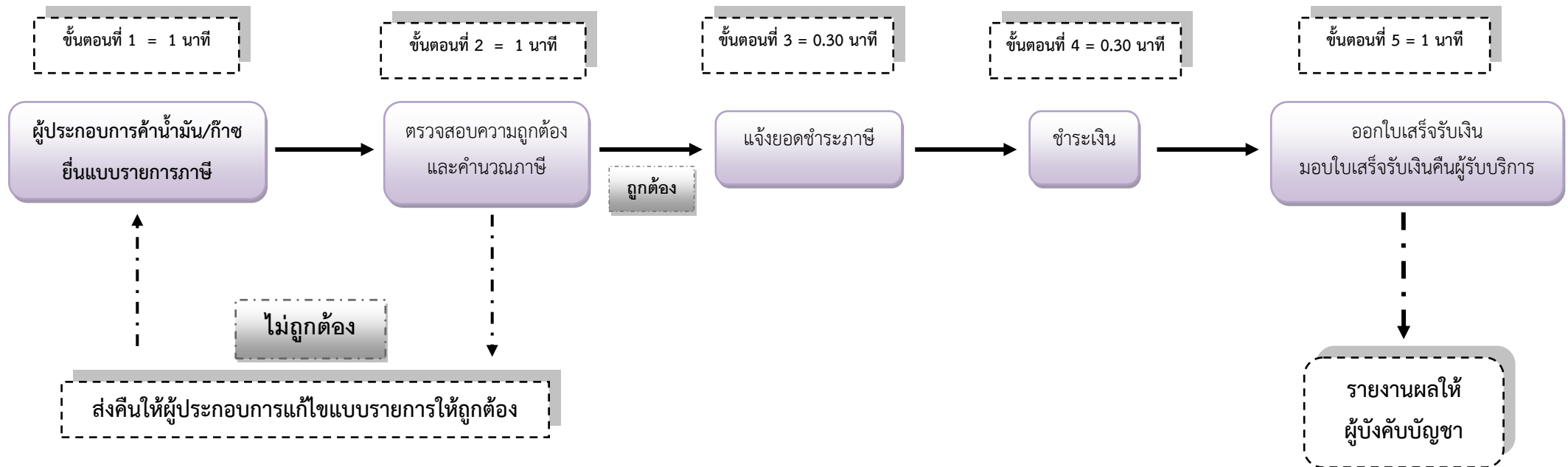


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี “One stop service”

การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ

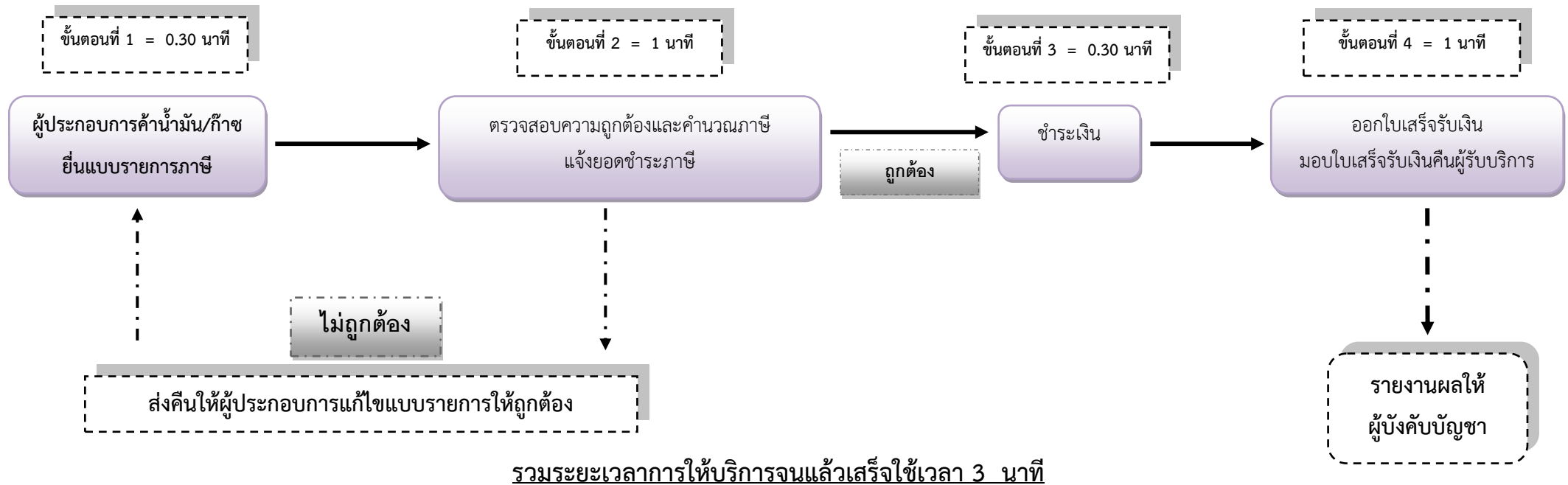
➔ **กระบวนการที่ 1** การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากสถานการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ **กำหนดไว้เดิม** จำนวน 5 ขั้นตอน



รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จใช้เวลา 4 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ **กำหนดไว้ใหม่** เหลือจำนวน 4 ขั้นตอน



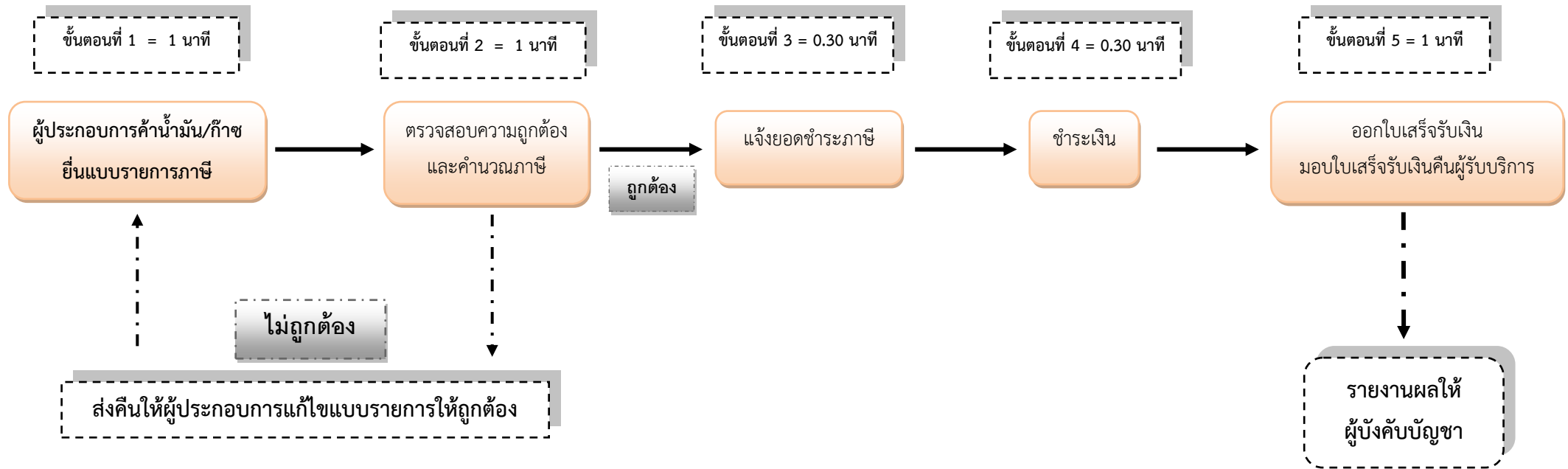
- ★ **เอกสารที่ต้องใช้**
1. แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ) (อบจ. 01 - 4)
 2. งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ (อบจ. 01 - 6)

★ **ช่องทางการให้บริการ**

1. ▲ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กองคลัง โทร. 035 - 522056 ในวัน เวลา ราชการ (08.30 - 16.30 น.)
2. 🏠 โอนเงินผ่านบัญชี ชื่อบัญชี อบจ.สุพรรณบุรี(น้ำมันและก๊าซ) เลขที่ 710 - 0 - 39517 - 8 และส่งเอกสารแบบรายการมาทางไปรษณีย์ เลขที่ 136 ถ.ประชาธิปไตย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 (ยึดวันที่ตามใบโอนเงินหรือเช็คธนาคาร)
3. 😊 เจ้าหน้าที่กองคลังออกอำนวยความสะดวกประชาชนนอกสถานที่ตามวัน เวลาที่นัดหมาย

