



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๔. เข้าร่วมประชุมติดตามงานหัวหน้าฝ่าย ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (อ.ก.บ.จ.สพ) ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๖. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๑๘-๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อุทยานแห่งชาติพุเตย ต.วังยาว อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรับโอนสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (๑.ชุดประธานน้ำพร้อม อุปรณ์ ๒.ติดตั้งระบบมัลติทัชไฮเทค ภายในบริเวณบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ)
๘. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑.๗ ล้านบาท ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

/๙.เข้าร่วม...

๙. ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการนำคณะกรรมการเข้าตรวจรับอุปกรณ์เสาดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (๑๕ ล้วน)
๑๑. นำคณะเจ้าหน้าที่จากบริษัท เข้านำเสนอระบบซอฟต์แวร์ รพ.สต. ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. เจ้าหน้าที่จากกองสาธารณสุข นำคณะจากบริษัท เจ็ท เมดดิคอล (ไทยแลนด์) จำกัด เข้าดูงานห้อง Data Center ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่เตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่เข้าศึกษาดูงาน โครงการ smart รพ.สต.ที่ รพ.สต. บ้านสามัคคีธรรม
๑๔. ดำเนินการควบคุมจอหอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๑ พิธีมอบพระบรมฉายาลักษณ์ฯ
๑๕. ดำเนินการควบคุมจอหอประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมศูนย์การมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) เดือนเมษายน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภออู่ทอง
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๓๐ ตัว ๑๕ ล้านบาท ณ อำเภอสามชุก และอำเภอบางปลาม้า

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google Calendar)
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas) จำนวน ๓ รายการ
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีโครงการเกินศักยภาพทั้ง ๑๐ อำเภอ
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอทราบความคืบหน้าการถ่ายโอนภารกิจรับผิดชอบดูแลสนามกีฬา ระดับจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกสอบถามความคืบหน้าการถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬาากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินการโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึก/เสนอรายงานความก้าวหน้าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (รอบ ๖ เดือนแรก)
๗. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มสรุปผลการประเมินโครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก (กิจกรรมการประกวดร่ววงย้อนยุค)

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสำรวจตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) ทั้ง ๑๐ อำเภอ
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้คณะกรรมการทบทวนร่างขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ๑.๗ ลานบาท ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกวางฎีกาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) วงดที่ ๕ สังกองพัสดุ
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกวางฎีกา ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ สังกองคลัง
๙. ดำเนินการจัดทำ presentation สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการตรวจเอกสาร ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานเพื่อประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางสาวปริญญพัทธ์ กุศลนรินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๑๗ ถึง ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
- ๒) นางสาววราพร สาขา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ ถึง ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
- ๓) นางรุ่งทิwa แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ ถึง ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
- ๔) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย
- ๑) นางสาวอภัสรา ฉายอรุณ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประชุมติดตามงานหัวหน้าฝ่าย ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๑๘ ถึง ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อุทยานแห่งชาติพุเตย ต.วังยาว อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (อ.ก.บ.จ.สพ) ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



ดำเนินการนำคณะกรรมการตรวจรับอุปกรณ์เสาดัดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (๑๕ ล้าน)



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรับโอนสิทธิ์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (๑.ชุดประธานน้ำพร้อมอุปกรณ์ ๒.ติดตั้งระบบมัลติเทคโนโลยีเทคโนโลยี ภายในบริเวณบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ)



ประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑.๗ ล้านบาท ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗



นำคณะเจ้าหน้าที่จากบริษัทเข้านำเสนอระบบซอฟต์แวร์ รพ.สต. ณ ห้องประชุม ๑ ข้างตึกนายนก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



เจ้าหน้าที่จากกองสาธารณสุข พาคณะจากบริษัท เจ็ท เมดติคอล (ไทยแลนด์) จำกัด ดูงานห้อง Data Center ณ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



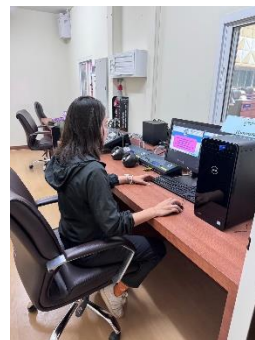
ดำเนินการลงพื้นที่เข้าศึกษาดูงาน โครงการ smart รพ.สต.ที่ รพ.สต.บ้านสามัคคีธรรม



ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๓๐ ตัว ๑๕ ล้านบาท ณ อำเภอสามชุก และอำเภอบางปลาม้า



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) เดือนเมษายน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภออู่ทอง



ดำเนินการควบคุมจอห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมศูนย์การมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ผู้ใช้งานปฏิบัติงาน โครงการจัดการอันเนื่องมาจาก (ระเทศาภิบาล) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน การพิจารณาความถูกต้องของ อนุมัติสิทธิของเอกสาร ของสุพรรณบุรี
- ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน การรับชำระภาษีอากรของกรมสรรพากรจังหวัดสุพรรณบุรี
- ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน การจัดการส่งเจ้าหน้าที่มาขอเงินต้น ของสุพรรณบุรี
- ผู้รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ใช้งานปฏิบัติงาน โครงการจัดการอันเนื่องมาจาก (ระเทศาภิบาล) กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
- ผู้ใช้งานปฏิบัติงาน คณะกรรมาธิการ
- ผู้ใช้งานปฏิบัติงานคณะกรรมการควบคุม
- ผู้ใช้งานปฏิบัติงานคณะกรรมการเจ้าหน้าที

ดำเนินการลงเว็บคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นเว็บไซต์ อบจ. www.suphan.go.th



ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ดำเนินการควบคุมจอหอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๑ พิธีมอบพระบรมฉายาลักษณ์ฯ



ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

- กำหนดการตรวจรับงานจ้างหมากก่อสร้าง
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2566
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ดำเนินการในปี พ.ศ.2567

ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์
กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสารนิเทศ, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ
ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี