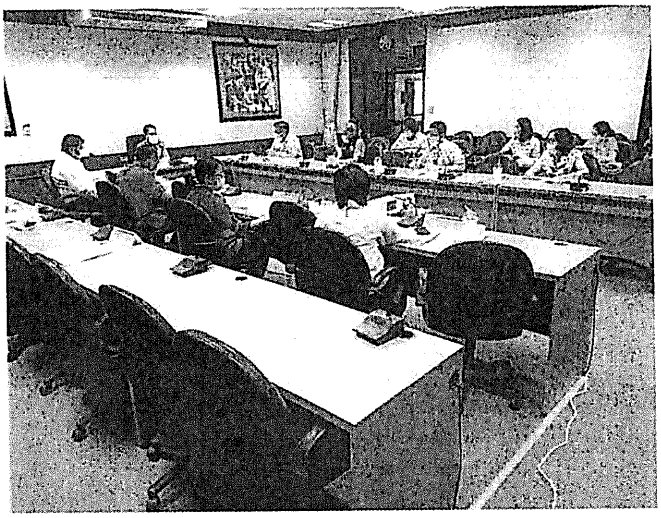
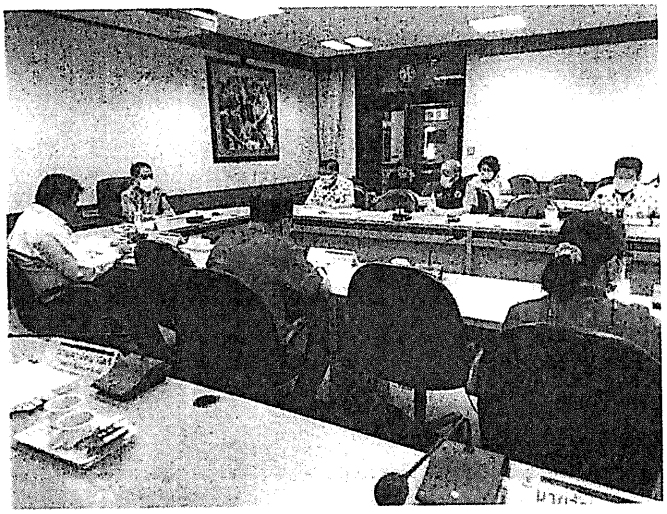
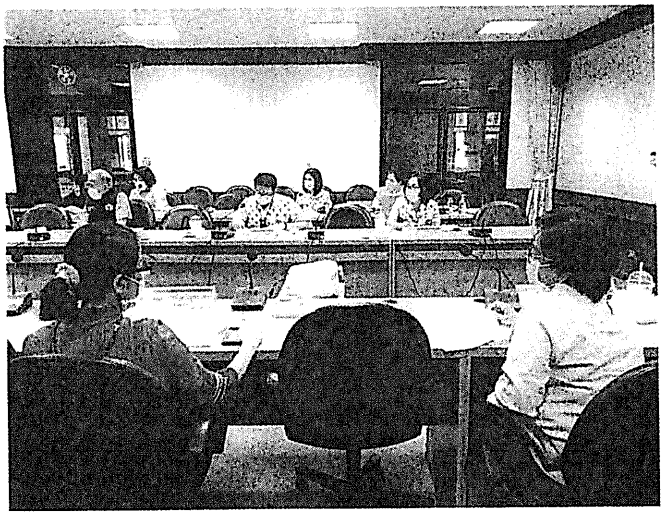
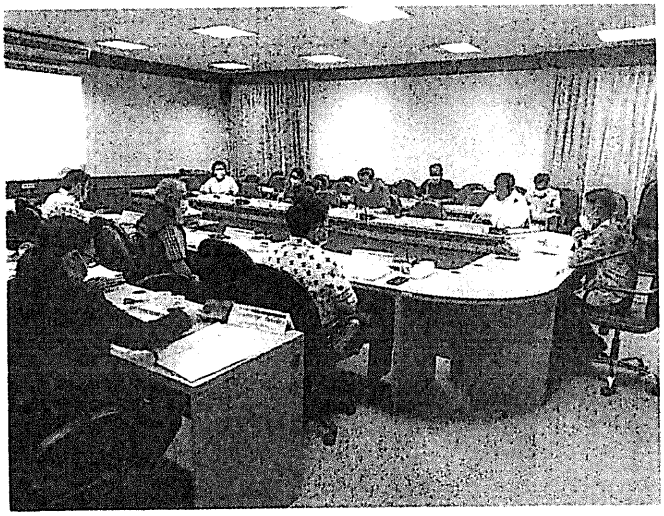
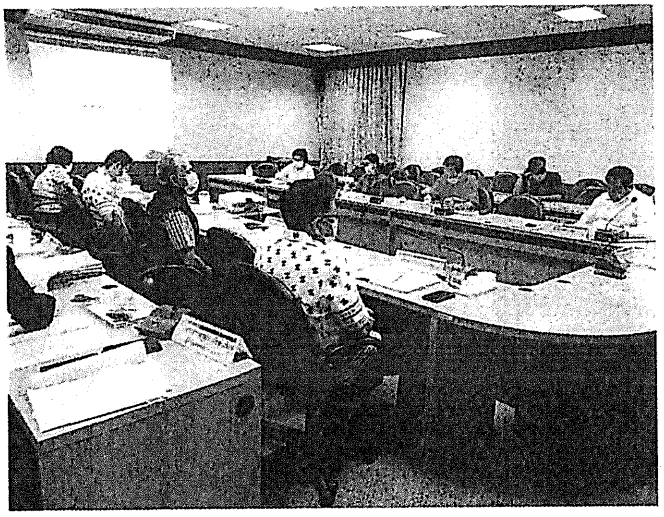







การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

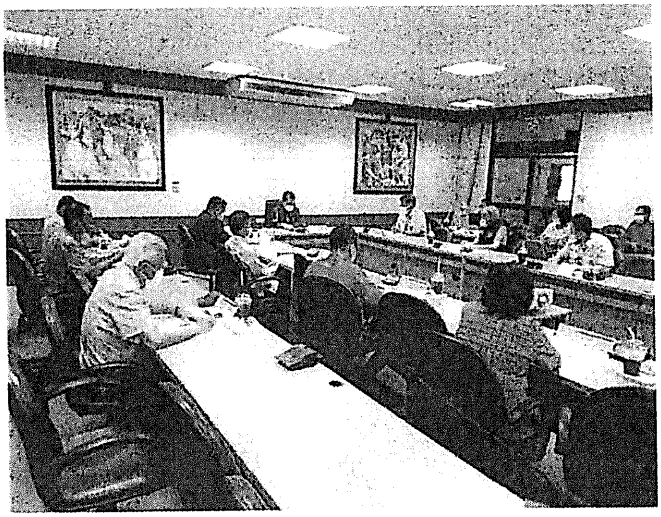


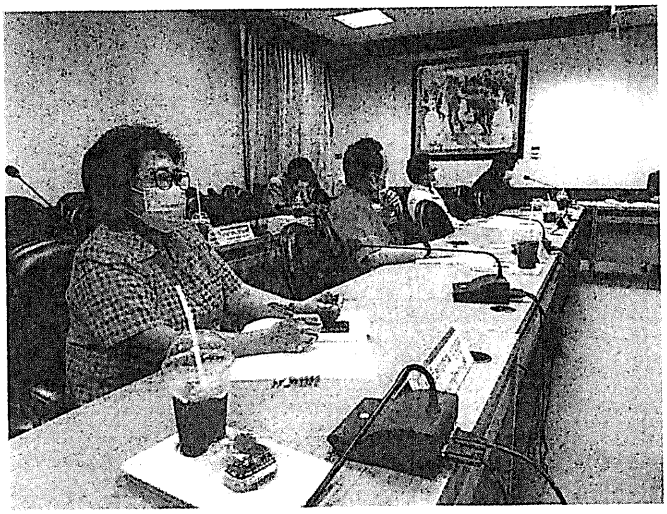
การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

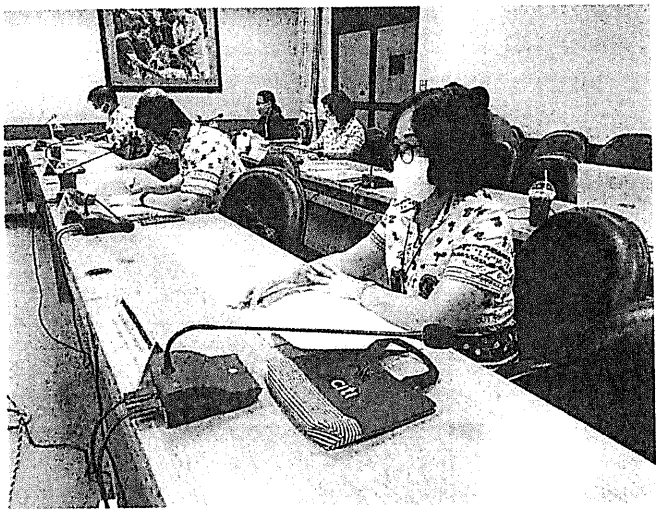







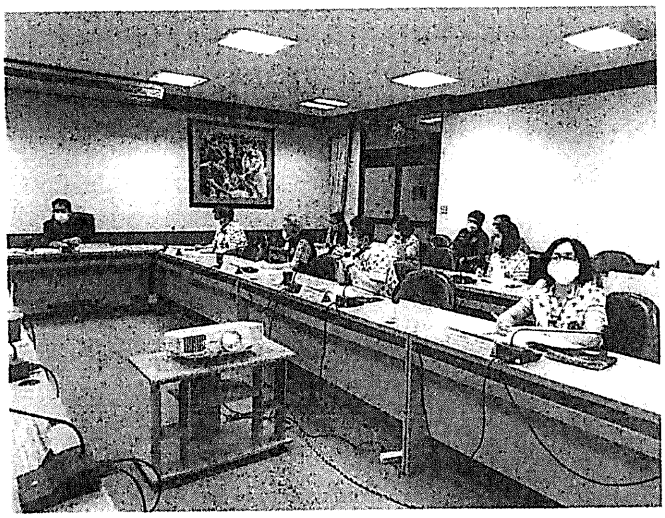
การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี





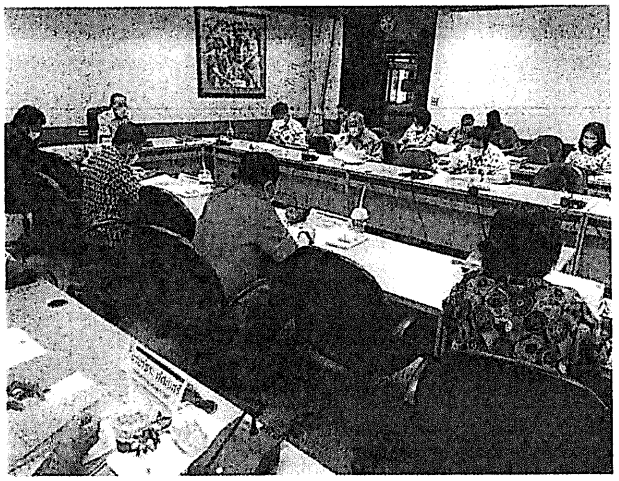


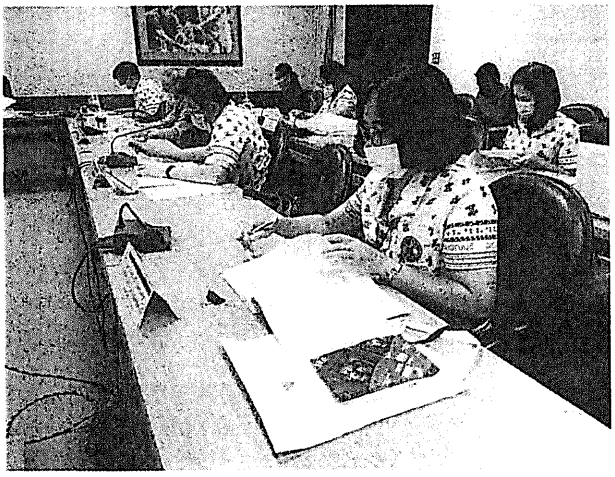


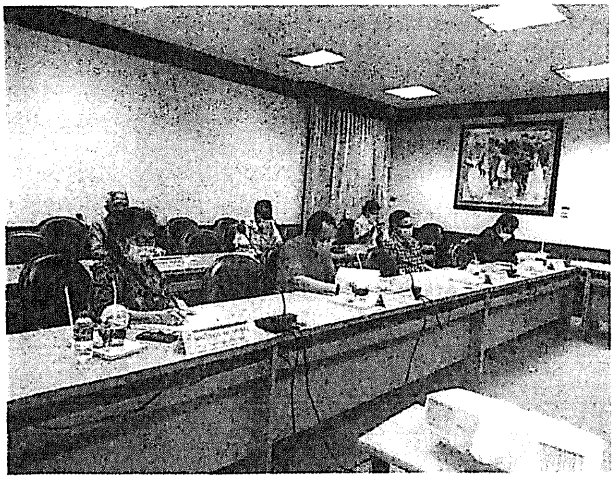




การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

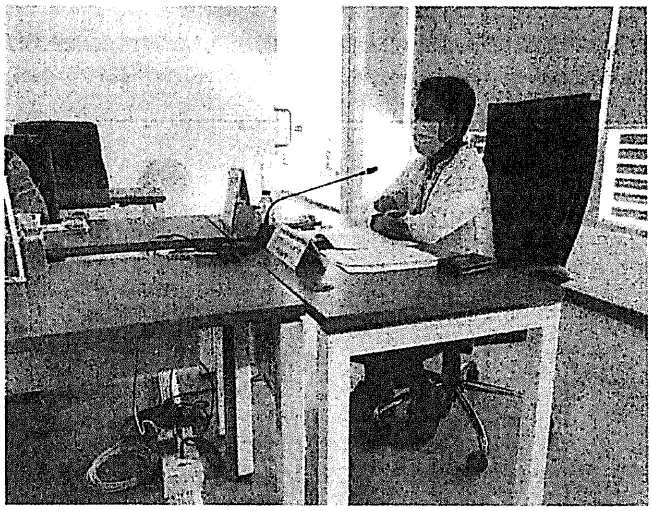


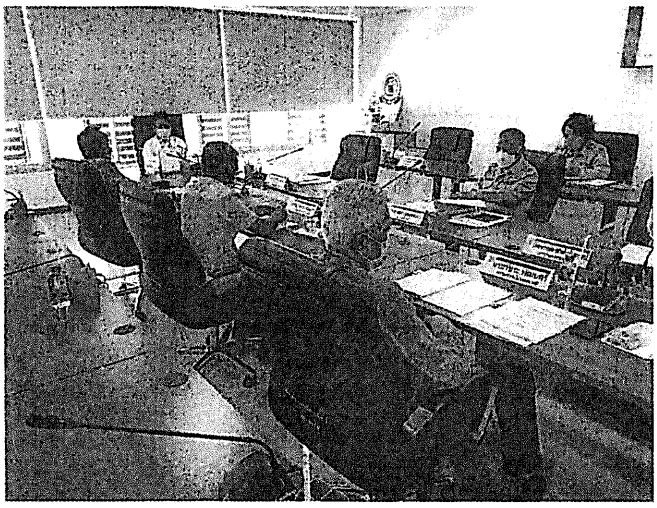





การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
โดยการประชุมทางไกล (Video Conference)





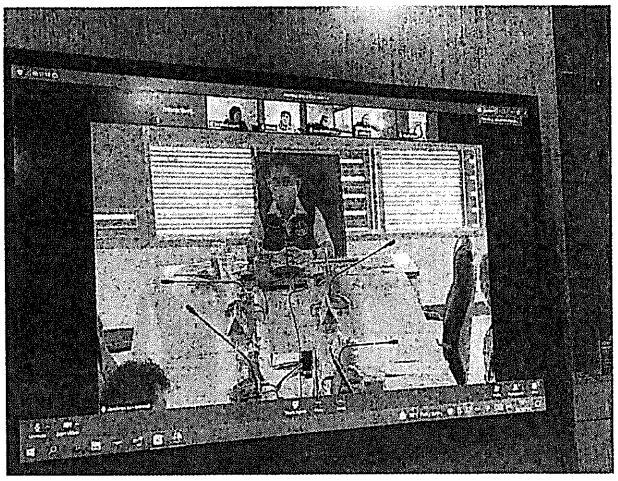






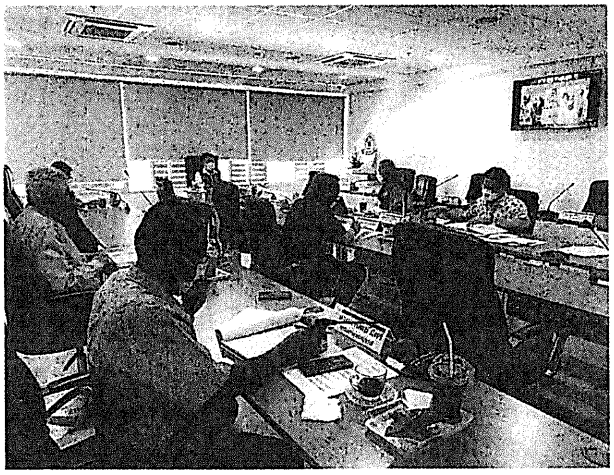


การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.
โดยการประชุมทางไกล (Video Conference)







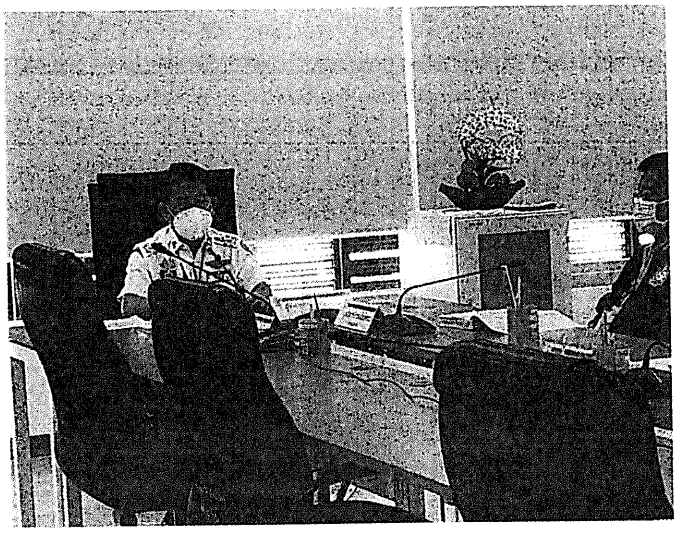






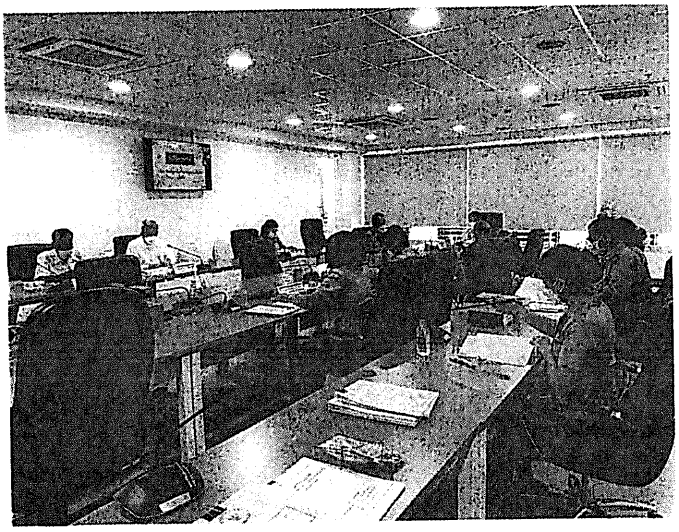
การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
โดยการประชุมทางไกล (Video Conference)

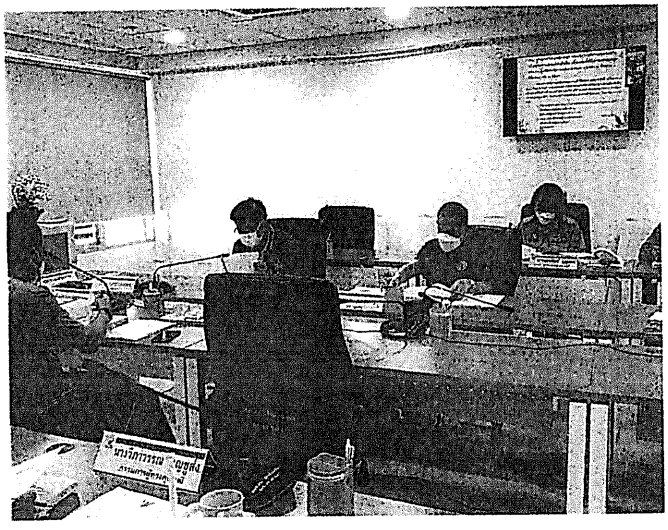














ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๓๓๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง
ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง รวม ๒๘ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครรับโอนระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.suphan.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
www.suphan.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง รวม ๖๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓,๑๗๐,๑๘๑ และข้อ ๑๘๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับโอน</u>

๑.๑ ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๓ อัตรา
- วิศวกรเครื่องกล	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๔ อัตรา
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๓ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักสันทนาการ	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ระดับจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๕๐ อัตรา

- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานประมง	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๖ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๓ อัตรา

- นายช่างโยธา...

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในตำแหน่ง.....

<u>เหตุผลที่ขอโอน</u>

๑. .....
๒. .....
๓. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- นายช่างโยธา	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๓ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๔ อัตรา
- นายช่างสำรวจ	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๖ อัตรา
- นายช่างเครื่องกล	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๕ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๙ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๘ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติของผู้ขอโอน</u>

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่ขอโอน

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. <u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร</u>

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. <u>กำหนดระยะเวลารับโอน</u>

กำหนดรับสมัครรับโอนระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.Suphan.go.th และยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัญชู จันตรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลา

ของข้าราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษาต่อ	ลาคลอดบุตร	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก

☐ ไม่ถูก

} ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว
ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและชื่อสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย

๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับเงินเดือนอันดับ.....วิทยฐานะ.....

๘. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๑๐. วุฒิการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....

๑๑. ประสบการณ์การทำงาน .....
.....
.....

๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน .....
.....
.....

๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....

๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน .....

๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว .....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....ที่ทำงาน.....
มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง .....



หนังสือรับรองความประพฤติ

เลขที่...../..... (ส่วนราชการ).....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนแต่ประการใด

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

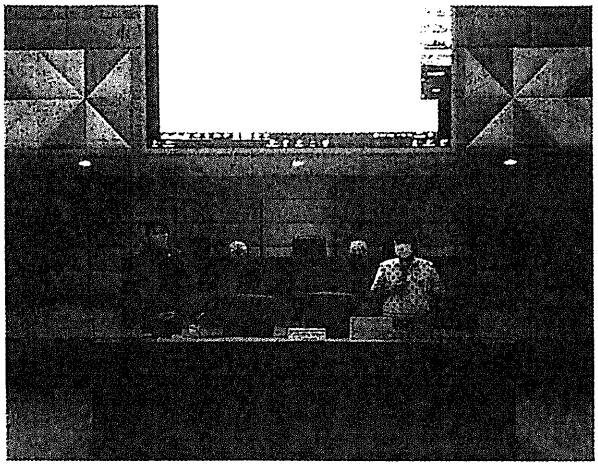
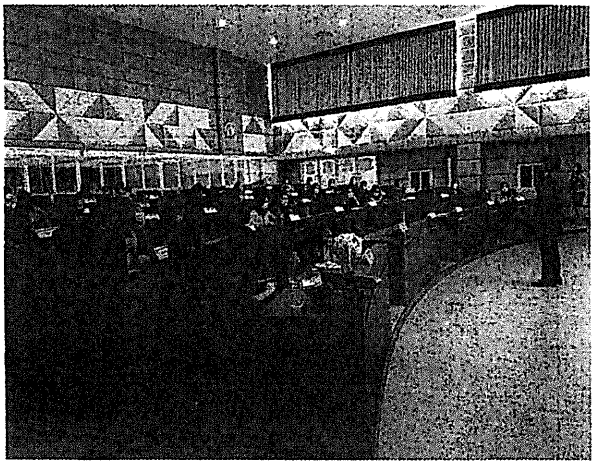
รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

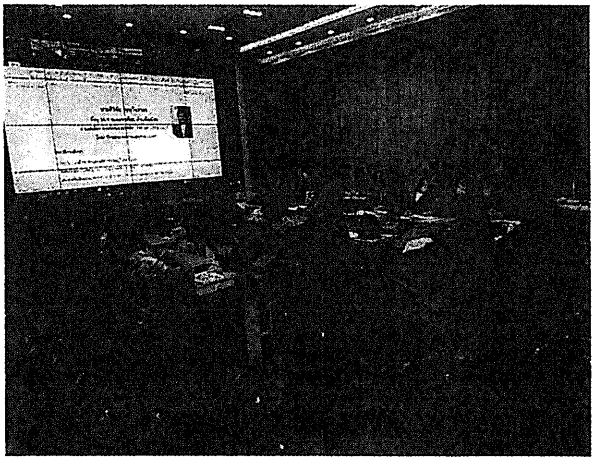
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	๑๑๓ ราย	
๒	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑ ครั้ง	
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
๔	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินประสิทธิภาพและ	๒ ครั้ง	
	ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		
	ประจำปี ๒๕๖๔		
๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	๒ ครั้ง	
	และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔		
๖	การให้ข้าราชการและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ	๒ ครั้ง	
๗	การขอพระราชทานเพลิงศพ	๑ ราย	
๘	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๒๐ ราย	
	ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔		
๙	การจัดทำบัตรประจำตัวของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	๗๐ ราย	
๑๐	งานรับนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	๓๘ คน	
๑๑	งานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	๑ ครั้ง	
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี		
	- กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาฯ		
	โดยกองกิจการสภา อบจ.		
๑๒	กิจกรรมการคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๒๖๔ ครั้ง	
	ประจำปี ๒๕๖๔		
๑๓	การตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการประจำวัน	๒๖๔ ครั้ง	
๑๔	งานสรุปวันมาปฏิบัติราชการรายเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	๑๒ ครั้ง	
	และพนักงานจ้าง		
๑๕	งานรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	๕๘ ครั้ง	
๑๖	การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	
๑๗	การแจ้งเวียนเกี่ยวกับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ		
๑๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		

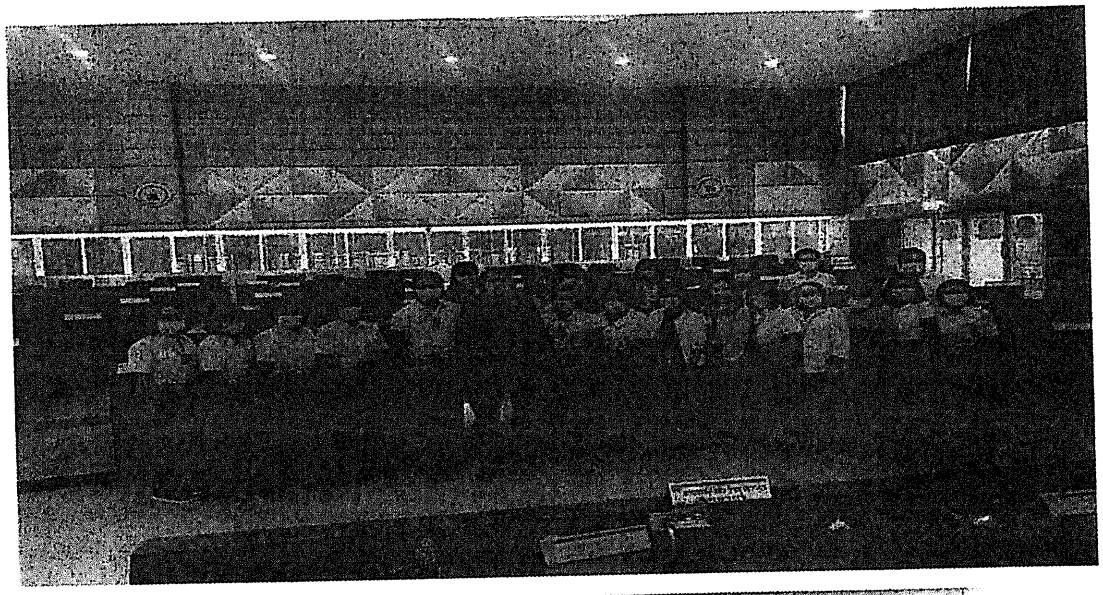
โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

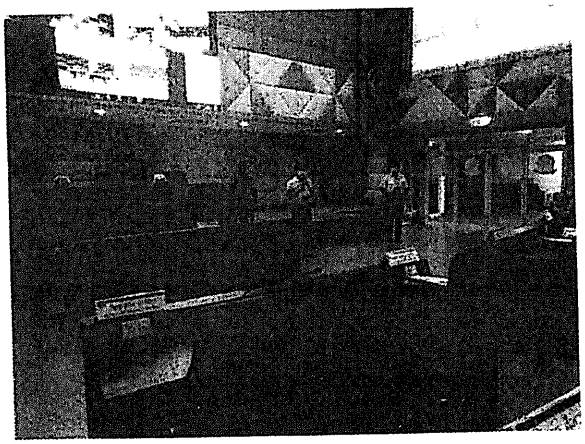





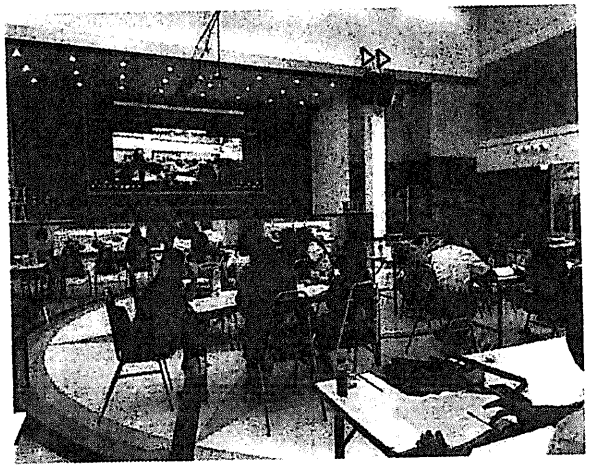


"การเสริมสร้างสมรรถนะทางกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่
ในการจัดบริหารสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่"ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕











บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายเธียรินทร์ ปัมทนิรันดร์กุล	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ กลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางพัฒนี จตุรพร	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณี
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ศึกษาแนวคำพิพากษาศาล ปกครอง รุ่น ๖ - ๗
			พ.ศ.๒๕๖๔	ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ
				ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชกา
				ทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษา
				แนวคำพิพากษาศาลปกครอง นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์
				๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๒	นางเสริมสุข หล่อวัฒนากุ	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๓	นางสุธาทิพย์ บุญเสม	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณี
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ศึกษาแนวคำพิพากษาศาล ปกครอง รุ่น ๖ - ๗
			พ.ศ.๒๕๖๔	ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
				และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
				และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม
				รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ
				ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชกา
				ทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษา
				แนวคำพิพากษาศาลปกครอง นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์
				๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๔	นางมาริสา วัยธนวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๕	นางยุภา อรัญญไพโรจน์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๖	น.ส. ปิยชนก สุดมุข	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
๗	นางวรรณา เปรมมีพันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๘	นางสาวอุษา วังกรานต์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๙	นางเกล็ดแก้ว บุญเกิด	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๐	น.ส.กรกันยา เกษรักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๑	จ่าเอกรณชัย มณีอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	อบรมหลักสูตรวุฒิบัตรการพัฒนาความสามารถผู้บริหาร
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลด์
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	(สถาบันพระปกเกล้า)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
				และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
				และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
				รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑๒	นางศุภรัตน์ เทพทอง	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๓	นางเนตรทราย รอดพิทักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๔	นางสาวพรสวรรค์ ดีสุขแสง	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๕	นางพัชรภร แก้วรัตน์	นักบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๔. ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางตุนา แก่นศรียา	นักบริหารงานคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิเคราะห์เจาะลึกกฎหมายเลือกตั้งท้อง
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การกำหนดนโยบายหาเสียงที่ชอบด้วยกฎหมาย และไขปัญหางาน
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็นแบบ New Normal พร้อมเทคนิค
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	การทำงานให้ปลอดภัยจากการตรวจสอบของ สตง. และประชาชน”
			พ.ศ.๒๕๖๔	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเ
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
				และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
				และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
				รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
๒	น.ส.สลิลรัตน์ ขุมทอง	นักบริหารงานคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	นางวิภา ชมตา	นักบริหารงานคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๔	นางธัญพร ศิริภัสสร	นักบริหารงานคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๕	นางขนิษฐา อุ่นอ่อน	นักบริหารงานคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณี
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ศึกษาแนวคำพิพากษาศาล ปกครอง รุ่น ๖ - ๗
			พ.ศ.๒๕๖๔	ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
				และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
				และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
				รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ
				ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชก
				ทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษา
				แนวคำพิพากษาศาลปกครอง นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กุมภาพันธ์
				๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๖	นางพัชรินทร์ ถาวรพานิช	นักบริหารงานคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๕. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์	นักบริหารงานช่าง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎห	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
		ระดับกลาง	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๒	นางวนัสนันท์ ลีลาภิรักษ์	นักบริหารงานช่าง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	นายสุเมธ ทองไกร	นักบริหารงานช่าง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎห	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	Facebook Live การควบคุมการปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต
			พ.ศ.๒๕๖๔	และการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ในการก่อสร้าง ในวันที่ ๑๘
				สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การบริหารงานบำรุงทางอย่างมีประสิทธิภาพในยุค
				๒๐๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live ๑.๔ ถนนพังต้องทำอย่างไร ในวันพุธที่
				๒๕-ส.ค.-๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live เทคนิคการลงทะเบียนสายทางอย่างง่ายๆ
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	จ่าเอกศิรวิช เวชกิจ	นักบริหารงานช่าง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎห	อบรมหลักสูตรวุฒิบัตรการพัฒนาความสามารถผู้บริหาร
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลต์
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	(สถาบันพระปกเกล้า)
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
				ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
				(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๕	นายตะวัน สว่างศรี	นักบริหารงานช่าง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๒๖. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	น.ส.การเกตุ แก้วพรายงาม	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ต้น	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๓๔. ตำแหน่งนักวิชาการประมง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายประสิทธิ์ เวทประสิทธิ์	นักวิชาการประมง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการพิเศษ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางเสน่หา ขุนชัย	นักวิชาการประมง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๗. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายปริญญา ศรีบุญขำ	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางสุพัตรา จตุรพิธพรพิ	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	นางวาสนา ศรีโปฎก	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๔	นางสาววิเรือง ธิกุลวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๕	นางสาวสุภฎา พาตา	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๖	นางมิ่งขวัญ ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๗	นางสาวกันยา เกตุนาค	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๘	นายศรุต ตรัสพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๙	นางสาวนริศร วงศ์ทับแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๐	นางทัศวรรณ ย่อมมี	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๑	นางสาวธัญญรัตน์ โพธะนัง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑๒	นางสาวปิยะฉัตร มีสมศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๓	น.ส.วิชชุดา คัมภีร์เวช	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๔	น.ส.ดวงกมล สังข์วรรณะ	นักวิเคราะห์นโยบายแล	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๑๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	(ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายสิทธิพงษ์ โพธะนัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางวิราวรรณ บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๔	นางสาวณัฐฐิญา ทาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๕	นางสาวธิติมาพร ประสงค์ยิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	(ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่"	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๖	นายวิวรรธน์ หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศ
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตาม
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่"	และประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSCR) ปีงบประมาณ
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมภาณุรังสี โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด
				กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวกัญญลักษ บุณยพัชริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่"	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๘. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางสาวอุไรภรณ์ เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางชุติมา จันทะยา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	จ.ส.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณ
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๑๗. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายเทพทัต ธัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	อบรมหลักสูตรวุฒิบัตรการพัฒนาความสามารถผู้บริหาร
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	(สถาบันพระปกเกล้า)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางมุจลินท์ งามเหมือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถ
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	อย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว ๘๙”
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวาสิฏฐี
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	จังหวัดสุพรรณบุรี
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ นิยมรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๒” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๙ กุมภาพันธ์
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๔	นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๒” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๙ กุมภาพันธ์
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถ
				อย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัยและเป็นไปตาม ว ๘๙”
				รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวาสิฏฐี
				จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๒๖. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายธีระวุฒิ เพชรมอญ	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๗”
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	รุ่นที่ ๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกาย
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถ
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	นนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	น.ส.จิราภา ขุนแก้ว	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๓๗. ตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	จ่าเอกหญิงสาวรีย์ วังกุ่ม	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๙. ตำแหน่งนิติกร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายธัญญวัฒฒ์ นันทิรัชต์ภาคย์	นิติกร	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
			เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๑๒. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายชนม์พิทักษ์ ชมสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นายวัชรพงษ์ อนันต์วรปัญญา	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๑๗. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	น.ส.กนกรัตน์ ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางพิชยา คล้ายเคลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	นางสาวภูวษา ธัญจรัสพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๓	น.ส.พนิดา โตยะบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๔	น.ส.ธนาวรรณ จันทร์เสงี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๑๗. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางสาวพรณภัทร์ กฤษวงศ์	นักวิชาการคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
				โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
				ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
				จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน
				๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
				โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
				การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๒๗. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางยุพิน มีชะนะ	นักวิชาการพัสดุ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุ
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	น.ส.ราตรี เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๓๗. ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่าย
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อเสริมสร้างการอนุรักษ์พลังงาน
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	และการจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินกองทุนฯ
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ให้กับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
			พ.ศ.๒๕๖๔	๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ จันทรารีสอร์ท
				จังหวัดนครนายก
				กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพ
				สิ่งแวดล้อม กำหนดแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
				การฝึกอบรม หลักสูตร พลิกวิกฤติทรัพยากรด้วยเศรษฐกิจชุมชน
				รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์ พาร์ต กรุงเทพฯ
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
				ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
				(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
				ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๓๗. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	น.ส.สุวรรณี งามขำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	รุ่นที่ ๖” ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
			พ.ศ.๒๕๖๔	จังหวัดปทุมธานี
๒	นายธีระชัย ปฐมพรสุริยะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมา	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖”
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘
			พ.ศ.๒๕๖๔	ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
				จังหวัดปทุมธานี
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ
				ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอส
				ดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
				โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ภารกิจถูกต้องโปร่งใส
				รอบรู้วินัยการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
				ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
				ในรูปแบบสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดีโอถ่ายทอดสด

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๑๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางพิมภวัลย์ เขาสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางจารีรัตน์ ประจงกร	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	นายสิทธิศักดิ์ ทรัพย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๔	น.ส.กมลรัตน์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๕	นางธีราพร เพิ่มพูนทรัพ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๖	นางสาวพัชรี ทีปะลา	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๗	น.ส.ดวงนภา เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๘	น.ส.บุณยานุช พรหมเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๙	นายวันชัยร์ ปานพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๐	น.ส.จุฑาภัทร์ เขม้นดี	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๑	น.ส.ศิรินันท์ สุนทรวิภาต	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑๒	นางเกศสิริ หนูเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๔	นายสิทธิศักดิ์ แก่นปัดชา	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๒๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	น.ส.ณัฐนันท์ วัฒนพงศ์โภคิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางอำพร หล้าหนู	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๑๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางสมพิศ เต็กสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นางบังอร ฉาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๓	นางอภิรดี ภัตติชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๔	น.ส.เนตรนภา แก้วมีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๕	น.ส.อัญชุลี พัฒนาวิจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร “แนวทางและ
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๖	นายสาธิต เนินนิล	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ภารกิจถูกต้องโปร่งใส
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	รอบรู้วินัยการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	ในรูปแบบสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดีโอถ่ายทอดสด
			พ.ศ.๒๕๖๔	(สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน)
				โครงการอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
				การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการ
				ควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง” Online
				รุ่น ๒ ในวันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

21. ตำแหน่งวิศวกรโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
1	นายสมพร ทองสุก	วิศวกรโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ชำนาญการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้าน
				และพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒
				ก.พ.-64
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ ๑
				รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2564
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑
				รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 20 กุมภาพันธ์ 2564
				โครงการฝึกอบรมการออกแบบเขื่อนป้องกันตลิ่ง รุ่นที่ ๖
				ระหว่างวันที่ 19 – 23 เมษายน 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
				กรมโยธาธิการและผังเมือง ประตูน้ำพระอินทร์ จ.พระนครศรีอยุธย
				โครงการฝึกอบรมการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารภาครัฐ
				รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 26 – 30 เมษายน 2564
				ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
				กรมโยธาธิการและผังเมือง ประตูน้ำพระอินทร์ จ.พระนครศรีอยุธย

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔

จำแนกตามตำแหน่ง

๑๘. ตำแหน่งนายช่างโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ อาวุโส	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้า
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๒	นายวสันต์ กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้า
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การออกแบบเขียนแบบงาน
				โดยใช้โปรแกรม Road Pack ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖
				(กรมทางหลวงชนบท)
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้าน
				และพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒
				ก.พ.-64

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ ๑
				รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2564
๓	นายนฤนาท โพธิ์ภักดิ์	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไล
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	Facebook Live การควบคุมการปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต
			พ.ศ.๒๕๖๔	และการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ในการก่อสร้าง ในวันที่ ๑๘
				สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไล
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไล
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การบริหารงานบำรุงทางอย่างมีประสิทธิภาพในยุค
				๒๐๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live ๑.๔ ถนนพังต้องทำอย่างไร ในวันพุธที่
				๒๕-ส.ค.-๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live เทคนิคการลงทะเบียนสายทางอย่างง่ายๆ
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	นายคมสัน ชาวบ้านซ่อง	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
๕	นายอมรชัย ศรัทธาพันธุ์	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้า
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้าน
				และพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒
				ก.พ.-64
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ ๑
				รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม 2564
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑
				รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 20 กุมภาพันธ์ 2564
				โครงการฝึกอบรมการออกแบบเขื่อนป้องกันตลิ่ง รุ่นที่ ๖
				ระหว่างวันที่ 19 – 23 เมษายน 2564
				ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
				กรมโยธาธิการและผังเมือง ประตูน้ำพระอินทร์ จ.พระนครศรีอยุธยา
				โครงการฝึกอบรมการออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารภาครัฐ
				รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 26 – 30 เมษายน 2564
				ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
				กรมโยธาธิการและผังเมือง ประตูน้ำพระอินทร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การควบคุมการปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต
				และการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ในการก่อสร้าง ในวันที่ ๑๘
				สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การบริหารงานบำรุงทางอย่างมีประสิทธิภาพในยุค
				๒๐๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				Facebook Live ๑.๔ ถนนพังต้องทำอย่างไร ในวันพุธที่
				๒๕-ส.ค.-๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live เทคนิคการลงทะเบียนสายทางอย่างง่ายๆ
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๖	นายพรชัย กอกุลชัง	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๗	นายมนต์ชัย สุภีกิจ	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ปฏิบัติการ	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้า
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๘	นายชาญชัย หล้าหนู	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ อาวุโส	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๙	นายชาลี สุขศิริปกรณ์ชั	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
		ระดับ อาวุโส	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	Facebook Live การควบคุมการปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต
			พ.ศ.๒๕๖๔	และการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ในการก่อสร้าง ในวันที่ ๑๘
				สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การบริหารงานบำรุงทางอย่างมีประสิทธิภาพในยุค

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				๒๐๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live ๑.๔ ถนนพังต้องทำอย่างไร ในวันพุธที่
				๒๕-ส.ค.-๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live เทคนิคการลงทะเบียนสายทางอย่างง่ายๆ
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๐	นายกิตติศักดิ์ อาจละออ	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ อาวุโส	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑๑	นายนาวิน ทองดี	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ชำนาญงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้า
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีณัฐ สุขละ	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	๑. โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้า
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔ (กรมทางหลวงชนบท)
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				๒. โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การออกแบบเขียนแบบงาน
				โดยใช้โปรแกรม Road Pack ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖
				(กรมทางหลวงชนบท)
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การควบคุมการปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต
				และการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ในการก่อสร้าง ในวันที่ ๑๘
				สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การบริหารงานบำรุงทางอย่างมีประสิทธิภาพในยุค
				๒๐๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live ๑.๔ ถนนพังต้องทำอย่างไร ในวันพุธที่
				๒๕-ส.ค.-๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live เทคนิคการลงทะเบียนสายทางอย่างง่ายๆ
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑๓	นายสุพรรณ แก้วกระจ่าง	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อธิบาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การควบคุมการปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต
				และการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ในการก่อสร้าง ในวันที่ ๑๘
				สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live การบริหารงานบำรุงทางอย่างมีประสิทธิภาพในยุค

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
				๒๐๒๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live ๑.๔ ถนนพังต้องทำอย่างไร ในวันพุธที่
				๒๕-ส.ค.-๖๔
				โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครอง
				ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน
				ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Application Zoom) และผ่านระบบ
				Facebook Live เทคนิคการลงทะเบียนสายทางอย่างง่ายๆ
				ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๔	นายสิทธิศักดิ์ ศรีบัวทอง	นายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๓๗. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายสิทธิศักดิ์ ศรีบัวทอง	นายช่างเครื่องกล	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมาย	
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ.๒๕๖๔	

บัญชีสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
จำแนกตามตำแหน่ง

๓๗. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (จัดฝึกอบรมเอง)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร (ฝึกอบรมภายนอก)
๑	นายอนุชา บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหม	โครงการอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ ปฏิบัติงาน	เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
			สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๔
			พ.ศ.๒๕๖๔	
				การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
				ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้าน
				และพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒
				ก.พ.-64

คู่ฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๐๕๑ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ. ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๑๙ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๒ ราย

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๘๖๔ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง จัดส่งแบบประเมินผลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผอ.กอง ทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด อบจ.สุพรรณบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เกิดมาตรฐานสามารถวัดประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดว่าสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการหรือไม่ หากไม่สอดคล้องหรือกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดไม่ชัดเจนให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้

๒. ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๓. ให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล

๕. จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพที่ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว **พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

.....รองนายก อบจ...../...../.....

.....ปลัด อบจ...../...../.....

.....รองปลัด อบจ...../...../.....

.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....

.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....

.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....

.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๐๐๓๒.๓/๒๙๔ **วันที่** ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./เลขานุการ อบจ./ผอ.กองคลัง/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ/หน.หน่วยตรวจสอบภายใน/ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดีความชอบ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕ ก.ย. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. เลขานุการ อบจ.
๓. ผอ.กองคลัง
๔. ผอ.กองช่าง
๕. ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
๖. หน.หน่วยฯ
๗. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

๗ ก.ย ๖๔

๑ ๘ กย ๖๔

๗ ก.ย ๖๔

๑.....รองนายก อบจ. ๖ ก.ย. ๒๕๖๔

.....ปลัด อบจ...../...../.....

.....รองปลัด อบจ...../...../.....

.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๗ / กย / ๖๔

.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....

.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๖ / กย / ๖๔

.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๙๔๘ **วันที่** ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินที่ ๒) (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยให้ผู้รับการประเมินเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด พร้อมหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ร่วมกับผู้ประเมิน โดยให้จัดทำข้อตกลงตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๒. การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

- ระดับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับรองปลัด อบจ. , หัวหน้าส่วนราชการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับประเภททั่วไป, วิชาการ, อำนวยการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง
- ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี

๓. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงาน หรือภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง ให้ตรงกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้

/๔. การจัดทำ.....

๔. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้จัดทำควบคู่กับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ [illegible] ระยะเวลารอบการประเมิน โดยให้กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก ระดับคะแนนและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องตามข้อ ๑ [illegible] จัดเก็บไว้กับผู้ประเมิน และจัดส่งสำเนาให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการในแบบประเมิน [illegible] ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ลงลายมือชื่อใน ส่วนที่ ๓
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ลงลายมือชื่อใน ส่วนที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๖๑๖ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)

๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

.....รองนายก อบจ. ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๓ ก.ค. ๖๔
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๗/ก.ค./๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๖๖ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๖ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๔ ราย

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. ๒๐/ก.ค./๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๗/๐๗/๖๔
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๗/๐๗/๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ [illegible] วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบจ. / ผอ.กองกิจการสภา อบจ./ ผอ.กองแผนฯ / ผอ.กองช่าง / ผอ.กองการศึกษาฯ/ ผอ.กองพัฒนาชนท/ หน.หน่วยตรวจสอบภายใน / หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ตามหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติให้ทุกส่วนราชการทบทวนคะแนน และแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดและสมรรถนะให้สอดคล้องกับผลงานในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการประชุมครั้งต่อไป และทุกส่วนราชการได้จัดส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว **จึงกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ. ๒ ๒๐๙๔
๒. ผอ.กองกิจการสภา อบจ [illegible] ๒ ก.ค. ๖๔
๓. ผอ.กองแผนฯ [illegible] ๒ ก.ค ๖๔
๔. ผอ.กองช่าง [illegible] ๒/๗/๖๔
๕. ผอ.กองการศึกษาฯ [illegible] ๒/๗/๖๔
๖. ผอ.กองพัฒนาชนท [illegible] ๒ ก.ค. ๒๕๖๔
๗. หน.หน่วยตรวจสอบภายใน [illegible] ๒ ก.ค. ๖๔
๘. หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๒/๗/๖๔

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๑๕ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผอ.กอง ทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด อบจ.สุพรรณบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เกิดมาตรฐานสามารถวัดประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดว่าสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการหรือไม่ หากไม่สอดคล้องหรือกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดไม่ชัดเจนให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้จัดส่งมาพร้อมนี้

๒. ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๓. ให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล

๕. จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพที่ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว **พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชุโยชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ. ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐ มี.ค. ๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ว ๐๒ **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./ผอ.กองกิจการสภา อบจ./ผอ.กองแผนฯ/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองการศึกษาฯ/ผอ.กองพัฒนาชนบท/หน.หน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดีความชอบ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕ มี.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ. ๘ มี.ค ๖๔
๒. ผอ.กองกิจฯ
๓. ผอ.กองแผนฯ
๔. ผอ.กองช่าง,
๕. ผอ.กองการศึกษาฯ
๖. ผอ.กองพัฒนาฯ
๗. หน.หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

แผนฯ ๘ มี.ค ๖๔

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../3 มี.ค. 2564/.....
.....รองปลัด อบจ...../6 ธ.ค. 5/.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../3/.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...9/ธ.ค./๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาชนบท	กรรมการ
๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน

๒. ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน

๓. เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ. ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
รองปลัด อบจ. ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๕ มี.ค. ๖๔
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ ๕ มี.ค. ๖๔
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๕ มี.ค. ๖๔
พิมพ์/ทาน ๕ มี.ค. ๖๔

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๕๐๒ **วันที่** ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยให้ผู้รับการประเมินเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงาน (ตัวชี้วัด น้ำหนักและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด) รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง (ค่าน้ำหนัก สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน) ร่วมกับผู้ประเมิน **โดยให้จัดทำข้อตกลงตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้**

๒. การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ กำหนด ดังนี้

- ระดับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับรองปลัด อบจ. , หัวหน้าส่วนราชการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับประเภททั่วไป, วิชาการ, อำนวยการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ผู้อำนวยการกอง
- ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ผู้อำนวยการกอง

๓. ให้ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายนุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๓
รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐/ ๑๐/ ๖๓
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐/ ๑๐/ ๖๓

ทราบ
- หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๘๑ **วันที่** ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ใหม่ รายละเอียดปรากฏตามประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
- หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ แจ้งฯ
๒๕ ก.พ ๖๔

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
****

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔) ใหม่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐, พนักงานจ้าง ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน) ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๒) รองปลัด อบจ., ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๓) หัวหน้าฝ่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๔) ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (สามารถแยกวิชาการ/ทั่วไปได้) ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้นมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

/(๒)...

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ และพนักงานจ้าง มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหาร

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

(๒.๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน กลุ่มช่าง กลุ่มสนับสนุน และกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

(๒.๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๒.๕) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๒.๖) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

(๒.๗) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการกำหนดวิธีการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) <u>สัดส่วนคะแนนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ</u> กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

(๑.๑) สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้กำกับดูแลในกรณีไม่มีนายกฯ) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๒) สำหรับรองปลัด / หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ปลัด อบจ.) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

/(๑.๓)...

(๑.๓) สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๔) สำหรับข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการงานเพื่อส่งให้ต้นสังกัดประเมิน

(๑.๕) สำหรับลูกจ้างประจำ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

(๒) สัดส่วนคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐ ดังนี้

(๒.๑) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการในลักษณะงานเดียวกัน

(๒.๒) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๓.๑ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ มีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรนถะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

(๓) สมรรถนะประจำสายงาน สายงานละไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ โดยให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ต้องประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ สมรรถนะสำหรับลูกจ้างประจำ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ ให้พิจารณากำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

๓.๓ สมรรถนะสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ ให้พิจารณากำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

/๓.๖...

๓.๔ สมรรถนะสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะเทียบกับพจนานุกรม และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ **ที่ ก.จ. ก.ท.** และ ก.อบต. กำหนด

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดหน่วยงานหรือส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้ผู้ประเมินหรือส่วนราชการรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน

๕.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๕.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมินและสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมิน

ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล ที่ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พิจารณา

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ไว้ดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา รอบการประเมิน ๑ / รอบการประเมิน ๒
๑.	กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๓.	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๓ / เมษายน ๒๕๖๔
๔.	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ / เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ	เมื่อครบรอบการประเมิน
๖.	ผู้ประเมิน/ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	เมษายน ๒๕๖๔ / ตุลาคม ๒๕๖๔
๗.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น	เมษายน ๒๕๖๔ / ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๕ / ๒๕ / ๖๔
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๕ / ๒๕ / ๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๖๓๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ. ๗๒๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๔๕๐/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๔๕๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗ ส.ค. ๒๕๖๔

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
โทร. ๐ – ๓๕๔๓ – ๑๗๘๒
WWW.Suphan.go.th

ฉบับที่ ๖ ๕ ๑๖๗

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รองนายก อบจ. ๑ ส.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๗ ส.ค. ๖๔
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๗ ส.ค. ๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๔๖ **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ. /หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓ ส.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ. ๒ ส.ค. ๖๔
๒. รองปลัด อบจ .....
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ แนบไฟล์ 3 ส.ค.64

.....รองนายก อบจ. ๒ ส.ค. 2564
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๒๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

2 ส.ค. 2564

.....รองนายก อบจ...../...../.....

.....ปลัด อบจ...../...../.....

.....รองปลัด อบจ...../...../.....

.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....

.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....

.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๔
เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยอนุโลม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๐ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. ๒๒ ส.ค. 2564
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๓/ ส.ค. ๖๔
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๓/ ส.ค. ๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๒๒๖ **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน (แจ้งท้าย)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ.และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหน้าห้อง นายก อบจ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ
๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔
๒. นายปรีชา มีสมศักดิ์
๓. นายอุดม โปร่งฟ้า ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔
๔. นายวิทยา บุณยพัชรินทร์ รักษาการแทน 27 ก.ค.64
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี 27 ก.ค. 64
๖. หน.สำนักปลัด อบจ. 27 ก.ค. 64
๗. ผอ.กองคลัง 27 ก.ค. 64
๘. ผอ.กองพัสดุฯ 27 ก.ค. 64
๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๗/ก.ค./๖๔
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....หัวหน้าที่ปฏิบัติ ๒๗/ก.ค./๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)	ประธานกรรมการ
๒. นายบรีชา มีสมศักดิ์ ที่ปรึกษานายก อบจ.สุพรรณบุรี	กรรมการ
๓. นายอุดม โปร่งฟ้า ที่ปรึกษานายก อบจ.สุพรรณบุรี	กรรมการ
๔. นายวิทยา บุณยพัชรินทร์ ประธานที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.สพ	กรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๙ มี.ค. ๖๔
หัวหน้าฯ
เจ้าหน้าที่บริหาร ๑๙ มี.ค. ๖๔
พิมพ์/ทาน

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๓๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบจ.สุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นรูปแบบเดียวกัน จึงให้ทุกส่วนราชการแจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดกรอกแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามแบบประเมินที่ส่งมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
- หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หนังสือ ๑๘ มี.ค ๖๔

16 มี.ค. 2564
.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๙/ มี.ค/ ๖๔
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม 10/3/64
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐/ มี.ค/ ๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๗๗๓๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๕๖/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๕๗/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๕๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔ ธ.ค. ๖๔

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒
WWW.Suphan.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รองนายก อบจ. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๖/ธ.ค./๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๑๐๙๓ **วันที่** ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ. /หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.....
๒. รองปลัด อบจ .....
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ...ทนนไฟร์

.....รองนายก อบจ.๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...๒ / ๑๐ / ๖๔.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....หัวหน้าที่ปฏิบัติ...๒ / ธ.ค. / ๖๔.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๙๕๖ /๒๕๖๔
เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙,๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๑๙ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชาญชัย จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๔
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๑ ธ.ค. ๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ พ๕๗/๒๕๖๓
เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙,๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๐ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๓ / ธค / ๖๔
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๓ / ธค / ๖๔
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ พรส/๒๕๖๔
เรื่อง เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔
(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ (๑) (๒) จึงให้เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๔๔ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพฤฒิ จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๗๐๕๔ **วันที่** ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน (แจ้งท้าย)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันที่ [illegible] เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. รองนายก (๑)
๒. รองปลัด อบจ.สพ.
๓. นายอุดม โปร่งฟ้า
๔. นายปรีชา มีสมศักดิ์
๕. นายวิทยา บุณยพัชรินทร์
๖. หน.สำนักปลัด อบจ.
๗. ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
๘. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๘๐๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน (แจ้งท้าย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๗๐๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบดินทร์ จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ ต.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) 12 ต.ค. 2564
๒. ปลัด อบจ. 12 ต.ค. 64
๓. นายวิทยา ฯ 12 ต.ค. 64
๔. นายปรีชา
๕. นายอุดม 12 ต.ค. 64
๖. หน.สป.
๗. ผอ.กองพัฒสุฯ
๘. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

1 รองนายก อบจ. 6 ต.ค. 2564
ปลัด อบจ. /
รองปลัด อบจ. /
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ /
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม /
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ /
พิมพ์/ทาน /

ด่วนที่สุด

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๐๐๐๗/๓๙๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๓๗๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ (แบบ ขร.๔/๖๔) จำนวน ๓ ชุด
๒. บัญชีประวัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๖ ชุด
๓. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏว่ามีข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
www.Suphan.go.th

๒๔ พ.ย. ๖๓

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่รองนายก อบจ.
รับที่ 1344
รับวันที่ 30 มิ.ย. 2564
เวลา
7005

๑. **เรื่องเดิม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปแล้วนั้น *(เอกสารหมายเลข ๑)*

๒. **ข้อเท็จจริง**

๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบคุณสมบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กรณีมีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรมหรือลาออกจากราชการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แจ้งรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อดำเนินการถอดถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยด่วน และหากเป็นกรณีใกล้ถึงกำหนดพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาแล้ว ให้รีบประสานงานเป็นการภายในเพื่อขอแก้ไขบัญชีรายชื่อก่อน แล้วจึงจัดทำเป็นหนังสือตามไปโดยด่วนในภายหลัง

๒. กรณีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว ให้แจ้งรายชื่อและพฤติการณ์ดังกล่าวเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติบุคลากรในสังกัดแล้ว ไม่มีบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. **ข้อพิจารณา**

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้จังหวัดสุพรรณบุรี ทราบ

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
30 มิ.ย. 64

ทราบ ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕ ก.ค. ๒๕๖๔

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
30 มิ.ย. 2564

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
หัวหน้าฝ่ายสั่งเสริมฯ ...../...../.....
หัวหน้าที่ 66 / 22 / 25
พิมพ์/ทาน...../...../.....

บันทึกข้อความ

รับที่ 1493
23 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับรองคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รับรองคุณสมบัติบุคคล ตามแบบ คส.๒ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia_dla@hotmail.com ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ แบบ คส.๒ ฉบับจริงให้เก็บรวบรวมไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นั้น *(เอกสารหมายเลข ๑)*

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ยกเลิกแบบรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี....(แบบ ศส.๑ และแบบ คส.๒) เดิม และให้ใช้แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี... (แบบ คส.๑ และคส.๒) ใหม่ เพื่อใช้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ และปีต่อๆ ไป ดังนั้น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ รับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบ คส.๒ (ใหม่) โดยจังหวัดสุพรรณบุรีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และฉบับจริงให้เก็บรวบรวมไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ รับรองคุณสมบัติบุคคล ตามแบบ คส.๒ และจัดส่งแบบ คส.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นำเรียนเพื่อทราบ

โปรดทราบ

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
23 มี.ค. 2564

(นายเชิดชัย ปัทมนรินทร์กุล)
เจ้าพนักงานปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
22 มิ.ย. 2564

หัวหน้าสำนักปลัด 21/6/64
เจ้าหน้าที่ 22 มิ.ย. 64
พิมพ์/ทาน...../...../.....

บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด อบจ.
วันที่ 1045
รับที่ 18 พ.ค. 2564
เวลา
6425

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เห็นชอบแผนจัดการจัดการความรู้ (Knowledge- Management : KM) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ./การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เรื่องความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี (การเลื่อนระดับ) กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ตามแผนการจัดการความรู้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. และมีกำหนดดำเนินกิจกรรมตามโครงการในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๑

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกองกิจการสภาเพื่อเตรียมข้อมูล ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒. แจ้งทุกส่วนราชการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุชาติพร มุนีสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
17 พ.ค. 2564

เห็นชอบตามเสนอ

(นายบุญชู จันทร์ไวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
18 พ.ค. 2564

หัวหน้าฝ่าย 13/5/64
เจ้าหน้าที่ .../.../...
พิมพ์/ทาน 13/พค/64

-คู่ฉบับ-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๔๐๕ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เห็นชอบแผนจัดการจัดการความรู้ (Knowledge- Management : KM) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ./การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. กำหนดดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เรื่องความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี (การเลื่อนระดับ) กำหนดดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในหัวข้อเรื่องความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ./การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. ซึ่งกองกิจการสภาเป็นผู้ให้ความรู้ โดยกำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ ในเวลา ๑๔.๐๐ น. จึงขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓ คน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
หน.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๙ / พค / ๖๔
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๓ / ๕ / ๖๔
พิมพ์/ทาน ๑๓ / พค / ๖๔

5372
๑ ส.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. **ต้นเรื่อง**

ด้วยนางรัศมี บำรุงศักดิ์ ข้าราชการบำนาญองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. **ข้อระเบียบ**

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้**หกปี**นับแต่วันออกบัตรเว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑(๖) สรุปว่า “การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน”

ฯลฯ

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. **ข้อพิจารณา**

๓.๑ ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่านางรัศมี บำรุงศักดิ์ เป็นข้าราชการบำนาญขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
30 ส.ค. 2564

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๑ ส.ค. 2564

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๔

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๓๐ / ๘๑ / ๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. **ต้นเรื่อง**

ด้วยนางบังอร ฉาบสุวรรณ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สังกัดกองคลัง ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากบัตรหมดอายุ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. **ข้อระเบียบ**

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่นวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า "การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน"

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. <u>ข้อพิจารณา</u>

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการ อบจ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าบัตรหมดอายุ จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุฐาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
22 ก.ค. 2564

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ที่ อว 897
6263

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. <u>ต้นเรื่อง</u>

ด้วยนายสิทธิศักดิ์ ทรัพย์สวัสดิ์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. <u>ข้อระเบียบ</u>

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

<u>มาตรา ๖</u> ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

<u>มาตรา ๘</u> บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่นวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า “การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน”

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน”

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการ อบจ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุ[illegible])

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
6 พ.ค. 2564

- ตรวจสอบหลักฐานแล้ว
ถูกต้องตามระเบียบ
เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ

7 พค 64

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๔

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ 5/5/64
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 5/5/64
พิมพ์/ทาน ...../...../.....

บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัด อบจ.
รับที่ 236
วันที่ 16 มี.ค. 2564
เวลา 8355

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. <u>ต้นเรื่อง</u>

ด้วยมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางเกล็ดแก้ว บุญเกิด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. สังกัดกองกิจการสภา อบจ. เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง

๒. นายณิชพน ศรีบัวทอง ตำแหน่งนักวิชาการประมง ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบจ. เนื่องจากโอน (ย้าย)

๓ . นางสาวศิริญญา จิรวงศ์รุ่งเรือง ตำแหน่งนักวิชาการประมง ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบจ. เนื่องจากโอน (ย้าย)

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. <u>ข้อระเบียบ</u>

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

<u>มาตรา ๖</u> ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

<u>มาตรา ๘</u> บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่นวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า “การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน”

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน”

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการ อบจ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเปลี่ยนตำแหน่ง และโอน (ย้าย) จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนโปรดพิจารณาลงนาม
ตามเสนอด้วยครับ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิวันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
15 มี.ค. 2564

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
16 มี.ค. 2564

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔

.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...๑๑ / ๓.๑ / ๖๔.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๔๗๗ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๙๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และได้มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดและเอกสารประกอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) นั้น

จังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ มท ๐๐๒๓.๒/๖ ๙๒๘๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดกรอบการประเมิน ๙ ประเด็น ตั้งแต่ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุง การประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ อันเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาประเทศและเป้าหมายองค์การ ตลอดจนการบูรณาการในเชิงการติดตามประเมินผลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ที่มีอยู่ปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเห็นควรมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ ในการนี้ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. จัดทำแบบประเมิน “ความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการหรือการขออนุมัติ/อนุญาต/การชำระภาษีฯลฯ ได้ประเมินหรือวัดความพึงพอใจต่อการบริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรจัดทำแบบแสดงความคิดเห็นสำหรับ “ความเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓ เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการ/งาน/กิจกรรม ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แนบไฟล์
14 มิ.ย.64

1 รองนายก อบจ 10 มิ.ย. 2564
ปลัด อบจ ...../...../.....
รองปลัด อบจ ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๗ / มิ.ย. / ๖๔
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ ...../...../.....
เรียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๗ / มิ.ย. / ๖๔
พิมพ์/ทาน ...../...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๔๗๗ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๙๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และได้มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดและเอกสารประกอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) นั้น

จังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ มท ๐๐๒๓.๒/๖ ๙๒๘๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดกรอบการประเมิน ๙ ประเด็น ตั้งแต่ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุง การประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ อันเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาประเทศและเป้าหมายองค์การ ตลอดจนการบูรณาการในเชิงการติดตามประเมินผลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ที่มีอยู่ปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเห็นควรมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ ในการนี้ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. จัดทำแบบประเมิน “ความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการหรือการขออนุมัติ/อนุญาต/การชำระภาษีฯลฯ ได้ประเมินหรือวัดความพึงพอใจต่อการบริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรจัดทำแบบแสดงความคิดเห็นสำหรับ “ความเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓ เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐานโครงการ/งาน/กิจกรรม ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญฐ์ จันทร์ลอรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานปลัดฯ รับที่ 1316 วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๖๗๑๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๙๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และได้มอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดและเอกสารประกอบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑๐ ประเด็น นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง จำนวน ๙ ประเด็น ตั้งแต่ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุง การประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างการประเมินผลส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ อันเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาประเทศและเป้าหมายองค์การ ตลอดจนการบูรณาการในเชิงการติดตามประเมินผลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนของการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ที่มีอยู่ปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเห็นควรมีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ ในการนี้ เพื่อพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และ มีการรายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. จัดทำแบบประเมิน “ความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการหรือการขออนุมัติ/อนุญาต/การชำระภาษี ฯลฯ ได้ประเมินหรือวัดความพึงพอใจต่อการบริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรจัดทำแบบแสดงความคิดเห็นสำหรับ “ความเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบท หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เอกสารหมายเลข ๒)

/๒.๒...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้.

(นางสุชาติย์ บุญแสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
- 9 มิ.ย. 2564

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เพื่อเป็นหน้าที่ปฏิบัติ...๙.../...มิ.ย./...๖๔.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙ / **วันที่** ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีนโยบายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ การประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาบุคลากรในทิศทางเดียวกัน ได้มีมติเห็นชอบและกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ส่วนกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **เห็นควรพิจารณาลงนาม**

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
21 เม.ย. 2564

หัวหน้าฝ่าย..... 20/4/64
เจ้าหน้าที่...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

(นายสุรัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
21 เม.ย. 2564

อนุมัติ
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔

แผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจัง..ดสุพรรณบุรี ฝ่าย ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ส่ว.. ..องการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เสริมความรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔							←	→						
๒	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔								←	→					
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ									↔					
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มความรู้ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ										←	→			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจแผนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนงาน

(.....(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ))

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจ ..ต่สุพรรณบุรี ฝ่าย ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ล่ ..องการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เสริมความรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔							←	→						
๒	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้าน การทุจริต สร้างจิตสำนึก คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔								←	→					
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับ การก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงาน เชิงเปรียบเทียบ									←	→				
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มความรู้ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ										←	→			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจแผนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนงาน

(.....)

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ตำแหน่ง.....

รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

รายงานการประชุม
คณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานการประชุม
คณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล	รองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี รก.ปลัด อบจ.สุพรรณบุรี	ประธาน
๒. นางพัฒนี จตุรพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	กรรมการ
๓. นางเกล็ดแก้ว บุญเกิด	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางตูนา แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ผู้อำนวยการกองพัฒนาชนบท	กรรมการ
๖. น.ส.สลิลรัตน์ ขุมทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๗. นางขนิษฐา อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสุธาทิพย์ บุญเสม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นายปริญญา ศรีบุญขำ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐.จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุเมธ ทองไกร	หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางบก
๒. จ่าเอกศิรวิช เวชกิจ	หัวหน้าฝ่ายบำรุงทางน้ำ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล : ขอเชิญฝ่ายคณะทำงาน
(ประธาน)
นายปริญญา ศรีบุญชำ:
(คณะทำงาน) คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๘๔ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีความรู้ร่วมกัน นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.) ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ผู้ช่วยศาสตรจารย์ ดร.พฤฑติพล พฤฑติกุล กรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (อดีตกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/รองคณะบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ให้กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีแก่คณะทำงาน
- ให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงาน ทั้งด้านทรัพยากร งบประมาณ และด้านอื่นๆ

๒.) คณะทำงานกลุ่มอำนวยการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	เป็นประธาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑,๒	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยกองทุกกอง	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน

./- ๖. นายประสิทธิ์...

๖. นายประสิทธิ์ เวทประสิทธิ์ นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- พิจารณาแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามความต้องการบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- พิจารณาแนวทางการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจ แก่คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

๓.) <u>คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร</u> ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประธานคณะทำงาน

๒. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม คณะทำงาน

๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง คณะทำงาน

๔. นายปริญญา ศรีบุญขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ คณะทำงาน

๕. น.ส.วิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๖. น.ส.อุไรภรณ์ เดชภิญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๗. นางสาวชุติมา ปริ่มปาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๘. นางพิมภวัลย์ เขาสื่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน คณะทำงาน

๙. นางสาวกมลรัตน์ แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๑๐. จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานกลุ่มอำนวยการ พร้อมเสนอผู้บริหาร

- จัดทำแผนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- สร้างและแสวงหาความรู้ภายในองค์กร เพื่อจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- การประมวลความรู้ เพื่อปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก

- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

๔.) <u>คณะทำงานกลุ่มการติดตามและประเมินผล</u>

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประธานคณะทำงาน

๒. นายปริญญา ศรีบุญขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

๓. น.ส.วิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๔. จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ติดตามสรุปผลผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี –

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

- พิจาณาผลสรุปความต้องการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรฯ

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล : ขอเชิญฝ่ายคณะทำงาน

(ประธาน)

<u>นายปริญญา ศรีบุญขำ:</u> จากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การบริหาร

(คณะทำงาน) ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงานราชการ	การพัฒนาสมรรถนะหลัก					ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ				ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ความรู้ที่จำเป็น				
		Achievement	Service Mind	Expertise	Integrity	Teamwork	listen	read	say	write	Microsoft Office	กม/ระเบียบ	Risk Management	PMQA	KM	Balance Scorecard
1	สำนักปลัด	80	82	58	54	45	64	54	62	35	31	78	25	34	26	7
	บึงฉวากฯ	209	158	269	114	127	158	150	154	45	60	169	117	114	69	16
2	กองกิจการสภา	24	13	32	18	17	13	14	16	11	8	36	25	19	20	5
3	กองแผนฯ	3	2	4	2	1	3	2	3	3	4	3	2	1	3	
4	กองคลัง	43	22	31	23	19	26	28	33	15	20	49	16	11	28	2
5	กองช่าง	13	8	27	24	25	32	29	34	29	18	39	13	25	13	
6	กองการศึกษาฯ	37	16	34	26	22	29	19	35	14	14	37	23	14	8	8
7	กองพัฒนาชนบท	42	24	31	24	23	30	21	15	17	12	35	19	10	12	4
8	กองพัสดุฯ	16	11	19	1	16	22	11	17	8	7	25	6	12	6	1
9	หน่วยตรวจสอบฯ	26	15	28	16	20	17	20	17	13	7	35	27	16	13	9

- เนื่องจากการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามคณะทำงานนี้ เป็นการดำเนินงานหรือโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดขึ้นตามความต้องการของบุคลากร แต่ด้วยสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ ประกอบกับ กกต. ได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเลื่อนและชะลอกำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ
- นำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากร แยกเป็นส่วนรายการ และพิจารณาแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล : ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา

(ประธาน) จากความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วน-จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในแต่ละส่วนราชการให้ผู้อำนวยการ วิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดความต้องการฝึกอบรมฯ จากข้อมูลที่กองการเจ้าหน้าที่ สรุปมาให้ ในรูปแบบโครงการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ : ขอเสนอ โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้าน การทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ : กองกิจการสภาฯ ไม่ขอเสนอโครงการ

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ : กองแผนและงบประมาณ ไม่ขอเสนอโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการฝึกอบรมด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบภาพรวม เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการกองช่าง : ในส่วนของกองช่าง และกองพัฒนาชนบท ขอเสนอ ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรม และศึกษาดูงาน ระยะเวลาดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน : ขอเสนอ ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ : จากแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะเห็นได้ว่าความต้องการของบุคลากรมากที่สุด คือ ความรู้ด้านกฎหมาย ประกอบกับผู้อำนวยการกองคลังเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมายในภาพรวม เพื่อให้ครอบคลุมความรู้ด้านกฎหมายของ อปท. วิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถ จากที่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมมาแล้ว คือ อ.ศิริชัย วิชชุวัชรากร แต่ด้วยคุณวุฒิของท่าน ต้องให้คณะทำงานของกองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อ

./-ประสาน...

ประสานกับท่านอาจารย์ ว่าจะสามารถมาเป็นวิทยากรให้ อบจ. ได้หรือไม่ ถ้าได้ จะเนินโครงการในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน : หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ขอเสนอโครงการ แต่ขอเสนอให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาจัดฝึกอบรม หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงการมอบหมายงาน ตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงความสามารถของบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล (ประธาน) : จากข้อเสนอการดำเนินโครงการของส่วนราชการ สรุป ดังนี้

๑. เสริมความรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (เสนอโดยกองการเจ้าหน้าที่)

๒. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔ (เสนอโดยสำนักปลัดฯ)

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ดำเนินการ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (เสนอโดยกองช่าง)

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มความรู้ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔ (เสนอโดยกองพัสดุฯ)

- มีท่านใดจะเสนอโครงการ เพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบนำโครงการที่เสนอข้างต้นเข้าสู่แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โครงการเสริมความรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ดำเนินการ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มความรู้ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔

./-แนวทาง...

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล (ประธาน) : - แนวทางการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ขอเชิญฝ่ายคณะทำงาน

นายปริญญา ศรีบุญขำ (คณะทำงาน) : จากข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามตำแหน่ง แยกเป็นสายงาน ได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนตามกรอบ (คน)	จำนวนอัตราที่มีอยู่จริง	จำนวนอัตราว่าง	จำนวนที่ได้รับการอบรมแล้ว (คน)	จำนวนที่ยังไม่ได้รับการอบรมรวมตำแหน่งว่าง (คน)
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๓	๑	๒	-	๓
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑๙	๑๖	๓	๑๔	๖
๓	นักบริหารงานการคลัง	๘	๖	๒	๕	๓
๔	นักบริหารงานช่าง	๗	๕	๒	๕	๒
๕	นักบริหารการศึกษา	๓	๑	๒	๐	๓
๖	นิติกร	๒	๑	๑	๑	๑
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๒๐	๒๐	-	๓	๑๗
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔	๒	๒	๒	๒
๙	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๒	๑	๑	๑	๑
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗	๖	๑	๔	๓
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๔	๑	๒	๓
๑๒	นักวิชาการคลัง	๒	๒	-	๑	๑
๑๓	นักวิชาการประมง	๔	๓	๑	-	๔
๑๔	วิศวกรโยธา	๔	๑	๓	๑	๓
๑๕	วิศวกรเครื่องกล	๑	-	๑	-	๑
๑๖	นักวิชาการศึกษา	๔	๓	๑	๑	๓

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนตามกรอบ (คน)	จำนวนอัตราที่มีอยู่จริง	จำนวนอัตราว่าง	จำนวนที่ได้รับการอบรมแล้ว (คน)	จำนวนที่ยังไม่ได้รับการอบรมรวมตำแหน่งว่าง (คน)
๑๗	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-	-	๑
๑๘	นักสันทนาการ	๒	-	๒	-	๒
๑๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	๒	-	-	๒
๒๐	นักพัฒนาชุมชน	๒	๒	-	๑	๑
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	๒	๒	-	๑	๑
๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	๓	๓	-	๒	๑
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒	๑๔	๘	๘	๑๔
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓	๘	๕	๒	๑๑
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๑	๔	-	๕
๒๖	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	๑	-
๒๗	นายช่างเครื่องกล	๗	๒	๕	๒	๕
๒๘	นายช่างโยธา	๑๘	๑๕	๓	๑๓	๕
๒๙	นายช่างสำรวจ	๖	-	๖	-	๖
๓๐	นายช่างเขียนแบบ	๔	-	๔	-	๔
๓๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	-	๑	-	๑
๓๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๒	๑	-	๓
	รวม	๑๘๗	๑๒๕	๖๒	๗๐	๑๑๕

นายปริญญา ศรีบุญขำ (คณะทำงาน) : จากข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะเห็นได้ว่าในแต่ละตำแหน่งที่มีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลัง ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล (ประธาน) : จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรในแต่ละตำแหน่งหลายอัตรา ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนด

นายสุเมธ ทองไกร : ผมขอข้อมูลเป็นรายชื่อข้าราชการ ที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามตำแหน่ง เพื่อแจ้งให้ข้าราชการ นั้น สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล (ประธาน) : ให้คณะทำงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน ให้แต่ละส่วนราชการ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล (ประธาน) : ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีนโยบายให้จัดตั้ง “สโมสรความสุข” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้บุคลากรในที่ทำงานอยากที่จะทุ่มเทในการทำงาน ลดความเครียดและความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรเจริญก้าวหน้าและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

- ขอเชิญฝ่ายคณะทำงาน

นายปริญญา ศรีบุญขำ (คณะทำงาน) : กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินงานตามนโยบายจึงกำหนดหัวข้อให้ทุกส่วนราชการ สำรวจความความต้องการ / วิธีการ / กิจกรรม / แนวคิด ในการจัดตั้ง“สโมสรความสุข” แจ้งเวียนให้ส่วนราชการดำเนินการ และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล (ประธาน) : หลังจากได้ข้อมูลการสำรวจความความต้องการ / วิธีการ / กิจกรรม / แนวคิด ในการจัดตั้ง“สโมสรความสุข” จากส่วนราชการแล้ว จะนัดประชุมเพื่อหารือและสรุป ให้ผู้บริหาร ทราบ เพื่อดำเนินการจัดตั้งสโมสรความสุข ต่อไป

- ต่อไป เรื่อง โค้ชไว เอาไว้เราไปคุยต่อที่ร้านอาหาร แล้วกันครับ
- ให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา และสอบถามคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อกำหนดนัดวันประชุม ในครั้งต่อไป

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นายปริญญา ศรีบุญขำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจสอบ

- คู่ฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๕๒๕๕๐๐ ต่อ ๙๐๙๗

ที่ สพ ๕๑๐๒๙ / ๒๗๖ **วันที่** ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีนโยบายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงกำหนดนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน-จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์ขอใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุก พร้อมจอแสดงผล Power Point เพื่อประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่าย 1 / 4 / 64
เจ้าหน้าที่ / /
พิมพ์/ทาน / /

7 เม.ย. 64

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม

ประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเธียรินทร์	ปัทมนิรันดร์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
๒	นางพัฒนี	จตุรพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.		
๓	นางเกล็ดแก้ว	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ		
๔	นางเสริมสุข	หล่อวัฒนากูล	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ		
๕	นางตูนา	แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายรุ่งศักดิ์	ทิมใจทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	น.ส.สลิลรัตน์	ขุมทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๘	นางสุธาทิพย์	บุญเสม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๙	นางขนิษฐา	อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๐					
๑๑.					

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น
ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- พิจาณาผลสรุปความต้องการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรฯ
- วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากร
- พิจารณาแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงานด้าน KM ขององค์กร
- พิจาณากรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาบุคลากรฯ ของผู้บริหาร
- พิจารณาแนวทางการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ รวมถึงกำหนดแนวทางวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- กำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- พิจารณาแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามนโยบายของผู้บริหาร และตามความต้องการบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- พิจารณาแนวทางการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจ แก่คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

๓.) <u>**คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร**</u> ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	คณะทำงาน
๔. นายปริญญา ศรีบุญขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.วิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. น.ส.อุไรภรณ์ เดชภิญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวชุติมา ปริ่มปาน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางพิมภวัลย์ เขาสื่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวกมลรัตน์ แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐. จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานกลุ่มอำนวยการ พร้อมเสนอผู้บริหาร

- จัดทำแผนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- สร้างและแสวงหาความรู้ภายในองค์กร เพื่อจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- การประมวลความรู้ เพื่อปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก

- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการจัดการความรู้ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

./- ๔.) คณะทำงาน...

๔.) <u>คณะทำงานกลุ่มการติดตามและประเมินผล</u>

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประธานคณะทำงาน

๒. นายปริญญา ศรีบุญขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

๓. น.ส.วิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๔. จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

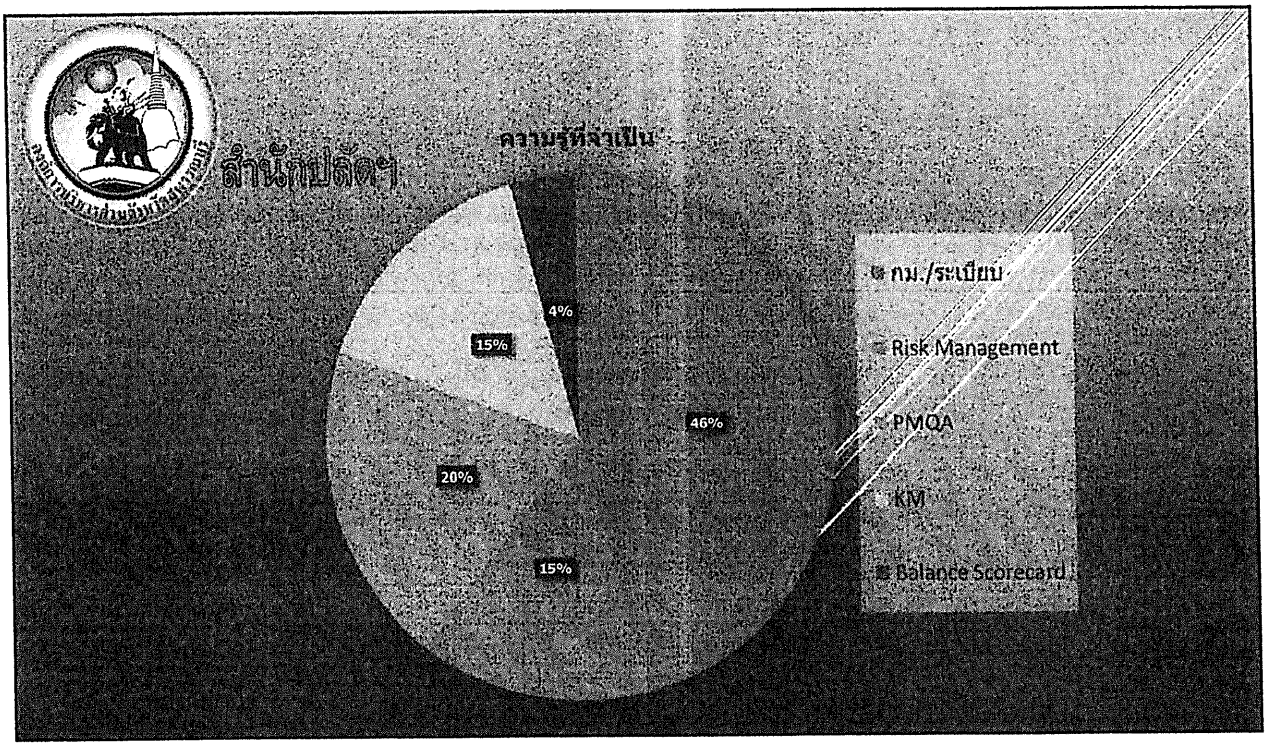
- ติดตามสรุปผลผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

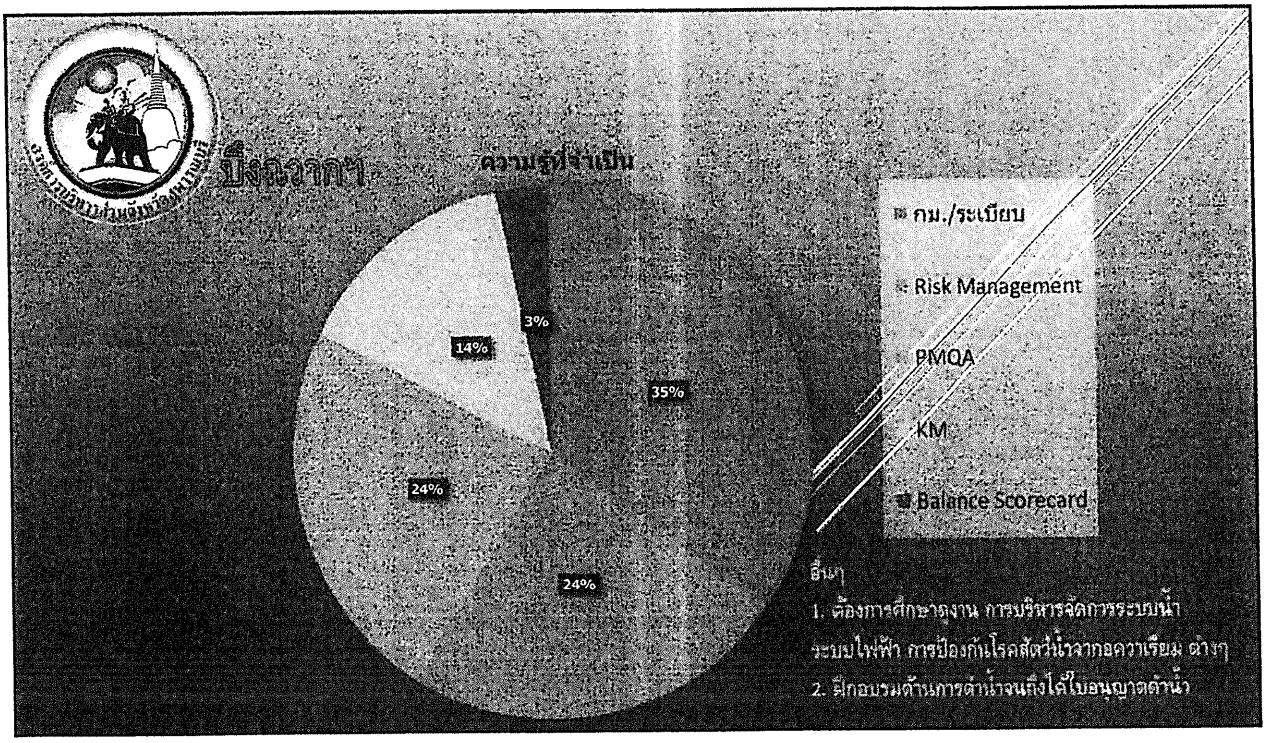
- รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

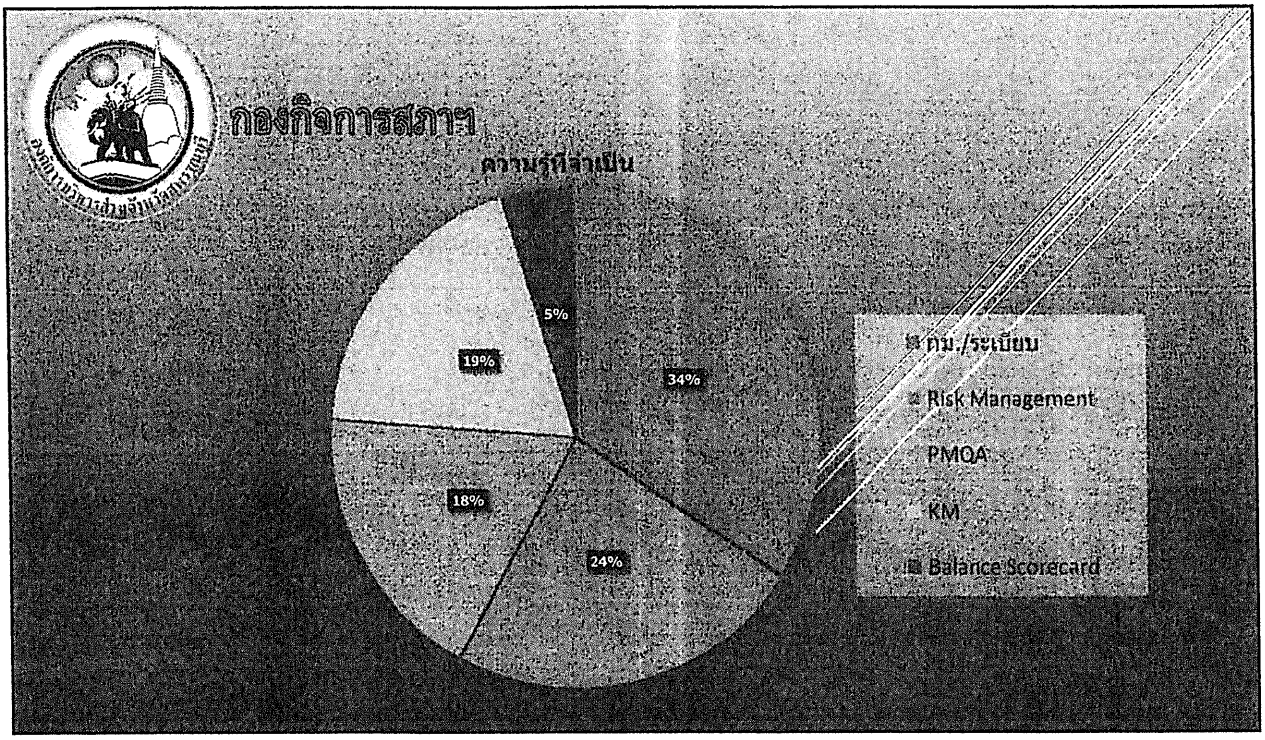
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

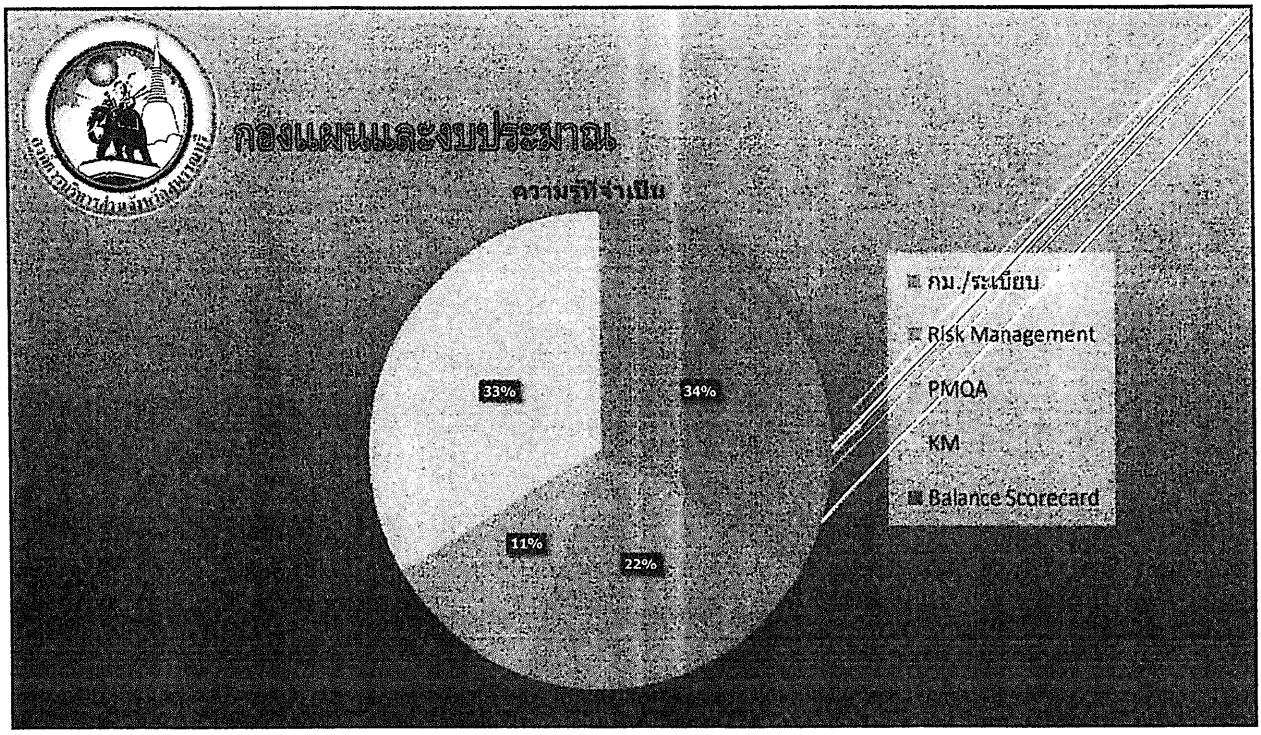
สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

