

รายงานผลการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
Suphanburi Provincial Administration Organization

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 035-431782
www.suphan.go.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. **ต้นเรื่อง**

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด ในการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานซึ่งได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกียรินทร์ ปัทมนิรันตรกุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒ พ.ย. 2563

.....หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ในการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ และวางแผนผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งยึดหลักการสนับสนุนและการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ

กองการเจ้าหน้าที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและส่วนราชการ ในการนำข้อมูลการวิเคราะห์ แล้ววางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

****

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑.	การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๔ ราย	
๒.	การรายงานเรื่องตำแหน่งบริหารว่าง ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี)	๕ ครั้ง	
๓.	การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร	๑ อัตรา	
๔.	การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลับเข้ารับราชการ	๑ ราย	
๕.	การให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ หน้าห้องรองปลัด อบจ.	๑ ราย	
๖.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑ ครั้ง	
๗.	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๔ ราย	
๘.	การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - ตำแหน่งนักวิชาการประมง ๕ อัตรา - ตำแหน่งนักวิชาการประมง ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา	๒ ครั้ง	
๙.	การประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง	
๑๐.	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	๑๒ ครั้ง	
๑๑.	การประกาศผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒ ราย	
๑๒.	การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสถ. จำนวน ๔ ตำแหน่ง - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒ อัตรา - วิศวกรเครื่องกล ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา - นายช่างเครื่องกล ๔ อัตรา	๔ ตำแหน่ง	
๑๓.	การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น	๑๖ ราย	
๑๔.	การรับโอนข้าราชการอื่น มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๒ ราย	
๑๕.	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑๙๘ ราย	
๑๖.	งานการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๖ ราย	
๑๗.	การบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ	๘ ครั้ง	
๑๘.	การบันทึกข้อมูลบุคลากรตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๒ ครั้ง	

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑๙.	การจัดประชุม ก.จ.จ. ทุกเดือน	๑๒ ครั้ง	
๒๐.	การบันทึกประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๗๒ ราย	
๒๑.	การมอบหมายงานในหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	
๒๒.	การย้ายภายในส่วนราชการ	๙ ราย	
๒๓.	การรักษาราชการแทน	๗ ครั้ง	
๒๔.	การให้ออกจากราชการ (กรณีลาออก)	๕ ราย	
๒๕.	การยืมตัวข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ	๓๖ หน่วยงาน	
๒๖.	การช่วยราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔ ราย	
๒๗.	การเพิ่มวุฒิการศึกษาข้าราชการ	๒ ราย	
๒๘.	การออกหนังสือรับรองสถานภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๙ ราย	
๒๙.	การแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๖๐๐ เรื่อง	

การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี








การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี








การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนช้าง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

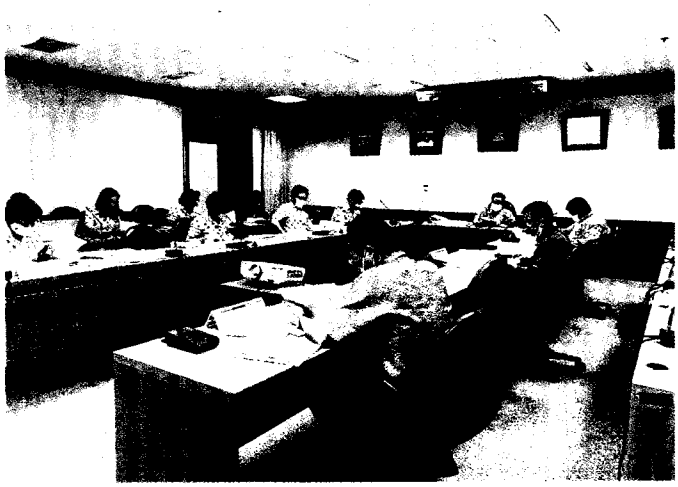








การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนช้าง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี





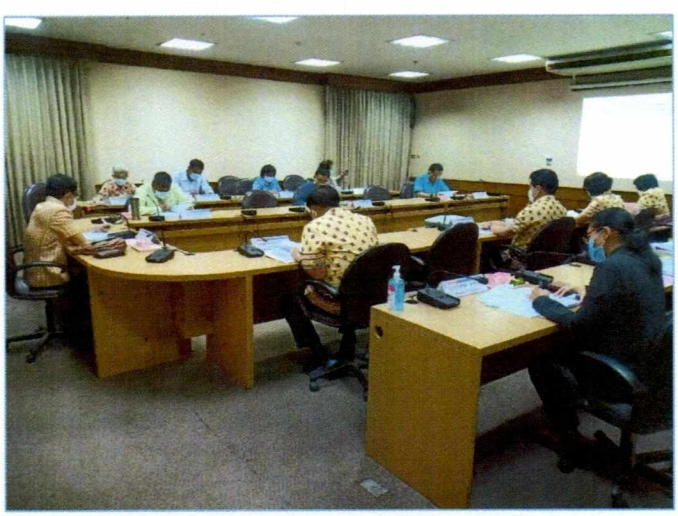




การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนช้าง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี





การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



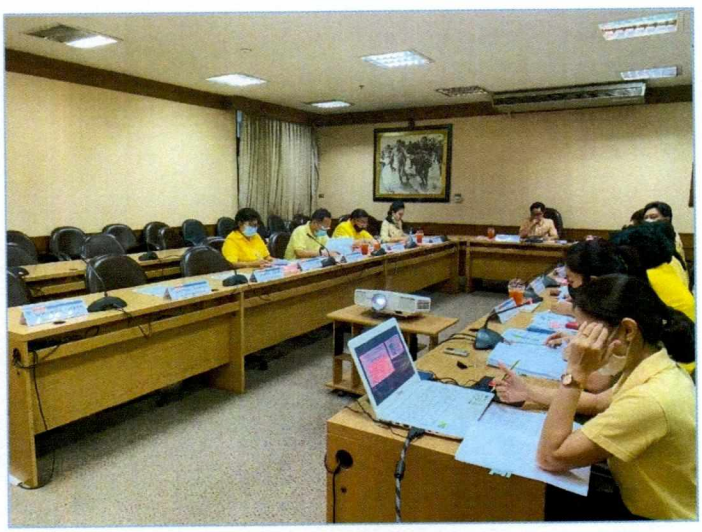






การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

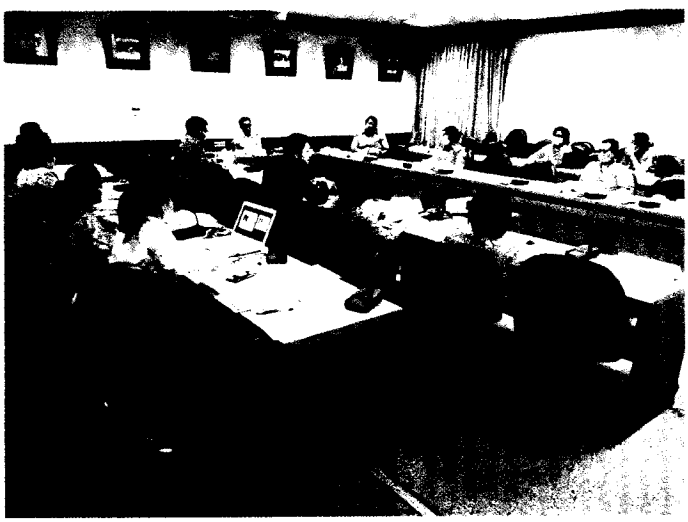
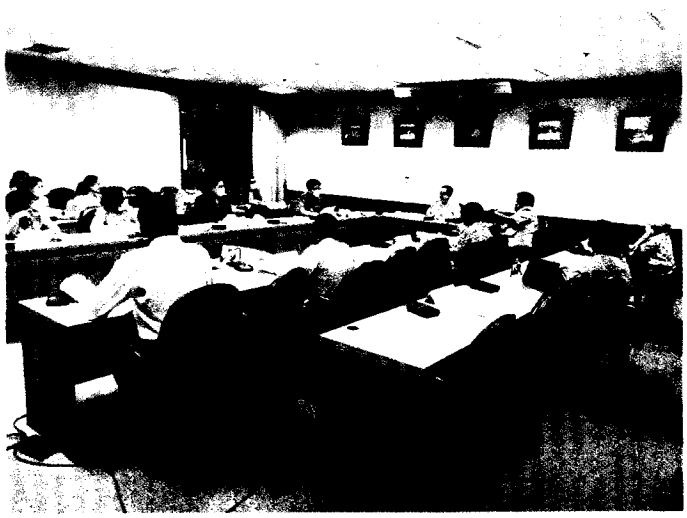


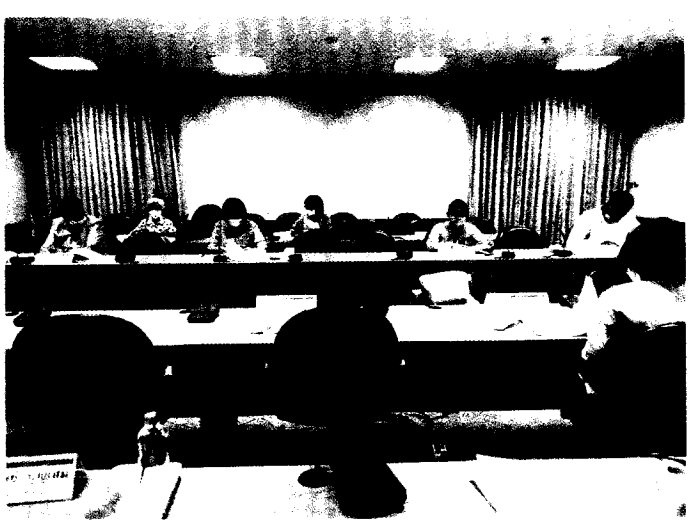






การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนช้าง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี


การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนช้าง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี








การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี






การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





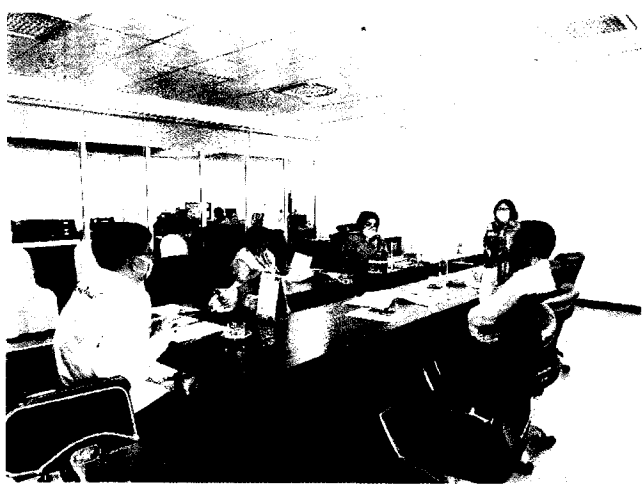




การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



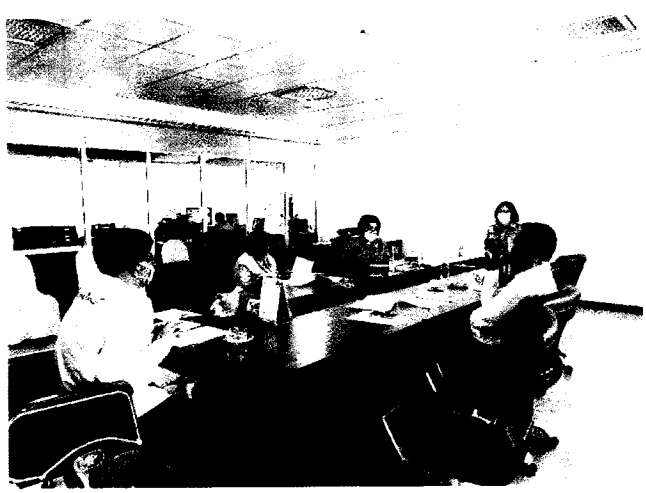


การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





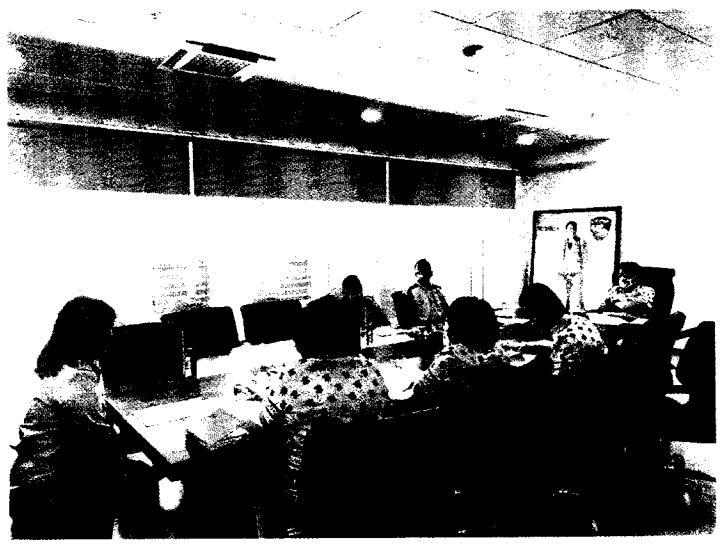



การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





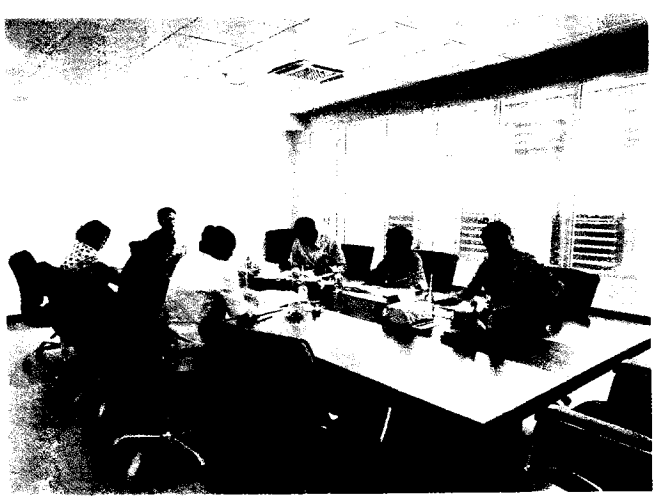
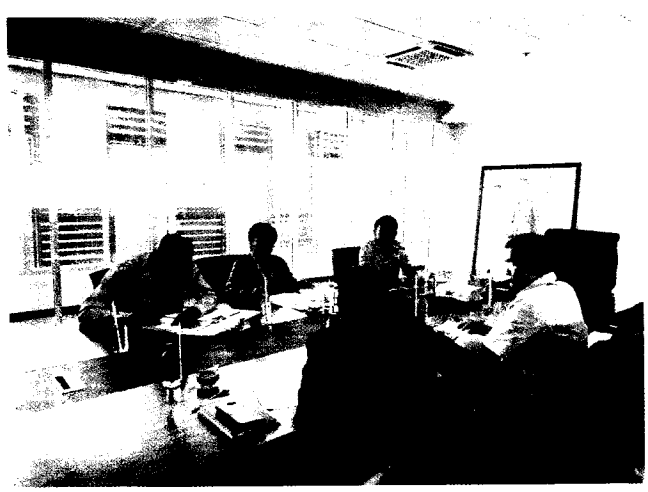




การประชุมคณะกรรมการพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารงานที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ
การสอบสัมภาษณ์
เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





การประชุมคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการประมง)
ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี








การประชุมคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งนักวิชาการประมง)
ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

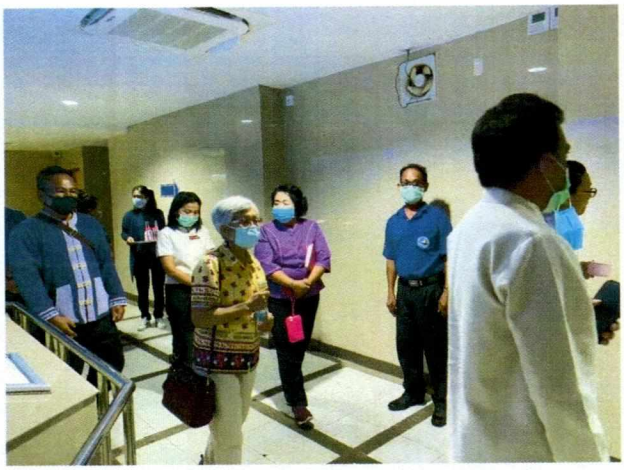






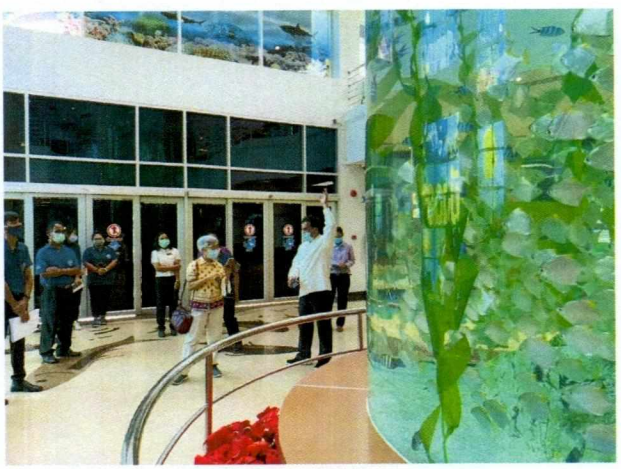


การตรวจประเมินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่ม
(นักวิชาการประมง/เจ้าพนักงานประมง)
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ













การประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี









การประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครสร้างส่วนราชการ

เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมข้างห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

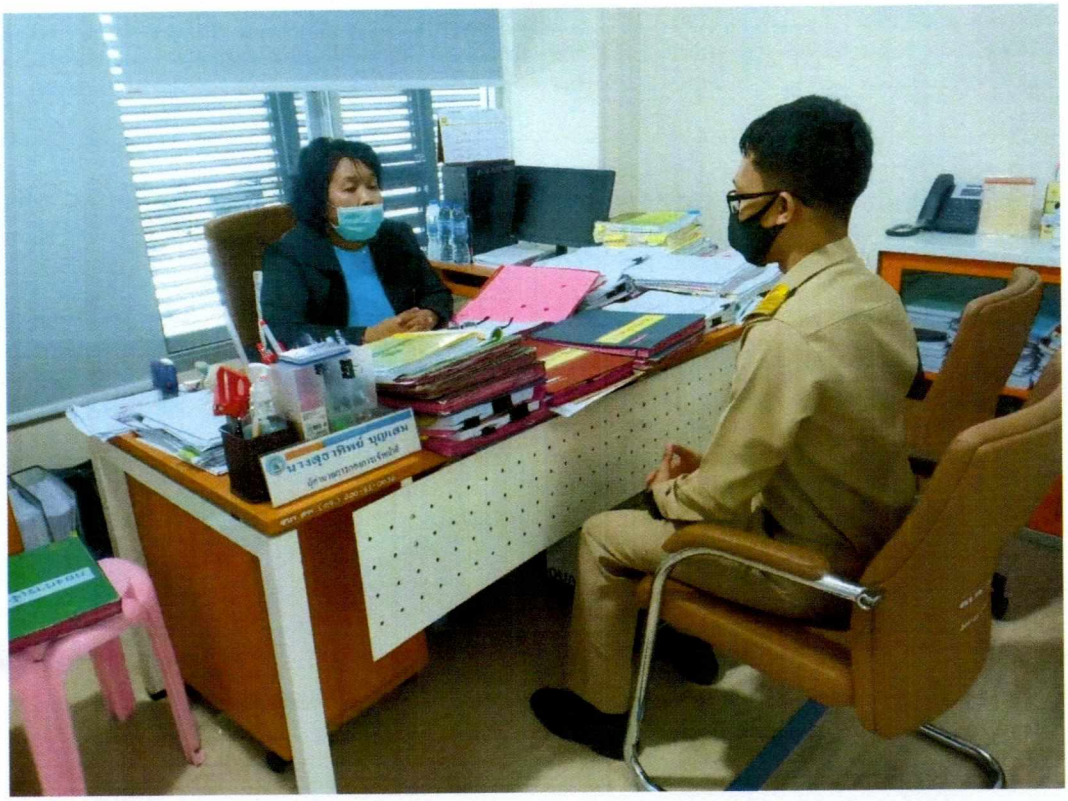


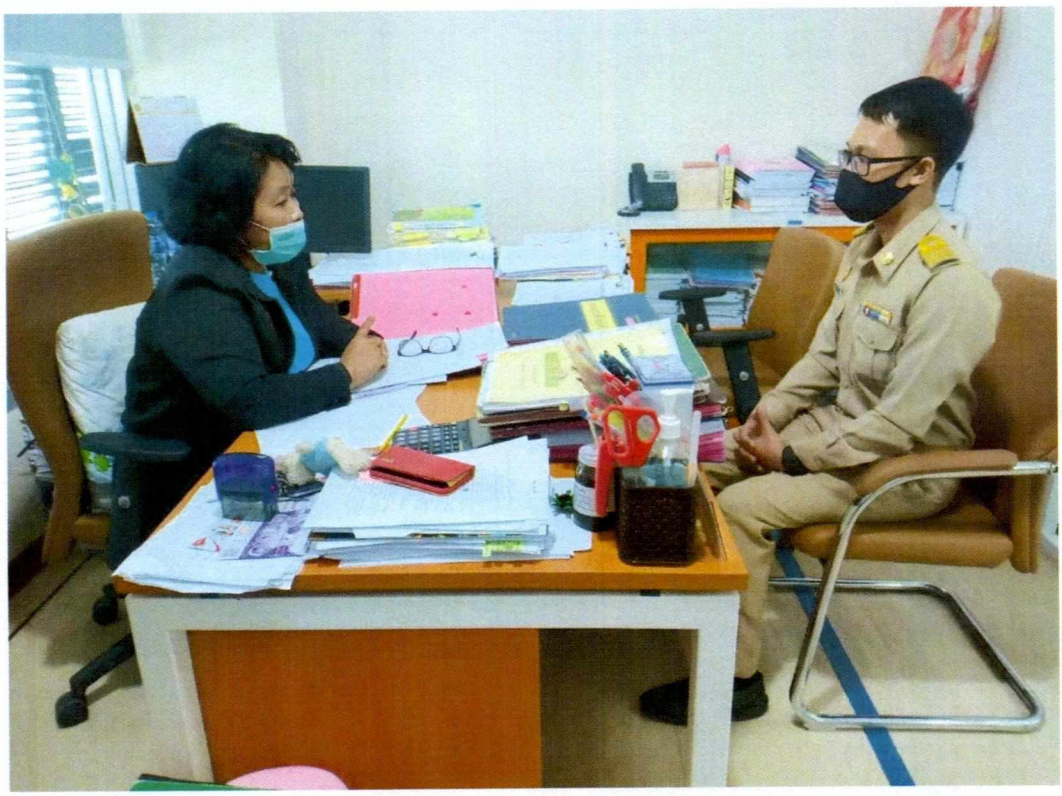






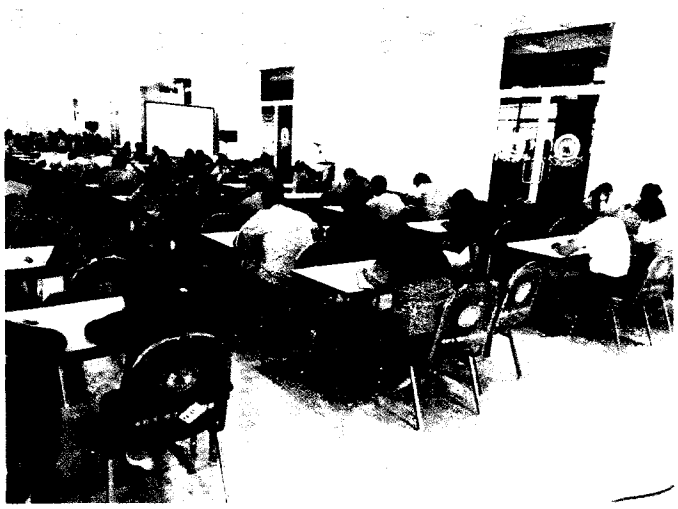
การรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่เพื่อการปฏิบัติหน้าที่
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





การทดสอบศักยภาพพนักงานจ้างเพื่อการต่อสัญญาจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี ๒๕๖๓















AGADEMY





การคัดเลือกตัวแทนข้าราชการ อบจ.
ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี





การคัดเลือกตัวแทนข้าราชการ อบจ.
ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี















ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓
ณ โรงแรมสองพันบุรี







โครงการฝึกอบรม
"คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓"
เมื่อวันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี













โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัยของบุคลากรท้องถิ่น

บรรยายให้ความรู้โดยกองการเจ้าหน้าที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๒

ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓









23 กรกฎาคม 2563
♡ กิจกรรมโครงการสร้างองค์กร
เป็องค์กรแห่งการเรียนรู้และการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร
ในหัวข้อ"ระเบียบกระทรวงการ
คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
วิทยากรบรรยายให้ความรู้โดย
1.ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
2.น.ส.ณัฐนันท์ วัฒนพงศ์โภคิน
3.น.ส.ธัญญรัตน์ โพธะนัง
4.นางอำพร หล้าหนู









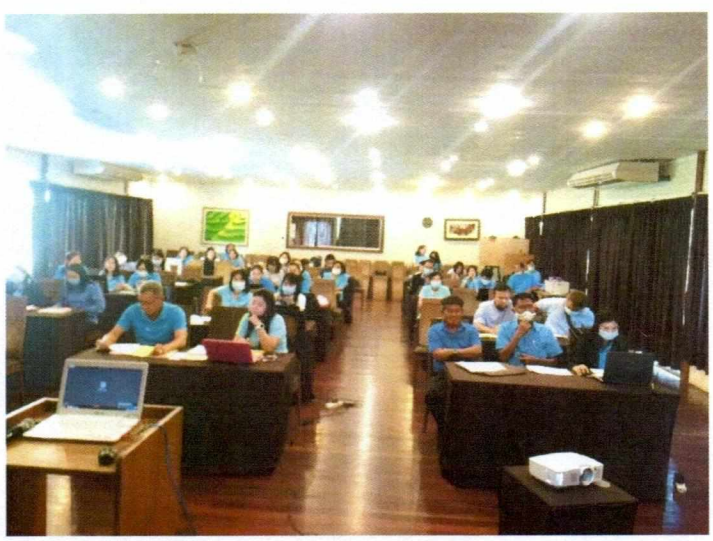


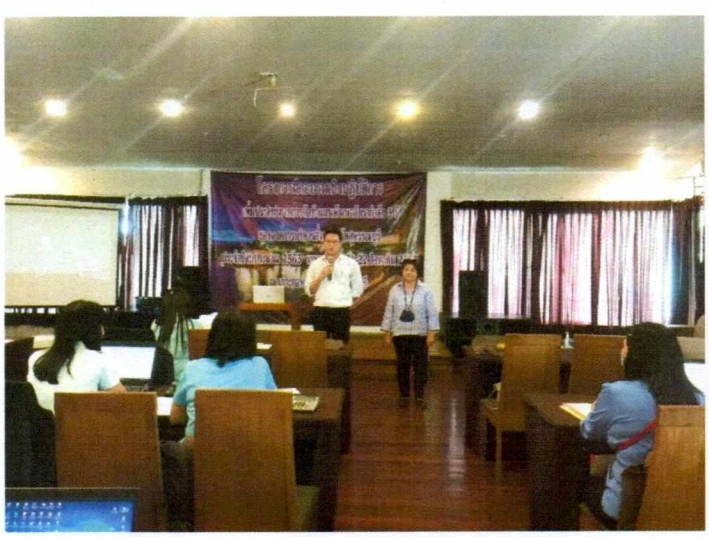
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ เกาะกอหญ้ารีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี













โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ เกาะกอหญ้ารีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.กาญจนบุรี









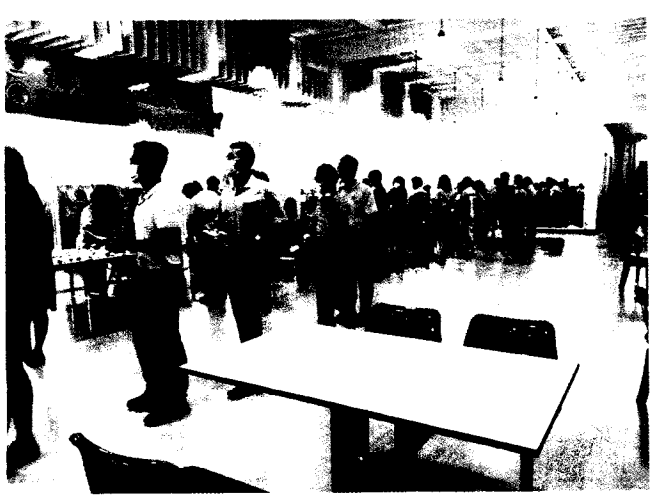
การตรวจสุขภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓









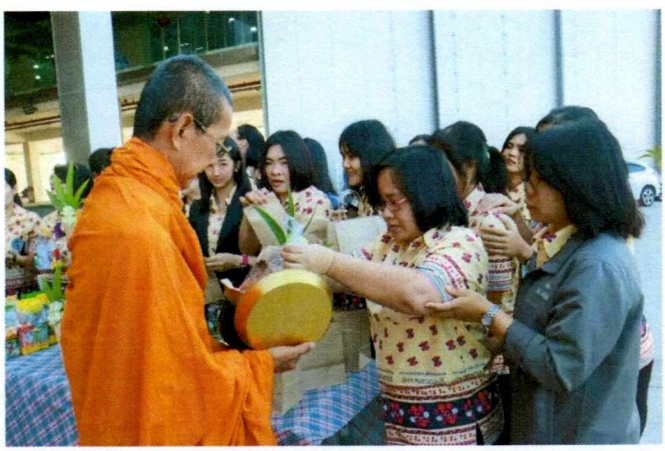




กิจกรรมการทำบุญใส่บาตรของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

























การรายงานตัวของนักเรียน-นักศึกษา ต่อผู้บริหารเพื่อรับการฝึกงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

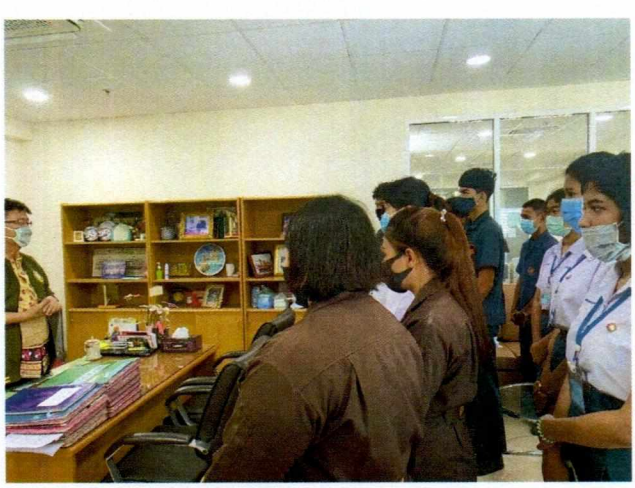












ข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

จากองค์กรภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา สถานที่	หมายเหตุ
๑	นางเกล็ดแก้ว บุญเกิด	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
๒	นางเสริมสุข หล่อวัฒนากูล	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
	นางสาวกรกันยา เกษรักษ์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		
	นางวิราวรรณ บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๕	นายพีราวิชญ์ ขจรดี	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
๖	จ่าสิบเอกอิทธิพงษ์ กาลศิลป์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์สุพรรณบุรี	
	นายวัฒนา ชูวงษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๗	นางสาวจุฑาภัทร เขม้นดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ๑๒๖” ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา สถานที่	หมายเหตุ
๘	น.ส.ธิติมาพร ประสงค์ยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
	นางสาวดวงนภา เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙	นายสมโภช ทองสุก	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	นางวนัสนันท์ ลีลาภิรักษ์	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ		
	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธาอาวุโส		
	นายสมพร ทองสุก	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
	นายอมรชัย ศรัทธาพันธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
	นายวสันต์ กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
	นายมนต์ชัย สุภีกิจ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
	ว่าที่ร้อยตรีณัฐ สุขละ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
	นายศราวุฒิ การะภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
	นายนิธิวิทย์ เฉลิมเตชวงศา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๐	จ่าสิบเอกอิทธิพงษ์ กาลศิลป์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก	
	นายอาทิตย์ ทาเหล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	นายสุทธิเกียรติ แก้วสาแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	นายอำนาจ กลีบยี่สุ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
	นายวัฒนา ชูวงษ์	พนักงานขับรถยนต์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา สถานที่	หมายเหตุ
๑๑	จ่าสิบเอกอิทธิพงษ์ กาลศิลป์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตพิษณุโลก	
	นายอาทิตย์ ทาเหล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	นายสุทธิเกียรติ แก้วสาแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	นายอำนาจ กลีบยี่สุ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
	นายวัฒนา ชูวงษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๒	นายสมโภช ทองสุก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหารเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	
	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธาอาวุโส		
	นางสาวจิรา ตรัสพันธ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม		
	นางขนิษฐา อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
	นางตูนา แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๓	นายอนุชา บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นายช่างไฟฟ้า รุ่น ๖” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น (คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
๑๔	นางจิรา ตรัสพันธ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙” ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
๑๕	นางสาวอุไรภรณ์ เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้กฎหมายการจ้างงานคนพิการจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา สถานที่	หมายเหตุ
๑๖	นางวนัสนันท์ ลีลาภิรักษ์	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาโต้ตอบและจัดทำเอกสารการอุทธรณ์และร้องเรียนที่ถูกต้องสอดคล้องกับการกำหนดขอบเขตของงาน TOR การกำหนดหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) การบริหารพัสดุ และการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.	
	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธาอาวุโส		
	นายอมรชัย ศรัทธาพันธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
	นายวสันต์ กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
	นางสาวจุฑาภัทร์ เขม้นดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๗	นางสาวอัญชุลี พัฒนาวิจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	
	นางสาวดวงนภา เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๘	นางตูนา แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และวิเคราะห์เจาะลึกกฎหมายเลือกตั้งใหม่ พร้อมเทคนิคการทำงานให้ปลอดภัยจากการตรวจสอบของ สตง. และ ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย	
๑๙	นางสาวสุวรรณี งามขำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์(ใหม่) พ.ศ.๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมกับการจัดทำแบบรายงานการติดตาม การประเมิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา สถานที่	หมายเหตุ
๒๐	นางมุจลินท์ งามเหมือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อทบทวนแนวทางการใช้งานเว็บแอพพลิเคชั่น จีพีเอส บนแผนที่ Google Maps แสดงเขตการปกครอง เขตผังเมือง และเขตที่ดินของรัฐ (One Map) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมขุนแผน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี	
	นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๒๑	นางพัฒนี จตุรพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	
	นางสุธาทิพย์ บุญเสม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
	นางขนิษฐา อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
	นางวิภาวรรณ พิมพขันธ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ		
	นายวันชัยร์ ปานพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๒	จ่าอากาศเอกหญิงสาวรีย์ วังกุ่ม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ รุ่น ๖” วันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
๒๓	นายตะวัน สว่างศรี	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๗๘” วันที่ ๒๗ กันยายน ถึงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
	จ่าเอกศิรวิชญ์ เวชกิจ	หัวหน้าฝ่ายบำรุงทางน้ำ		
๒๔	นางสาวสลิลรัตน์ ขุมทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) และการจัดทำงบทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	
	นางสาวราตรี เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		

การตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



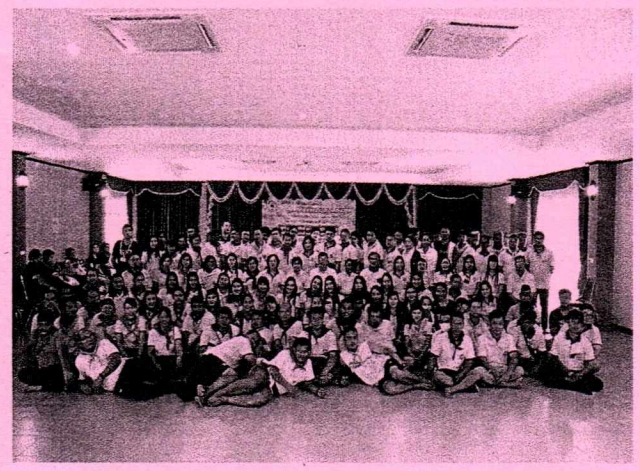


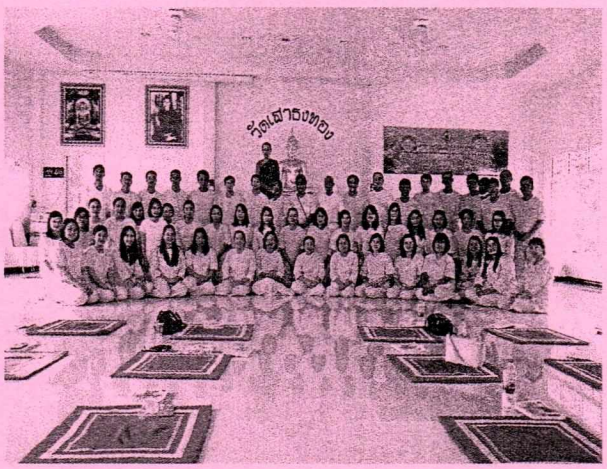
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา สถานที่	หมายเหตุ
๒๕	นางอภิรดี ภัตติชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมขุนแผน ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	
๒๖	นางสาวการเกตุ แก้วพรายงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	โครงการการอบรมสัมมนาปัญหาและอุปสรรคในการสร้างความสัมฤทธิ์ผลในการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	
๒๗	นายปริญญา ศรีบุญขำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการการบริหารจัดการสู่องค์การที่มีสมรรถะสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไกรทอง ชั้น ๒ โรงแรมริเวอรไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓









กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐



แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม โดยกำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรนำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.หลักการและเหตุผล ๑

๒.วัตถุประสงค์ ๒

๓.เป้าหมาย ๒

๔.การเตรียมการและการวางแผน ๒

๕.ประเภทของการพัฒนาบุคลกร ๒

๖.แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๓

๗.ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ/บัญชีสรุปแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๔ – ๘

ปฏิทินแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๙ – ๑๐

ภาคผนวก

- สรุปความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- รายละเอียดการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๔๘ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

/.๒.วัตถุประสงค์.

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองคากรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. เพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การบริหารองค์การยุคใหม่ มีจิตให้บริการ มีทัศนคติที่ดี เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกคน ที่ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การเตรียมการและการวางแผน

พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์จากสมรรถนะหลักของบุคลากร ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม ผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำมาพิจารณาว่าบุคลากรควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๕. ประเภทของการพัฒนาบุคลากร

๑.การปฐมนิเทศ

๒.การฝึกอบรม

๓.การศึกษาดูงาน

๔.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

๕.การสอนงาน หรือให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

/๖.แนวทางการดำเนิน...

๖.แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

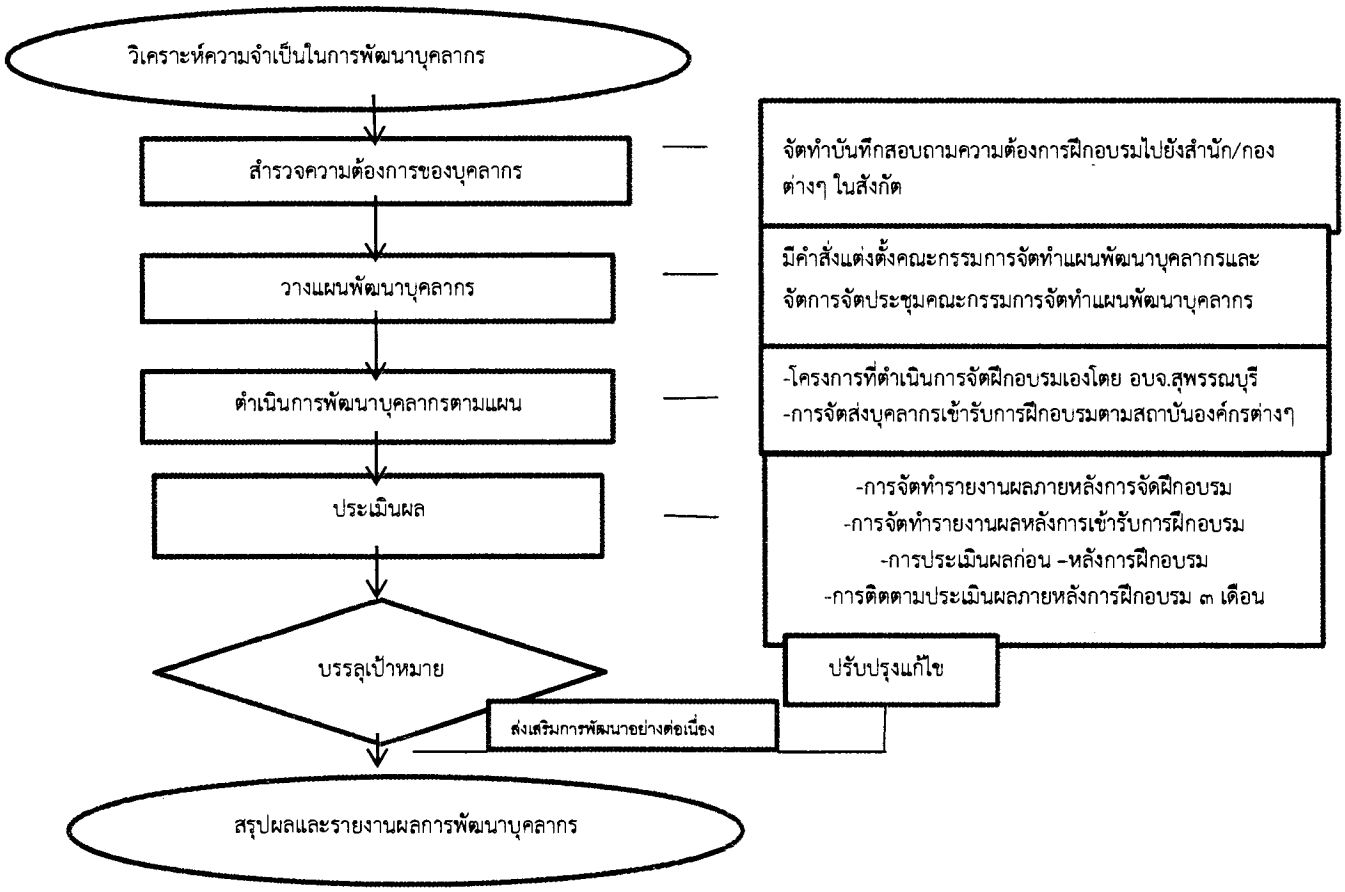
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อพัฒนาทักษะ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

๓. พัฒนาบุคลากร รวมทั้งบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดการทำงานให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๔.ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรพร้อมปรับปรุงกระบวนงาน

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



รายละเอียดแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด KPI	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์กรต่างๆ จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก)	<u>๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> ผู้บริหาร ส.อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ.สุพรรณบุรี ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>๒.เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	ต.ค.๒๕๖๒ – ก.ย.๒๕๖๓	-ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเอง และนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่ง
๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	<u>๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบจ.สุพรรณบุรี และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน <u>๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)	๑.มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและนำความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนระดับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด KPI	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การ-บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจ-สอบภายในและหน่วยตรวจรับ ประจำปี ๒๕๖๓"	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ - ข้าราชการ ประกอบด้วย หัวหน้า - ส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๗ คน ๒.เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมรความเข้าใจและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจรับ	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)	๑.ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๑.ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ประเมินจากการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน)	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเอง
๔.	โครงการ "อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๓๒๙ คน ๒.เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๒๕๖๒	๑.มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ประเมินจากการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน)	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเอง

รายละเอียดแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด KPI	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบจ.สุพรรณบุรี ที่ปฏิบัติงานด้านช่างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	ธ.ค.๒๕๖๒ – ม.ค.๒๕๖๓	-ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและนำเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมมาปรับใช้ในการทำงานตลอดจนการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กองช่าง กองการเจ้าหน้าที่
๖.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ (Work Manual)	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ ข้าราชการ /พนักงานจ้าง ของ อบจ. สุพรรณบุรี และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑๐๐,๐๐๐	ก.พ. ๒๕๖๓ - มี.ค.๒๕๖๓	-.ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเอง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด KPI	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗.	โครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐"	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ไปปรับใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างถูกต้อง	๕๐,๐๐๐	มี.ค.๒๕๖๓	-ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-สำนักปลัดฯ -กองการเจ้าหน้าที่
๘.	โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๓๒๕ คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทำงานอย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of Work Life)	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย.๒๕๖๓	๑.ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีสุขในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในทุกด้านต่อการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเอง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด KPI	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	โครงการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบจ.สุพรรณบุรี เข้าร่วมครั้งละ ๕๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	-ก.พ.๒๕๖๓ -พ.ค.๒๕๖๓ -ส.ค.๒๕๖๓	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๒.ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓.ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	กองการเจ้าหน้าที่และทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี

ผู้เสนอ.....
(นางเบญจทรายา ออศิริกาญ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อนุมัติ.....
(นายบุเบ้ง จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง.....

ปฏิทินแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์กรต่างๆ จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	๑,๐๐๐,๐๐๐	←											→	- ฝึกอบรมฯ จากหน่วยงานภายนอก
๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๐๐,๐๐๐	←	→											กองการเจ้าหน้าที่
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจรับ ประจำปี๒๕๖๓"	๑๐๐,๐๐๐		←	→										หน่วยตรวจสอบ กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการ "อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐			↔										กองการเจ้าหน้าที่
๕.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับ การก้าวสู่ราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิง เปรียบเทียบ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐๐,๐๐๐			↔	↔									กองการเจ้าหน้าที่ กองช่าง
๖.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำคู่มือการการปฏิบัติราชการ (Work Manual)	๑๐๐,๐๐๐					↔								กองการเจ้าหน้าที่
๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๕๐,๐๐๐						↔							กองการเจ้าหน้าที่
๘	โครงการฝึกอบรม องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	๑๐๐,๐๐๐							↔						กองการเจ้าหน้าที่
๙	โครงการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ					↔			↔			↔		กองการเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

ห้องรองนายก อบจ.
รับที่ 5148
วันที่ 16 ธ.ค. 2562
เวลา 11:64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด-สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. <u>ต้นเรื่อง</u>

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ การดำเนินการทางวินัย รวมถึงการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ในวันระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสองพันบุรี ถนนประชาธิปไตย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงานหน้าที่ ๑๓/๑๘๐ ตั้งจ่ายไว้ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

<u>เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้</u>

๑. แก้ไขเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเพิ่มโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒. อนุมัติให้ดำเนินการโครงการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ลงนามอนุมัติโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

๔. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. แจ้งปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนทราบ และเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้แจ้งรายชื่อส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. แจ้งหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อติดตามประเมินผลโครงการ

/๓ .ข้อเสนอ..

๓. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติโครงการและลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพจมาลย์ ปริมปาน)
รองปลัด อบจ.ฝึกษาราชการแทน
ปลัด อบจ.สุพรรณบุรี
16 ธ.ค. 2562

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
16 ธ.ค. 2562

อนุมัติ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

รับเอกสาร 17 ธ.ค. 62
เจ้าหน้าที่ 11 12.55

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เพิ่มเติม)
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2562			พ.ศ.2563									หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" สำหรับบุคลากรของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.2563	100,000	สถานที่ในจังหวัดสุพรรณบุรี กองการเจ้าหน้าที่	1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร 2.ประสานและจัดเตรียมสถานที่ วิทยากร บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 3.ดำเนินการแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคคลากรที่เกี่ยวข้องหรือมีคุณสมบัติตรงตามโครงการอบรมเข้าร่วมอบรมตามโครงการ 4.ดำเนินการตามโครงการ 5.รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม 6 .ติดตามผลการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม 3 เดือน			←→									

ผู้เสนอ .....
(นางนนตรทราย...รอดพิทักษ์).....)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้เห็นชอบ .....
(นางสุกาพิพย์ บุญเสม)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อนุมัติ .....
(นายชูเชิญ จันทร์สุวรรณ)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

2780
19 ก.ย 62
14.25

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐ - ๓๕๔๓ - ๑๗๗๖

ที่ สพ ๕๑๐๐๑/ ๑๙๗๕ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรในสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตนเอง และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักปลัดมีความประสงค์ให้กองการเจ้าหน้าที่บรรจุโครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐" เข้าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัฒนา จตุรพร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

โครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ตามที่กฎหมายกำหนดใน ๓ รูปแบบคือ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑ ดังนั้นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการต่างๆ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบและลดปัญหาการคอร์รัปชันได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำโครงการอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และนโยบายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ เพื่อการพัฒนา สนับสนุน และการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และเจ้าหน้าที่โครงการ รวม ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๖. การดำเนินการ...

๖. <u>การดำเนินการ</u>

๖.๑ จัดทำโครงการ

๖.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๓ เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ

๖.๔ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน และผู้เข้าอบรม

๖.๕ ยืมเงินทดรองเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๖ ดำเนินโครงการ

๖.๗ จัดทำเอกสารส่งใช้เงินยืมทดรองราชการ

๖.๘ สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๗. <u>สถานที่ดำเนินการ</u>

๗.๑ ดำเนินโครงการอบรม ณ โรงแรมหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมภายในจังหวัดสุพรรณบุรี

๗.๒ ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๘. <u>งบประมาณ</u>

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

๙. <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>

๙.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙.๒ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. <u>วิธีประเมินผล</u>

ประเมินผลก่อนการอบรม (Pre-Test) และประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โดยหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

****

๑. ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า "ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด" กระทรวงการคลังผู้รับผิดชอบในการออกระเบียบกฎหมายตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์เพื่อตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ฉบับ คือ หนังสือการกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเบื้องต้นในเรื่องการตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบการดำเนินการขององค์การต่าง ๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากทุจริต คอร์รัปชัน โดยผู้บริหารใช้ผลการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการควบคุม และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในเรื่องการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบไปด้วย หัวหน้าส่วนราชการ , หัวหน้าฝ่าย , เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ จำนวน ๖๗ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒ วัน

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ วางแผนการดำเนินงานโครงการ

๖.๒ เขียนโครงการ

๖.๓ เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ

๖.๔ จัดส่งโครงการให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจ

๖.๖ สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง
(นายปริญญา ศรีบุญเจ่า)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการ ณ โรงแรม หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี

๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๐๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและ ดูงาน (๒) ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๗๘,๗๖๐.-บาท รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบท้าย ทั้งนี้ ประมาณการค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง
(นายปริญญา ศรีบุญเจ่า)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๙.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙.๒ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐.วิธีประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลก่อนการอบรม (Pre-Test) และประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โดยหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในเรื่องการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ผู้เข้ารับ...

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศสิริ ศรีสงคราม)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางขนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

สำเนาถูกต้อง

(นายปริญญา ศรีบุญจำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำเนาถูกต้อง

(นายปริญญา ศรีบุญจำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด ปานสุคติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นาย... จันทร์สวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

2792
19 ก.ย. 62
16.19

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๗๒

ที่ สพ ๕๑๐๐๕/๑๒๒ ๔ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลกรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลกรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน และความรู้ในสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๘๔๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลกรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

กองช่างขอส่งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่สังคมยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลกรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสมโภช ทองสุก)
ผู้อำนวยการกองช่าง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐
และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

****

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การพัฒนาประเทศในยุค ๔.๐ ซึ่งเป็นช่วงดำเนินนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมการพัฒนาความรู้ทางด้านวิศวกรรมโยธาในส่วนของการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านวิศวกรรมต่างๆ เพื่อการศึกษา ออกแบบ วิจัย วางแผนบริหารโครงการก่อสร้าง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เป็นผลมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากร และสภาพแวดล้อม การจัดการความรู้และงานวิจัย มีความสำคัญอย่างมากต่อการพัฒนาประเทศมาตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อการได้มาซึ่งการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานของบุคลากรฝ่ายกองช่างและกองพัฒนาชนบทให้ดีขึ้น อีกทั้งสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้นวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการทำงานอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้จากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเป็นนวัตกรรมที่ดีให้กับหน่วยงานและหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ประสบผลสำเร็จต่อไป

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีภารกิจในการสนับสนุน จัดสร้างระบบสาธารณูปโภค จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการกับท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้กำหนดแผนพัฒนายุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน ที่มีความรับผิดชอบครอบคลุมทั้งจังหวัดสุพรรณบุรี ในการสนับสนุน จัดสร้างระบบสาธารณูปโภค และจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ดังนั้นกองช่าง จึงร่วมมือกับกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้มีปริมาณงานและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และรองรับภารกิจ การบริการประชาชน จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ข้าราชการยุค ๔.๐ และศึกษาดูงานเชิงเปรียบเทียบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรสังกัดกองช่าง และ

./-กองพัฒนาชนบท...

กองพัฒนาชนบท ให้มีความรู้ ความสามรถ มีประสบการณ์ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้แก่พี่น้องประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมให้กับบุคลากรกองช่าง และกองพัฒนาชนบทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. เพื่อแนะนำตัวอย่างของเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมโยธาให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมโยธาสู่ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๔. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานได้

๔. เป้าหมาย

๑. <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u>

บุคลากรมีความรู้ ความสามรถ มีประสบการณ์ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. <u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u>

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประมาณ ๑๒๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติ

๒. ประสานงานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. ติดต่อสถานที่ดำเนินโครงการ และสถานที่ศึกษาดูงาน

๔. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามระเบียบฯ

๕. จัดทำกำหนดการฝึกอบรมให้เหมาะสม กับโครงการฯ แจ้งกลุ่มเป้าหมาย

๖. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ตามโครงการ

๗. ศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรม ดังนี้

๗.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี

- โครงการก่อสร้างถนนร่วมใจ (ถนน MOC) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Governance)
- การบริหารจัดการเครื่องจักรกล

./-๗.๒...