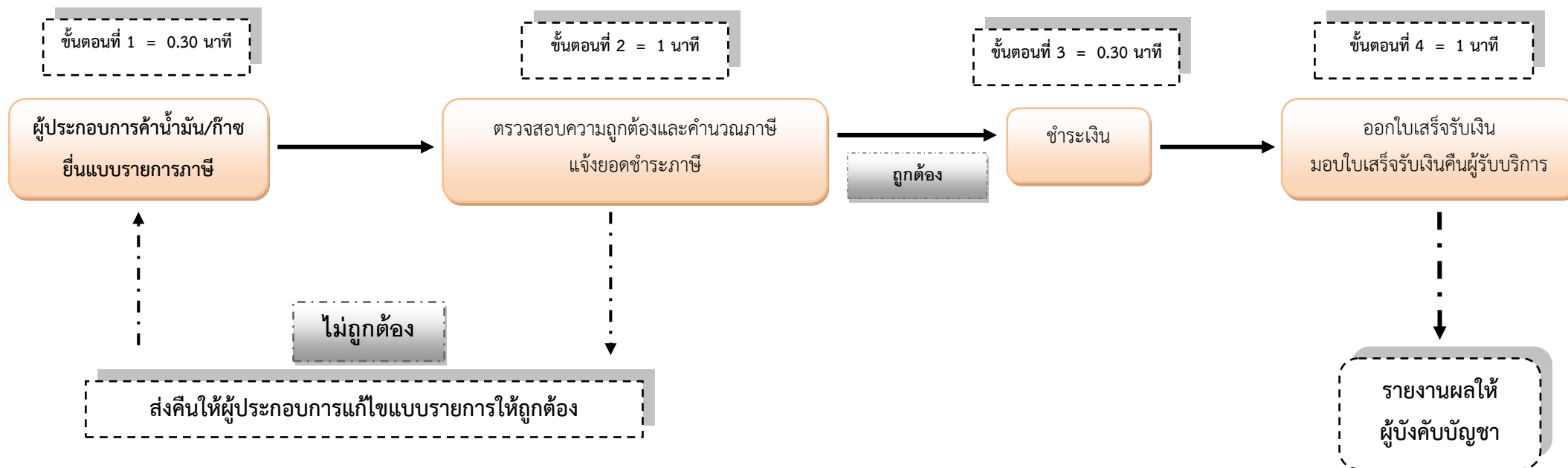
➔ กระบวนการที่ 2 การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากสถานการค้ายาสูบ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ กำหนดไว้เดิม จำนวน 5 ขั้นตอน



รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จใช้เวลา 4 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ **กำหนดไว้ใหม่** เหลือ 4 ขั้นตอน



รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จใช้เวลา 3 นาที

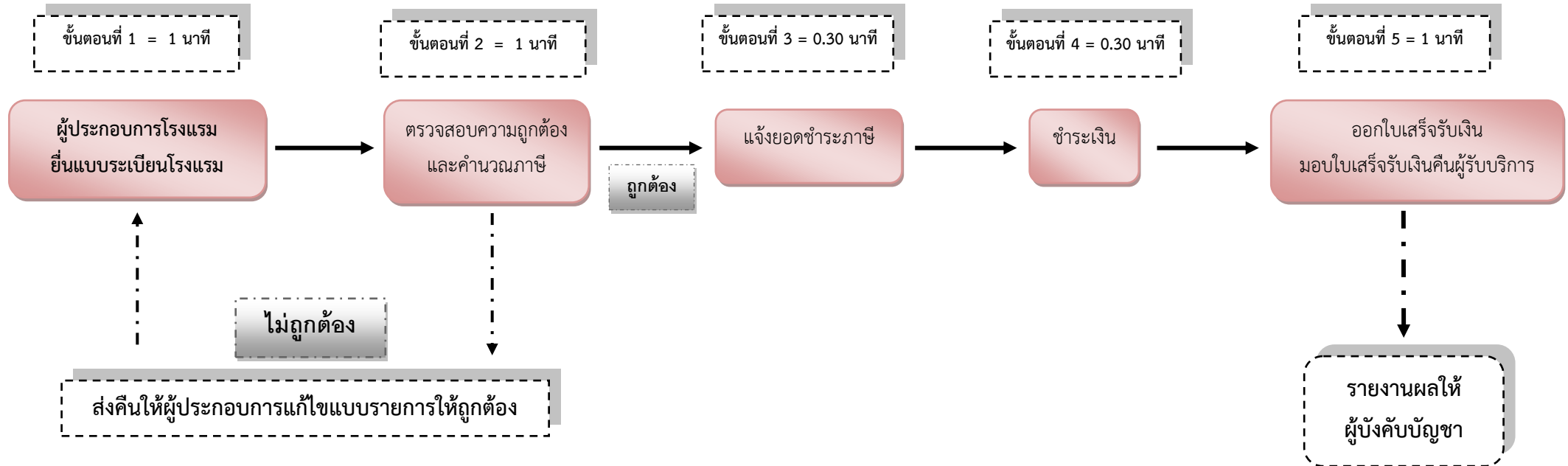
- ★ **เอกสารที่ต้องใช้**
- แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ) (อบจ. ยส. 02 - 1)
 - แบบแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป (อบจ. ยส. 02 - 2) (ถ้ามี)

★ **ช่องทางการให้บริการ**

- ▲ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กองคลัง โทร. 035 - 522056 ในวัน เวลา ราชการ (08.30 - 16.30 น.)
- 📄 โอนเงินผ่านบัญชี ชื่อบัญชี อบจ.สุพรรณบุรี(น้ำมันและก๊าซ) เลขที่ 710 - 0 - 39517 - 8 และส่งเอกสารแบบรายการมาทางไปรษณีย์ เลขที่ 136 ถ.ประชาธิปไตย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 (ยึดวันที่ตามใบโอนเงินหรือเช็คธนาคาร)
- 😊 เจ้าหน้าที่กองคลังออกอำนวยความสะดวกประชาชนนอกสถานที่ตามวัน เวลาที่นัดหมาย

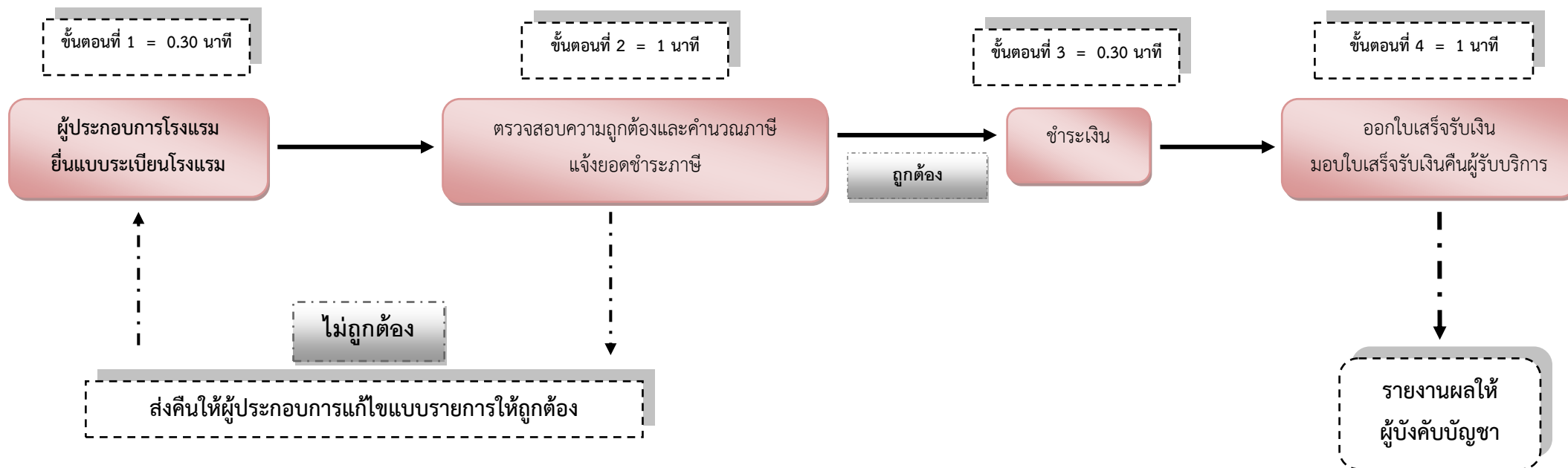
➡ **กระบวนการที่ 3** การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ **กำหนดไว้เดิม** จำนวน 5 ขั้นตอน



รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จใช้เวลา 4 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ กำหนดไว้ใหม่ เหลือ 4 ขั้นตอน



รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จใช้เวลา 3 นาที

- ★ เอกสารที่ต้องใช้
1. แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักโรงแรม แบบ อบจ. รร. 3
 2. บัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบบ อบจ. รร. 6

★ ช่องทางการให้บริการ

1. ▲ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กองคลัง โทร. 035 – 522056 ในวัน เวลา ราชการ (08.30 – 16.30 น.)
2. 🏠 โอนเงินผ่านบัญชี ชื่อบัญชี อบจ.สุพรรณบุรี(น้ำมันและก๊าซ) เลขที่ 710 – 0 – 39517 – 8 และส่งเอกสารแบบรายการมาทางไปรษณีย์ เลขที่ 136 ถ.ประชาธิปไตย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 (ยึดวันที่ตามใบโอนเงินหรือเช็คธนาคาร)
3. 😊 เจ้าหน้าที่กองคลังออกอำนวยความสะดวกประชาชนนอกสถานที่ตามวัน เวลาที่นัดหมาย