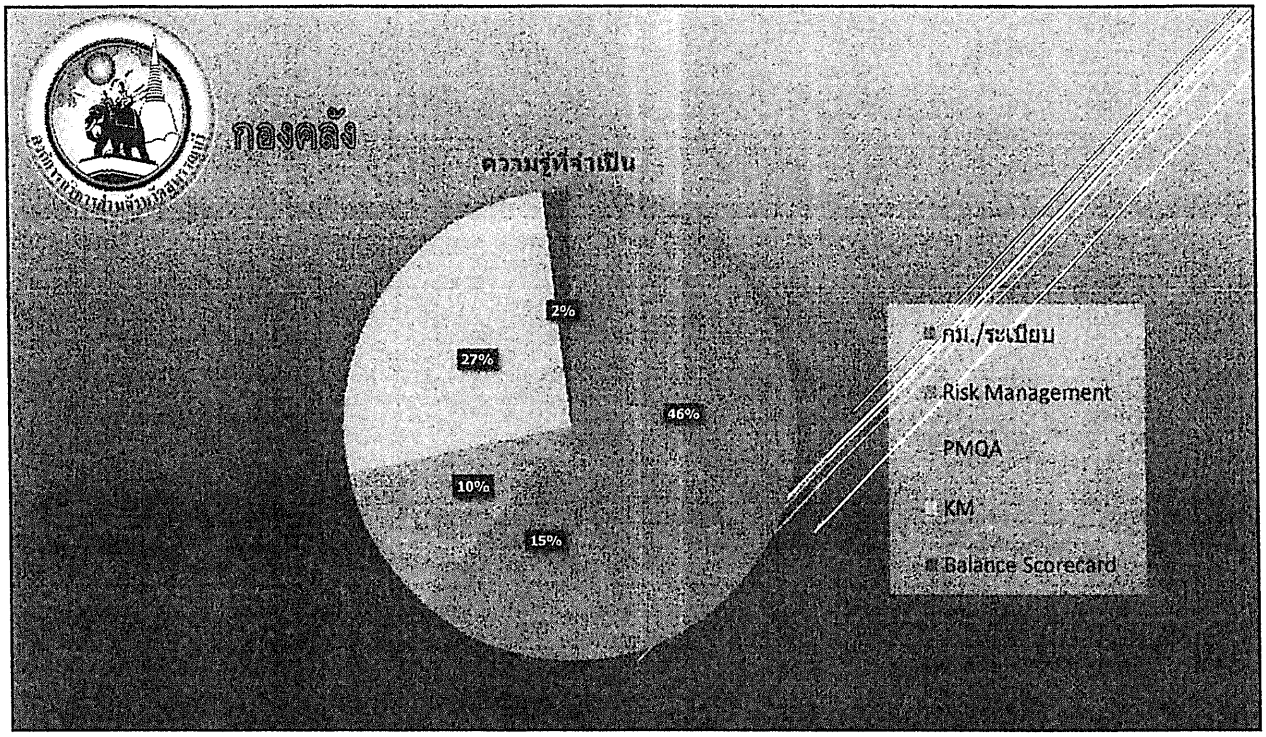
(นายนฤชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

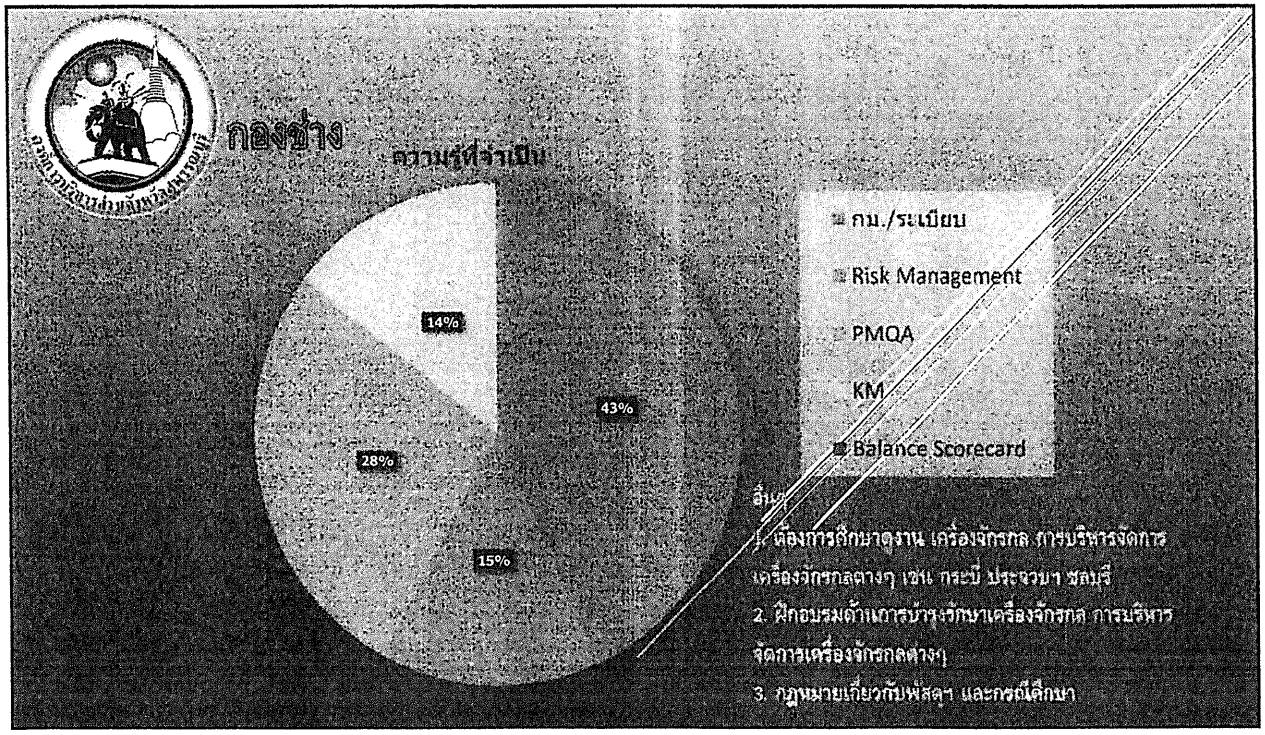

สำนักปลัดฯ
ความรู้ที่จำเป็น
4%
15%
46%
20%
15%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard

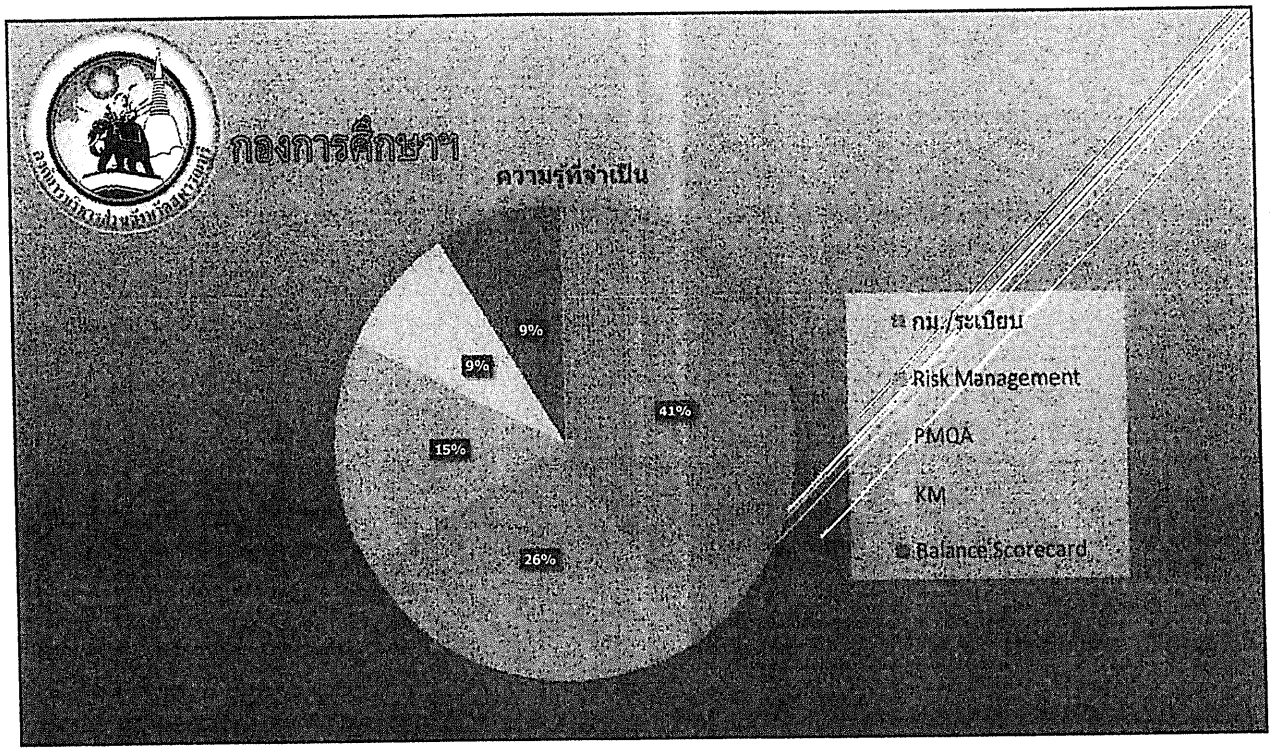

ปึงกวกก้า
ความรู้ที่จำเป็น
3%
14%
35%
24%
24%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard
อื่นๆ
1. ต้องการศึกษาดูงาน การบริหารจัดการระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า การป้องกันโรคสัตว์น้ำจากอควาเรียม ต่างๆ
2. ฝึกอบรมด้านการดำน้ำจนถึงได้ใบอนุญาตดำน้ำ

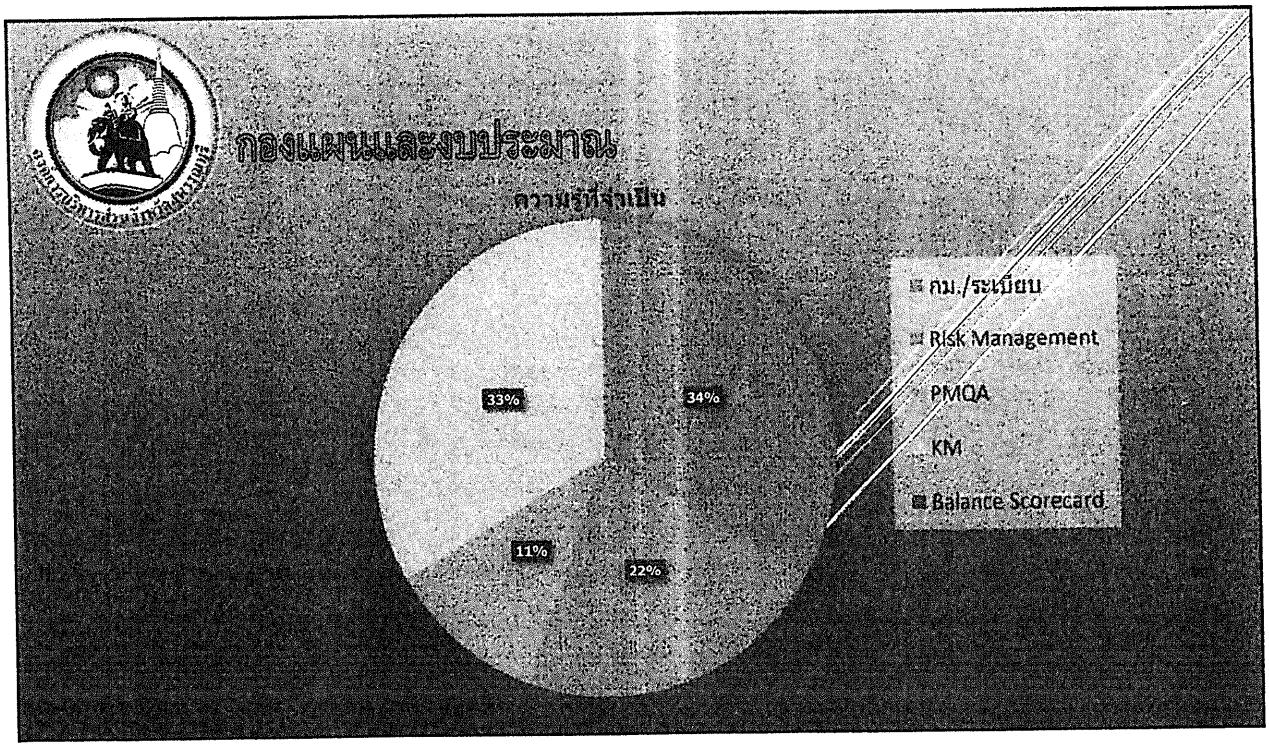

กองกิจการสภาฯ
ความรู้ที่จำเป็น
5%
19%
34%
18%
24%
คม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard

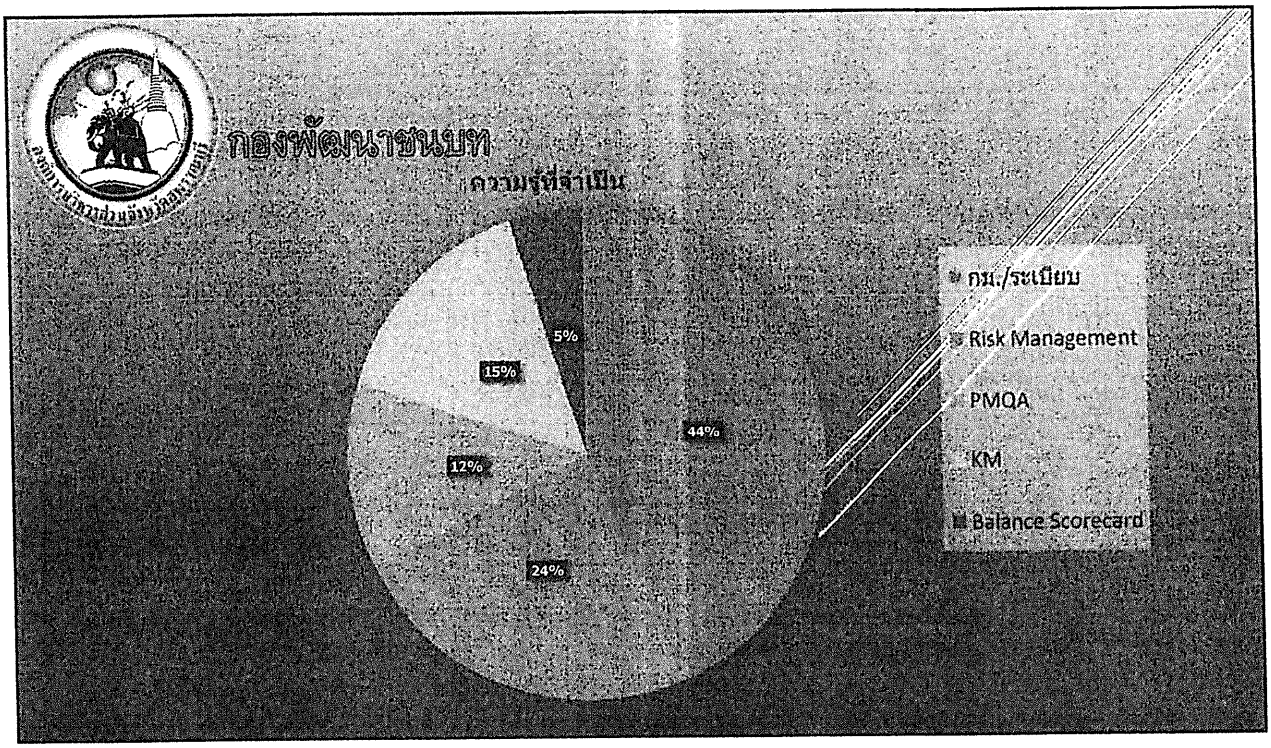

กองแผนและงบประมาณ
ความรู้ที่จำเป็น
33%
34%
11%
22%
คม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard

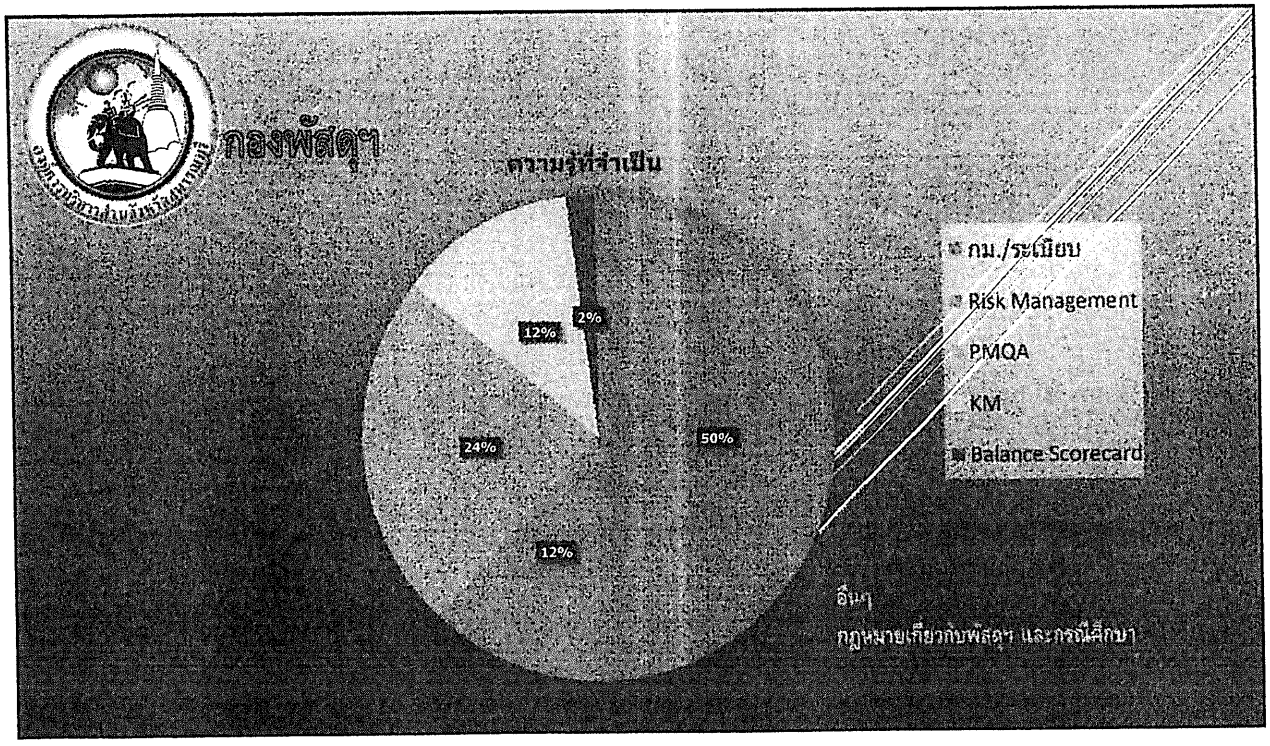

กองคลัง
ความรู้ที่จำเป็น
2%
27%
46%
10%
15%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard

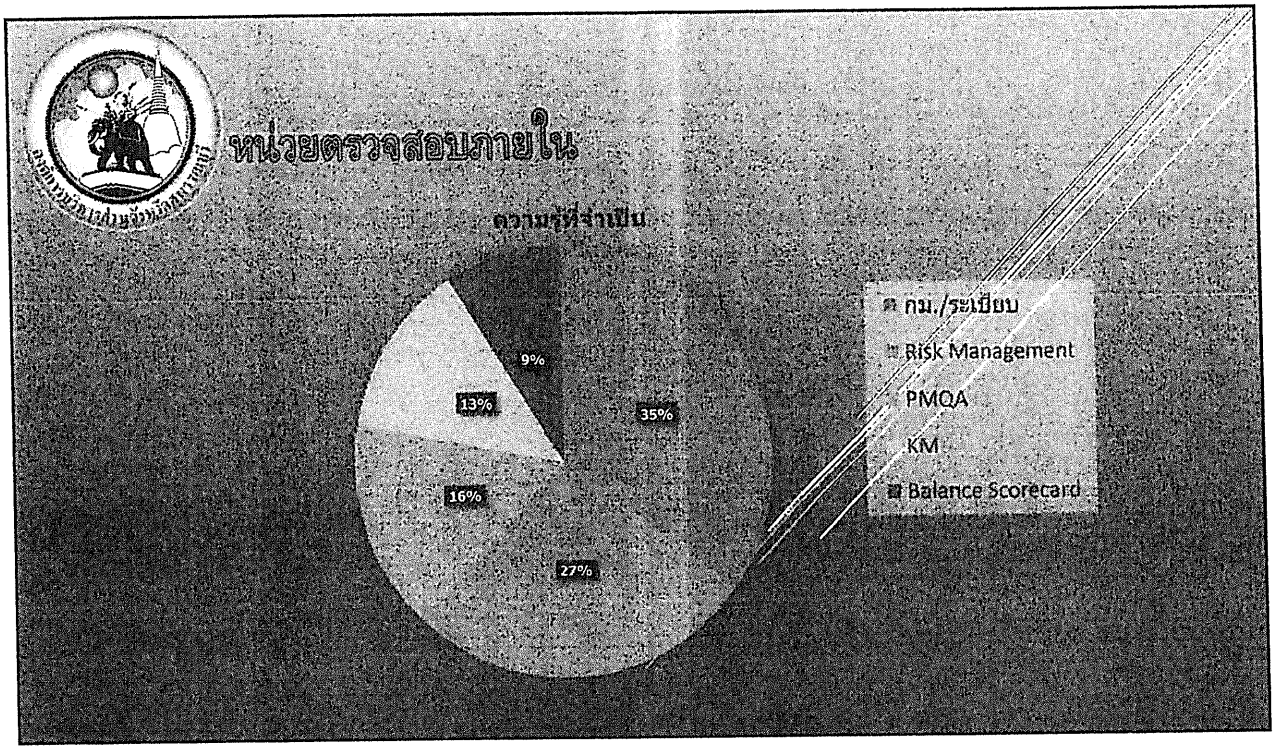

กองช่าง
ความรู้ที่จำเป็น
14%
43%
28%
15%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard
อื่นๆ
1. ต้องการศึกษาดูงาน เครื่องจักรกล การบริหารจัดการ
เครื่องจักรกลต่างๆ เช่น กระบี่ ประจวบ ชลบุรี
2. ฝึกอบรมด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การบริหาร
จัดการเครื่องจักรกลต่างๆ
3. กฎหมายเกี่ยวกับพัสดุฯ และกรณีศึกษา


กองการศึกษา
ความรู้ที่จำเป็น
9%
9%
41%
15%
26%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard


กองแผนและงบประมาณ
ความรู้ที่จำเป็น
33%
34%
11%
22%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard


กองพัฒนาชันบท
ความรู้ที่จำเป็น
5%
15%
44%
12%
24%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard


กองพัสดุฯ
ความรู้ที่จำเป็น
2%
12%
24%
50%
12%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard
อื่นๆ
กฎหมายเกี่ยวกับพัสดุฯ และกรณีศึกษา


หน่วยตรวจสอบภายใน
ความรู้ที่จำเป็น
9%
13%
35%
16%
27%
กม./ระเบียบ
Risk Management
PMQA
KM
Balance Scorecard

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ว๗๐ **วันที่** ๗๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีนโยบายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบกับตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และกำหนดนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายธุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- คู่ฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙ /๒๗๐ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีนโยบายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบกับตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และกำหนดนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสุรชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ. 29 มี.ค. 2564
ปลัด อบจ. .../.../...
รองปลัด อบจ. .../.../...
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ 05 ม.ค. 64
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 29/3/64
พิมพ์/ทาน .../.../...

แจ้งให้ ๑๐ มี.ค. ๖๔

บันทึกข้อความ

รับที่ 417
วันที่ 29 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙ / **วันที่** 6 มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. **เรื่องเดิม**

๑.๑ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีนโยบายให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. **ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาบุคลากร จำเป็นต้องมีคณะทำงานพัฒนาบุคลากร เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาบุคลากรในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดนัดประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. **ข้อพิจารณา**

เห็นควรแจ้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรฯ ทุกส่วนราชการทราบ และเข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
29 มี.ค. 2564

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
26 มี.ค. 2564

หัวหน้าฝ่าย 26/3/64
เจ้าหน้าที่.../.../...
พิมพ์/ทาน.../.../...



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วน-จังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในตำแหน่งต่างๆ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๑ และ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การ-บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วน-จังหวัดสุพรรณบุรีต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ฝ่ายวินัยและส่งเสริมวัฒนธรรม

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	งานดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ดังนี้		
	๑) กรณีบึงฉวาก		
	๒) กรณีรถตักล้อยาง		
๒	การให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		
	เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๔		
๓	การแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่นอื่น	๔ ครั้ง	
๔	การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ		
๕	การประเมินคุณลักษณะตามประมวลจริยธรรมไตรมาส ๑ - ๔		
๖	การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		
๗	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		

การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๑๗๖ **วันที่** ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑

เรียน ปลัดอบจ./รองปลัดอบจ./หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จากการประเมินพบว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีการปฏิบัติในหัวข้อ ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๗๑) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อยู่ในระดับน้อยที่สุด (๔.๒๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพิ่มมากยิ่งขึ้น

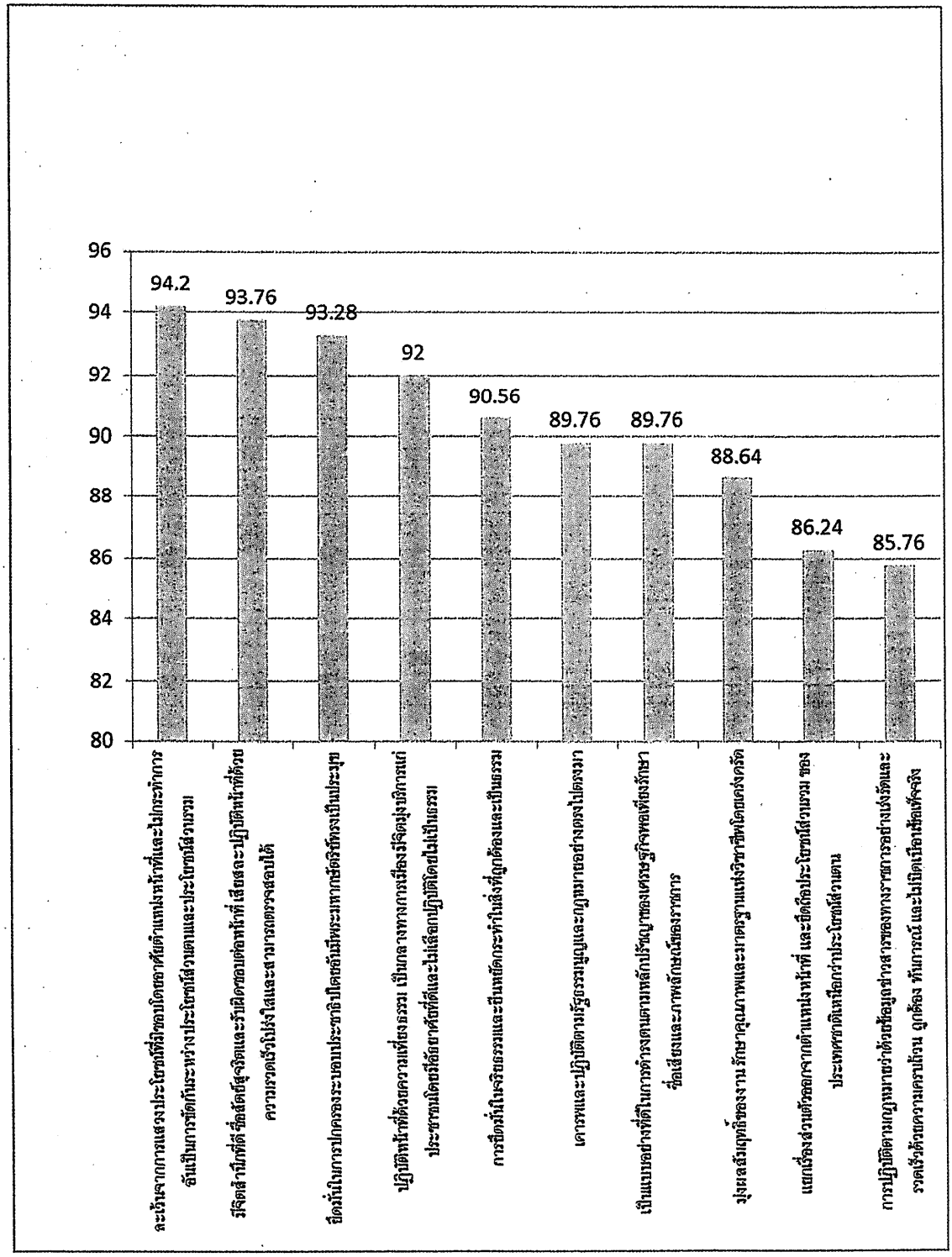
(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๑๗๘	๙๔.๒๔	๔.๗๑
๒.	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑,๑๗๒	๙๓.๗๖	๔.๖๘
๓.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๑๖๖	๙๓.๒๘	๔.๖๖
๔.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๑๕๐	๙๒.๐๐	๔.๖๐
๕.	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๑๓๒	๙๐.๕๖	๔.๕๒
๖.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๒๒	๘๙.๗๖	๔.๔๘
๗.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๑๒๒	๘๙.๗๖	๔.๔๘
๘.	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๑๐๘	๘๘.๖๔	๔.๔๓
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๐๗๘	๘๖.๒๔	๔.๓๑
๑๐.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๐๗๒	๘๕.๗๖	๔.๒๘

การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ไตรมาสที่ ๑





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๒๙๗ **วันที่** ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๒

เรียน ปลัดอบจ./รองปลัดอบจ./หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จากการประเมินพบว่า การละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด (๔.๖๐) และการเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด (๔.๔๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

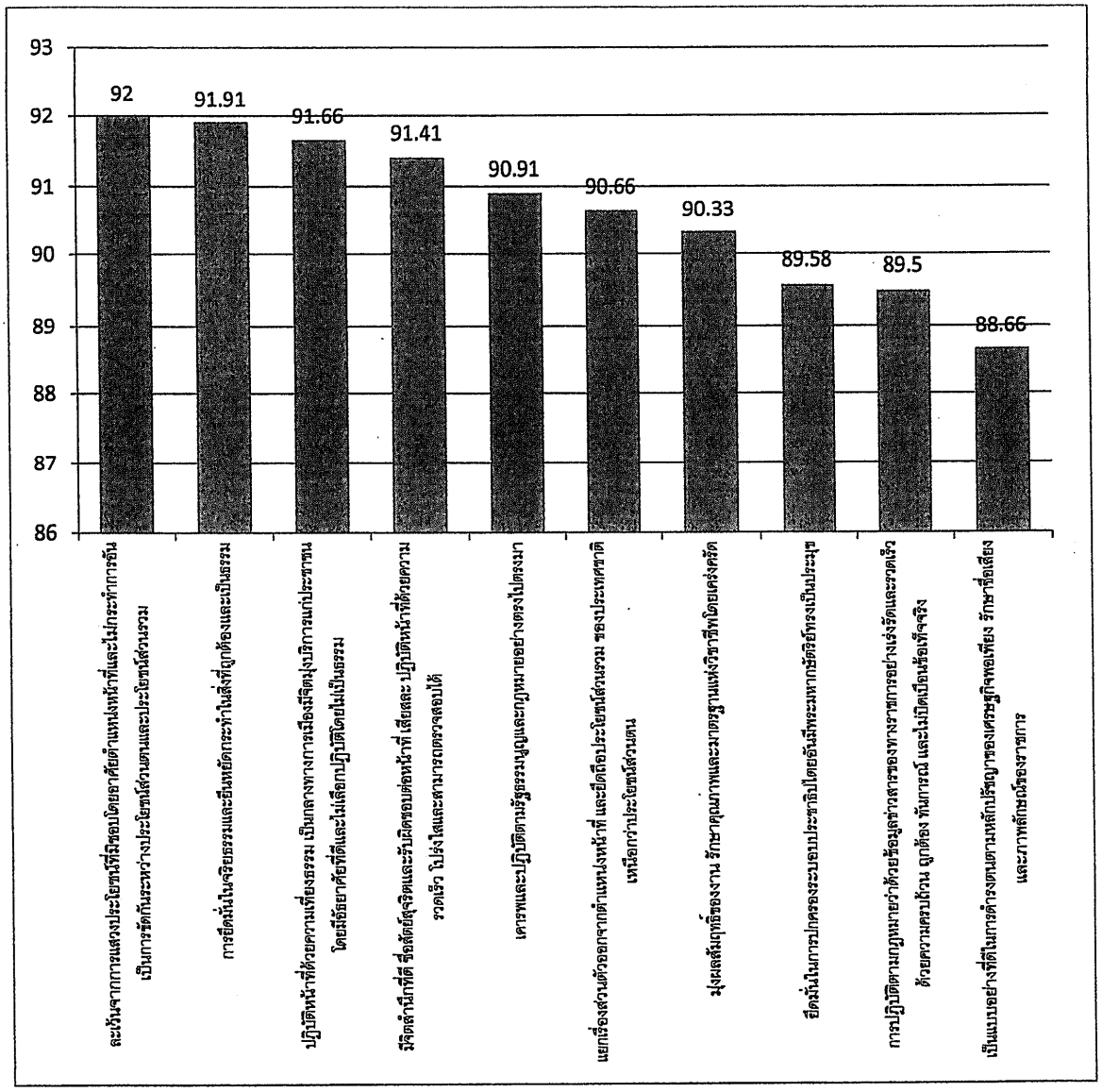
จึงเรียนมาเพื่อทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการเพิ่มมากยิ่งขึ้น

