

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี จากหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี

งานการมีส่วนร่วม

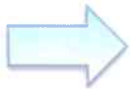
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นสเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ ณ กองคลัง, สำนักเลขานุการ, กองยุทธศาสตร์ฯ, หน่วยตรวจสอบภายใน, กองพัสดุฯ และหน้าห้องนายกฯ
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการข้อมูลและการขอใช้ประโยชน์ จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ระดับจังหวัด ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมสถานที่และศึกษาระบบการทำงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าศึกษาระบบการทำงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในอำเภออู่ทอง, อำเภอศรีประจันต์
๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เปิดระบบอุปกรณ์ Conference ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปรีกษาหารือกับ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ในการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย รพ.สต.
๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดสรรวัคซีน
๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ควบคุมติดตั้งอุปกรณ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุม ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เปิดระบบอุปกรณ์ Conference ประชุมแผนฯ ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕. จัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๑๕.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๑๕.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. จัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔. จัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๕. จัดพิมพ์บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่ประจำการ ณ สำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๑๖. จัดพิมพ์บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๗. แก้ไขเพิ่มเติมจัดแบบฟอร์มรายงานผลการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โครงการเพิ่มศักยภาพ
ในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๘. ขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่าย
๑๙. จัดทำแบบฟอร์มการฉีดวัคซีนให้สภากาชาดไทย
๒๐. จัดทำรายชื่อผู้ฉีดวัคซีน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี แยกกลุ่มเข็ม ๑ และเข็ม ๒
๒๑. แก้ไขข้อมูลโครงสร้างองค์กรหน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๒๒. จัดทำการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๒๓. รายงานการตรวจสอบโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
๒๔. ปรีณเอกสารรายการอุปกรณ์กล้อง ๒๐๕ กล้อง , เอกสารกล้อง CCTV ติดตั้งนอกอาคาร
๒๕. บันทึกข้อความ เรื่อง เบิกค่าเล่าเรียนบุตร ส่งกองคลัง
๒๖. รวบรวมเอกสารโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับติดตั้งภายในห้องประชุมฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้ส่ง.ตรวจสอบ
๒๘. จัดเตรียมเอกสารส่งสถานีภูธรทั้ง ๑๐ อำเภอ และสมาชิกสภา อบจ.สุพรรณบุรี
๒๙. ลงเว็บไซต์กิจกรรม ข่าวโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี และประกาศรับสมัครติดตามเจดีย์ ๒๕๖๕
๓๐. จัดสรรการสร้างรหัสผู้ในระบบ INFO ให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
๓๑. จัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงสัญญาณภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
จากเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และเทศบาลตำบลท่าระหัด
๓๒. ลงข่าวกิจกรรมโครงการอบจ.สุพรรณบุรี ลงในเว็บไซต์ จำนวน ๔ งาน
๓๓. เพิ่มUser ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กองการศึกษาฯ
๓๔. บันทึกข้อความเข้าใจ MOU ความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ เรื่อง การบริหารจัดการระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๓๕. จัดทำรายงานการประชุมปรึกษาหารือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอบจ.สุพรรณบุรี
๓๖. บันทึกข้อความ เรื่อง ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งกล้อง CCTV ส่งกองช่าง
๓๗. จัดทำร่างเอกสารเรื่องขอรับการสนับสนุนในการติดตั้งกล้อง CCTV
๓๘. ลงรายการเสียงอบจ.สัมพันธ์ ขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี

๓๙. ส่ง E-mail รายชื่อผู้ฉีดวัคซีน ให้บริษัทประกันภัย

๔๐. จัดทำตารางค่าโทรศัพท์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔



เรื่องบุคลากร มีบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ ราย

ข้าราชการ จำนวน ๕ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย จ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน ๑ ราย

- สรุปการลาระหว่าง วันที่ ๒๐-๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรในฝ่ายฯ ลาพักผ่อนจำนวน ๑ ราย
คือ นางมุกลินท์ งามเหมือน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ลาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทพทัต ธัญญเจริญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(นางพัชรกร แก้วรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ทราบ

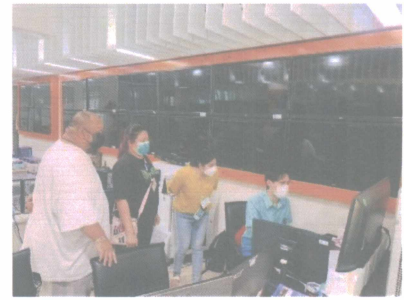
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔

งานนโยบาย

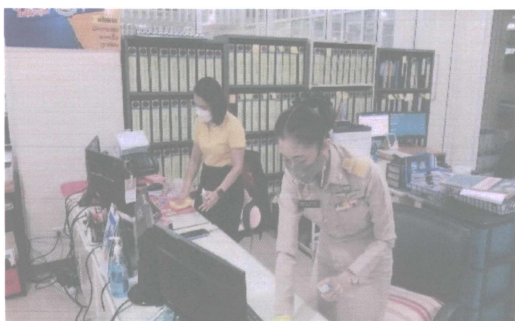
๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



๒. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี จากหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ หน้าสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี

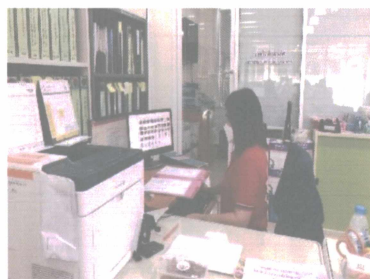
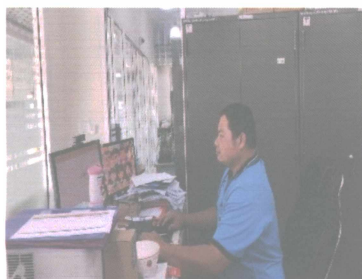
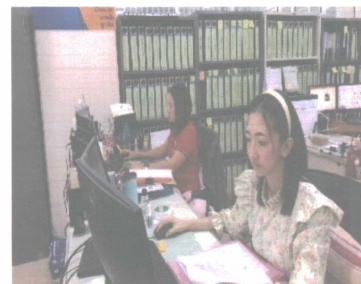
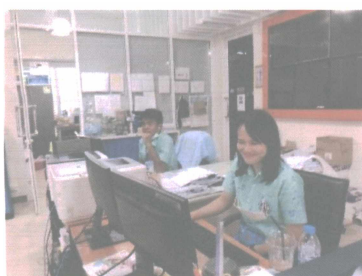


๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี

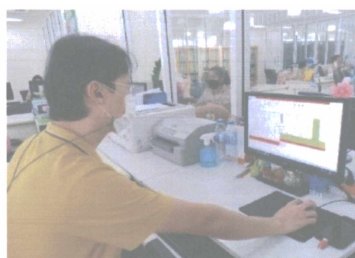


งานการมีส่วนร่วม

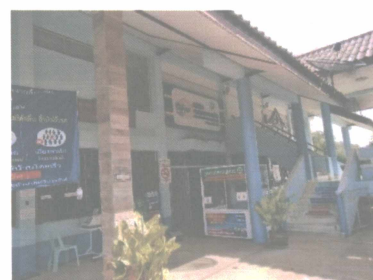
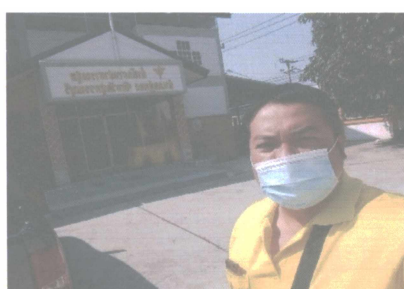
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



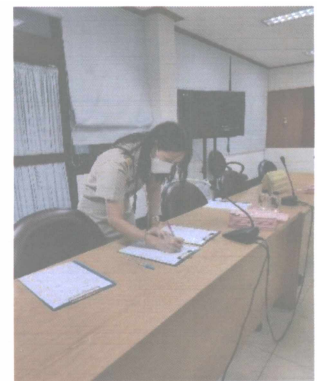
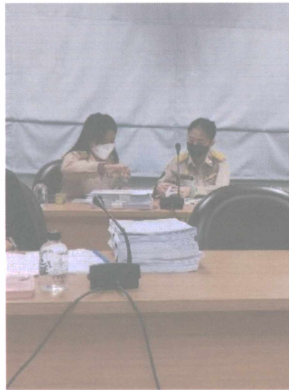
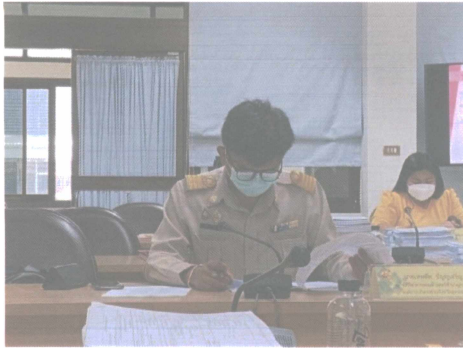
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นสเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบ ณ กองคลัง ,สำนักเลขาฯ ,กองยุทธศาสตร์ฯ,หน่วยตรวจสอบภายใน ,กองพัสดุฯ และหน้าห้องนายกฯ



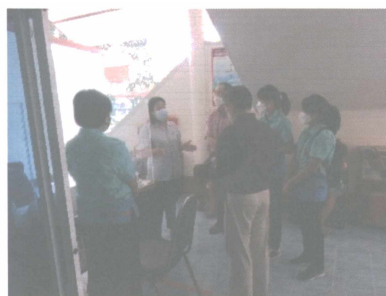
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมสถานที่และศึกษาระบบการทำงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



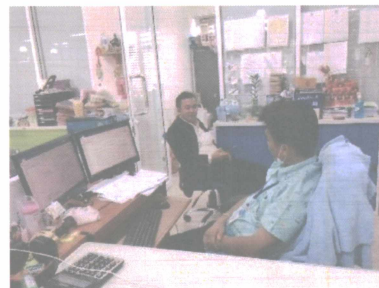
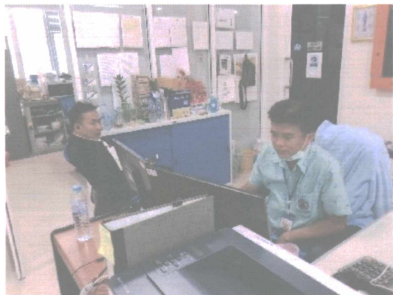
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลและการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ระดับจังหวัด ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๔



๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าศึกษาระบบการทำงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภออู่ทอง , อำเภอศรีประจันต์



๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปรีक्षाหารีอกับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ในการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย รพ.สต.



๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดสรรวัคซีน



๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ควบคุมติดตั้งอุปกรณ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุม
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี

