

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๔-๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี จากหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่อังคารที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี

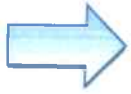
งานการมีส่วนร่วม

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นส์เตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์ ณ สำนักปลัดฯ , กองคลัง , สำนักเลขาฯ , กองยุทธศาสตร์ฯ, หน่วยตรวจสอบภายใน , กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองการศึกษาฯ , กองการเจ้าหน้าที่ และกองช่าง
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ประชุมติดตามงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ตรวจรับรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน ณ สำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งอุปกรณ์ Conference ประชุมสมาคมสมาพันธ์ อบจ.แห่งประเทศไทย ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ
๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เปิดระบบอุปกรณ์ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ระหว่างวันที่ ๔-๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. จัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๑๑.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ระหว่างวันที่ ๔-๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑๑.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในอบจ.สุพรรณบุรี

๑๒. จัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๔ - ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓. จัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๔. ลงข่าว/กิจกรรม/โครงการ จำนวน ๓ รายการขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๕. เปิดการใช้งานระบบ ITA ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕
๑๖. ตรวจสอบการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากขึ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๗. รายงานข้อมูลสรุปคะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำเดือนธันวาคม พ.๒๕๖๔
๑๘. บันทึกข้อความขอส่งคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๙. รายงานข้อมูลสรุปผู้มาใช้บริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)
๒๐. ส่งงานงวดโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๓ ส่งกองพัสดุฯ
๒๑. ส่งงานงวดโครงการเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๓ ส่งกองพัสดุฯ
๒๒. ส่งงานงวดจ้างเหมาบริการแรงงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งกองพัสดุฯ
๒๓. บันทึกข้อความเรื่อง ขอข้อมูลสแกนนิ้วมือฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งกก.
๒๔. บันทึกข้อความเรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาของอปท.และรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางอปท.(INFO)
๒๕. วางฎีกาจ้างเหมาบริการแรงงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๒๖. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอแจ้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๒๗. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน
๒๘. จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง
๒๙. บันทึกข้อความ เรื่อง ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ส่งกองช่าง
๓๐. ตรวจสอบรายละเอียดเกณฑ์ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ออกมาใหม่ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เทียบกับของปี ๒๕๖๓
๓๑. แก้ไข TOR โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งภายในพื้นที่อำเภอบางปลาม้า , อำเภออู่ทอง , อำเภอศรีประจันต์ , อำเภอสามชุก และอำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๓๒. ลงเว็บไซต์สรุปผลการมาปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๓๓. จัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๓๔. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๓๕. รวบรวมภาพประกอบการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ วันที่ ๔-๗ มกราคม ๒๕๖๕
๓๖. บันทึกข้อความ เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ส่งกองคลัง
๓๗. ลงเว็บไซต์แบบฟอร์มใบเบิกค่ารักษาพยาบาล หน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๓๘. เข้าร่วม Line official Su[phanburi Local ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี
๓๙. ลงข่าวกิจกรรมโครงการ จำนวน ๔ รายการขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี



เรื่องบุคลากร มีบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ ราย

ข้าราชการ จำนวน ๕ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย จ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน ๑ ราย
- สรุปการลาระหว่าง วันที่ ๔-๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พัชรกร

(นางพัชรกร แก้วรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๒. เข้ารับการตรวจรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขทะเบียน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี จากหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่อังคารที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ณ หน้าสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี



๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทงนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี

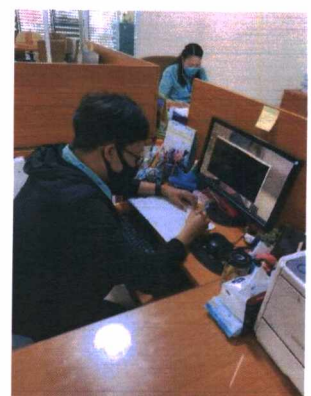
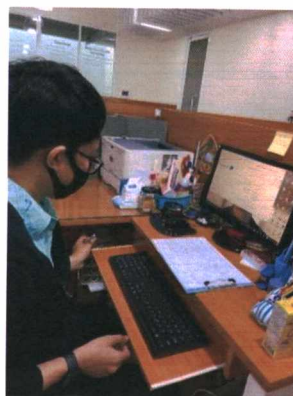
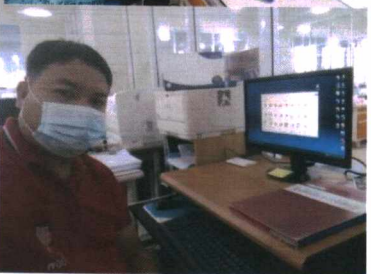
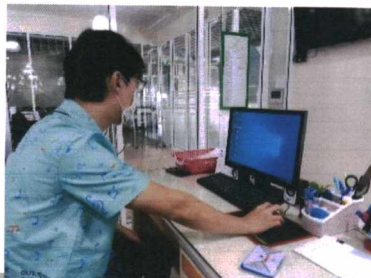


งานการมีส่วนร่วม

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นสเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ ณ สำนักปลัดฯ , กองคลัง , สำนักเลขาฯ , กองยุทธศาสตร์ฯ, หน่วยตรวจสอบภายใน , กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองการศึกษาฯ , กองการเจ้าหน้าที่ และกองช่าง



๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ประชุมติดตามงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ตรวจจรับรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน ณ หน้าสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี



๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งอุปกรณ์ Conference ประชุมสมาคมสมาพันธ์ อบจ.แห่งประเทศไทย ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ



๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เปิดระบบอุปกรณ์ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ