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	ละเว้นจาการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๑๐๔	๙๒.๐๐	๔.๖๐
๒.	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๑๐๓	๙๑.๙๑	๔.๕๙
๓.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๑๐๐	๙๑.๖๖	๔.๕๘
๔.	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑,๐๙๗	๙๑.๔๑	๔.๕๗
๕.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๐๙๑	๙๐.๙๑	๔.๕๔
๖.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๐๘๘	๙๐.๖๖	๔.๕๓
๗.	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๐๘๔	๙๐.๓๓	๔.๕๑
๘.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๐๗๕	๘๙.๕๘	๔.๔๗
๙.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๐๗๔	๘๙.๕๐	๔.๔๗
๑๐.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๐๖๔	๘๘.๖๖	๔.๔๓

ไตรมาสที่ 2


93
92
91
90
89
88
87
86
92
91.91
91.66
91.41
90.91
90.66
90.33
89.58
89.5
88.66
ละเว้นจากการแสดงประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอัน
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
การยึดมั่นในหลักธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองมีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน
โดยมิชักช้าและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติ
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเร่งรัดและรวดเร็ว
ด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาวินัยเสียง
และภาพลักษณ์ที่ของราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และได้สรุปการประเมินฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาเพิ่มมากยิ่งขึ้น

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

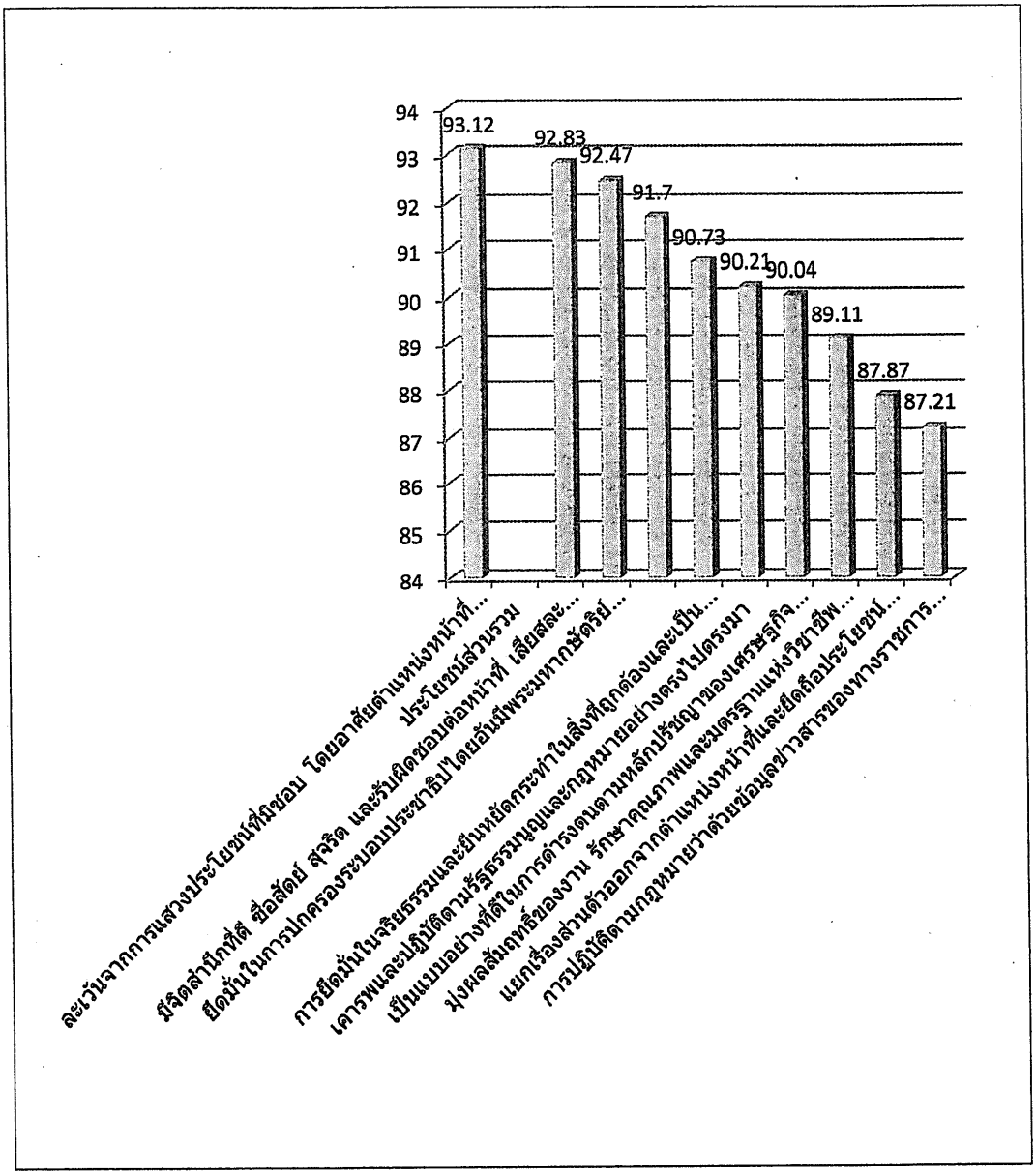
สรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

ที่	หัวข้อประเมิน	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคะแนน	จัดอยู่ในลำดับ
๑.	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๙๔.๒๔	๙๒.๐๐	๑๘๖.๒๔	๙๓.๑๒	๔.๖๕
๒.	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๙๓.๗๖	๙๑.๙๑	๑๘๕.๖๗	๙๒.๘๓	๔.๖๔
๓.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๙๓.๒๘	๙๑.๖๖	๑๘๔.๙๔	๙๒.๔๗	๔.๖๒
๔.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๙๒.๐๐	๙๑.๔๑	๑๘๓.๔๑	๙๑.๗๐	๔.๕๘
๕.	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๙๐.๕๖	๙๐.๙๑	๑๘๑.๔๗	๙๐.๗๓	๔.๕๓
๖.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๘๙.๗๖	๙๐.๖๖	๑๘๐.๔๒	๙๐.๒๑	๔.๕๑
๗.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขอราชการ	๘๙.๗๖	๙๐.๓๓	๑๘๐.๐๙	๙๐.๐๔	๔.๕๐
๘.	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๘๘.๖๔	๘๙.๕๘	๑๗๘.๒๒	๘๙.๑๑	๔.๔๕
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๘๖.๒๔	๘๙.๕๐	๑๗๕.๗๔	๘๗.๘๗	๔.๓๙
๑๐.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๘๕.๗๖	๘๘.๖๖	๑๗๔.๔๒	๘๗.๒๑	๔.๓๖

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ระหว่างไตรมาสที่ ๑ และ ๒



บันทึกข้อความ

รับที่ 5449
วันที่ 6 ต.ค. 2564
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓ (ไตรมาสที่ ๓ เม.ย – มิ.ย.๖๔) และครั้งที่ ๔ (ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. – ก.ย.๖๔) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากการประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๒๔๐	๙๙.๒๐	๔.๙๖
๒.	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๒๓๐	๙๘.๔๐	๔.๙๒
๓.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๒๒๘	๙๘.๒๔	๔.๙๑
๔.	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๒๒๓	๙๗.๘๔	๔.๘๙
๕.	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑,๒๑๕	๙๗.๒๐	๔.๘๖
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๒๑๗	๙๗.๓๖	๔.๘๖
๗.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๒๐๐	๙๖.๐๐	๔.๘๐
๘.	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๑๙๒	๙๕.๓๖	๔.๗๖
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๑๘๕	๙๔.๘๐	๔.๗๔
๑๐.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๘๒	๙๔.๕๖	๔.๗๒

๒.๒ จากการประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๔ มีดังนี้

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๒๓๐	๑๐๐	๕.๐๐
๒	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๒๓๐	๑๐๐	๕.๐๐
๓	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๒๒๖	๙๙.๖๗	๔.๙๘
๔	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๒๒๕	๙๙.๕๙	๔.๙๗
๕	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑,๒๒๑	๙๙.๒๖	๔.๙๖
๖	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๒๑๘	๙๙.๐๒	๔.๙๕
๗	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๒๑๖	๙๘.๘๖	๔.๙๔
๘	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๒๑๒	๙๘.๕๓	๔.๙๒
๙	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๒๐๘	๙๘.๒๑	๔.๙๑
๑๐	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๕๐	๙๓.๔๙	๔.๖๗

๒.๓ สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อสรุปในภาพรวม ดังนี้

ที่	หัวข้อประเมิน	ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคะแนน	จัดอยู่ในลำดับ
๑	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๙๙.๒๐	๑๐๐	๑๙๙.๒๐	๙๙.๖๐	๔.๙๘
๒.	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๙๘.๔๐	๑๐๐	๑๙๘.๔๐	๙๙.๒๐	๔.๙๖

ที่	หัวข้อประเมิน	ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคะแนน	จัดอยู่ในลำดับ
๓.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๙๘.๒๔	๙๙.๐๒	๑๙๗.๒๖	๙๘.๖๓	๔.๙๓
๔.	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๙๗.๘๔	๙๙.๖๗	๑๙๗.๕๑	๙๘.๗๕	๔.๙๓
๕.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๙๗.๓๖	๙๙.๕๙	๑๙๖.๙๕	๙๘.๔๗	๔.๙๒
๖.	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๙๗.๒๐	๙๙.๒๖	๑๙๖.๔๖	๙๘.๒๓	๔.๙๑
๗.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วนถูกต้องทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๙๖.๐๐	๙๘.๕๓	๑๙๔.๕๓	๙๗.๒๖	๔.๘๖
๘.	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๙๕.๓๖	๙๘.๘๖	๑๙๔.๒๒	๙๗.๑๑	๔.๘๕
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๙๔.๘๐	๙๘.๒๑	๑๙๓.๐๑	๙๖.๕๐	๔.๘๒
๑๐.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๙๔.๕๖	๙๓.๔๙	๑๘๘.๐๕	๙๔.๐๒	๔.๗๐

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากการสรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประเภทข้าราชการ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ พบว่า ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๙๘) และการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๒ เห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาเพิ่มมากขึ้น

/๔.ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรแจ้งส่วนราชการทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
3 ก.ย. 2564

เพื่อโปรดทราบ
6 ก.ย. 64

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖ ก.ย. 2564

ทราบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗ ก.ย. ๒๕๖๔

หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
เจ้าหน้าที่...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../ 7 ก.ย. / 64

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๗๖๘ **วันที่** ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ และได้สรุปการประเมินฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาเพิ่มมากขึ้น

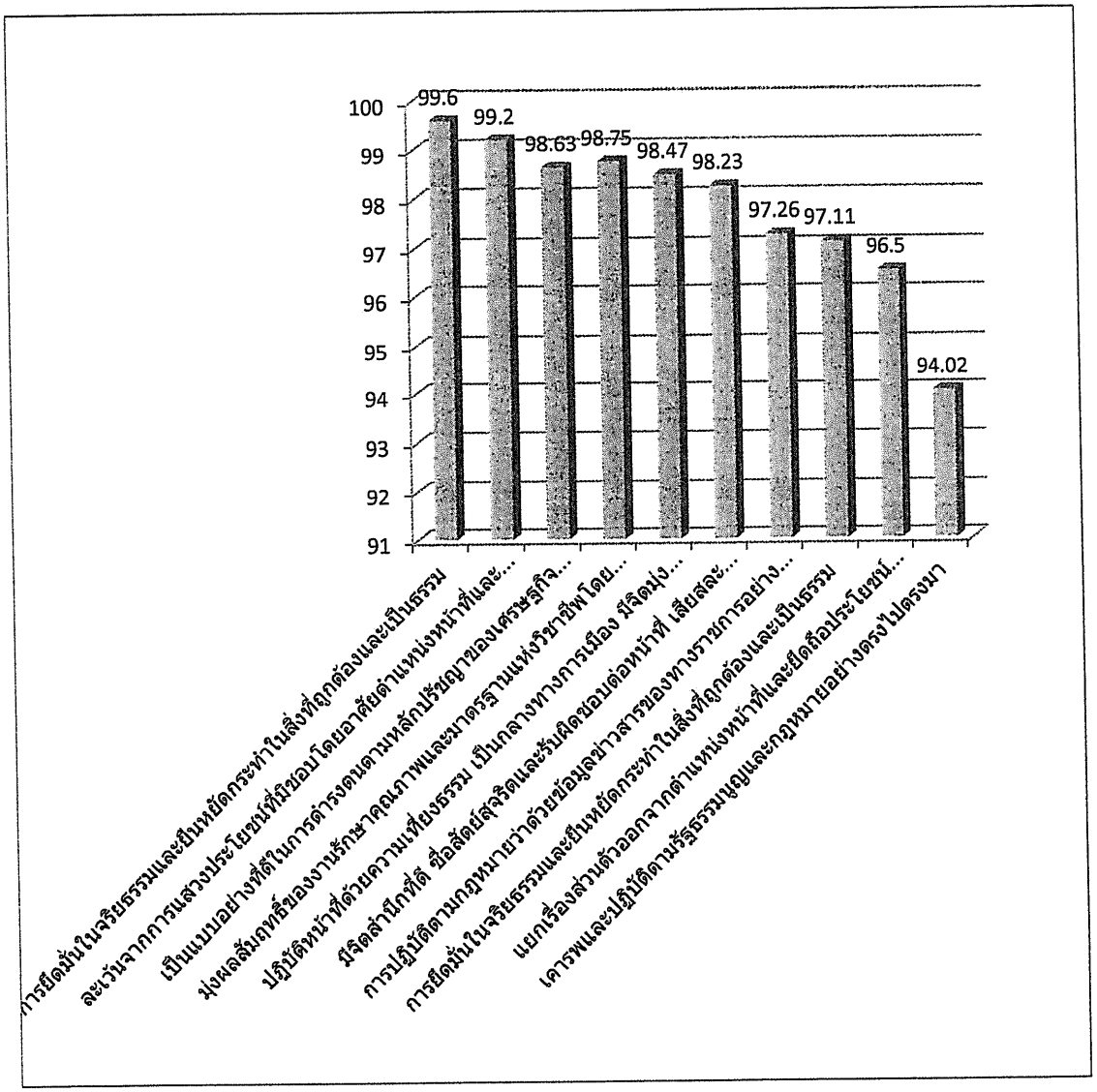
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗ ก.ย. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ. ๖ ก.ย. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๗/๙/๖๔
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../๗/๖๔

สรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔

ที่	หัวข้อประเมิน	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคะแนน	จัดอยู่ในลำดับ
๑	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๙๙.๒๐	๑๐๐	๑๙๙.๒๐	๙๙.๖๐	๔.๙๘
๒	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๙๘.๔๐	๑๐๐	๑๙๘.๔๐	๙๙.๒๐	๔.๙๖
๓	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๙๘.๒๔	๙๙.๐๒	๑๙๗.๒๖	๙๘.๖๓	๔.๙๓
๔	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๙๗.๘๔	๙๙.๖๗	๑๙๗.๕๑	๙๘.๗๕	๔.๙๓
๕	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๙๗.๓๖	๙๙.๕๙	๑๙๖.๙๕	๙๘.๔๗	๔.๙๒
๖	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๙๗.๒๐	๙๙.๒๖	๑๙๖.๔๖	๙๘.๒๓	๔.๙๑
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วนถูกต้องทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๙๖.๐๐	๙๘.๕๓	๑๙๔.๕๓	๙๗.๒๖	๔.๘๖
๘	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๙๕.๓๖	๙๘.๘๖	๑๙๔.๒๒	๙๗.๑๑	๔.๘๕
๙	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๙๔.๘๐	๙๘.๒๑	๑๙๓.๐๑	๙๖.๕๐	๔.๘๒
๑๐	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๙๔.๕๖	๙๓.๔๙	๑๘๘.๐๕	๙๔.๐๒	๔.๗๐

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ไตรมาสที่ ๓ และ ไตรมาสที่ ๔



คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๔๕๘ **วันที่** ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓

เรียน ปลัดอบจ./รองปลัดอบจ./หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว จากการประเมินพบว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีการปฏิบัติในหัวข้อ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๙๖) และการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด (๔.๗๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรมีการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาเพิ่มมากขึ้น

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

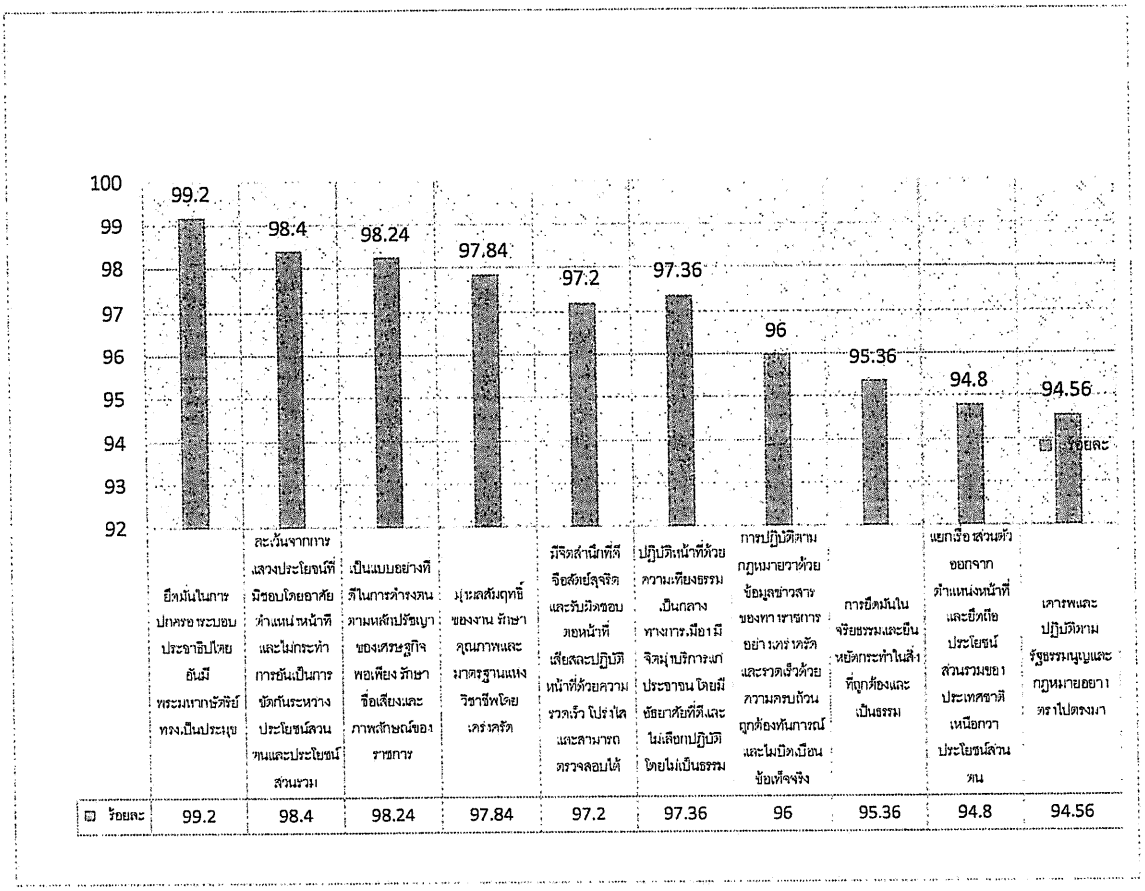
รองนายก อบจ. ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ. .../.../...
รองปลัด อบจ. .../.../...
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๘ มิ.ย. ๖๔
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ .../.../...
พิมพ์/ทาน ๑ / มิ.ย. / ๖๔

สรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๒๔๐	๙๙.๒๐	๔.๙๖
๒	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๒๓๐	๙๘.๔๐	๔.๙๒
๓	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๒๒๘	๙๘.๒๔	๔.๙๑
๔	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๒๒๓	๙๗.๘๔	๔.๘๙
๕	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๑,๒๑๕	๙๗.๒๐	๔.๘๖
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองมีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๒๑๗	๙๗.๓๖	๔.๘๖
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๒๐๐	๙๖.๐๐	๔.๘๐
๘	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๑๙๒	๙๕.๓๖	๔.๗๖
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๑๘๕	๙๔.๘๐	๔.๗๔
๑๐.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๘๒	๙๔.๕๖	๔.๗๒

การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ไตรมาส ๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่

๔๙๖
ที่ทำการองค์การ สพจ.
1233
วันที่ 17 มิ.ย. 2564
6450

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑. ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่น ในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๙๒๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนราชการได้กรอกแบบประเมินคุณลักษณะที่ดี ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว (ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. – มิ.ย.) จากแบบประเมินคุณลักษณะที่ดี ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประเภทราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ ราย มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๕ ราย สรุปผลการประเมินจากแบบประเมินฯ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับ ดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๙.๒๐ (หรือ = ระดับ ๔.๙๖) ซึ่งเป็นการปฏิบัติในระดับมากไปหามากที่สุด

๒. ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๘.๔๐ (หรือ = ระดับ ๔.๙๒) ซึ่งเป็นการปฏิบัติในระดับมากไปหามากที่สุด

๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการ การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๘.๒๔ (หรือ = ระดับ ๔.๙๑) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๗.๘๔ (หรือ = ระดับ ๔.๘๙) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๕. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๗.๒๐ (หรือ = ระดับ ๔.๘๖) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๕.ปฏิบัติหน้าที่...

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๗.๓๖ (หรือ = ระดับ ๔.๘๖) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๗. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๖.๐๐ (หรือ = ระดับ ๔.๘๐) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๘. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๕.๓๖ (หรือ = ระดับ ๔.๗๖) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๙. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๔.๘๐ (หรือ = ๔.๗๔) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๑๐. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๔.๕๖ (หรือ = ระดับ ๔.๗๒) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

การประเมินในครั้งนี้จะเห็นว่าคะแนนที่ได้เป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด ซึ่งเมื่อรวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้รับจากหัวข้อประเมินที่ปฏิบัติได้มากที่สุด (ข้อ ๑ – ๑๐)

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๒๔๐	๙๙.๒๐	๔.๙๖
๒	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๒๓๐	๙๘.๔๐	๔.๙๒
๓	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๒๒๘	๙๘.๒๔	๔.๙๑
๔	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๒๒๓	๙๗.๘๔	๔.๘๙
๕	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๑,๒๑๕	๙๗.๒๐	๔.๘๖
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๒๑๗	๙๗.๓๖	๔.๘๖
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๒๐๐	๙๖.๐๐	๔.๘๐
๘	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๑๙๒	๙๕.๓๖	๔.๗๖

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๑๘๕	๙๔.๘๐	๔.๗๔
๑๐.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๘๒	๙๔.๕๖	๔.๗๒

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากการสรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประเภทข้าราชการ ในไตรมาสที่ ๓ พบว่า ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๙๖) และการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด (๔.๗๒)

๓.๒ เห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมามากยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุชาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเชี่ยวชินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
-2 มิ.ย. 2564

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

.....หน.ฝ่าย.....
.....เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน 1/6/64

กองการเจ้าหน้าที่ รับที่ 2097 วันที่ 10 ส.ค. 2564 เวลา 7379

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑. ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่น ในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๙๒๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนราชการได้กรอกแบบประเมินคุณลักษณะที่ดี ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว (ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. – ก.ย.) จากแบบประเมินคุณลักษณะที่ดี ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๓ ราย มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๓ ราย สรุปผลการประเมินจากแบบประเมินฯ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับดังต่อไปนี้

๑. ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ (หรือ = ระดับ ๕) ซึ่งเป็นการปฏิบัติในระดับมากไปหามากที่สุด

๒. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ (หรือ = ระดับ ๕) ซึ่งเป็นการปฏิบัติในระดับมากไปหามากที่สุด

๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๙.๖๗ (หรือ = ระดับ ๔.๙๘) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๙.๕๙ (หรือ = ระดับ ๔.๙๗) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๕. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๙.๒๖ (หรือ = ระดับ ๔.๙๖) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๖.เป็นแบบอย่างที่ดี...

๖. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการ การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๙.๐๒ (หรือ = ระดับ ๔.๙๕) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๗. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๘.๘๖ (หรือ = ระดับ ๔.๙๔) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๘.๕๓ (หรือ = ระดับ ๔.๙๒) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๙. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๘.๒๑ (หรือ = ๔.๙๑) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

๑๐. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา การปฏิบัติอยู่ในระดับคะแนน ๙๓.๔๙ (หรือ = ระดับ ๔.๖๗) ซึ่งเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด

การประเมินในครั้งนี้จะเห็นว่าคะแนนที่ได้เป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับมากไปหามากที่สุด ซึ่งเมื่อรวมค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้รับจากหัวข้อประเมินที่ปฏิบัติได้มากที่สุด (ข้อ ๑ – ๑๐)

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๒๓๐	๑๐๐	๕.๐๐
๒	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๒๓๐	๑๐๐	๕.๐๐
๓	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๒๒๖	๙๙.๖๗	๔.๙๘
๔	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๒๒๕	๙๙.๕๙	๔.๙๗
๕	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑,๒๒๑	๙๙.๒๖	๔.๙๖
๖	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๒๑๘	๙๙.๐๒	๔.๙๕
๗	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๒๑๖	๙๘.๘๖	๔.๙๔

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๘.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๒๑๒	๙๘.๕๓	๔.๙๒
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๒๐๘	๙๘.๒๑	๔.๙๑
๑๐.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๕๐	๙๓.๔๙	๔.๖๗

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ จากการสรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประเภทข้าราชการ ในไตรมาสที่ ๔ พบว่า ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม, ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (๕.๐๐) และการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด (๔.๖๗)

๓.๒ เห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมามากยิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุชาดา บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
- 9 ส.ค. 2564

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
11 ส.ค. 2564

.....หน.ฝ่าย.....
.....เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน ส.ค.64

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๖๘๑ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๔

เรียน ปลัดอบจ.สพ. และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว จากการประเมินพบว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีการปฏิบัติในหัวข้อ ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด (๕.๐๐) และการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด (๔.๖๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรมีการเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาเพิ่มมากขึ้น

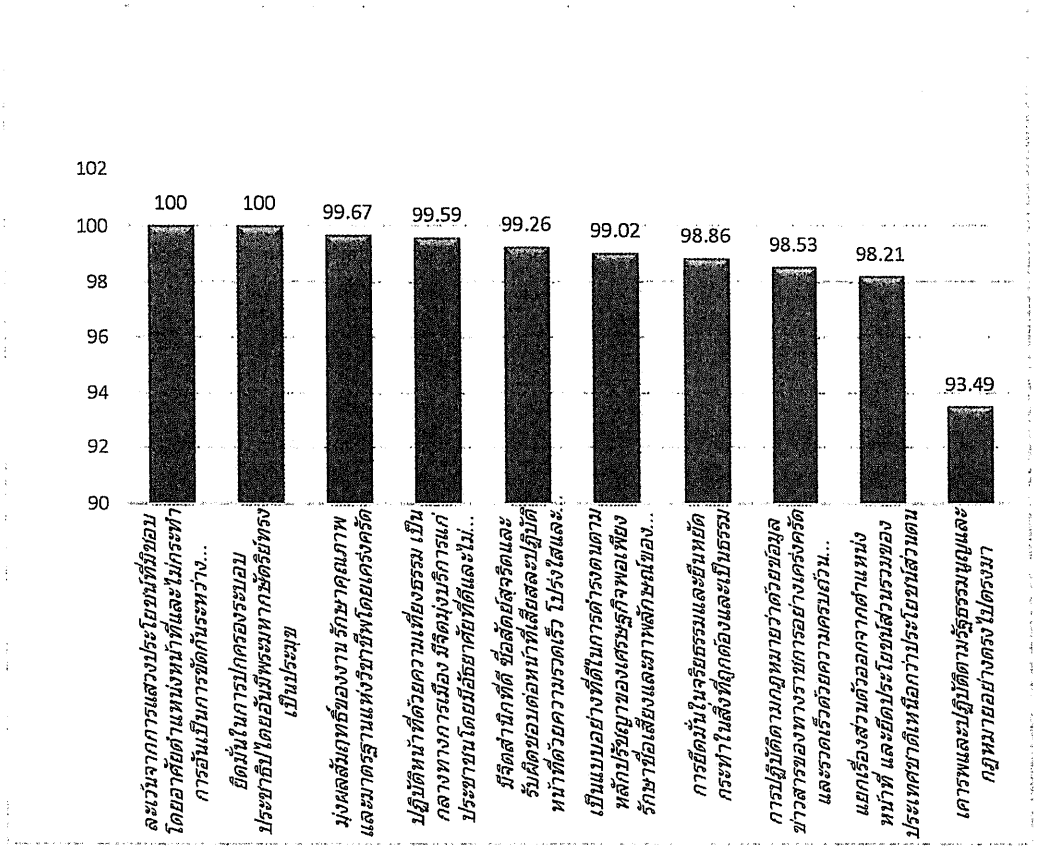
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ. ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔
ปลัด อบจ. ../../..
รองปลัด อบจ. ../../..
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๖ / สค / ๖๔
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ../../..
พิมพ์/ทาน ../ สค / ๖๔

สรุปการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑,๒๓๐	๑๐๐	๕.๐๐
๒	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑,๒๓๐	๑๐๐	๕.๐๐
๓	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑,๒๒๖	๙๙.๖๗	๔.๙๘
๔	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑,๒๒๕	๙๙.๕๙	๔.๙๗
๕	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑,๒๒๑	๙๙.๒๖	๔.๙๖
๖	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑,๒๑๘	๙๙.๐๒	๔.๙๕
๗	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑,๒๑๖	๙๘.๘๖	๔.๙๔
๘	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑,๒๑๒	๙๘.๕๓	๔.๙๒
๙.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑,๒๐๘	๙๘.๒๑	๔.๙๑
๑๐.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑,๑๕๐	๙๓.๔๙	๔.๖๗

การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๔



ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานนายก อบจ.
รับที่ 1809
วันที่ 16 ก.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหาร-ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความผิดถูก การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่วองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และมีความรู้ร่วมกัน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓.ข้อพิจารณา

๓.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรม

๓.๒ เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการได้ทราบ

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้งส่วนราชการทราบ

(นางสุชาติ บุญมี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
16 ก.ค. 2564

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
15 ก.ค. 2564

หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
เจ้าหน้าที่...../...../.....
ผู้บันทึกข้อมูล...../ก.ค./64

-คู่ฉบับ-
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๖๑๕ **วันที่** ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหาร-ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการได้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ในสังกัดได้ทราบด้วย

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

"การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง"

องค์ประกอบ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการ
๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ
๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
๔. มีเจตนาทุจริต



ฐานรายงานเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชา

"การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง"

องค์ประกอบ คือ

๑. มีการรายงาน
๒. รายงานเป็นเท็จ
๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

