

ที่ สพ ๕๑๐๒๘/๔๙๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
๑๓๖ ถนนประชาธิปไตย  
อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร  
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...) จำนวน ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางกาญจนา จินตนารักษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สุพรรณบุรี  
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...)

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙

โทรสาร ๐-๕๕๒-๑๙๓๓

[www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร  
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...)

.....  
ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี)  
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สุพรรณบุรี ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...)  
จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัด อบจ.

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเลขานุการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๗ สังกัดสำนักปลัด อบจ.

๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๐๑๐๒-๐๐๙ สังกัดกองกิจการสภา อบจ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ (๔) ข้อ ๑๐๖ และข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๒)  
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับ  
ที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป  
ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ)       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายการประชุม)       | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติ...

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกนับถึงวันสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับและตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ระดับ ๗ = ๑๖,๑๙๐.- บาท)

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และประวัติทางวินัย

๓.๕ ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

๓.๖ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในการประกาศนี้

๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) และแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๑๐ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ ชุด (ตามตัวอย่าง-แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ)

๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

**๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก**

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินคุณสมบัติและการสอบข้อเขียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)**

**(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)**

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยเขียนวิสัยทัศน์ ควรมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) โดยให้ลงนามรับรองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งมาพร้อมคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข) ผลงาน...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๓ ผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่าผลงานละ ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศฯ) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์และนำไปไว้ท้ายสุด

(ค) ความรู้ในงานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน) (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

(ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและ...

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร  
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ  
จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

#### ๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

#### ๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๔.๔.๑ ต้องได้ระดับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  
๔.๔.๒ ต้องได้ระดับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ [WWW.Suphan.go.th](http://WWW.Suphan.go.th) และยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันและเวลาราชการ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสามารถสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙, ๐-๓๕๕๒๑-๙๓๓ ในเวลาราชการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทาง [WWW.Suphan.go.th](http://WWW.Suphan.go.th)

**๗. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก**

จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสามารถสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙,๐-๓๕๕๒๑-๙๓๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทาง [WWW.Suphan.go.th](http://WWW.Suphan.go.th)

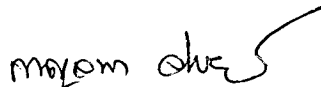
**๘. การประกาศผลการคัดเลือก**

จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ เมื่อการคัดเลือกฯ เสร็จสิ้นแล้ว และปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดย ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคล ปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และเมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะเสนอ ก.จ.จ. จังหวัดสุพรรณบุรี ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีและต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙ ในวันและเวลาราชการหรือ [www.Suphan.go.th](http://www.Suphan.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางกาญจนา จินตนารักษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สุพรรณบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่ว ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย...)