๗.๒ โรงไฟฟ้ากระบี่

- กระบวนการผลิตให้สามารถใช้เชื้อเพลิงน้ำมันปาล์มร่วมกับน้ำมันเตาเพื่อเป็นการสนองนโยบายรัฐบาล
- การบริหารจัดการเครื่องจักรกล

๗.๓ บริษัท โสภณพาราวู้ด จำกัด

- การบริหารจัดการเครื่องจักรกล

๗. ติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๗. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และศึกษาดูงานจังหวัดกระบี่ และพังงา

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๓. ค่าประกาศนียบัตร
๔. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๗. ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๘. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร
๑๐. ค่าอาหาร
๑๑. ค่าเช่าที่พัก
๑๒. ค่ายานพาหนะ
๑๓. ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

./- ๙. หน่วยงาน...

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. วิธีประเมินผล

๑. มีการประเมินผลตามระยะเวลา โดยมีการวัดและประเมินแบ่งออกตามระยะ ได้แก่ การประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม การประเมินผลระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม การประเมินผลหลังรับการฝึกอบรม และการติดตามผลหลังการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการอบรม ภายใน ๖ เดือน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และเข้าใจในนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมโยธา

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมโยธาสู่ปฏิบัติงาน จากการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานได้

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนัสนันท์ ลีลาภิรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

<u>ผู้เสนอโครงการ</u>

ลงชื่อ.....

(นายสมโภช ทองสุก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>ผู้อนุมัติโครงการ</u>

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2767
18 ก.ย 62
14.05.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๓๕๑

ที่ สพ ๕๑๐๐๒/ ๙๙๕ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน และความรู้ในสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรในสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการตนเอง โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

กองกิจการสภา อบจ.สุพรรณบุรี ขอเรียนแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ว่า ไม่มีโครงการหรือกิจกรรมใดของกองกิจการสภาฯ ที่จะต้องนำเข้าบรรจุในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯมีเพียงโครงการอบรมกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้บรรจุลงในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และเป็นงบประมาณของกองกิจการสภา อบจ.สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชลอ กลิ่นเสียงดี)
ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ



2812
23 ก.ย. 62
14.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๑๓๖๖

ที่ สพ ๕๑๐๐๓/๔๕๗ **วันที่** ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๘๔๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรในสายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการตนเอง ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งโครงการพร้อมรายละเอียดของโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒. ระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการฝึกอบรม

๓. จำนวนบุคลากรหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

๔. สถานที่จัดฝึกอบรม

๕. สถานที่ศึกษาดูงาน (ถ้ามี)

และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

กองแผนและงบประมาณ จึงแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบว่าไม่มีโครงการดังกล่าวบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเสริมสุข หล่อวัฒนากูล)
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ / งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ระดับ	จำนวน				
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปลัด อบจ.๙	๑ คน	ฝึกอบรม	๑๕๐,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	ปลัด อบจ.
๒.	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	อำนวยการต้น/ อำนวยการกลาง	๑ คน	ฝึกอบรม	๘๙,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.ขลอ
๓.	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ข้าราชการที่ผ่านการอบรมหลักสูตร นบห.ทั่วไป	๑ คน	ฝึกอบรม	๑๗,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	หน.จิรา
๔.	หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	เทพทัต/ มุจลินทร์
๕.	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	อิทธิพล
๖.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	ธัญญรัตน์ สุพัตรา
๗.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	ปณิสรา
๘	หลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	กิตติศักดิ์
๙	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓ คน	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	สาวรีย์

/.๑๐ หลักสูตรนักสันทนาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ / งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ระดับ	จำนวน				
๑๐	หลักสูตรนักสันทนาการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	วนัสรา เบญจวรรณ
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	สุวรรณี
๑๒	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	อนุชา
๑๓	หลักสูตร การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชรก.ทุกตำแหน่ง	๑ คน	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	ยศภัทร์
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓ คน	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐ บาท	-กองการเจ้าหน้าที่	วันชัยร์/พัชรี จุฑาภัทร์

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๑๐๖ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผอ.กอง ทุกกอง/หน.หน่วยตรวจสอบภายใน/

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี และเพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเวลาในการปฏิบัติและให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ท่านสำรวจรายชื่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ หากมีรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ ให้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

รองนายก อบจ. 7 พ.ย. 2562
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ. 6 พ.ย. 2562
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ ๑๒ พ.ย. ๖๒
เจ้าหน้าที่ ๑๒ พ.ย. ๖๒
พิมพ์/ทาน...../...../.....

หมายเหตุ (แจ้งท้าย) ๑๒ พ.ย. ๖๒
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ๑๒ พ.ย. ๖๒

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๗๖๕๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ. ๗๒๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๑๗.๓/ว ๑๙๖๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ บัญญัติให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ โดยให้สำรวจผู้ที่ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้สำรวจบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙
โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๙๓๓
www.suphan.go.th

- 6 พ.ย. 2562
รองนายก อบจ.
นายก อบจ.
- 6 พ.ย. 2562
รองนายก อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พ.ย.๖๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นเครื่องราชฯ	หมายเหตุ
ผู้บริหาร					
	ชั้นจัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)				
	มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้				
๑	นายสมคิด	ปทุมสูติ	รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี	จ.ช.	
	ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)				
	มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้				
๒	นายสกนธ์	บุญศรีสุวรรณ	ที่ปรึกษา นายก อบจ.สุพรรณบุรี	บ.ช.	
ข้าราชการ อบจ.สุพรรณบุรี					
	ชั้นทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)				
	มีจำนวน ๓ ราย ดังนี้				
๓	นางสาวจิรา	ตรัสพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	ท.ช.	
๔	นางมาริสา	วัยธนวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	ท.ช.	
๕	นางวรรณา	เปรมมีพันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	ท.ช.	
	ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)				
	มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้				
๖	นายณัฐพงศ์	รอดประเสริฐ	นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน	ต.ช.	
	ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)				
	มีจำนวน ๔ ราย ดังนี้				
๗	น.ส.อุไรภรณ์	เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ต.ม.	
๘	น.ส.ชุติมา	ปริ่มปาน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ต.ม.	
๙	น.ส.ราตรี	เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	ต.ม.	
	ชั้นจัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)				
	มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้				
๑๐	น.ส.ณัฐนันท์	วัฒนาพงศ์โภคิน	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	จ.ม.	
	เหรียญจักรพรรดิมาลาฯ				
	มีจำนวน ๕ ราย ดังนี้				
๑๑	นางวรรณา	เปรมมีพันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	ร.จ.พ.	
๑๒	นางยุภา	อรัญญไพโรจน์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	ร.จ.พ.	
๑๓	น.ส.จิรา	ตรัสพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	ร.จ.พ.	
๑๔	นางขนิษฐา	อุ่นอ่อน	นักบริหารงานคลัง ต้น	ร.จ.พ.	
๑๕	นางพิมภาวัลย์	เขาสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ร.จ.พ.	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นเครื่องราชฯ	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ อบจ.					
	<u>ชั้นจัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</u>				
	<u>มีจำนวน ๔ ราย ดังนี้</u>				
๑๖	นายธาตรี	บุราคร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จ.ช.	
๑๗	นายสุทธิ	สังขวรรณะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จ.ช.	
๑๘	นายสมปอง	ตั๋งพันธุ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จ.ช.	
๑๙	นายสุเพ็ชร	มะลิทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จ.ช.	
๒๐	นายสัญญา	บุญทัศน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จ.ช.	

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๓๘๙๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๙๘๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ (แบบ ขร.๔/๖๓) จำนวน ๔ ชุด
๒. บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ.๓/๖๓) จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ทถ. ๓/๖๓) จำนวน ๒ ชุด
๔. บัญชีประวัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๕ ชุด
๕. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย ดังนี้

๑. ผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย
๒. ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๓ ราย
๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ ชันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
21 พ.ย. 2562

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
www.Suphan.go.th

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ. 20 พ.ย. 2562
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายสเริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๓๗๔๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๓/ ๑๐๕๙ **วันที่** ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่รับผิดชอบจัดส่งให้คณะทำงานระดับจังหวัด และจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๕๙๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงต่อคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารจัดส่งข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมการชี้แจงต่อคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี และขอให้ท่านและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมการชี้แจงต่อคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระดับจังหวัด ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ ๑๑ / พ.ย. ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

เรียน
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ๑๑ พ.ย. ๖๓

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๙๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๘๓๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งรายละเอียด แนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self Assessment) จำนวน ๙ ประเด็น ตั้งแต่ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน – ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กับคณะทำงานระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการตามแบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๙ ประเด็น และได้ประเมินผลตามแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙ ต.ค. ๒๕๖๓

สุดาไชย์

๙ ต.ค. 63

- 8 ต.ค. 2563 รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ...../...../.....
- 7 ต.ค. 2563 รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
ห้วหน้าฝ่ายส่งเสริม 6 / 10 / 63
เจ้าหน้าที่ ๖ / ๑๐ / ๖๓
พิมพ์/ทาน...../...../.....

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
www.suphan.go.th

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๑๘๐ **วันที่** ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.....
๒. รองปลัด อบจ .....
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๓
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ ๒๔ ธ.ค. ๖๓
.....เจ้าหน้าที่ ๒๔ / ๑๑ / ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๗๗๐๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ. ๗๒๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๙๖ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๙๗ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ โดยให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่มีการเปลี่ยนแปลง แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบโดยไม่ต้องส่งให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙
โทรสาร. ๐-๓๕๕๒-๑๙๓๓
www.suphan.og.th

๔ ม.ค.๖๔

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๐๗ ๐๑ ๖๔
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ ๒๙ ๑๒ / ๖๓
.....เจ้าหน้าที่ ๐๔ / ๐๑ / ๖๔
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๓
เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๔๓ และข้อ ๕๑, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๙ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๓ / ๑๒ / ๖๓
.....หน.ฝ่ายส่งเสริม ๒๒ / ๑๒ / ๖๓
.....เจ้าหน้าที่ ๒๔ / ๑๒ / ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๖๙ /๒๕๖๓
เรื่อง การให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๔๓ และข้อ ๕๑, โดยอนุโลม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จึงให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๙๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ 29 12/63
.....เจ้าหน้าที่ ๑๗/๑๒/๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๓๖๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๕๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๕๘/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๕๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมวินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ - ๓๕๕๒ - ๑๘๙๙
โทรสาร. ๐ - ๓๕๕๒ - ๑๙๓๓
WWW.Suphan.go.th

๒๓ ธ.ค. ๖๓

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....หน.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ๒๕/๓๑/๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๙๙๕๓/๒๕๖๓

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙,๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๒๐ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๗๘/๒๕๖๓
เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙,๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๐ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเอียวินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๒๕/๒๕๖๓
เรื่อง เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓
(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ (๑) (๒) จึงให้เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๔๙ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๙ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๑๔๗ **วันที่** ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน (แจ้งท้าย)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพัฒนี จตุรพร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
๒. ผอ.กองกิจการสภา อบจ.
๓. ผอ.กองช่าง
๔. ผอ.กองการศึกษาฯ
๕. ผอ.กองพัฒนาชนบท
๖. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๑๑๔๑ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน (แจ้งท้าย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. หน.สป.
๒. ผอ.กองกิจการสภา อบจ.
๓. ผอ.กองช่าง
๔. ผอ.กองการศึกษาฯ
๕. ผอ.กองพัฒนาชนบท
๖. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

จนท.พิมพ์ ๗ ธ.ค. ๖๓

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๗/๑๒/๖๓
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๗/๑๒/๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๗๓๒ /๒๕๖๓
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๖๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากได้มีประกาศผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเหตุให้ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๖๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ใหม่ ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาชนบท	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้วรายงานผลให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ...../...../.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๗๓๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ. ๗๒๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๔๑๖/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๔๑๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
โทร. ๐ - ๓๕๕๒ - ๕๕๐๐
WWW.Suphan.go.th

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ 19 พ.ค. 2563 /.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 29/พ.ค./63
พิมพ์/ทาน...../...../.....

