

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. อำนวยความสะดวกให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สตง.มาตรวจกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ณ ห้องปฏิบัติการฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี

งานการมีส่วนร่วม

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นสเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์ ณ กองคลัง ,กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองช่าง
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งอุปกรณ์และควบคุมระบบ Conference Room ห้องประชุมสภา เพื่อใช้ในการประชุมเตรียมความพร้อมถ่ายโอน รพสต.
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) จำนวน ๓ ราย
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ตรวจสอบเช็คระบบเครื่องสแกนนิ้วของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง อำเภอด่านช้าง
๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งและเปิดระบบอุปกรณ์ Conference การประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งและเปิดระบบอุปกรณ์ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒. จัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๑๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการ ภายในอบจ.สุพรรณบุรี

๑๓. จัดพิมพ์หนังสือภายในเรื่องขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔. จัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๑๕. ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย
๑๖. แก้ไขระบบการจองห้องประชุม
๑๗. ติดตามการซ่อมบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๘. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติลาหยุดงานกรณีเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อและ/หรือมีประวัติอยู่ในสถานที่เสี่ยง ต่อการติดเชื้อโรค COVID ๑๙
๑๙. จัดทำตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่กักตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒๐. วางฎีกาค่าเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๓ ส่งกองคลัง
๒๑. วางฎีกาค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๓ ส่งกองคลัง
๒๒. ส่งอีเมลรายชื่อผู้ฉีดโมเดอ่า อบจ.สุพรรณบุรี ให้สภากาชาดไทย
๒๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๖๑ ราย ในเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
๒๔. ตรวจสอบรุ่นและยี่ห้อของสินค้าที่มีชื่อใน SMEs ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง
๒๕. บันทึกข้อความ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง WFH กรณีสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อฯ
๒๖. จัดทำเอกสารราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี
๒๗. ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัส และโปรแกรมป้องกันภัยคุกคาม ผ่าน Pihole
๒๘. ตรวจสอบการทำงานของระบบติดตามยานพาหนะรถยนต์ ระบบ GPS
๒๙. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย Server
๓๐. ตรวจสอบการเชื่อมโยงของเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
๓๑. จำลองระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และเทศบาลท่าระหัด
๓๒. ลงเว็บไซต์สรุปผลประเมินความพึงพอใจประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๓๓. ลงเว็บไซต์สรุปรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
๓๔. ตรวจสอบ TOR โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓๕. จัดส่งรายชื่อผู้ฉีดวัคซีนโมเดอ่าของอบจ.สุพรรณบุรี ให้สภากาชาดไทย
๓๖. ลงเว็บไซต์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาเป็นกรรมการลุ่มน้ำผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกล่มแม่น้ำท่าจีน
๓๗. ตรวจสอบระบบป้องกันไวรัสสพายแวร์
๓๘. จัดทำรายงานการตรวจรับโครงการจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน ๑ คัน
๓๙. ลงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในของอบจ.สุพรรณบุรี ในเว็บไซต์ ITA
๔๐. ตรวจสอบอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง Router และตรวจสอบเครื่อง Serter
๔๑. Remote Set ระบบสแกนนิ้วมือที่สถานีขนส่งด่านช้าง อำเภอด่านช้าง
๔๒. รายงานผลการตรวจรับพัสดุโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง
๔๓. รายงานผลการตรวจรับพัสดุโครงการจัดซื้อรถบรรทุก ดีเซล ขนาด ๑ คัน จำนวน ๑ คัน
๔๔. ส่งอีเมล ผู้ได้รับวัคซีนโมเดอ่า ของอบจ.สุพรรณบุรี ให้บริษัทประกันภัย
๔๕. จัดทำการวิเคราะห์โครงการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ของอบจ.สุพรรณบุรี



เรื่องบุคลากร มีบุคลากรในฝ่ายสถิติข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ ราย

ข้าราชการ จำนวน ๕ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย จ้างเหมาบริการแรงงาน จำนวน ๑ ราย

- สรุปการลาระหว่าง วันที่ ๑๐-๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
- มีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กักตัวตามมาตรการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายเทพทัต	ธัญญเจริญ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์	นิยมรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๓. นายไพฑูรย์	แย้มสกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พัชรกร

(นางพัชรกร แก้วรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

งานนโยบาย

๑. ให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๒. อำนวยความสะดวกให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มาตรวจกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ณ ห้องปฏิบัติการฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



๓. บุคลากรของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด ๑๙ บริเวณพื้นที่ทำงานและโต๊ะทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และเป็นไปตามแนวทางนโยบายของผู้บริหาร อบจ.สุพรรณบุรี



งานการมีส่วนร่วม

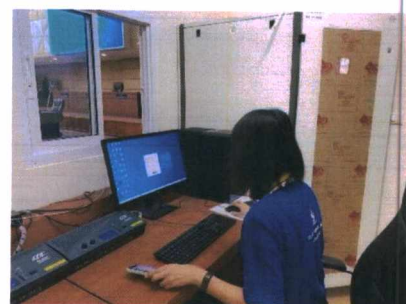
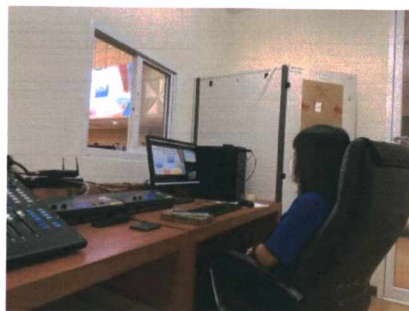
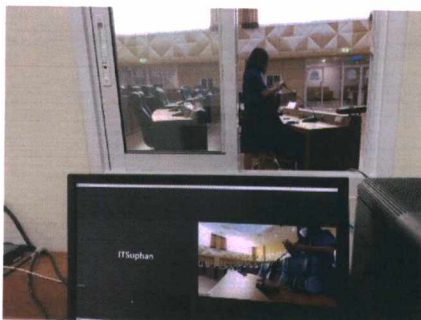
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



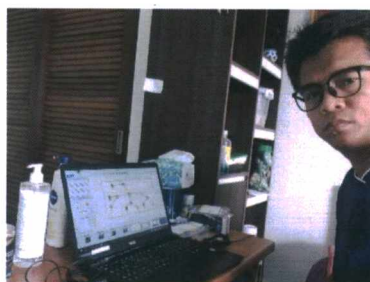
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นส์เตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ ณ กองคลัง ,กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองช่าง



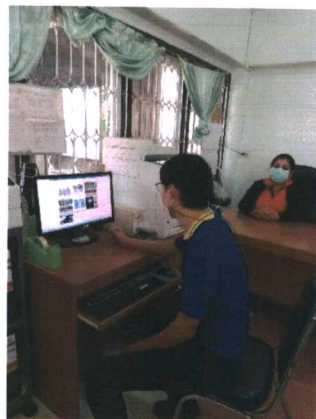
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งอุปกรณ์และควบคุมระบบ Conference Room ห้องประชุมสภา เพื่อใช้ในการประชุมเตรียมความพร้อมถ่ายโอน รพสต.



๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) จำนวน ๓ ราย



๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ตรวจสอบระบบเครื่องสแกนนิ้วของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง
อำเภอด่านช้าง



๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งและเปิดระบบอุปกรณ์ Conference การประชุมซักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งและเปิดระบบอุปกรณ์ Conferen ce ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ

