

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี จากหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ หน้าสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี

งานการมีส่วนร่วม

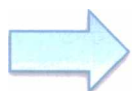
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นส์เตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ ณ กองคลัง ,สำนักเลขานุการ,กองยุทธศาสตร์ฯ,หน่วยตรวจสอบภายใน ,กองพัสดุฯ และหน้าห้องนายกฯ
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและการขอใช้ประโยชน์ จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ระดับจังหวัด ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ รับคณะจากอบจ.สุราษฎร์ธานี เข้าขอดูงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องเซฟเวอร์ ช่างห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อเก็บข้อมูลของ END USER ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งโปรเจ็คเตอร์ /โน้ตบุ๊ก ในการประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ณ ห้องหลวงทรงพล ชั้น ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ร่วมปรึกษารื้อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน เกี่ยวกับระบบเครือข่ายฯ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ
ระหว่างวันที่ ๗-๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒. จัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๑๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๗-๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๑๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในอบจ.สุพรรณบุรี

๑๓. จัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๗-๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔. จัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๕. แก้ไขบันทึกการขอรับการสนับสนุนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๖. สรุปข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในปัจจุบัน แยกกล้อง CCTV ภายใน กับกล้อง CCTV ภายนอก
๑๗. จัดทำรายชื่อสำรองการฉีดวัคซีนโมเดอนาของอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๘. ตรวจสอบสิทธิผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนโมเดอนา
๑๙. ตรวจเช็คภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และตรวจเช็คเราเตอร์ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๒๐. จัดทำข้อมูลสรุปโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒๑. จัดทำรูปประกอบการตรวจรับโครงการจ้างเหมาบริการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
๒๒. วางฎีกาเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่องๆ ส่งกองคลัง
๒๓. วางฎีกาโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง ส่งกองคลัง
๒๔. วางฎีกาโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ เครื่อง ส่งกองคลัง
๒๕. วางฎีกาโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ส่งกองคลัง
๒๖. วางฎีกาโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ ชุด ส่งกองคลัง
๒๗. วางฎีกาโครงการจ้างเหมาบริการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ใช้งานวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งกองคลัง
๒๘. บันทึกข้อความการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อขายทั่วไป จำนวน ๓ รายการ
๒๙. วางฎีกาโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ส่งกองคลัง
๓๐. จัดทำบันทึกการตรวจสอบคืนหลักประกันสัญญา โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๓๑. ลงเว็บไซต์รายงานก้าวหน้าประจำสัปดาห์วันที่ ๒๙ พ.ย.-๓ ธ.ค.๖๔ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๓๒. ตรวจสอบสิทธิผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนโมเดอนา และจัดทำรายชื่อผู้ที่ฉีดวัคซีนไปแล้วใส่ฟอร์มส่งให้ประกันภัย
๓๓. วางฎีกาขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๔๑ ชุดหรือตัวพร้อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงดที่ ๒ ส่งกองคลัง
๓๔. บันทึกข้อความการรายงานผลการตรวจรับพัสดุกรณีงานซื้อขายทั่วไป จำนวน ๓ รายการ
๓๕. จัดทำบันทึกการตรวจสอบคืนหลักประกันสัญญาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๓๖. จัดเตรียมเอกสารสำหรับเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๗. นำรายชื่อผู้ฉีดวัคซีนโมเดอนาของอำเภอหนองหญ้าไซ เข้าระบบกาชาดไทย
๓๘. จัดทำรายชื่อสำรองผู้ฉีดวัคซีนของอำเภอเดิมบางนางบวช
๓๙. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จำนวน ๒ โครงการ
๔๐. ส่งอีเมลรายชื่อผู้ฉีดวัคซีนโมเดอนาของอบจ.สุพรรณบุรี ให้บริษัทประกันภัยของอำเภอหนองหญ้าไซ กับอำเภอดอนเจดีย์
๔๑. จัดทำรายชื่อสำรองให้กับโรงพยาบาลเดิมบางนางบวช

๔๒. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเข้าศึกษาระบบการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรพ.สต.
๔๓. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔๔. หาข้อมูลสรุปรายชื่อและขนาดของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๔๕. จัดส่งแผนการจัดส่งวัคซีน Lot ๒ รอบที่ ๒ ของ ๗ โรงพยาบาล
๔๖. เพิ่มรายชื่อผู้ฉีดวัคซีนโมเดอนา นำเข้าในระบบสภากาชาดไทย
๔๗. ตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๕
๔๘. จัดทำหนังสือเรื่อง ขอเสนอโครงการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของอบจ.สุพรรณบุรี
๔๙. จัดเตรียมเอกสารสำหรับเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเข้าประชุมวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐. ลงเว็บไซต์รายงานก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของวันที่ ๗-๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ และลงข่าวกิจกรรม / โครงการ ๓ รายการ หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี



เรื่องบุคลากร มีบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ ราย

ข้าราชการ จำนวน ๕ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย จ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน ๑ ราย
- สรุปการลาระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีบุคลากรในฝ่ายฯ ลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทพทัต ธัญญเจริญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(นางพัชรกร แก้วรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ทราบ

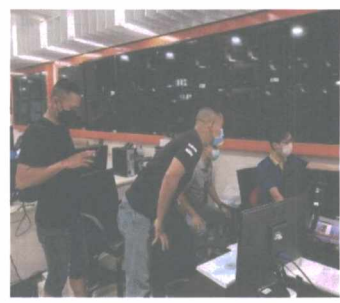
(นายบุญชู จันทรังสรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



๒. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี จากหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ หน้าสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี



๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี



งานการมีส่วนร่วม

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นส์เตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบ ณ กองคลัง ,สำนักเลขาฯ ,กองยุทธศาสตร์ฯ,หน่วยตรวจสอบภายใน ,กองพัสดุฯ และหน้าห้องนายกฯ



๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและการขอใช้ประโยชน์ จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ระดับจังหวัด ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔



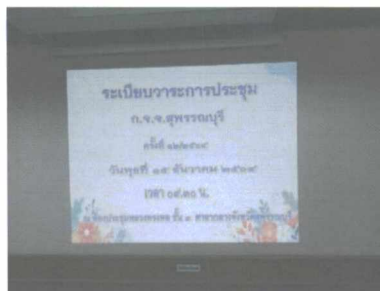
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ รับคณะจากอบจ.สุราษฎร์ธานี เข้าขอดูงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องเซฟเวอร์ ข้างห้องฝ่ายสถิติ ข้อมูลและสารสนเทศ



๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อเก็บข้อมูลของ END USER ของสพ.สต.



๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งโปรเจกเตอร์ /โน้ตบุ๊ก ในการประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ณ ห้องหลวงทรงพล ชั้น ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ร่วมปรึกษารื้อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน เกี่ยวกับระบบเครือข่าย