<u>การกำหนดโทษ</u>

๑. <u>หลักนิติธรรมในการกำหนดโทษ</u>

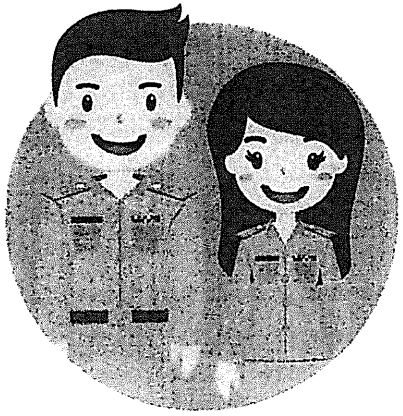
คือ คำนึงถึงระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

* ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กำหนดโทษสถานหนัก
* ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง กำหนดโทษสถานเบา
* ความผิดวินัยเล็กน้อย จะงดโทษให้ก็ได้ (ว่ากล่าวตักเตือน ทัณฑ์บน)

๒. <u>หลักความเป็นธรรม</u>

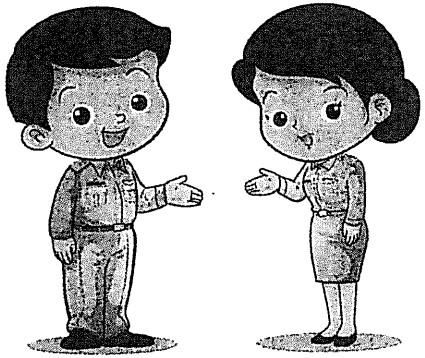
คือ การวางโทษจะต้องให้ได้ระดับเสมอหน้ากัน ใครทำผิดก็จะต้องถูกลงโทษ

๓. นโยบายของทางราชการในการลงโทษข้าราชการ





จริยธรรมของข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักษาวินัย



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
0 3543 1782

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

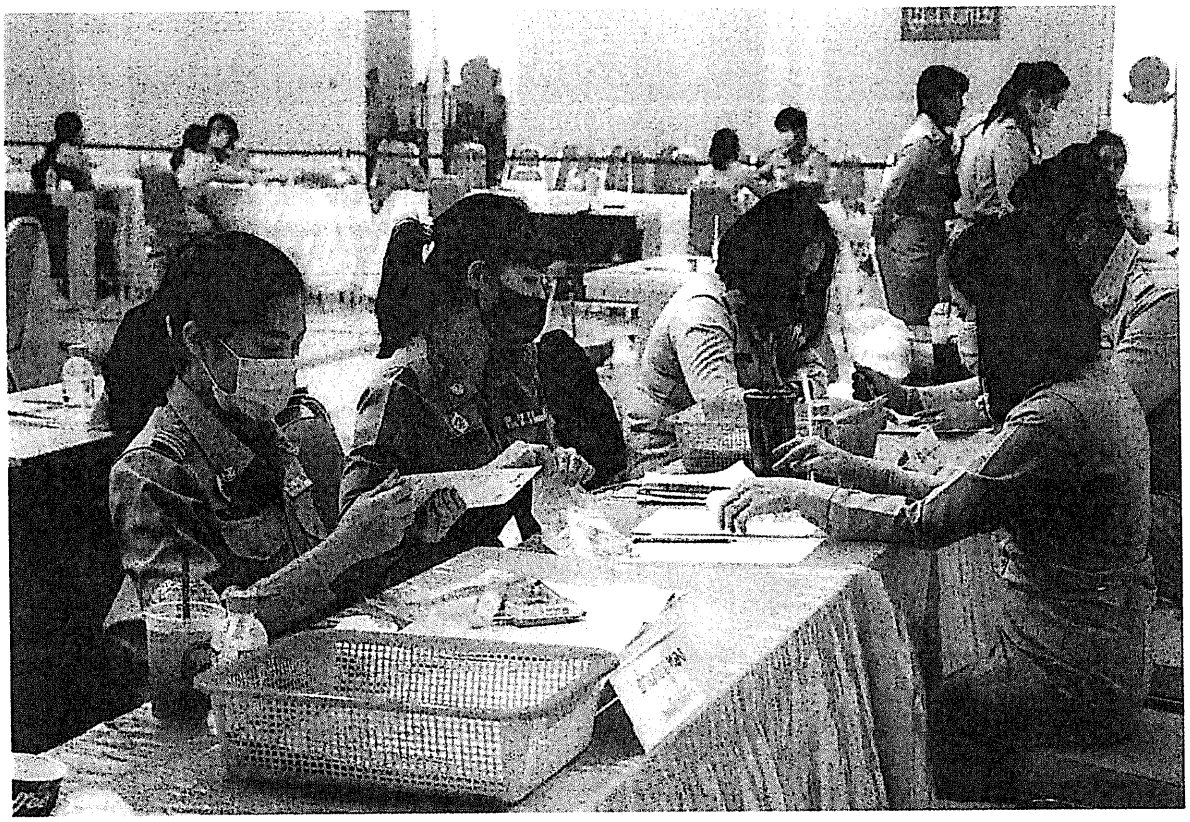
กองการเจ้าหน้าที่

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		
	- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น		
	- การตรวจติดตามการปฏิบัติงานบึงฉวาก	๙ ครั้ง	
	- การร่วมให้บริการประชาชนในการฉีดวัคซีนป้องกัน covid-19		

งานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

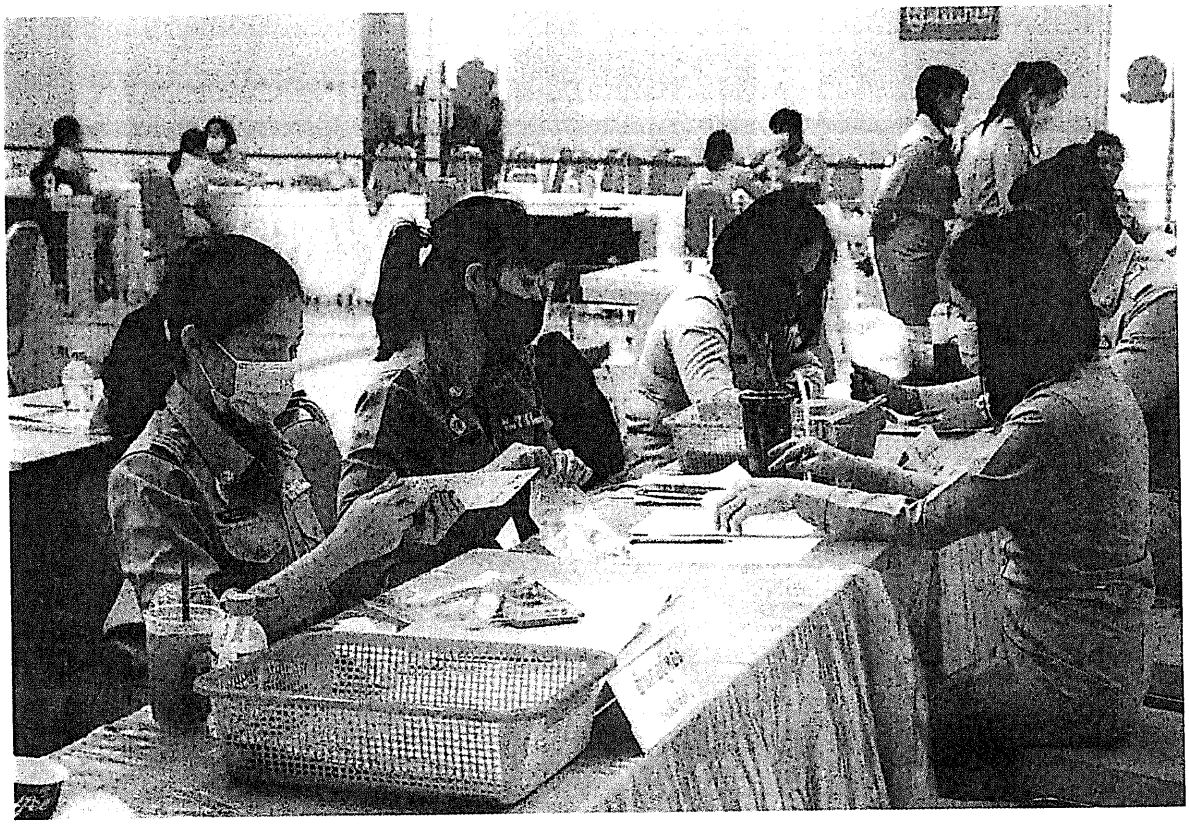








งานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔





4767

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๖๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

<u>กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติตามวันเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</u>

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๒,๒๐๖**	**ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๑,๕๓๙	ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๖๖๗	ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๑๒๑,๔๘๐**	**บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๓๙,๖๓๐	บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๘๑,๘๕๐	บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

๓. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรางค์พร บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางคูนา แก่นศรียา)
๘๘.กองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑ ตุลาคม ๖๓

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

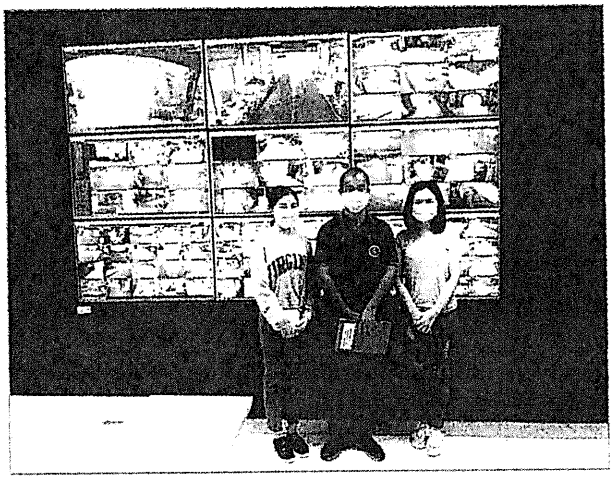
(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓

หัวหน้าฝ่าย ๒๐ / ๑๐ / ๖๓
เจ้าหน้าที่ / /
พิมพ์/ทาน ๑๙ / ๑๐ / ๖๓

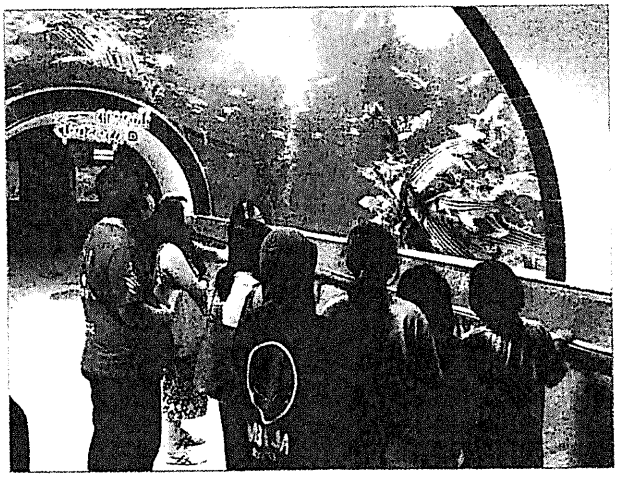
การตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

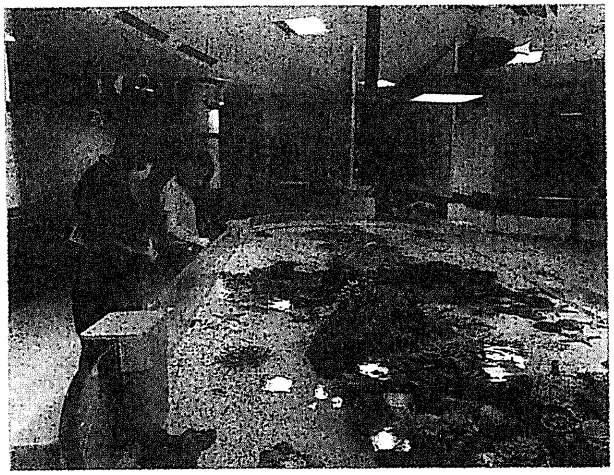
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

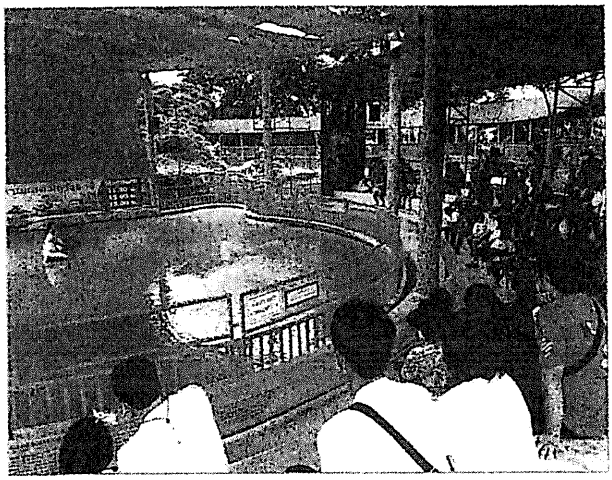












บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๐๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๒,๕๐๓ ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ - ๒	จำนวน	๑,๕๙๒ ราย	1508
- อาคาร ๓	จำนวน	๙๑๑ ราย	669
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๑๒๑,๐๙๐ บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ – ๒	จำนวน	๓๓,๗๔๐ บาท	35560
- อาคาร ๓	จำนวน	๘๗,๓๕๐ บาท	86590

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

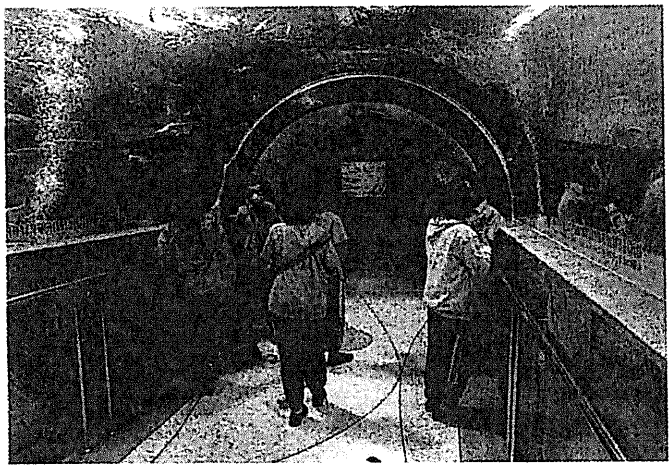
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุลาลิน บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

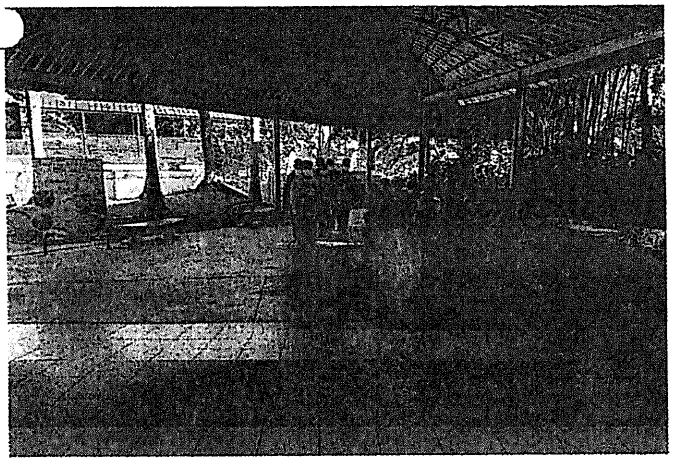
ทราบ

(นายเธียรินทร์ บัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
23 ธ.ค. 2563

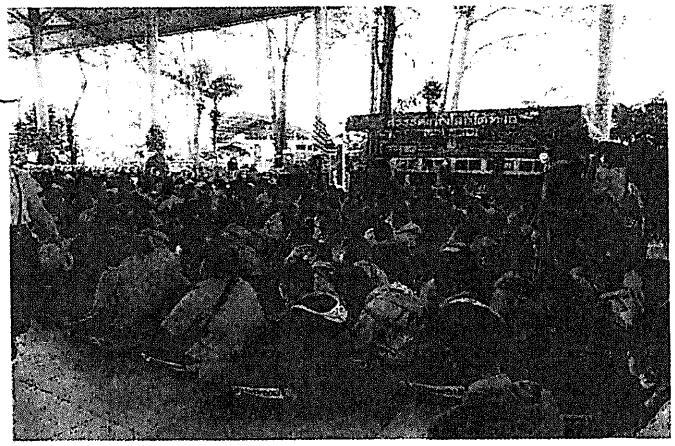
.....หน.ฝ่ายฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่...../...../.....













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติตามวันเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๒๙๙**	**ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๒๒๒	ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๗๗	ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๑๕,๐๕๐**	**บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๕,๖๐๐	บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๙,๔๕๐	บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
27 ม.ค. 2564

หัวหน้าฝ่าย 26 / ม.ค. / 64
เจ้าหน้าที่ / /
กมลโทน พิมพ์/ทาน 26 / ม. ค. / 64

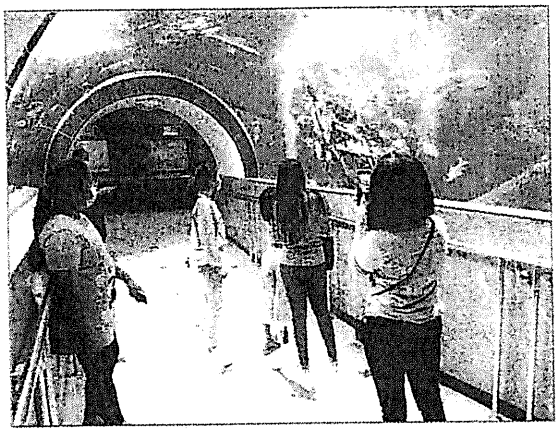
การตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

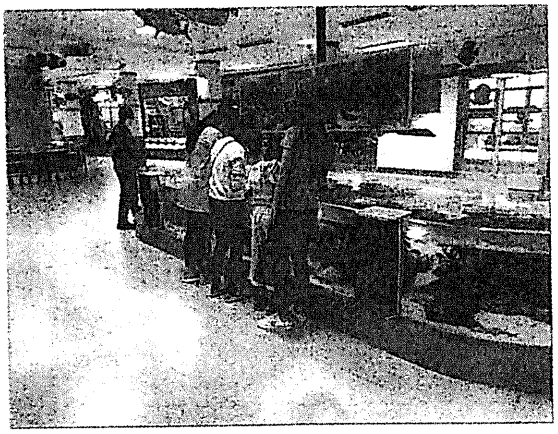
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

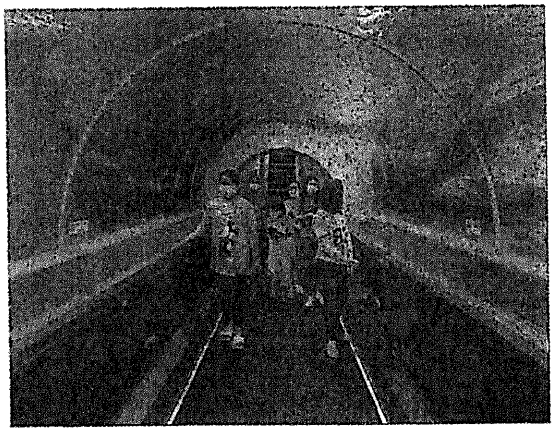


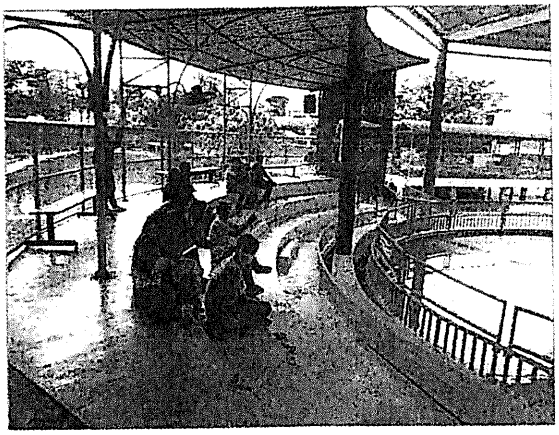


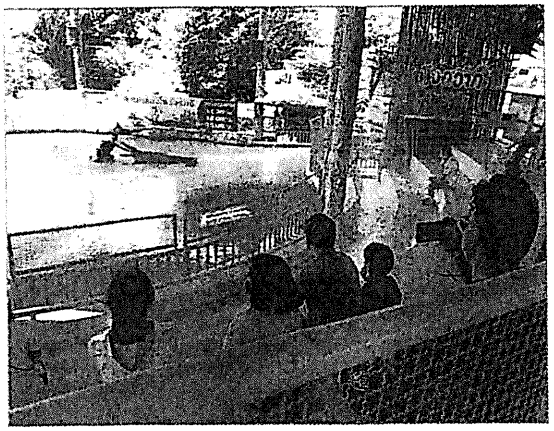












บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจติ ติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ผู้เข้าชมอาคาร ๑,๒

เด็ก	จำนวน	๓๓๔	คน	เป็นเงิน	๓,๓๔๐	บาท
ผู้ใหญ่	จำนวน	๑,๕๐๘	คน	เป็นเงิน	๓๕,๒๒๐	บาท
				รวมเป็นเงิน	๓๘,๕๖๐	บาท

๒. ผู้เข้าชมอาคาร ๓

เด็ก	จำนวน	๑๓๘	คน	เป็นเงิน	๖,๙๐๐	บาท
ผู้ใหญ่	จำนวน	๕๓๑	คน	เป็นเงิน	๗๙,๖๕๐	บาท
				รวมเป็นเงิน	๘๖,๕๕๐	บาท
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๕,๑๑๐	บาท

๓. จำนวนบุคลากร มาปฏิบัติงาน ๔๑ ราย ไม่มาปฏิบัติงาน ๔๒ ราย ลา – ราย

๔. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาพถ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรางค์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๔ ก.พ. 2564

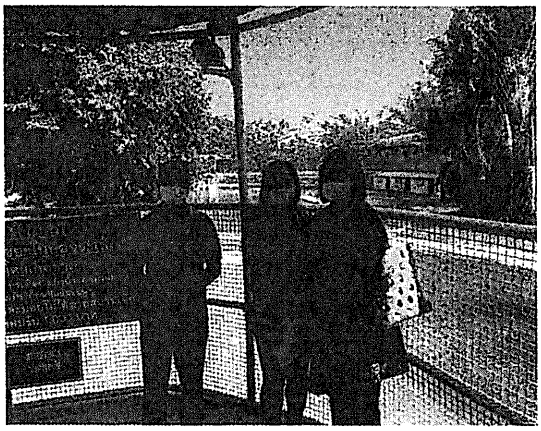
.....หน.ฝ่าย.....
.....เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน 23 ก.พ. 64

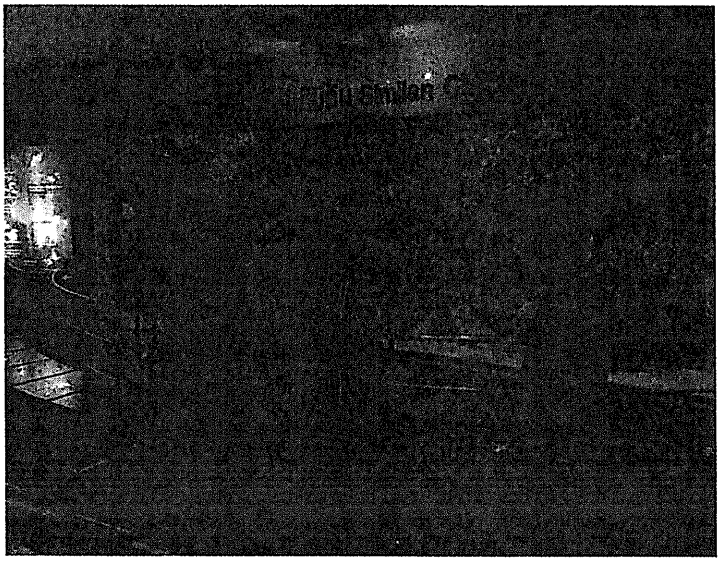
กองการเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔











ที่ของนายกฯ อบจ.
รับที่ 464
วันที่ 31 มี.ค. 2564
เวลา 56น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๓,๐๒๕ ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ - ๒	จำนวน	๒,๑๘๕ ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๘๔๐ ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๑๖๐,๑๕๐ บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ – ๒	จำนวน	๕๕,๖๕๐ บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๑๐๔,๕๐๐ บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

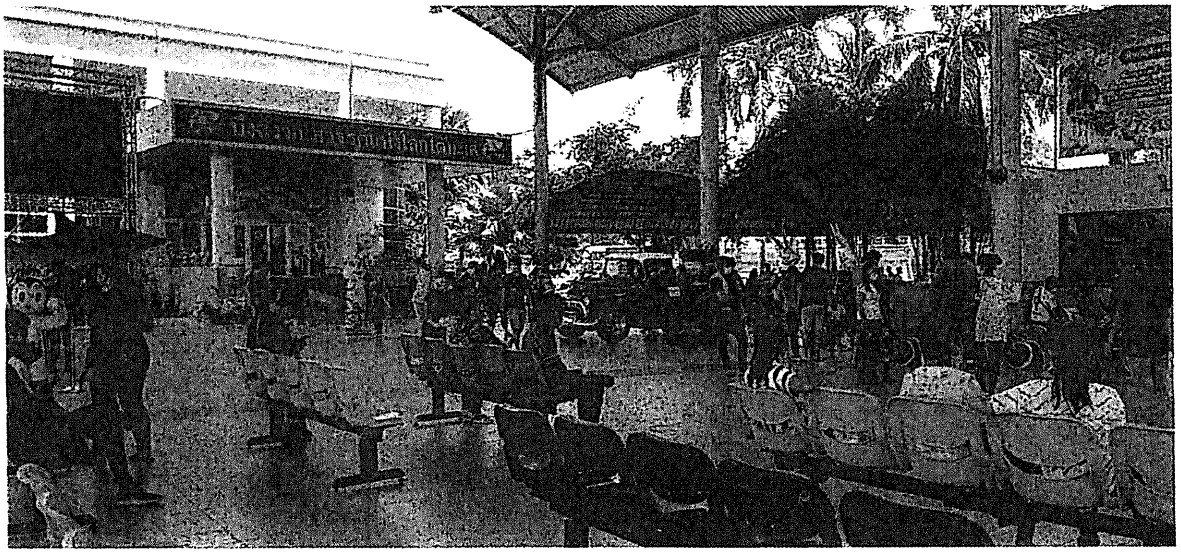
ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕ เม.ย. ๒๕๖๔

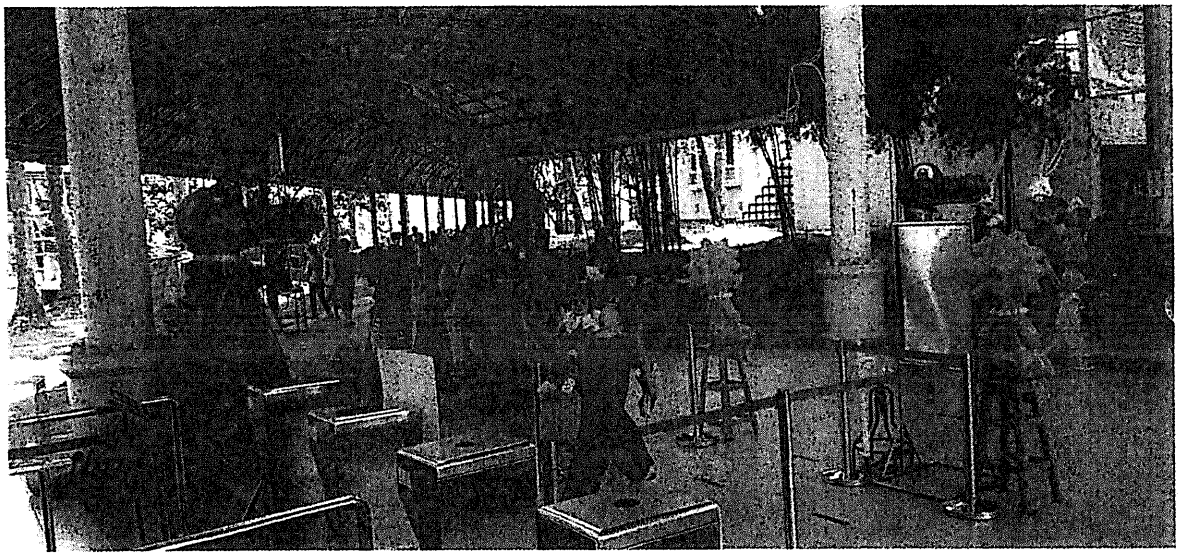
(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๑ มี.ค. 2564

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
30 มี.ค. 2564

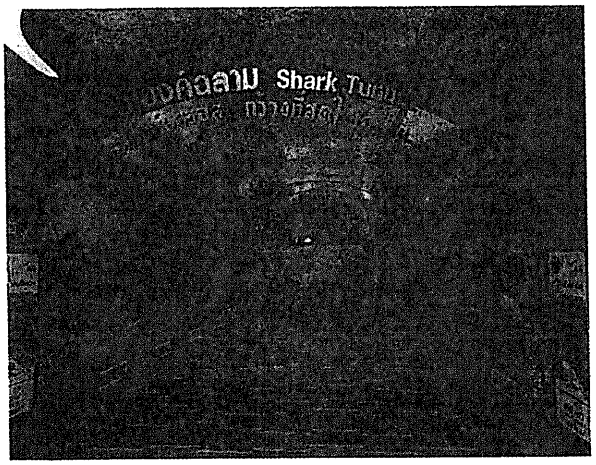
การตรวจการปฏิบัติงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

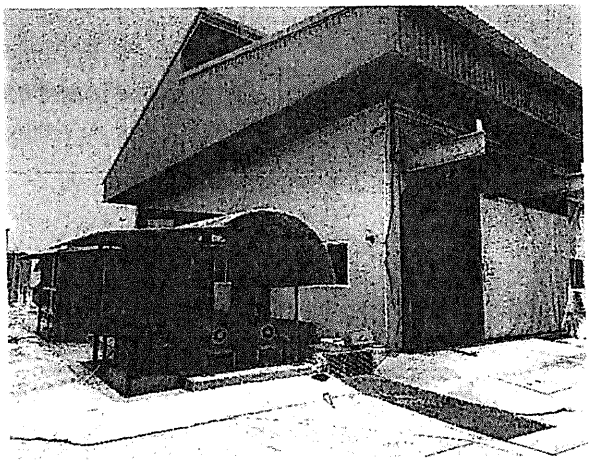


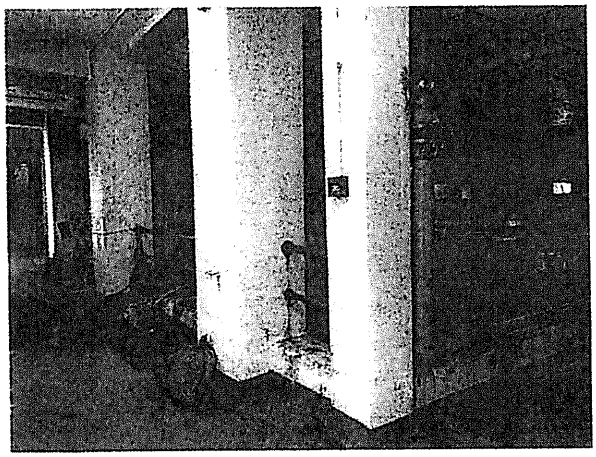


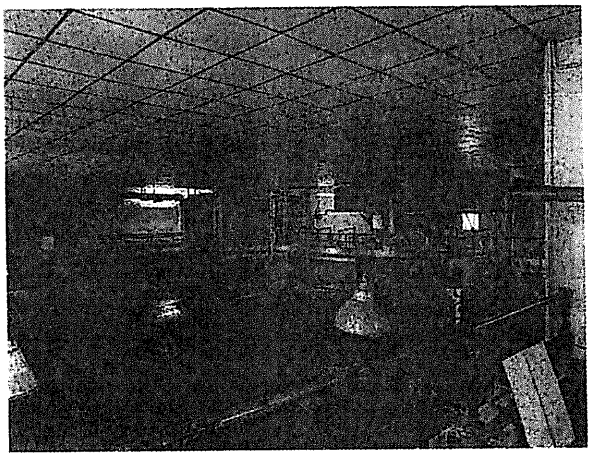


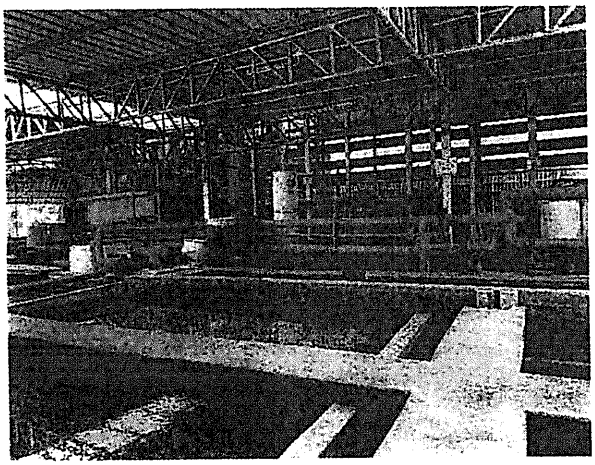
การตรวจการปฏิบัติงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

