



ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๑๔๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
๑๓๖ ถนนประชาธิปไตย  
อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ  
เป็นสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๕๔๙๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ

ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน  
ผู้ปฏิบัติเป็นสายงาน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) โดยกำหนดรับสมัครสอบ  
คัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และ  
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารฯ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางกาญจนา จินตนารักษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ในก.จ.สุพรรณบุรี

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๙๓๓

www.suphan.go.th



**ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**  
**เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน**  
**ผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ กำหนดระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) ได้สิ้นสุดลงแล้ว และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) ดังนี้

**๑. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**  
**(สอบข้อเขียน)**

**๑.๑ วัน เวลาสอบคัดเลือกฯ**

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๑.๒ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

**๒. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

**๒.๑ วัน เวลาสอบสัมภาษณ์**

วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

**๒.๒ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมหน้าห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

### ๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๓.๑ การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้สอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

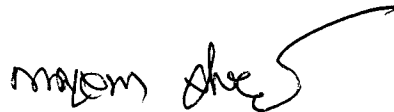
๓.๒ ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอพับ
- (๒) นำบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปในวันคัดเลือกฯ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบก็ได้
- (๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบวิชานั้น
- (๔) ห้ามมิให้ผู้เข้าห้องสอบคัดเลือกฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- (๕) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- (๖) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- (๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
- (๘) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัว และชื่อ-นามสกุล เฉพาะในช่องที่กำหนดให้เท่านั้น
- (๙) เมื่อส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- (๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- (๑๑) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบวิชาหนึ่งๆ จะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- (๑๒) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- (๑๓) เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- (๑๔) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด
- (๑๕) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ  
คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง  
หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกาญจนา จินตนารักษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ในก.จ.จ.สุพรรณบุรี

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ

เป็นสายงานผู้บริหารฯ