23 มิ.ย. 63

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๔๘๑ **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ. /หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ. 19 พ.ค. 2563
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๙ / พ.ค. ๖๓
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๕๕๒ /๒๕๖๓

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๒๖ ราย และไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนเนื่องจากในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ 19 พ.ค. 2563/.....
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๙ / ๒๑ / ๖๓
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๕๓๗ /๒๕๖๓

เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยอนุโลม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ.....19 พ.ค. 2563.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ.....๑๙/๒๑/๖๓.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๓๕๙ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ.(๒) / หน.สำนักปลัด อบจ. / ผอ.กองช่าง / ผอ.กองการศึกษาฯ / ผอ.กองพัฒนาชนบท / หน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี ไปแล้วนั้น

เนื่องจากที่ประชุมมีมติให้ผู้ประเมินทบทวนคะแนน เพื่อให้สอดคล้องหรือให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง **จึงกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ อีกครั้งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี (๑) เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินฯ ต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพจมาลย์ ปริ่มปาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.(๒)
๓. หน.สำนักปลัด อบจ.
๔. ผอ.กองช่าง
๕. ผอ.กองการศึกษาฯ
๖. ผอ.กองพัฒนาชนบท
๗. หน.หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ /เลขาฯ
๙. น.ส.วิเรืองรอง ธิภลวงษ์ /ผช.เลขาฯ

29 เม.ย. 63
แจ้งแล้ว
30 เม.ย.63

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../63
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๓๙๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน (แจ้งท้าย)

ตามหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๙/๓๘๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเล็กข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง) และรองประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (นายสมคิด ปทุมสูติ) มีภารกิจราชการสำคัญในวัน และเวลาดังกล่าว จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการฯ เป็นวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็กข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)
ประธานกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ
18 พค 2563

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
- นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) 18 พค 2563
- นายสมคิด ปทุมสูติ รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๒) ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๓
- นายวิทยา บุณยพัชรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ 18 พ.ค. 63
- ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.
- ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แนบไฟล์ 18 พค 63

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../18 พ.ค. 2563
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../๑๗ พ.ค. ๖๓
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../๑๗ พ.ค. ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ว ๒๗๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน (แจ้งท้าย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑),(๒) ๑๐ เม.ย. ๖๓
๒. ปลัด อบจ. ๑๐ เม.ย. ๖๓
๓. รองปลัด อบจ. (๑)
๔. นายวิทยา ฯ ๑๐ เม.ย. ๖๓
๕. ผอ.กองแผนฯ
๖. ผอ.กองพัสดุฯ
๗. ผอ.กองกิจการสภา อบจ. } แนบไฟล์ ๑๐ เมย ๖๓
๘. ผอ.กองคลัง
๙. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

รองนายก อบจ. - 9 เม.ย. 2563
ปลัด อบจ. /
รองปลัด อบจ. - 8 เม.ย. 2563
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ /
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม /
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ /
พิมพ์/ทาน /

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๒๙๗ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

๑. นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)	ประธานกรรมการ
๒. นายสมคิด ปทุมสูติ รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๒)	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)	กรรมการ
๕. นายวิทยา บุณยพัชรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้วรายงานผลให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. 9 เมย 25
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ. - 8 เม.ย. 25
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายสงเสริม
เจ้าหน้าที่บันทึก
พิมพ์/ทาน

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๑๒๖ **วันที่** ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายเชิญรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๙ ธ.ค. ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๑๐ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๓๗ ราย

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....หน.กองการเจ้าหน้าที่ 6 / ก.ค. / ๖๓
.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 9 ธ.ค. ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ

ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563 (1 เมษายน 2563– 30 กันยายน 2563)

ลงวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
1	นางพจมาลย์	ปริมปาน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
2	นายเธียรินทร์	ปัทมนิรันตร์กุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
			สำนักปลัด อบจ.	
3	นางพัฒนี	จตุรพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	
			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
4	นางวรรณา	เปรมมีพันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
5	นางยุภา	อรัญญไพโรจน์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
6	นางมาริสา	วัยธนวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
7	น.ส.ปิยชนก	สุตมุข	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
8	นายประสิทธิ์	เวทประสิทธิ์	นักวิชาการประมง ชำนาญการพิเศษ	
9	นางเสน่หา	ขุนชัย	นักวิชาการประมง ชำนาญการ	
10	นายธัญญวัฒน์	นันทิรัชต์ภาคย์	นิติกร ชำนาญการ	
11	นางสาววาสนา	หมื่นจี่	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	
12	นางมิ่งขวัญ	ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
13	น.ส.ลัดดาวัลย์	บุญมายะพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
14	นายศรุต	ตรัสพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
15	นายภานุพงศ์	แก่นน้อย	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
16	จ.อ.หญิงสาวรีย์	วังกุ่ม	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	
17	นายชนม์พิทักษ์	ชมสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	
18	นายณัฐพงศ์	รอดประเสริฐ	นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน	
19	นางจารีรัตน์	ประจงกร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
20	นางธีราพร	เพิ่มพูลทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			กองกิจการสภา อบจ.	
21	น.ส.อุษา	วังกรานต์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
22	นางเนตรทราย	รอดพิทักษ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
23	นางสุพัตรา	จตุรพิธพรพิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
24	นายศรายุทธ	นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
25	น.ส.เชิงกวี	แผ่นทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
			กองแผนและงบประมาณ	
26	นางเสริมสุข	หล่อวัฒนากูล	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	
			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
27	น.ส.กรกันยา	เกษรักษ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
28	นางเกล็ดแก้ว	บุญเกิด	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
29	นายกิตติ	อำเกิด	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
30	นางวาสนา	ศรีโปฎก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
31	นางทัศวรรณ	ย่อมมี	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
32	น.ส.นริศรา	วงศ์ทับแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
33	นายสิทธิพงษ์	โพธะนัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
34	นายวิวรรธน์	หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
35	น.ส.ณัฐฐิญา	ทาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
36	นางวิราวรรณ	บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
37	น.ส.ธิติมาพร	ประสงค์ยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
38	น.ส.กัญญลักษณ์	บุณยพัชรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
39	นายเทพทัต	ธัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
40	นางมุจลินท์	งามเหมือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	
41	น.ส.พัชรี	ทีปะลา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			<u>กองคลัง</u>	
42	นางตูนา	แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
			(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	
43	นางวิภา	ชมตา	นักบริหารงานคลัง ต้น	
44	นางพัชรินทร์	ถาวรพานิช	นักบริหารงานคลัง ต้น	
45	น.ส.กนกรัตน์	ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
46	น.ส.ธนาวรรณ	จันทร์เสงี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
47	น.ส.พณิดา	โตยะบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
48	นางสมพิศ	เต็กสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
49	นางอภิรดี	ภัตติชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
50	นางบังอร	ฉาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
51	น.ส.เนตรนภา	แก้วมีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
52	น.ส.อัญชุลี	พัฒนาวิจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	
53	น.ส.บุณยานุช	พรหมเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
54	น.ส.ดวงนภา	เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			<u>กองช่าง</u>	
55	นายรุ่งศักดิ์	ทิมใจทัศน์	ผู้อำนวยการกองกองช่าง	
			(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
56	นางวนัสนันท์	ลีลาภิรักษ์	นักบริหารงานช่าง ต้น	
57	นายตะวัน	สว่างศรี	นักบริหารงานช่าง ต้น	
58	นายสมพร	ทองสุก	วิศวกรโยธา ชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
59	นางนิตยา	ทองสุก	นายช่างโยธา อาวุโส	
60	นายคมสัน	ชาวบ้านช่อง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
61	นายกิติศักดิ์	สร้อยสุวรรณ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
62	นายวสันต์	กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
63	นายอมรชัย	ศรัทธาพันธุ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
64	นายนาวิน	ทองดี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
65	นายมนต์ชัย	สุภีกิจ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	
66	ว่าที่ ร.ต. ณัติ	สุชละ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	
67	นายอนุชา	บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	
68	น.ส.จุฑาภัทร์	เขม้นดี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
69	นายวันชัยร์	ปานพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
70	น.ส.การเกตุ	แก้วพรายงาม	นักบริหารงานการศึกษา ต้น	
71	นายธีระวุฒิ	เพชรมอญ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
72	น.ส.จิราภา	ขุนแก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
73	น.ส.วนัสรา	จันทร์กมล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
74	น.ส.วิชชุดา	คัมภีร์เวช	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
75	น.ส.ศิรินันท์	สุนทรวิภาต	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
76	นายสิทธิศักดิ์	ทรัพย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			กองพัฒนาชนบท	
77	จ่าเอกรณชัย	มณีอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
78	นายสุเมธ	ทองไกร	นักบริหารงานช่าง ต้น	
79	จ่าเอกศิรวิชญ์	เวชกิจ	นักบริหารงานช่าง ต้น	
80	น.ส.ปิยะฉัตร	มีสมศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
81	นายยศภัทร	เนียมสวัสดิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ	
82	นายชาลี	สุขศิริปกรณ์ชัย	นายช่างโยธา อาวุโส	
83	นายชาญชัย	หล้าหนู	นายช่างโยธา อาวุโส	
84	นายกิติศักดิ์	อาจละออ	นายช่างโยธา อาวุโส	
85	นายพรชัย	กอกุลชัง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
86	นายนฤนาท	โพธิ์ภักดิ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	
87	นายสุพรรณ	แก้วกระจ่าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	
88	นายชัชชวาล	บุญจง	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	
89	จ.ส.อ.อิทธิพงษ์	กาลศิลป์	จพง.ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	
			กองพัสดุและทรัพย์สิน	
90	น.ส.สลิลรัตน์	ขุมทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	
			(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	
91	นางธัญพร	ศิริภัสสร	นักบริหารงานคลัง ต้น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
92	นางพิชยา	คล้ายเคลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
93	นางยุพิน	มีชะนะ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
94	น.ส.ราตรี	เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
95	น.ส.ธัญญรัตน์	โพธะนัง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
96	นางอำพร	หล้าหนู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
97	น.ส.ณัฐนันท์	วัฒนาพงศ์โภคิน	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	
98	น.ส.สุวรรณี	โฉมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			กองการเจ้าหน้าที่	
99	นางสุธาทิพย์	บุญเสม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
100	น.ส.พรสวรรค์	ดีสุขแสง	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
101	นางศุภรัตน์	เทพทอง	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
102	นายปริญญา	ศรีบุญขำ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
103	น.ส.วิเรืองรอง	ธิกุลวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
104	น.ส.อุไรภรณ์	เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	
105	นางชุติมา	จันทะยา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	
106	จ.ท.หญิงปาณิสรา	เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	
107	นางพิมภาวัลย์	เขาสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	
108	นางขนิษฐา	อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	
			(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	
109	น.ส.สุวรรณี	งามขำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	
110	นางเกศสิริ	หนูเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	

ลูกจ้างประจำ (10)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
			สำนักปลัด อบจ.	
1	นายสมศักดิ์	จตุรพิธพรพิเศษ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
			กองช่าง	
2	นายอุดม	ทองสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
3	นายปรีชา	สว่างศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
4	นายธาตรี	บุราคร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
5	นายสัญญา	บุญทัศน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
			กองพัฒนาชนบท	
6	นายสุเทพ	เสมคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
7	นายประสาร	พลิคง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
8	นายสุนิน	บุญเจริญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
9	นายสุทธิ	สังขวรรณะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
10	นายสมปอง	ติ๋งพันธุ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	

พนักงานจ้าง (198)

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
			สำนักปลัด อบจ.	
1	นายยุทธหัตถ์	ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
2	น.ส.ธนพร	ภูติวัฒนชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
3	นางสาวภัทรภร	รักพันธุ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
4	นายชาตรี	บุญชมกิจไพศาล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
5	นางสาวลัดดาวัลย์	คูณพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
6	นายอำนาจ	ใจมั่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
7	น.ส.บังอร	กันทัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
8	น.ส.ลักขณา	กลิ่นมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
9	น.ส.วรรณวิมล	แตงโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
10	นายปรมินทร์	กาฬภักดี	พนักงานขับรถยนต์	
			กองแผนและงบประมาณ	
11	นายไพฑูรย์	แย้มสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
12	นางกมลทิพย์	อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
			กองคลัง	
13	น.ส.ภัทรา	โอสธีรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
14	นายวันเฉลิม	อ่วมอุทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
15	น.ส.สายฝน	สังขวรรณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
			กองช่าง	
16	ว่าที่ ร.ต.กนกศักดิ์	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
17	นายศุลักษ์	สุวรรณศร	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
18	นายมนตรี	สังข์พิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
19	นายชำนาญ	สกุลพราหมณ์	คนงานทั่วไป	
			กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
20	นายวิทยา	อัฏฏาลกะสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
21	นายเชิดชัย	อันทะปัญญา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
			กองพัฒนาชนบท	
22	นายวรรณพงษ์	ศรีภูวณิชยกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
23	นายจักกราวุฒิ	จันทร์เพ็ญ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
24	นายปิยะ	แก้วเมฆ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
25	น.ส.อุษา	ขวดสาลี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
26	นายสุชาติ	ศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
27	นายศิริศักดิ์	คุ้มนุช	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
28	นายสรรักษณ์	เอี่ยมกล้า	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
29	นายอภิเชษฐ์	เหรียณจนรัตน์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
30	นายเสกสรรค์	ยศวิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
31	นายวรากรณ์	ดอกรัก	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
32	นายสมศักดิ์	ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
33	นายสำเริง	ไตรศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
			กองพัสดุและทรัพย์สิน	
34	นางปาริชาติ	เปลี่ยนศาสตร์	ผช.นวช.การเงินและบัญชี	
35	น.ส.รัศชญา	ลิ้มประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
36	น.ส.สุจินดา	สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
			หน่วยตรวจสอบภายใน	
37	นางปัฐมา	ศรีเกตุสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) พร้อมจัดทำบัญชี สรุปผลการประเมิน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ นั้น *(เอกสารหมายเลข ๑)*

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

๒.๑ ทุกส่วนราชการได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว *(เอกสารหมายเลข ๒)*

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดี ความชอบ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๕๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ร่วมประชุมพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ก. <u>ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น</u> ๑๒๒ ราย แยกเป็น

๑) กลุ่มการประเมิน <u>ดีเด่น</u> จำนวน ๑๑๐ ราย
๒) กลุ่มการประเมิน <u>ดีมาก</u> จำนวน ๕ ราย
๓) กลุ่มการประเมิน <u>ดี</u> จำนวน ๖ ราย
๔) กลุ่มการประเมิน <u>พอใช้</u> จำนวน - ราย
๕) กลุ่มการประเมิน <u>ต้องปรับปรุง</u> จำนวน - ราย

ข. <u>ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น</u> ๑๑ ราย แยกเป็น

๑) กลุ่มการประเมิน <u>ดีเด่น</u> จำนวน ๑๐ ราย
๒) กลุ่มการประเมิน <u>ดีมาก</u> จำนวน ๑ ราย
๓) กลุ่มการประเมิน <u>ดี</u> จำนวน - ราย
๔) กลุ่มการประเมิน <u>พอใช้</u> จำนวน - ราย
๕) กลุ่มการประเมิน <u>ต้องปรับปรุง</u> จำนวน - ราย

/ค. พนักงานจ้าง...

ค. พนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๘ ราย ดังนี้

- *พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔๙ ราย แยกเป็น*

๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น จำนวน ๓๖ ราย
๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก จำนวน ๑๐๑ ราย
๓) กลุ่มการประเมิน ดี จำนวน ๑๒ ราย
๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ จำนวน - ราย
๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง จำนวน - ราย

- *พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๙ ราย แยกเป็น*

๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น จำนวน ๑ ราย
๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก จำนวน ๒๗ ราย
๓) กลุ่มการประเมิน ดี จำนวน ๒๑ ราย
๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ จำนวน - ราย
๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง จำนวน - ราย

๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะประธานกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีมติให้กองพัฒนาชนบท, กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง และหากประสงค์ยืนยันคะแนนผลการประเมินเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคะแนนผลการประเมิน ให้แจ้งประธานกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๓๙ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป แจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบถึงเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง

/๓...

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่จำเป็นเป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) กรณีเป็นลักษณะงานประจำทั่วไปหรือการดำเนินการที่ประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดให้ต้องดำเนินการ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาดำเนินการได้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับ ติดตาม และให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินฯ ไปใช้ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่นๆ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๑๐ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๓๗ ราย

๔.๓ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๔ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามประกาศและหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ ปุญเสม)
นักวิชาการช่างการเจ้าหน้าที่

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หน.ฝ่ายส่งเสริม 3 / 12 / 63
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 9 / ธ.ค. ๖๓
พิมพ์/ทาน ... / ... / ...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๐๐๙ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน รองปลัด อบจ. / ผอ.กองแผนฯ / ผอ.กองคลัง / ผอ.กองพัสดุฯ / หน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๙/๙๓๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้มีมติให้ทุกส่วนราชการทบทวนผลคะแนนการประเมินฯ และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยแนบผลงาน ๓ ชิ้นงานและสมรรถนะมาเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งต่อไป และทุกส่วนราชการได้จัดส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว **จึงกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๕๘๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานฯ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	เลขานุการ
๗. นางสาววิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๕๖๗ **วันที่** ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผอ.กอง ทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด อบจ.สุพรรณบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๙/๕๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งซักซ้อมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๒. ให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

๓. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล

๔. จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพที่ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว **พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

รองนายก อบจ. 25 ก.ย. 2563
ปลัด อบจ. /
รองปลัด อบจ. 29/9/63
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ 29/9/63
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ 29/9/63
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 29/9/63
พิมพ์/ทาน / /

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๘/๕๘๙ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งซักซ้อมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน โดยได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่รอบการประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) นั้น

สำนักงาน ก.จ.. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดทราบ และให้ศึกษาทำความเข้าใจในวิธีการประเมินในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบใหม่) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายชูชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

รองนายก อบจ. ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓
ปลัด อบจ. ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓
รองปลัด อบจ. / /
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๖ ๗ ๖๓
หน.ฝ่ายส่งเสริม ๑๕ / ๗ / ๖๓
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๕ / ๗ / ๖๓
พิมพ์/ทาน / /

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ท๙๖ **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายบุญชู จันทรีสวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ. ๑๙ พ.ค. ๖๓
๒. รองปลัด อบจ. ๑๙ พค ๖๓
๓. หน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ แนบ ๒ ส
๑๙ พค ๖๓

รองนายก อบจ. ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓
ปลัด อบจ. ๓๐ เม.ย. 2563
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๓๐ / เมย / ๖๓
พิมพ์/ทาน ../../..

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๗ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๖ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๔๐ ราย

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญญู ตันทรัสุพรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ.....30 พ.ย. 2563.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บัญชีรายละเอียดผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ฉบับลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
1	นางพจมาลย์	ปริ่มปาน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			<u>สำนักปลัด อบจ.</u>	
2	นางพัฒนี	จตุรพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	
			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
3	นางวรรณา	เปรมมีพันธุ์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
4	นางยุภา	อรัญญไพโรจน์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
5	นางมาริสา	วัยธนวัฒน์	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
6	น.ส.ปิยชนก	สุดมุข	นักบริหารงานทั่วไป ต้น	
7	นายประสิทธิ์	เวทประสิทธิ์	นักวิชาการประมง ชำนาญการพิเศษ	
8	นายรชา	คงหิรัญ	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	
9	จ.อ.หญิงสาวรีย์	วังกุ่ม	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	
10	นางธีราพร	เพิ่มพูลทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
			<u>กองกิจการสภา อบจ.</u>	
11	นายชลอ	กลิ่นเสียงดี	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	
			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
12	นายศรายุทธ	นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
			<u>กองแผนและงบประมาณ</u>	
13	นางเสริมสุข	หล่อวัฒนากูล	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	
			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
14	นายเทพทัต	ธัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
15	นายวิวรรธน์	หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
16	น.ส.ณัฐฐิญา	ทาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
			<u>กองคลัง</u>	
17	นางตูนา	แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
			(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	
18	นางวิภา	ชมตา	นักบริหารงานคลัง ต้น	
19	นางพัชรินทร์	ถาวรพานิช	นักบริหารงานคลัง ต้น	
20	น.ส.พรณภัทร์	กฤษวงษ์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	
21	น.ส.ธนาวรรณ	จันทร์เสงี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
22	น.ส.พณิดา	โตยะบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
23	นางสมพิศ	เต็กสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
24	นางบังอร	ฉาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
25	นางอภิรดี	ภัตติชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
		กองช่าง	
1	นายอุดม ทองสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
2	นายปรีชา สว่างศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
3	นายธาตรี บุราคร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
4	นายสัญญา บุญทัศน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
		กองพัฒนาชนบท	
5	นายสุเทพ เสมคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
6	นายประสาร พลิคง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบจ.				
1	นายยุทธหัตถ์	ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
2	น.ส.ธนพร	ภูติวัฒนชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
3	นางสาวภัทรภร	รักพันธุ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
4	นายชาตรี	บุญชมกิจไพศาล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
5	นางสาวลัดดาวัลย์	คูณพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
6	นายอำนาจ	ใจมั่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
7	น.ส.บังอร	กันทัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
8	น.ส.ลักขณา	กลิ่นมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
9	น.ส.วรรณวิมล	แตงโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
10	นายปรมินทร์	กาฬภักดี	พนักงานขับรถยนต์	
กองแผนและงบประมาณ				
11	นางกมลทิพย์	อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
12	นายไพฑูรย์	แย้มสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
กองคลัง				
13	น.ส.พัณณ์ณิษา	หิรัญธนสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
14	น.ส.ภัทรา	โอสธีรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
15	นายวันเฉลิม	อ่วมอุทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
16	น.ส.สายฝน	สังขวรรณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
กองช่าง				
17	ว่าที่ ร.ต.กนกศักดิ์	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
18	นายศุลักษ์	สุวรรณศร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
19	นายมนตรี	สังข์พิชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
20	นายจักรกฤษณ์	ศรีผุดผ่อง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
21	นายชำนาญ	สกุลพราหมณ์	คนงานทั่วไป	
22	นายสรลักษณ์	อ่ำเกิด	คนงานทั่วไป	บรรจุ 1ต.ค.62
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
23	นายวิทยา	อัฏฏาลกะสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
24	นายเชิดชัย	อันทะปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
กองพัฒนาชนบท				
25	นายวรรณพงษ์	ศรีภูวณิชยกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
26	นายปิยะ	แก้วเมฆ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
27	นายจักกราวุฒิ	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
28	น.ส.อุษา	ขวดสาลี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
29	นายสรรักษณ์	เอี่ยมกล้า	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
30	นายอภิเชษฐ์	เหรียณจนรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
31	นายสุชาติ	ศรีสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
32	นายเสกสรรค์	ยศวิชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
33	นายวรากรณ์	ดอกรัก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
34	นายสมศักดิ์	ทองสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
35	นายศิริศักดิ์	คุ้มนุช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
36	นายสำเริง	ไตรศรีสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
กองพัสดุและทรัพย์สิน				
37	นางปาริชาติ	เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
38	น.ส.รัศชญา	ลิ้มประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
39	น.ส.สุจินดา	สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
40	นางปัฐมา	ศรีเกตุสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๓๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ.(๒) / หน.สำนักปลัด อบจ. / ผอ.กองช่าง / ผอ.กองการศึกษาฯ / ผอ.กองพัฒนาชนบท / หน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี ไปแล้วนั้น

เนื่องจากที่ประชุมมีมติให้ผู้ประเมินทบทวนคะแนน เพื่อให้สอดคล้องหรือให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง **จึงกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ อีกครั้งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี (๑) เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินฯ ต่อไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางพจมาลย์ ปริมปาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.(๒)
๓. หน.สำนักปลัด อบจ.
๔. ผอ.กองช่าง
๕. ผอ.กองการศึกษาฯ
๖. ผอ.กองพัฒนาชนบาท
๗. หน.หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ /เลขาฯ
๙. น.ส.วิเรืองรอง อิกุลวงษ์ /ผช.เลขาฯ

29 เม.ย. 63
แนบไฟล์
30 เม.ย.63

.....รองนายก อบจ...../...../.....
.....ปลัด อบจ...../...../.....
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../63
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๒๘ **วันที่** ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และทุกส่วนราชการได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

ขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๒. ให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

๓. ให้จัดส่งคะแนนผลการประเมินตามบัญชีสรุปผลการประเมินที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓

23 มี.ค. 2563
23 มี.ค. 2563

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๑๖๒ **วันที่** ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ผอ.กองช่าง/ ผอ.กองพัฒนาชนบท/กองการศึกษาฯ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาความดีความชอบ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๒

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. หน.สป.
๔. ผอ.กองช่าง,
๕. ผอ.กองการศึกษาฯ
๖. ผอ.กองพัฒนาฯ
๗. หน.หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ
๙. น.ส.วิเรืองรอง ธิกุลวงษ์

22 พ.ย. 2562
รองนายก อบจ...../...../.....
ปลัด อบจ. 22 พ.ย. 2562
รองปลัด อบจ...../...../.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่...../...../.....
หน.ฝ่ายสงเสริมฯ...../...../.....
เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล...../...../.....
พิมพ์/ทาน...../...../.....

คู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๐๖๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๒)	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาชนบท	กรรมการ
๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	เลขานุการ
๙. นางสาววิเรืองรอง ธิกุลวงษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี แล้วรายงานผลให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

22 พ.ย. 2562
รองนายก อบจ.
ปลัด อบจ. 22 พ.ย. 2562
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๒ พ.ย. ๖๒
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ ๒๒ พ.ย. ๖๒
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๒ พ.ย. ๖๒
พิมพ์/ทาน

คู่ฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๘/๑๐๗ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินที่ ๑) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้ผู้รับการประเมินเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน (ตัวชี้วัด น้ำหนักและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด) รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง (ค่าน้ำหนัก สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน) ร่วมกับผู้ประเมิน

๒. การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ กำหนด ดังนี้

- ระดับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับรองปลัด อบจ. , หัวหน้าส่วนราชการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับประเภททั่วไป, วิชาการ, อำนวยการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ผู้อำนวยการกอง
- ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ผู้อำนวยการกอง

๓. ให้ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. 29 ต.ค. 2562
ปลัด อบจ. 28 ต.ค. 2562
รองปลัด อบจ. .../.../...
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๙/๑๐/๖๒
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ .../.../...
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๙/๑๐/๖๒
พิมพ์/ทาน .../.../...

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
- หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

คู่ฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๑๐๙๗ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. - 9 ต.ค. 2562
ปลัด อบจ. - 8 ต.ค. 2562
รอง ปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
หน.ฝ่ายเสริมฯ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พิมพ์/ทาน

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)
- หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
****

ตามที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

/ดีเด่น...

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองปลัด อบจ. 9 ต.ค. 2562
ปลัด อบจ. - 8 ต.ค. 2562
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
หน.ฝ่ายส่งเสริม
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
พิมพ์/ทาน

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด
****

ตามที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ ร้อยละ ๓๐) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ โดยให้ลูกจ้างประจำกลุ่มงานช่าง ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

/๔...

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. 9 ต.ค. 2562
ปลัด อบจ. - 8 ต.ค. 2562
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
พิมพ์/ทาน

คู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
****

ตามที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (สมรรถนะ ร้อยละ ๒๐) ให้กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ โดยให้นำสมรรถนะของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานงานจ้าง โดยอนุโลม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

- พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

/ดีเด่น...

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕
ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕
พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕
ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๐๑

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

รองนายก อบจ. 8 ต.ค. 2562
เลขา อบจ. -8 ต.ค. 2562
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
พิมพ์/ทาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/..... วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑. นางสาวสุดารัตน์ บุญเลิศ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เนื่องจากโอน (ย้าย)

๒. นางสาวสินีนาฏ ปรีเปรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน เนื่องจากโอน (ย้าย)

๓. นางสาวพรพรรณ ชุบเลี้ยง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน เนื่องจากโอน (ย้าย)

๔. นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดกองแผนและงบประมาณ เนื่องจากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ข้อระเบียบ

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่นวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า “การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน”

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

/๒.๓....

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

๓. **ข้อพิจารณา**

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการ อบจ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าได้โอน (ย้าย) และได้รับการบรรจุใหม่จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุรางค์พร บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
22 ต.ค. 2563

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

.....หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

ห้องรองนายก อบจ
รับที่ ๑๗๕๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๓
เวลา ๑๔.๑๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยนายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อระเบียบ

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่นวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า "การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน"

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการ อบจ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าเปลี่ยนตำแหน่ง จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

/๔...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นายภูวิชัย บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
๒ ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทรัสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒ ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ 21/10/63
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 21/10/63
พิมพ์/ทาน ... / ... / ...

5086

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ **วันที่** ๐๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. **ต้นเรื่อง**

ด้วยมีพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑๙๘ ราย (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. **ข้อระเบียบ**

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตรเว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑(๖) สรุปว่า "การขอมีบัตรประจำตัวตาม (๑๒) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน"

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

/ข้อ ๖...

๓. **ข้อพิจารณา**

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานของพนักงานจ้างทั้ง ๑๙๘ ราย ดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่า ขอมีบัตรใหม่เนื่องจากได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวพิชญ์ บุญเสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเธียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. รักษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
22 ต.ค. 2563

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จินทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๑ / ต.ค. / ๖๓
.....พิมพ์/ทาน...../...../.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔๙ ราย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่				
สำนักปลัด อบจ.				
1	นายยุทธหัตถ์	ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
2	นายอลงกรณ์	เทพสุธา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
3	น.ส.รัตน์ชนก	บุญเมือง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
4	น.ส.อุมาพร	พันธ์จบสิงห์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
5	นางนันทภัทร	ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
6	นางกัลญา	วงษ์พันธุ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
7	นางฉันทนา	สุวรรณประทีป	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8	นางพรสุดา	ฮั่วจั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
9	นายภูสิทธิ	ธัญญเจริญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
10	นายธีระ	มิตรกลิ่น	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
11	น.ส.ศรีสมร	ก่ำมอญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
12	นายสุนทร	สุนทรวิภาต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
13	น.ส.ธนพร	ภูติวัฒนชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
14	น.ส.นันทิดา	ช่ออัญชัญ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
15	นางสาวภัทรภร	รักพันธุ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
16	นางสาวปุณิกา	สุนทราพันธรักษ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
17	นายชาตรี	บุญชมกิจไพศาล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
18	น.ส.ลักขณา	กลิ่นมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
19	น.ส.วรรณวิมล	แตงโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
20	น.ส.พัชรา	อินทปัต	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
21	นายเกษม	โฉมยงค์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
22	นายปรมินทร์	กาฬภักดี	พนักงานขับรถยนต์	
สำนักปลัด อบจ.(ปีงบวากฯ)				
23	น.ส.น้ำผึ้ง	สุขโข	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
24	น.ส.รินดา	โมกล้า	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
25	น.ส.พรประภา	ศรีโปฎก	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
26	น.ส.สุดารัตน์	ปั้นเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
27	น.ส.สุกันยา	เอนไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
28	น.ส.สดใส	พูลสวัสดิ์	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	

29	น.ส.อรสา	นกเล็ก	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
30	นางสุนันท์	ทิพย์สิงห์	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
31	น.ส.วนัสมนต์	ศรีโมรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
32	น.ส.เนาวรัตน์	รอดทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
33	น.ส.ชิรนันท์	รำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
34	น.ส.ชมพูนุท	ศรีพุกทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
35	น.ส.บังอร	กันทัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
36	นางปัณณพร	นาคสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
37	นายอำนาจ	ใจมั่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
38	นายสายชล	สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
39	นายธนัญชัย	เข็มเงิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
40	นายสงุ่น	บุญอินทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
41	นายศักดิ์ดา	เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
42	นายอดิศักดิ์	โจตนา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
43	นายสมโภช	เกษศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
44	น.ส.สิตาพัชญ์	ไชย์สิทธิสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
45	น.ส.จิตลดา	มารยาตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
46	นายวิริทธิ์	ยิ้มแย้มชยังกูร	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
47	นายณัฐพล	รังคพุทธมานะ	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
48	นางสาวลัดดาวัลย์	คูณพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
49	นายคณาพจน์	ดีกล่อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	
50	นายสุบิน	พิมพ์ขันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	
51	นายมนตรี	ท้วมเพ็ชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	
52	นางสาวนิศาชล	บุญประดับ	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
53	นางสาวเสาวนีย์	ชูรส	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
54	นางสาวกรกมล	ศิริพิน	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
55	นางสาวสุทธิชา	บรรเทา	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
56	นางสาวรัตนา	พะนิจรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	
57	นายปีชาญ	พุ่มพุทรา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
กองกิจการสภา อบจ. (1)				
58	นายมานพ	พลอยงาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
กองแผนและงบประมาณ (2)				
59	นางกมลทิพย์	อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

60	นายไพฑูรย์	แย้มสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
กองคลัง (10)				
61	น.ส.อมรพรรณ	เรือนใจมั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
62	น.ส.พัณณ์ณิษา	หิรัญธนสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
63	น.ส.ภัทรา	โอสธีรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	
64	น.ส.ฐายิกา	หอมลำดวน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
65	นายกฤตธัช	มัจฉา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
66	น.ส.ศิรินุช	ทองดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
67	น.ส.กันต์ฤทัย	ใหม่หลำ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
68	นายวันเฉลิม	อ่วมอุทน	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
69	นางสาวณัฏฐ์ชาภา	อุบล	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
70	น.ส.สายฝน	สังขวรรณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
กองช่าง				
71	นายธวัช	เทพทอง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
72	นายพงศ์พันธุ์	พฤกษาศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
73	นายกรีฑาพล	เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
74	ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
75	นายอนุสรณ์	สาระสันต์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
76	ว่าที่ ร.ต.กนกศักดิ์	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
77	นายจิรวัฒน์	เพชรปานกัน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
78	นายอรรถพล	อำนวยพร	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
79	นายศราวุฒิ	การะภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
80	นายนิธิวิทย์	เฉลิมเดชวงศา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
81	นายกอสินธุ์	บริสุทธิ์	ผู่ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
82	นายสุเทพ	ภูฆัง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
83	นายประพันธ์	รุ่งเรือง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
84	นายธนะพงษ์	ชิณวงษ์สุด	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
85	นายบุญยัง	หอมไม่รู้วาย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
86	นายคงฤทธิ์	มาลัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
87	นายชลอ	สร้อยทรัพย์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
88	นายศุลักษ์	สุวรรณศร	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
89	นายสมบูรณ์	กรีดารา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
90	นายมนตรี	สังข์พิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

91	นายจักรกฤษณ์	ศรีผุดผ่อง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
92	นายธงชัย	นามลิวัน	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
93	นางรุ่งทิวา	แย้มสกุล	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
94	นายพิชัย	มงคลวิทย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
95	นายภุชงค์	สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
96	นายวิทยา	อัฏฏาลกะสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
97	นายพิชัย	สว่างศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
98	นายเชิดชัย	อันทะปัญญา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
กองพัฒนาชุมชน				
99	นายนิพนธ์	หอมไม่หาย	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
100	นายวัชระ	ฮวดสกุล	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
101	นายอาทิตย์	ทาเหล็ก	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
102	นายจักกราวุฒิ	จันทร์เพ็ญ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
103	นายสุทธิเกียรติ	แก้วสาเสน	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	
104	นายวรรณพงษ์	ศรีภูวณิชยกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
105	นายปิยะ	แก้วเมฆ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
106	นายสังเวียน	อุ่นเจิม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
107	น.ส.อุษา	ขวดสาลี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
108	น.ส.ณัชชา	ฤกษ์ใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
109	นายศุภเศษฐ์	ทิพย์สุขุม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
110	นายสุชาติ	ศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
111	นายอินทร์	มีนันท์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
112	นายพิสิษฐ์	พึ่งจักคลี่	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
113	นายเสกสรรค์	ยศวิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
114	นายขจรศักดิ์	อินทร์สุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
115	นายกิตติวัฒน์	พวงสิงห์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
116	นายสุพจน์	คุ้มนุช	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
117	นายจิโรจน์	สังขวรรณะ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
118	นายวรากรณ์	ดอกรัก	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
119	นายอานนท์	หนูเทศ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
120	นายธนธรณ์	ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
121	นายณัชภัค	มหาขันธ์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

122	นายวิษณุ	ภูมัง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
123	นายลำดวน	ก่วยสกุล	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
124	นายสุรัตน์	คำหอม	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
125	นายเอนก	เผือกนาค	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
126	นายสรรักษณ์	เอี่ยมกล้า	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
127	นายอภิเชษฐ์	เหรียณจนรัตน์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
128	นายสำเริง	ไตรศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
129	นายอัศวิน	เปาอินทร์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
130	นายสมศักดิ์	ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
131	นายธนภูมิ	ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
132	นายไกรสร	ชาวโพธิ์หลวง	พน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
133	นายศิริศักดิ์	คุ้มนุช	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
134	นายสุทธิพงษ์	ดวงตาแก้ว	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
135	นายคมกฤช	น้อยสกุล	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
136	นายสหรัฐ	นามลิวัน	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
137	นายศิระโรจน์	พลอยสุกใส	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
138	นายจตุรงค์	ชาวบ้านช่อง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
139	นายอำนาจ	กลีบยี่สุ่น	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
140	นายวัฒนา	ชูวงษ์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
กองพัสดุและทรัพย์สิน				
141	นายรชณ	มาเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
142	น.ส.ชลิตา	ศรีอำดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
143	น.ส.มาริสา	สมงาม	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
144	น.ส.สุจินดา	สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
145	น.ส.ศนิษา	แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
146	น.ส.รัศชญา	ลิ้มประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
17	นางปาริชาติ	เปลี่ยนศาสตร์	ผช.นวช.การเงินและบัญชี	
กองการเจ้าหน้าที่ (1)				
148	น.ส.ศิริวรรณ	วงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
หน่วยตรวจสอบภายใน (2)				
149	นางปัฐมา	ศรีเกตุสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๙ ราย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักปลัด อบจ.				
1	นายธนัช	จันทวงศ์	คนงานทั่วไป	
2	นายรุ่งกวี	วงศ์ธรรมกูล	คนงานทั่วไป	
3	นายกฤษณะ	บุญเกิด	คนงานทั่วไป	
4	นายพชรพล	แก้วบัวดี	คนงานทั่วไป	
5	นางบรรเจิด	มาลัยทอง	คนงานทั่วไป	
6	นางสุมล	ฝอยโคกสูง	คนงานทั่วไป	
7	นางอำพร	เภรีวงษ์	คนงานทั่วไป	
8	นายวีระชัย	อุบลบาน	คนงานทั่วไป	
สำนักปลัด อบจ.(ป๋วยฉวากา)				
9	นางนงลักษณ์	นุ่มดี	คนงานทั่วไป	
10	นางศิวพร	ใจมั่น	คนงานทั่วไป	
11	นางสาวรัตตินันท์	จงศิริธนาศักดิ์	คนงานทั่วไป	
12	นายสวน	ศรีโมรา	คนงานทั่วไป	
13	น.ส.ภัททวรรณ	พุกเศรษฐี	คนงานทั่วไป	
14	นางพวงเพ็ญ	เพชรรัตน์	คนงานทั่วไป	
15	นายบุญชัย	นิลทับ	คนงานทั่วไป	
16	นางสาวสุพรรษา	น้ำแก้ว	คนงานทั่วไป	
17	น.สเสาวลักษณ์	อรุณชื่น	คนงานทั่วไป	
18	น.สธาราวรรณ	สิ่วงาม	คนงานทั่วไป	
19	นางสาวลดาวัลย์	ยศกลาง	คนงานทั่วไป	
20	นายประสาน	ปรึกษา	คนงานทั่วไป	
21	นายเฉลิมศักดิ์	เกษรมาลา	คนงานทั่วไป	
22	นายสดวก	แจ้งเนตร	คนงานทั่วไป	
23	นายณัฐวุฒิ	จุลคีรี	คนงานทั่วไป	
24	นายเบียร์	พลูสวัสดิ์	คนงานทั่วไป	
25	นายพรเทพ	คล้ายขำ	คนงานทั่วไป	
26	นายกิติศักดิ์	แจ่มจำรัส	คนงานทั่วไป	
27	นางสาวกมลญา	สังข์งาม	คนงานทั่วไป	
28	นางสาวสกายดาว	เดสี	คนงานทั่วไป	
29	นายอภิวัฒน์	ตันติพิสัยไพสิฐ	คนงานทั่วไป	
30	นายสุชาติ	ดวงแก้ว	คนงานทั่วไป	

31	นายอนนท์	จักรศรี	คนงานทั่วไป	
32	นายเจษฎา	แดงเทศ	คนงานทั่วไป	
33	นายภูวดล	พลูเพิ่ม	คนงานทั่วไป	
34	นายประพันธ์	จันต๊ะวงศ์ทา	ยาม	
35	นายสมควร	บุญจันทร์	ยาม	
กองช่าง				
36	นายศาสตรา	ทาเหล็ก	คนงานทั่วไป	
37	นางสาวรุ่งณภา	ปิ่นวิเศษ	คนงานทั่วไป	
38	นายอดิเทพ	ปรีสงค์	คนงานทั่วไป	
39	นายชำนาญ	สกุลพราหมณ์	คนงานทั่วไป	
40	นายจักรกฤษ	รักขยัน	คนงานทั่วไป	
41	นายณัฐวุฒิ	บางทราย	คนงานทั่วไป	
42	นายอุดม	พลอยสุกใส	คนงานทั่วไป	
43	นายสรลักษณ์	อ่ำเกิด	คนงานทั่วไป	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
44	นางสาวสุภาวดี	ว่องกิตติพงษ์	คนงานทั่วไป	
กองพัฒนาชุมชน				
45	นางสาวอัชรา	ประจำเมือง	คนงานทั่วไป	
46	นางสาวโสภี	ประจำเมือง	คนงานทั่วไป	
47	นางสาวอัชรี	ประจำเมือง	คนงานทั่วไป	
กองพัสดุและทรัพย์สิน				
48	น.ส.เบญจวรรณ	กาฬภักดี	คนงานทั่วไป	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
49	นางสาวกัญจนพร	วงษ์สกุล	คนงานทั่วไป	

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี