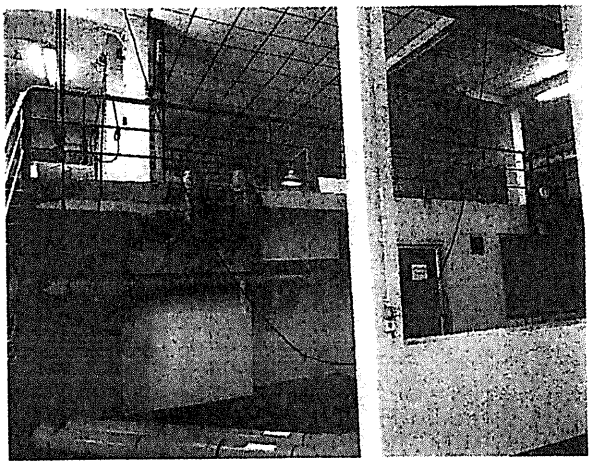


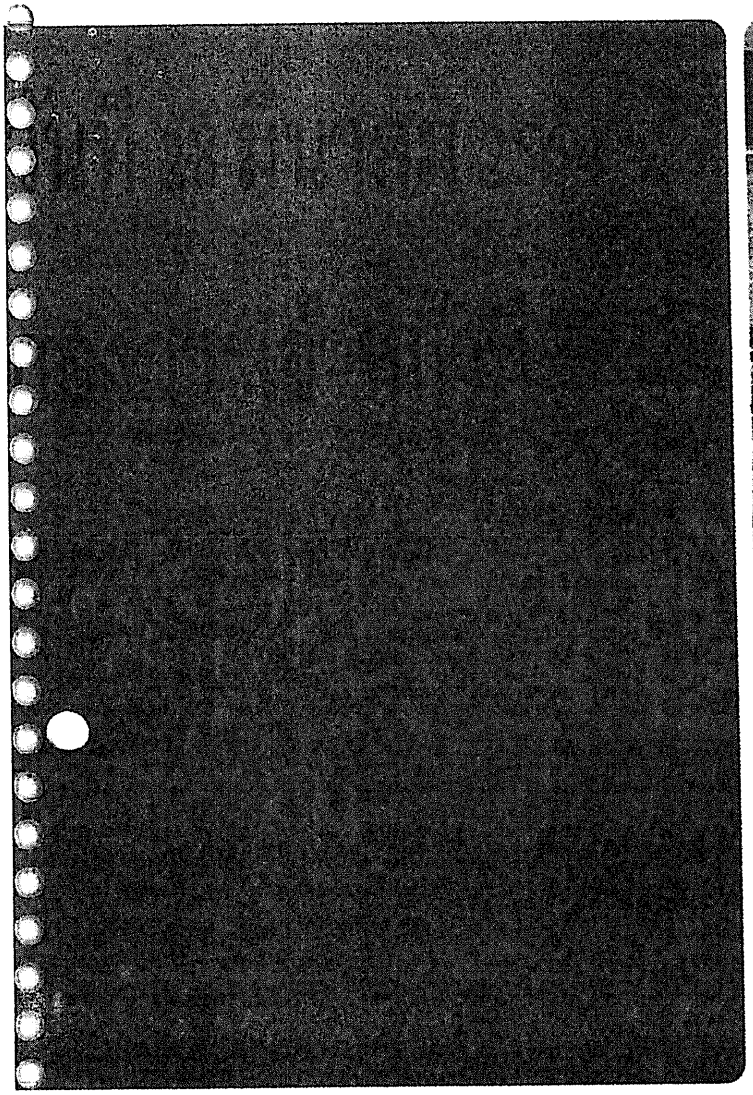


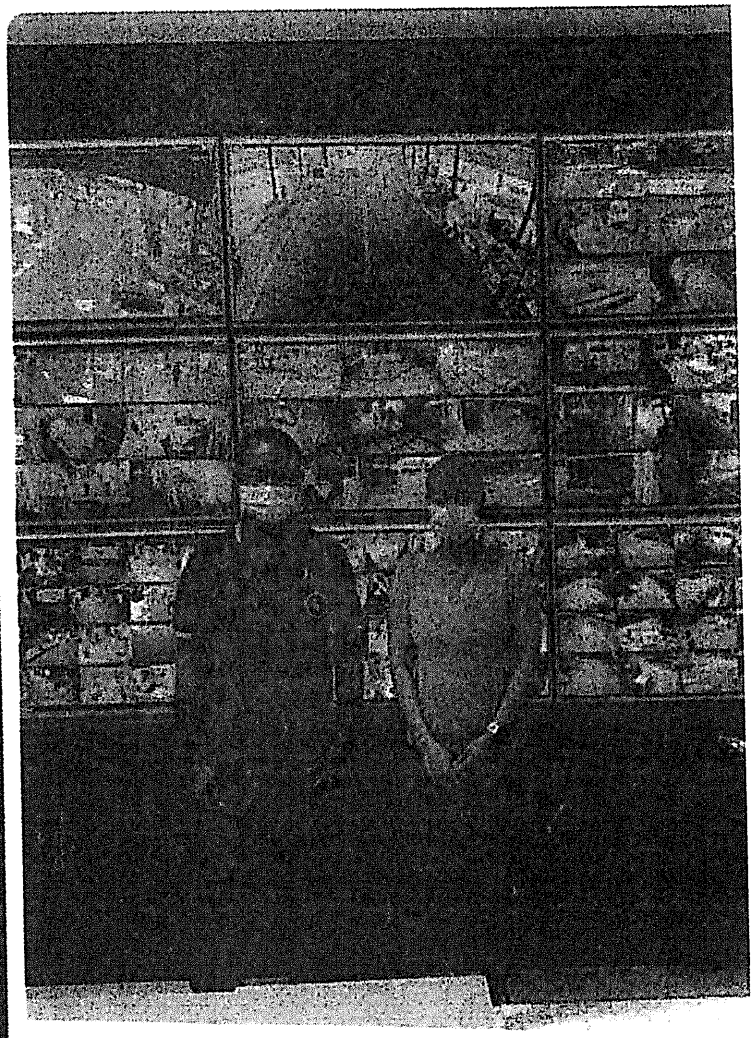


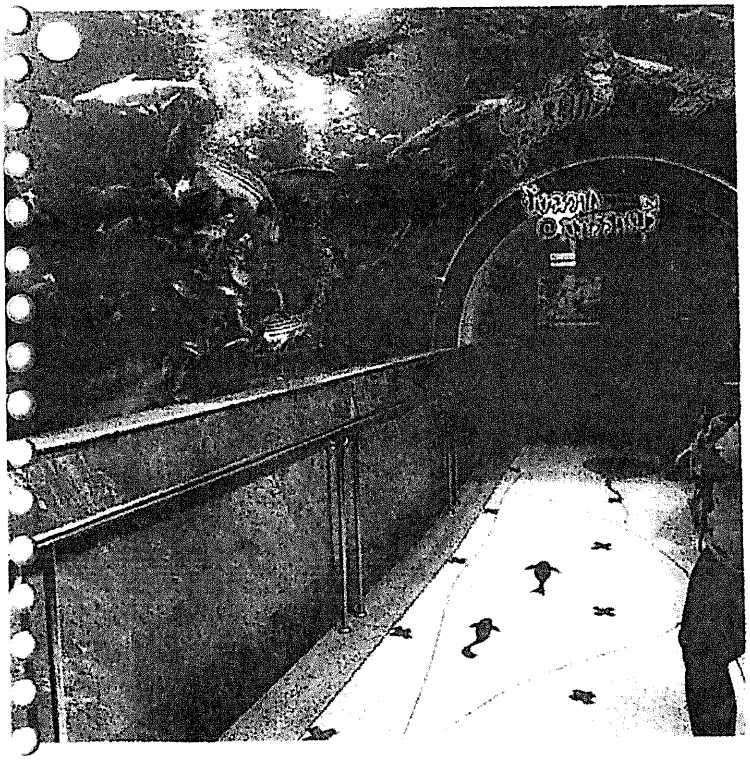


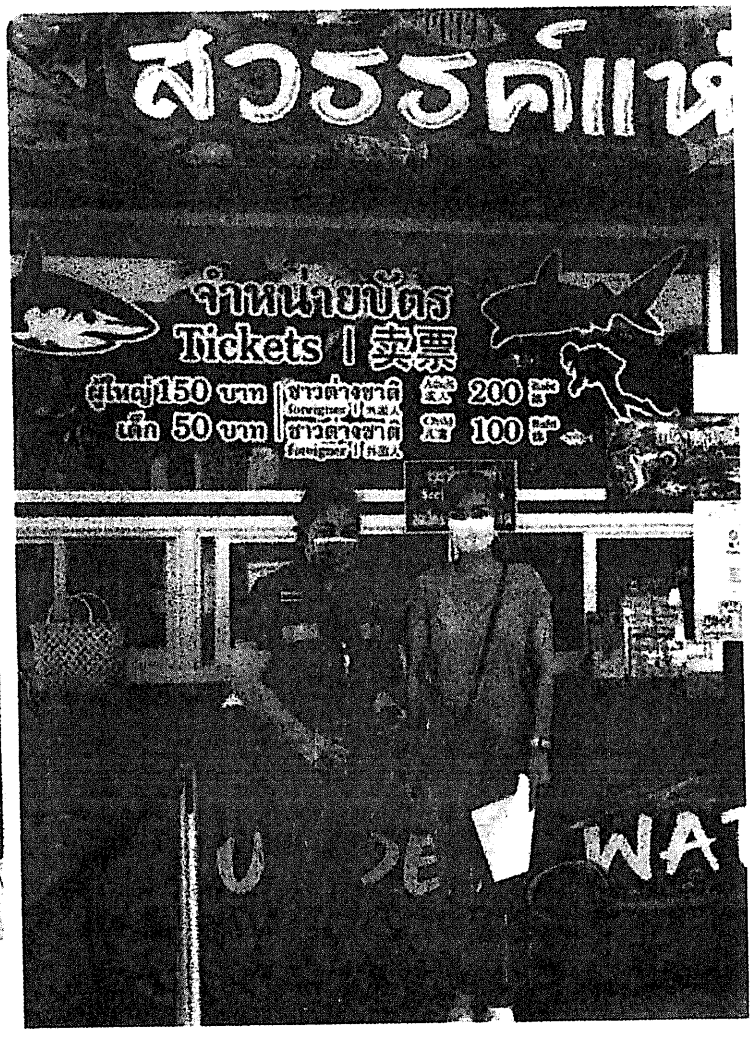


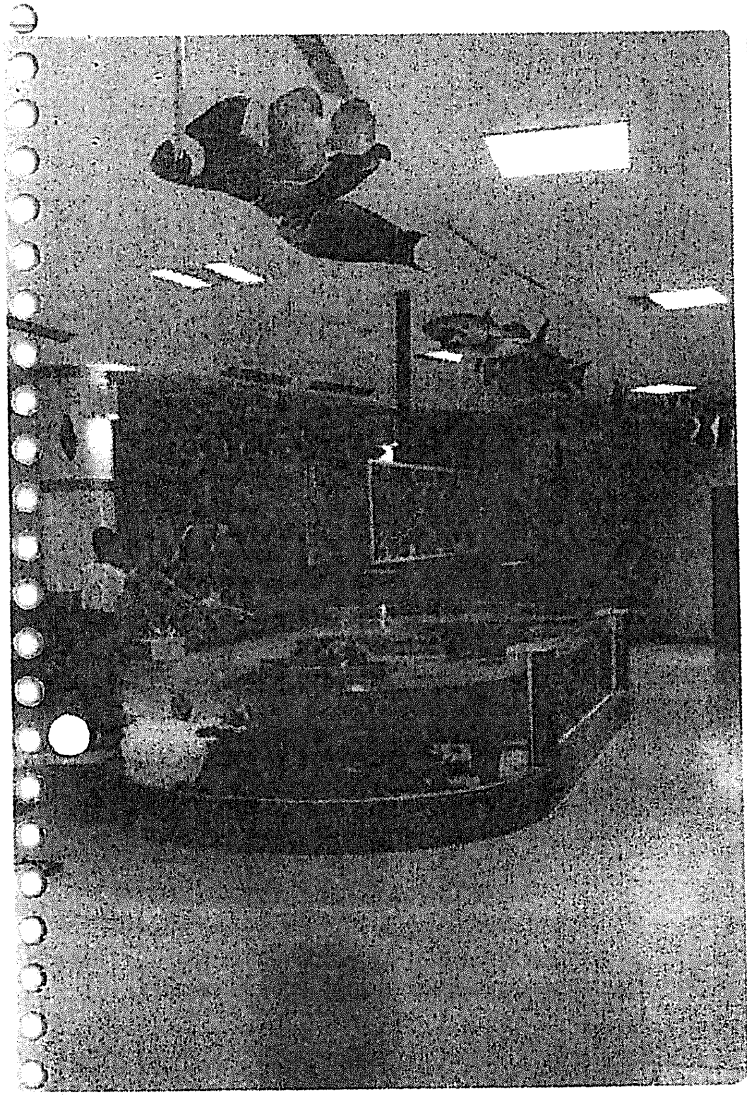


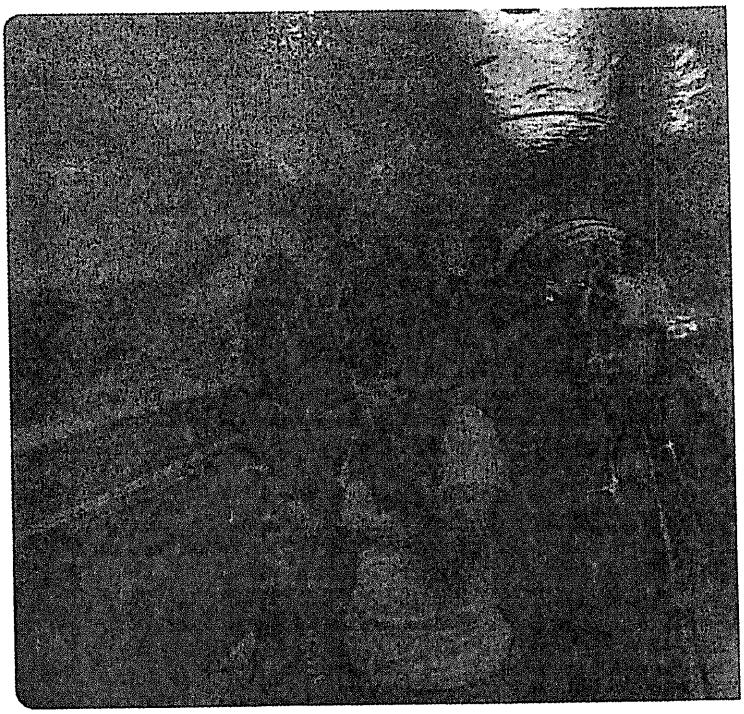


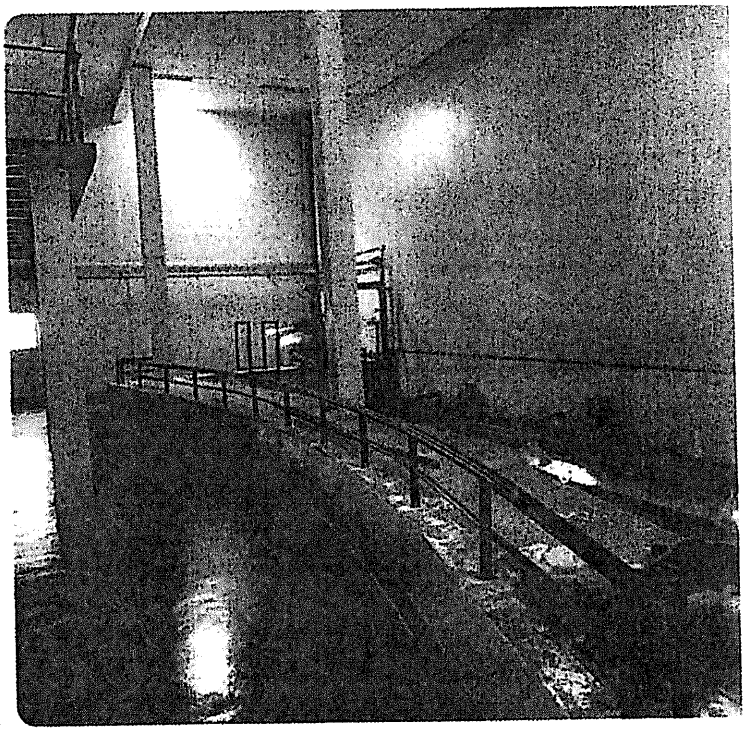


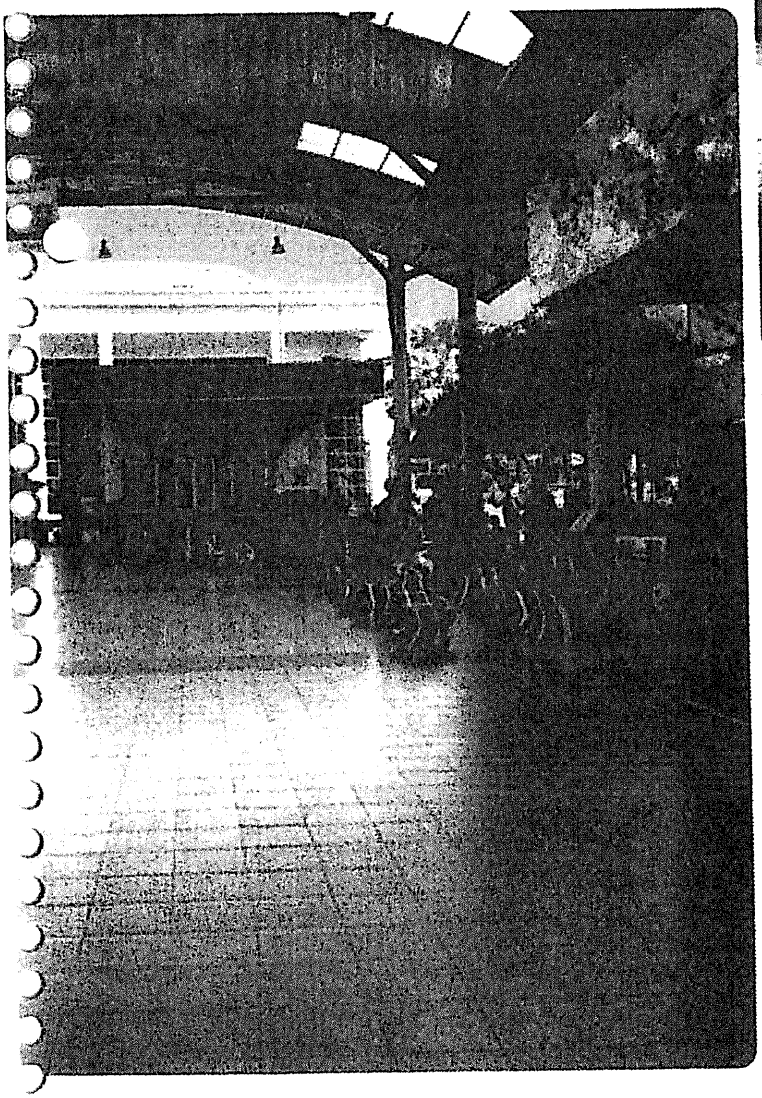


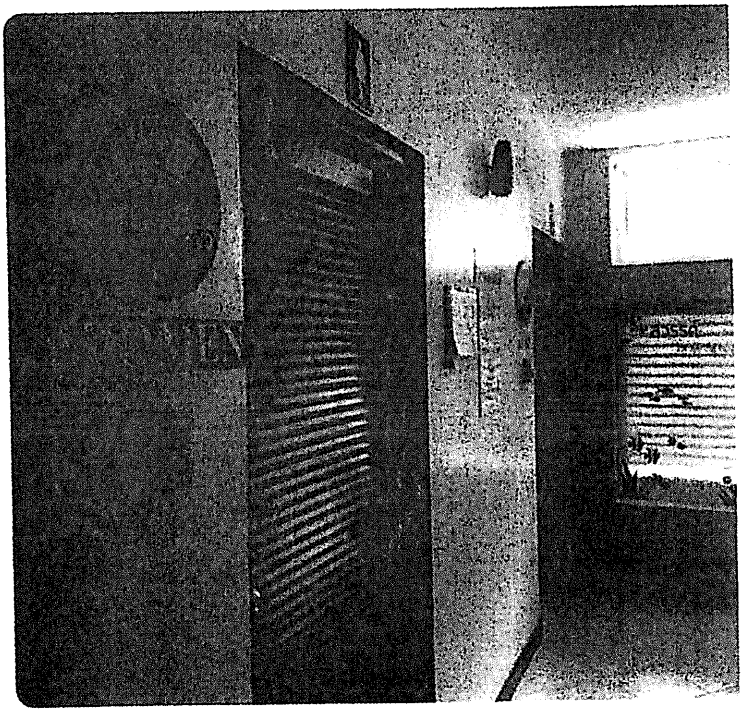

จำหน่ายบัตร
Tickets | 卖票
ผู้ใหญ่ 150 บาท
เด็ก 50 บาท
ชาวต่างชาติ 200
ชาวต่างชาติ 100











กองรองเลขา อบจ.
ที่ 916
22 เม.ย. 2564
เวลา 5927

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. **เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๒๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

๒. **ข้อเท็จจริง**

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติตามวันเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๖๑๓**	**ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๔๐๕	ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๒๐๘	ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๓๔,๐๗๐**	**บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๑๐,๑๗๐	บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๒๓,๙๐๐	บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

๓. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธาทิพย์ บุรุษรม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
๒๑ เม.ย. 2564

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒ เม.ย. 2564

ทราบ

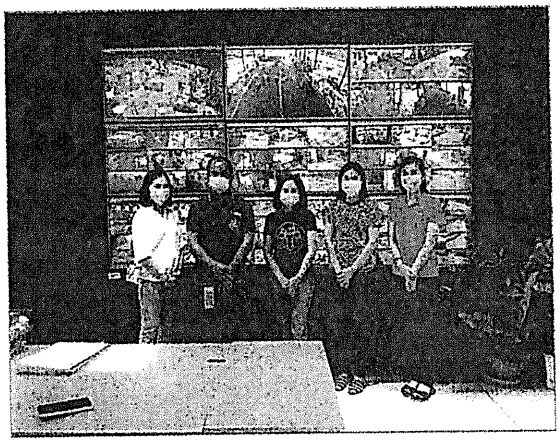
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔

หัวหน้าฝ่าย ๒๐ / เม.ย. / ๖๔
เจ้าหน้าที่ / /
กองรูปฯ พิมพ์/ทาน ๒๐ / เม.ย. / ๖๔

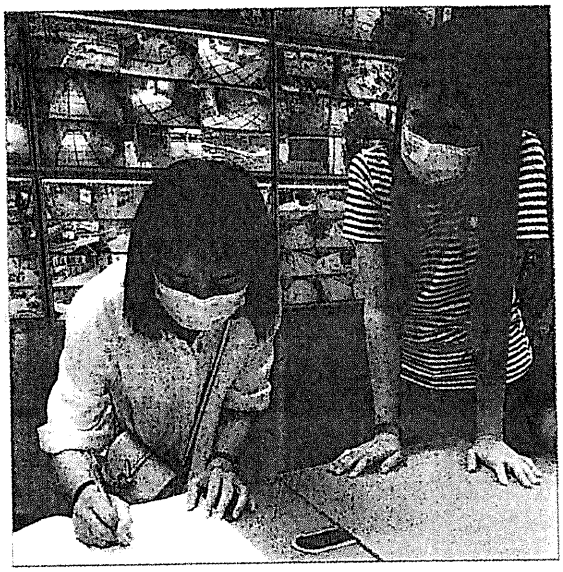
การตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

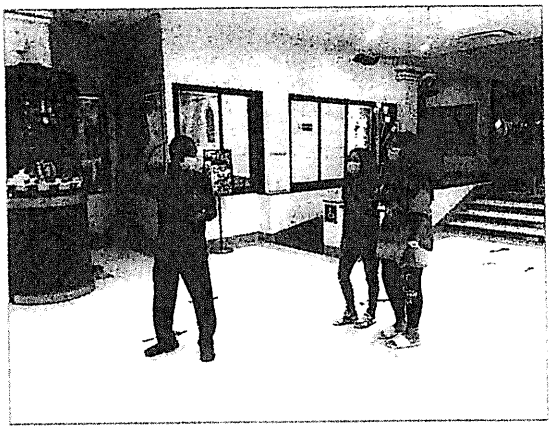
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

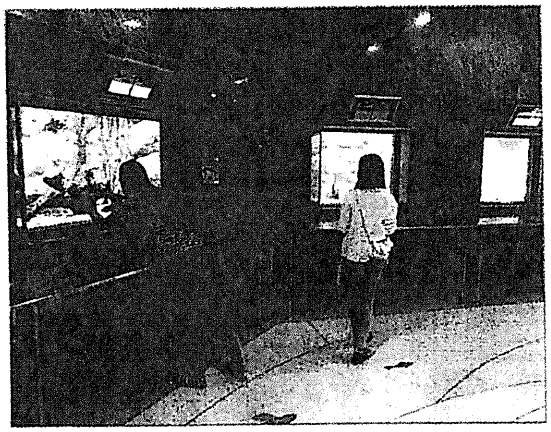




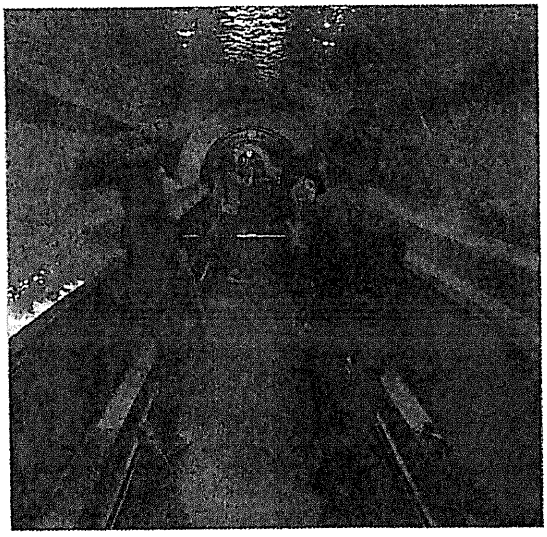












ห้องรองนายก อบจ.
รับที่ 1493
วันที่ 23 มิ.ย. 2564
เวลา 6908

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๓๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๑,๔๒๘ ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ - ๒	จำนวน	๙๙๖ ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๔๓๒ ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๘๑,๑๔๐ บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ – ๒	จำนวน	๒๕,๘๔๐ บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๕๕,๓๐๐ บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรินทร์ บุญมณี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ

23 มิ.ย. 66

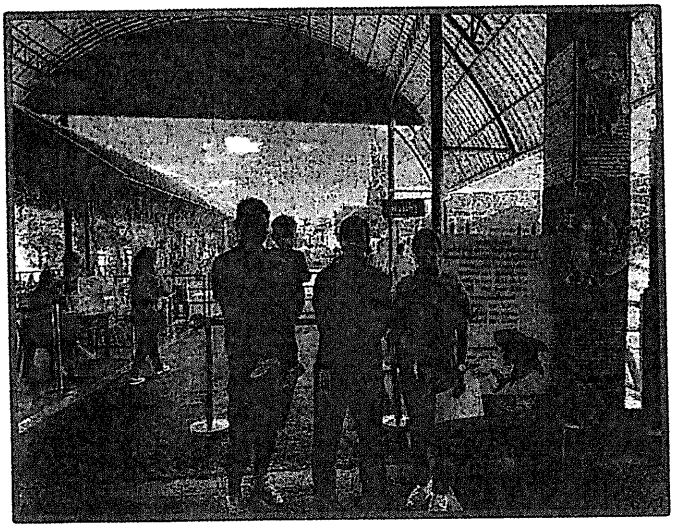
(นายเธียรินทร์ โตมณีรัตน์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
22 มิ.ย. 2564

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
23 มิ.ย. 2564

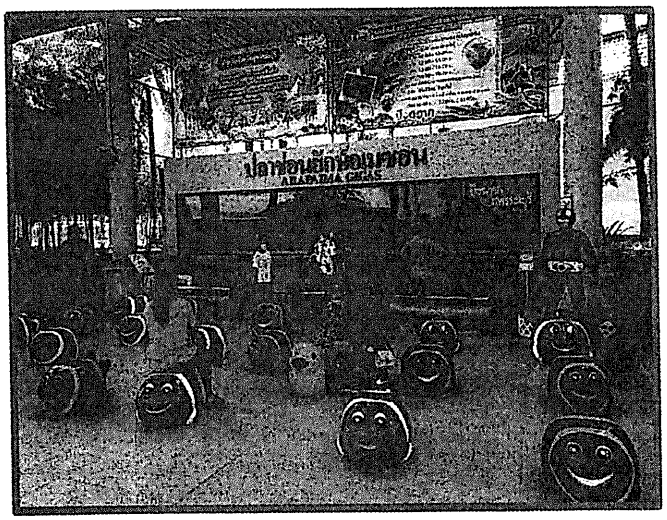
หน.ฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....

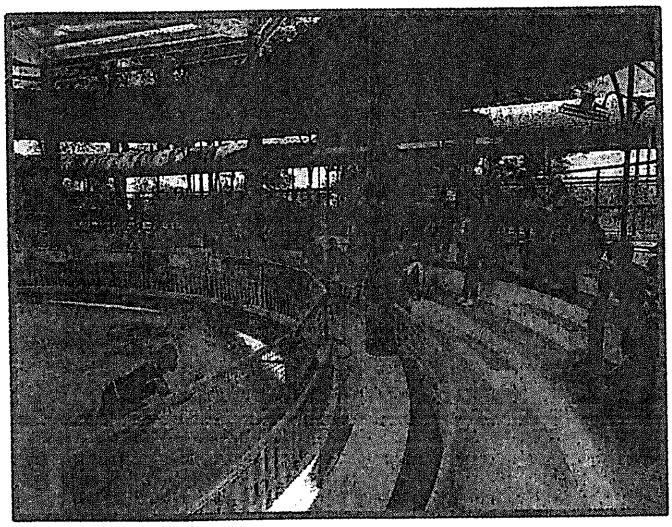
การตรวจการปฏิบัติงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

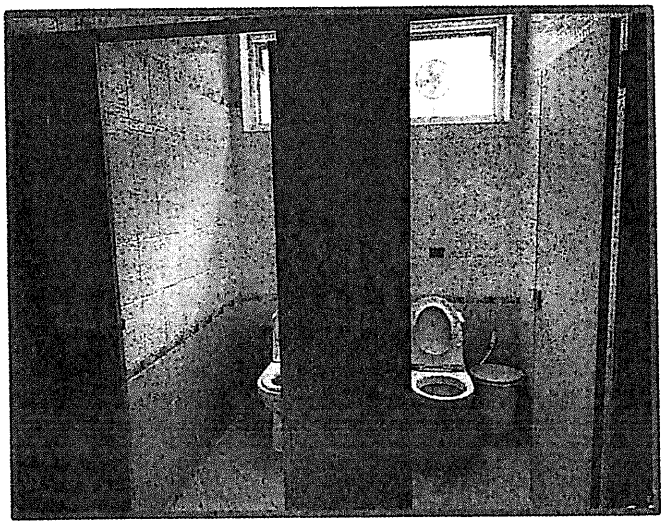




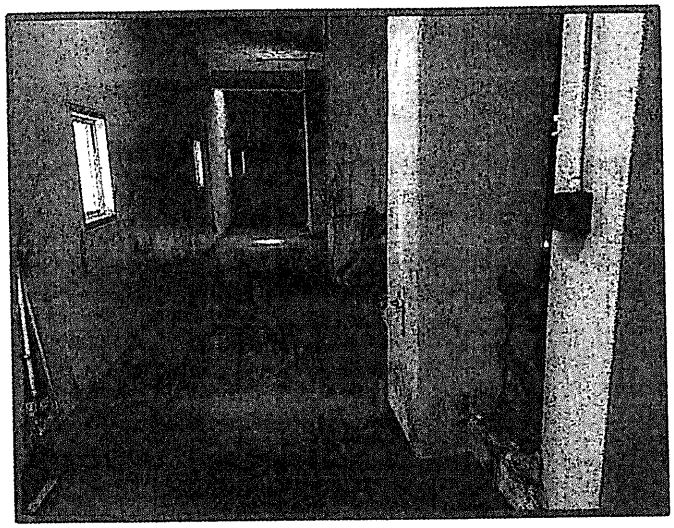


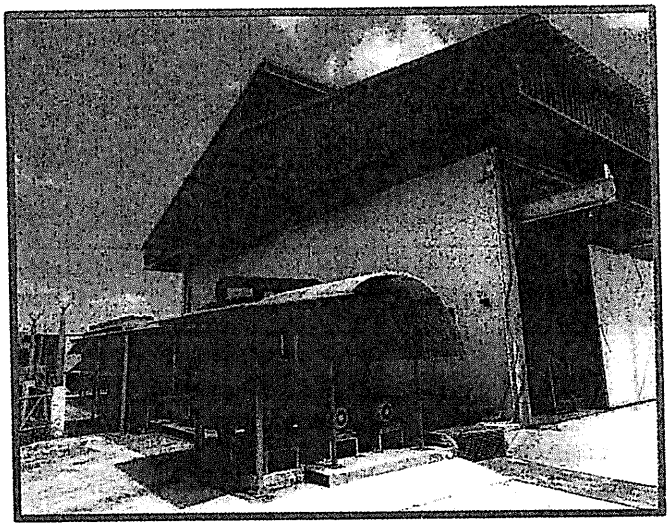


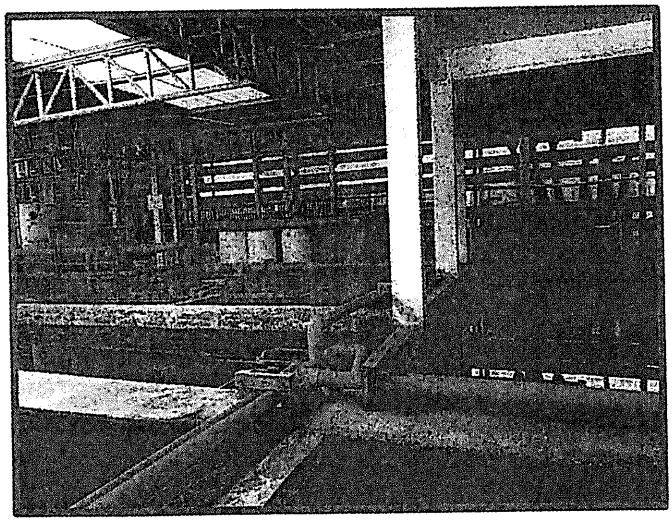


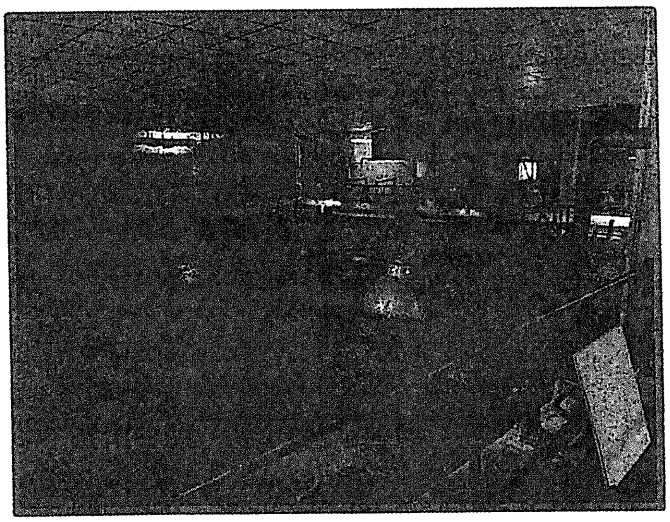


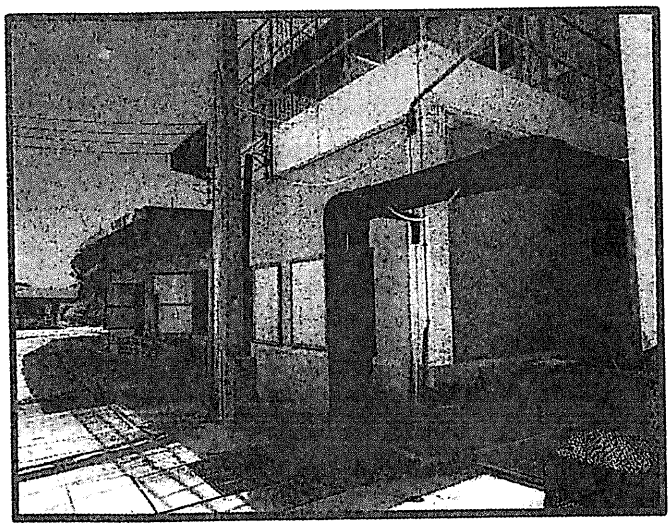
การตรวจการปฏิบัติงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ
ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

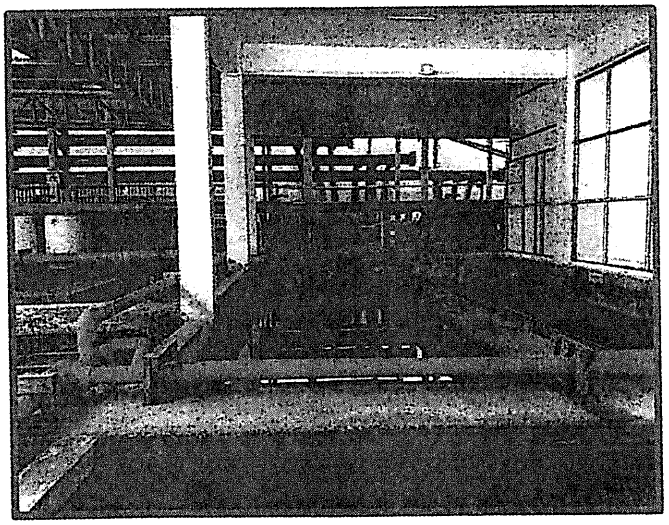










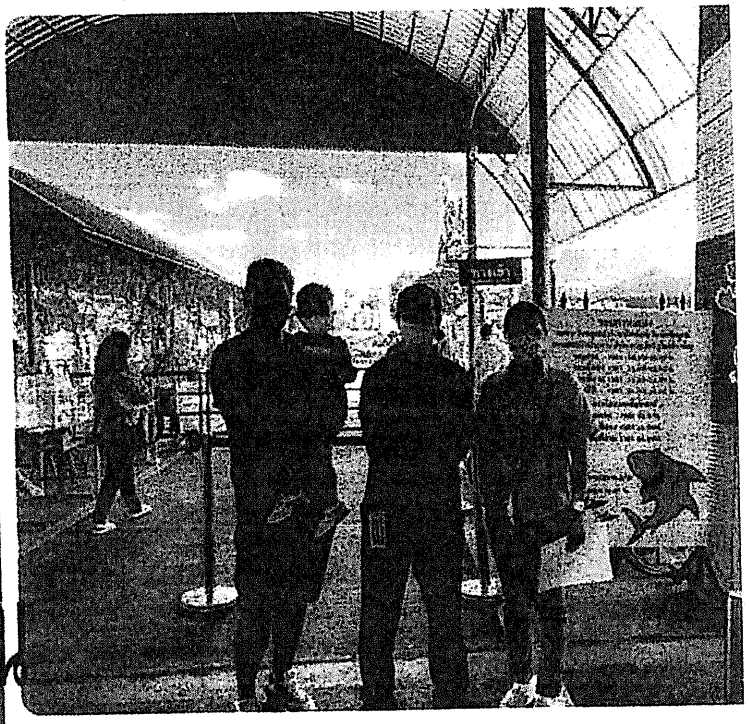


20 สิงหาคม 2564

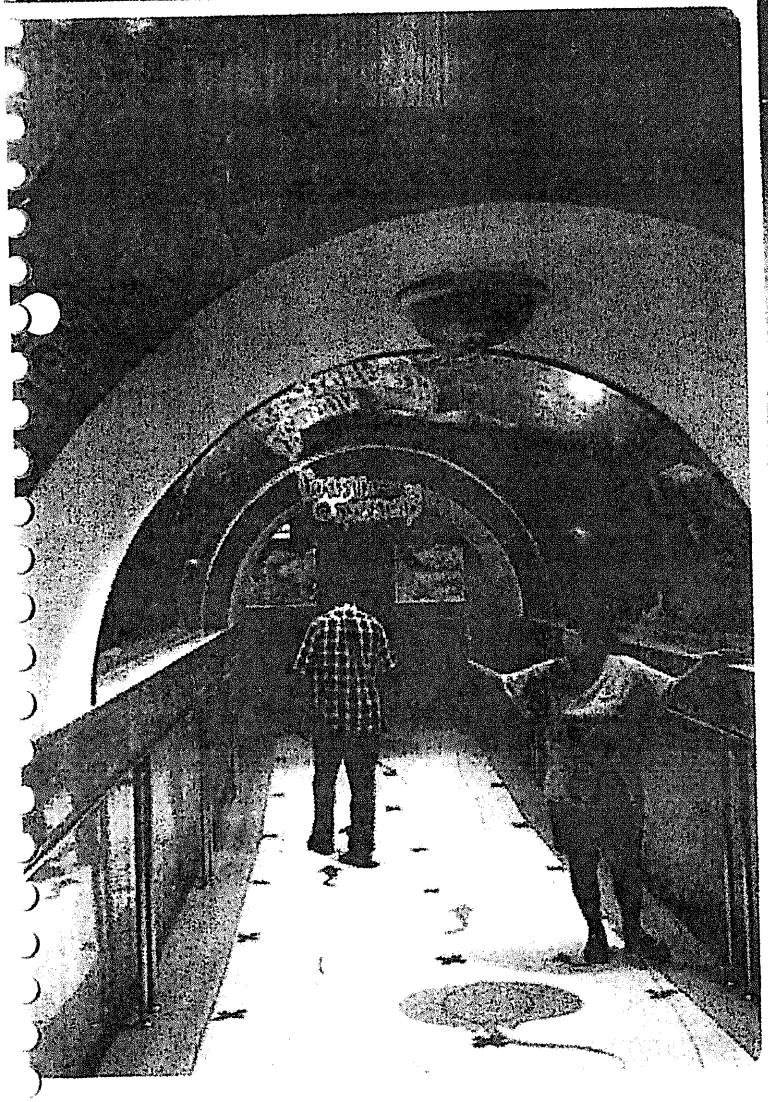
การปฏิบัติงาน

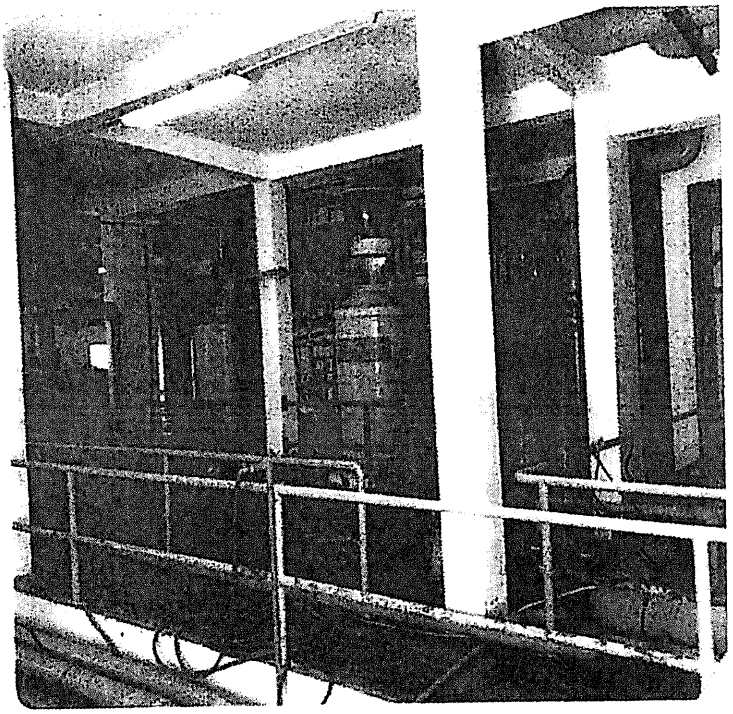
ตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

ประจำวัน









สำนักงานนายก อบจ.
รับที่ 1905
วันที่ 29 ก.ค. 2564
เวลา ...
73/72

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๔๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติตามวันเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๕๔ ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๓๗ ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๑๗ ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๓,๓๐๐ บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑-๒	จำนวน	๙๕๐ บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๒,๓๕๐ บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันตร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
27 ก.ค. 2564

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔

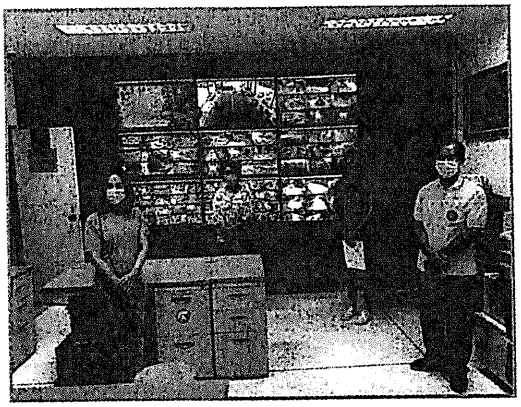
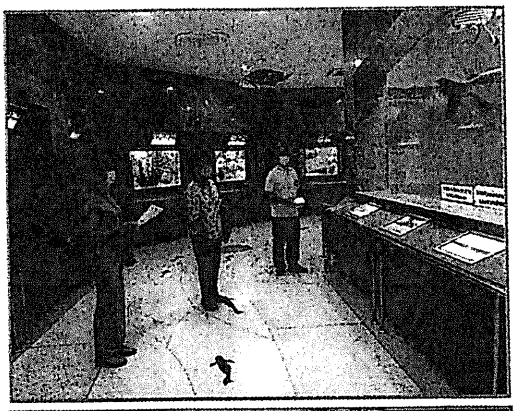
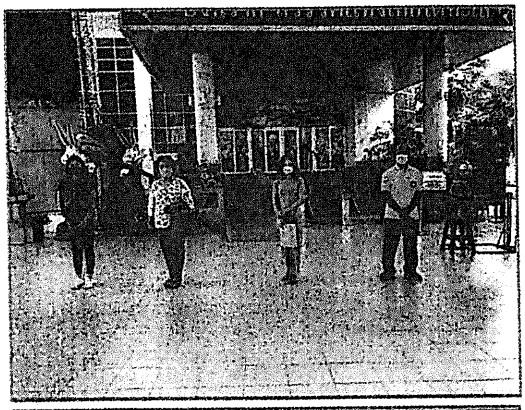
(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
29 ก.ค. 2564

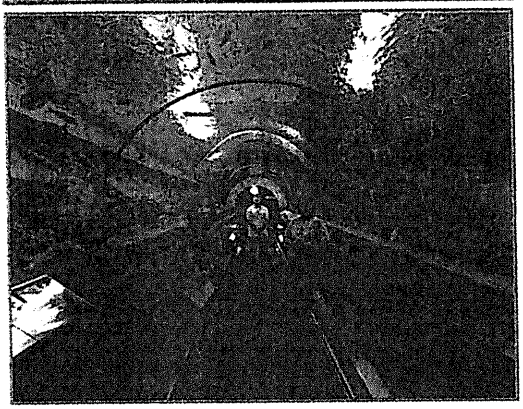
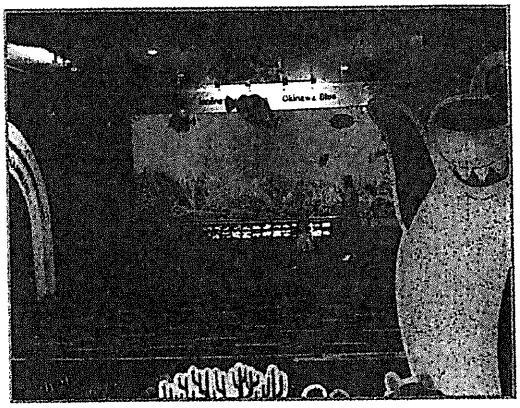
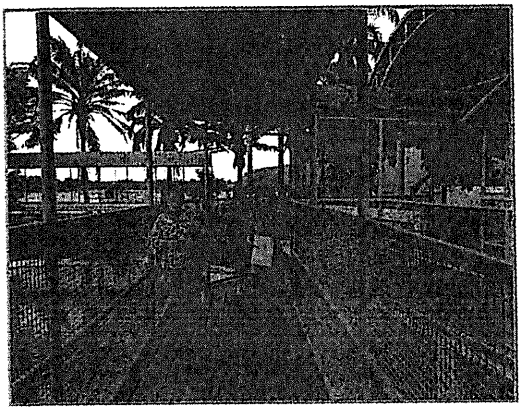
หัวหน้าฝ่าย 27 / ก.ค. / 64
เจ้าหน้าที่ .../.../...
พิมพ์/ทาน 27 / ก.ค. / 64

การตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

วันจันทร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ


ห้องรองนายก อบจ.
รับที่ 5728
วันที่ 22 ก.ย. 2564
เวลา 8255

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๖๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ตามวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าชม	**รวมทั้งสิ้น**	**๒,๕๖๗ ราย**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ - ๒	จำนวน	๑,๗๐๕ ราย	
- อาคาร ๓	จำนวน	๘๖๒ ราย	
๒. จำนวนรายรับ	**รวมทั้งสิ้น**	**๑๕๓,๑๙๐ บาท**	แยกเป็น
- อาคาร ๑ – ๒	จำนวน	๔๓,๓๙๐ บาท	
- อาคาร ๓	จำนวน	๑๐๙,๘๐๐ บาท	

๓. สภาพทั่วไปโดยรอบ มีความสะอาดเรียบร้อยดี รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธาทิพย์ บริบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

บันทึกเรียนเพื่อทราบ

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
22 ก.ย. 2564

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔

เพื่อโปรดทราบ
23/9

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
23 ก.ย. 2564

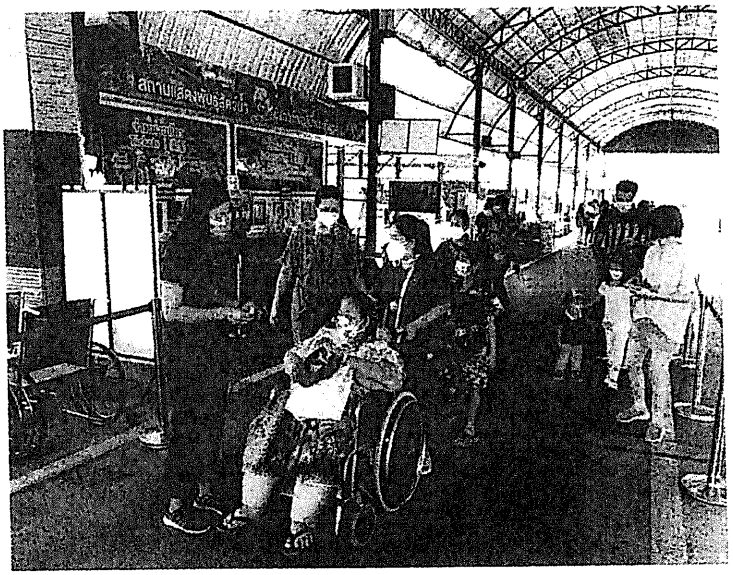
.....หน.ฝ่ายฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่...../...../.....

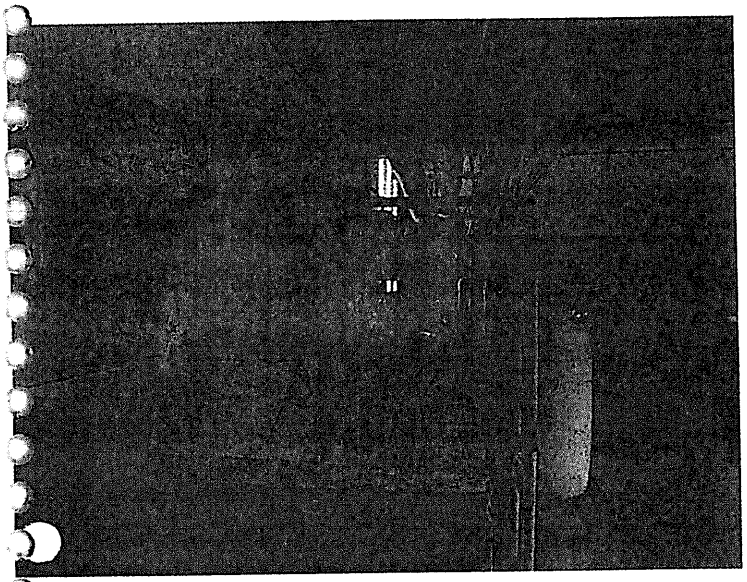
การตรวจติดตามงานบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

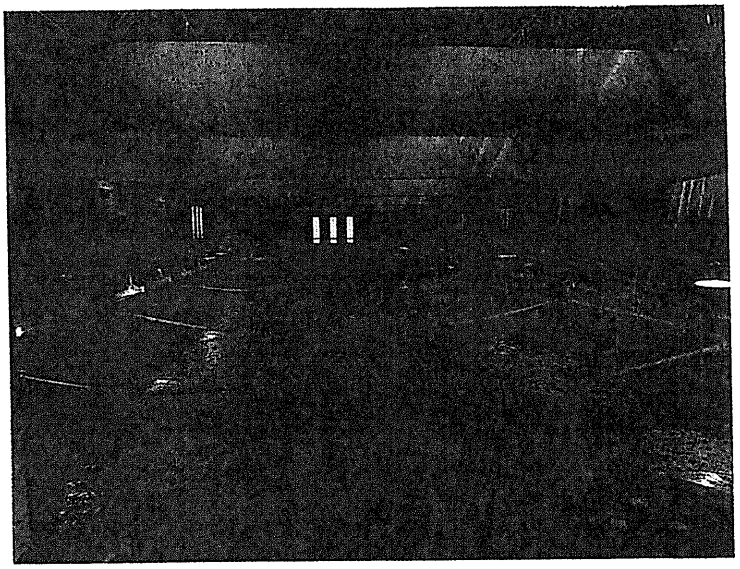
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

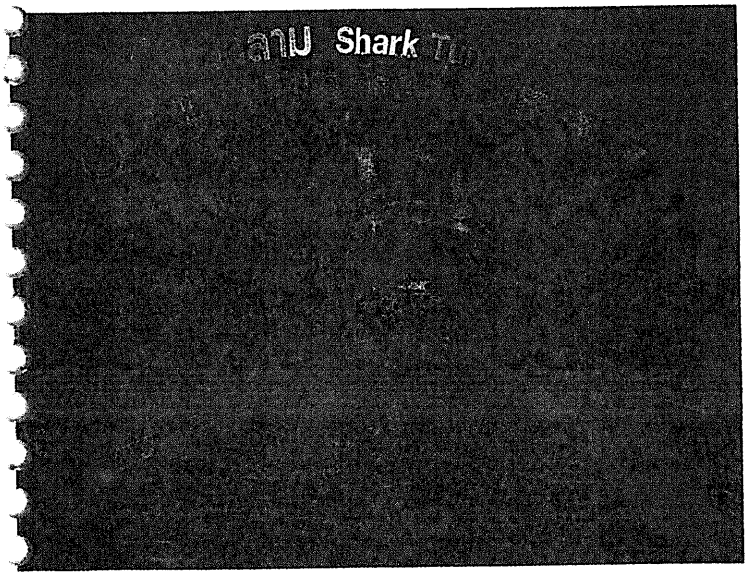
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

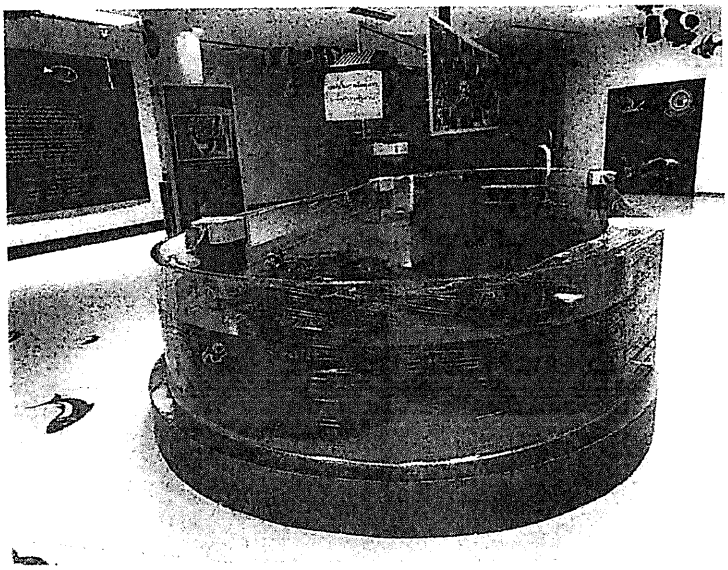


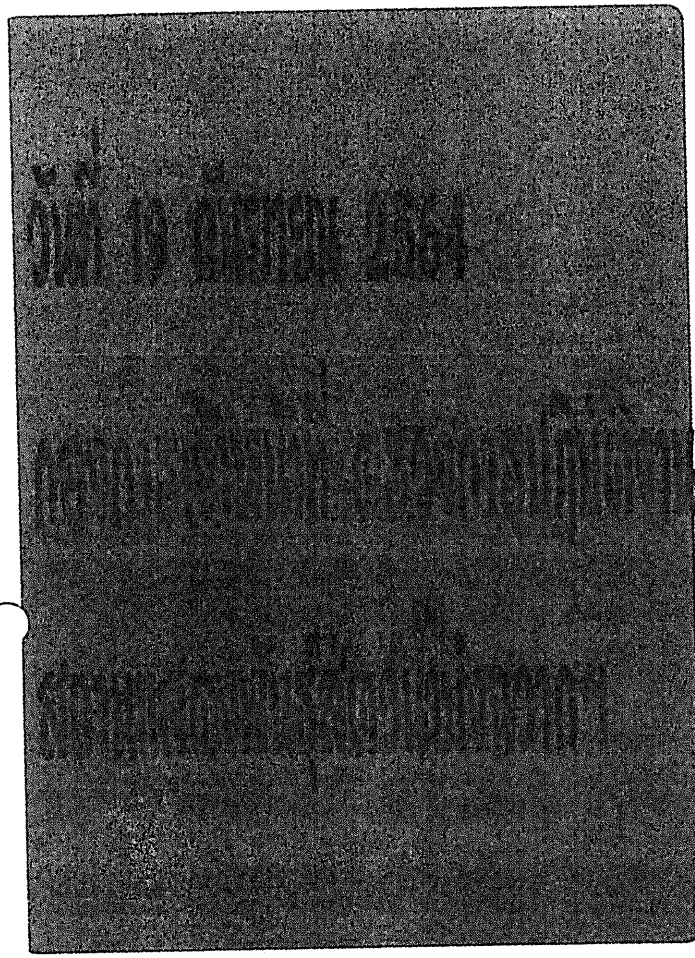


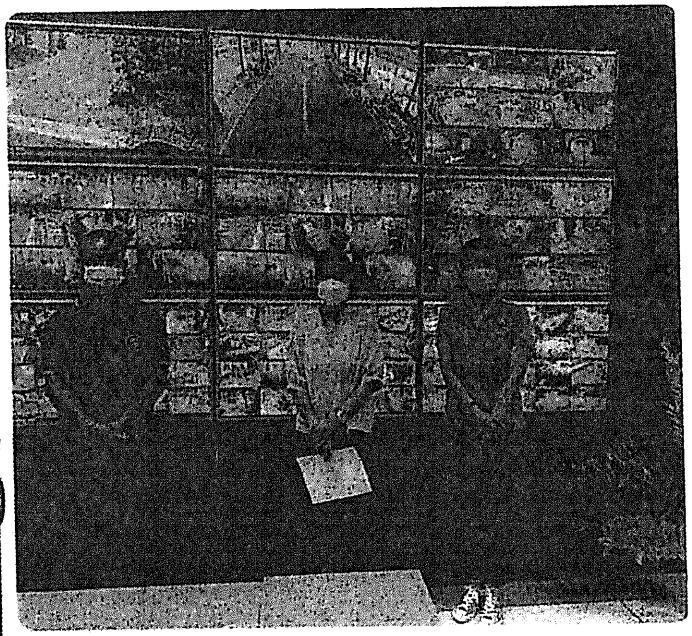




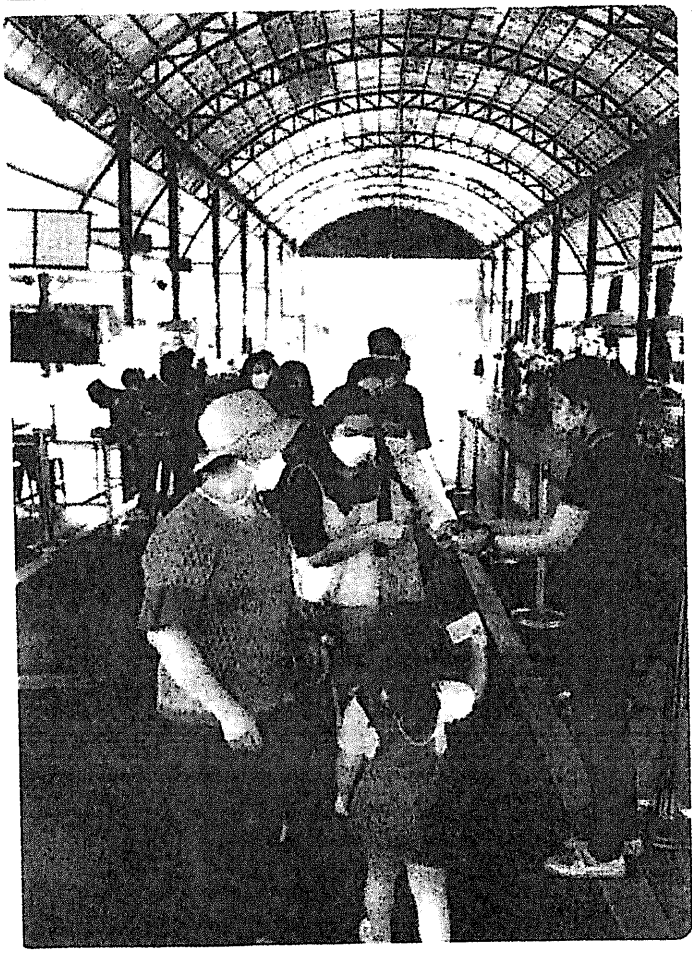









Tickets | 卖票
Information | 信息
WORLD





การร่วมให้บริการประชาชนในการฉีดวัคซีนป้องกัน covid-19

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔







