



บันทึกข้อความ

ห้องรองนายก อบป.
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๗๖๕
ที่ สพ ๕๑๐๒๑/ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๐๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๒
๓. วิธีคัดเลือก	๑
รวม	๑,๔๕๖

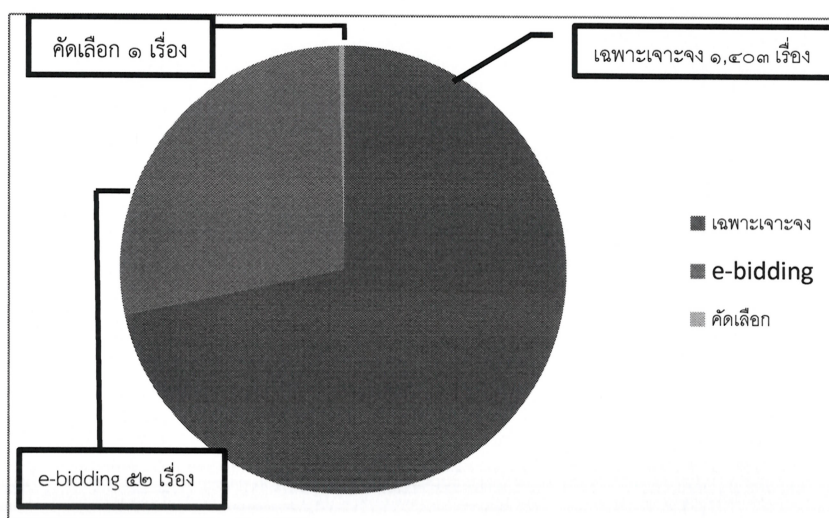
จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๔๕๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๐๓ เรื่อง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕๒ เรื่อง และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๕	๑๗๗	๙	-	๑๘๖
พ.ย. ๖๕	๒๑๔	๒	๑	๒๑๗
ธ.ค. ๖๕	๑๑๒	-	-	๑๑๒
ม.ค. ๖๖	๑๐๘	๑	-	๑๐๙
ก.พ. ๖๖	๗๓	๑	-	๗๔
มี.ค. ๖๖	๙๒	๖	-	๙๘
เม.ย. ๖๖	๘๖	๒	-	๘๘
พ.ค. ๖๖	๘๓	๘	-	๙๑
มิ.ย. ๖๖	๑๕๙	๒	-	๑๖๑
ก.ค. ๖๖	๑๑๕	-	-	๑๑๕
ส.ค. ๖๖	๑๓๓	๑๔	-	๑๔๗
ก.ย. ๖๖	๕๑	๗	-	๕๘
รวม (เรื่อง)	๑,๔๐๓	๕๒	๑	๑,๔๕๖

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๑๐๑,๑๙๒.๙๑
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๒๒,๗๓๓,๖๖๘.๖๐
๓	วิธีคัดเลือก	๖,๐๖๖,๕๐๐
	รวม	๔๒๘,๙๐๑,๓๖๑.๕๑

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๒๘,๙๐๑,๓๖๑.๕๑ บาท (สี่ร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนหนึ่งพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบัดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๒๒,๗๓๓,๖๖๘.๖๐ บาท (สองร้อยยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบัดสตางค์) รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๐๐,๑๐๑,๑๙๒.๙๑ บาท (สองร้อยล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบัดสตางค์) และวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๖,๐๖๖,๕๐๐.- บาท (หกล้านหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายละเอียด ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๕	๑๓,๘๕๕,๐๔๕.๓๖	๓๖,๘๔๔,๕๘๐.๐๐		๕๐,๖๙๙,๖๒๕.๓๖
พ.ย. ๖๕	๑๑๗,๙๐๘,๕๘๗.๖๕	๒๘,๖๘๙,๐๐๐.๐๐	๖,๐๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๕๒,๖๖๔,๐๘๗.๖๕
ธ.ค. ๖๕	๘,๕๙๒,๔๒๔.๐๑	-		๘,๕๙๒,๔๒๔.๐๑
ม.ค. ๖๖	๘,๖๓๐,๒๑๗.๖๙	๗๙๐,๐๐๐.๐๐		๙,๔๒๐,๒๑๗.๖๙
ก.พ. ๖๖	๕,๑๙๑,๕๗๘.๑๔	๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐		๙,๑๘๑,๕๗๘.๑๔
มี.ค. ๖๖	๔,๖๑๙,๘๙๗.๗๕	๕๑,๒๘๙,๐๗๓.๖๐		๕๕,๙๐๘,๙๗๑.๓๕
เม.ย. ๖๖	๖,๔๘๓,๕๙๖.๔๙	๑๐,๖๘๐,๐๐๐.๐๐		๑๗,๑๖๓,๕๙๖.๔๙
พ.ค. ๖๖	๔,๙๗๘,๔๙๒.๗๑	๔๗,๑๓๓,๓๙๕.๐๐		๕๒,๑๑๑,๘๘๗.๗๑
มิ.ย. ๖๖	๙,๑๘๖,๘๙๑.๑๓	๗,๗๘๐,๐๐๐.๐๐		๑๖,๙๖๖,๘๙๑.๑๓
ก.ค. ๖๖	๕,๗๔๐,๑๒๙.๘๐	-		๕,๗๔๐,๑๒๙.๘๐
ส.ค. ๖๖	๗,๖๐๔,๗๓๐.๑๘	๒๒,๐๓๓,๔๐๐.๐๐		๒๙,๖๓๘,๑๓๐.๑๘
ก.ย. ๖๖	๗,๓๐๙,๖๐๒.๐๐	๑๓,๕๐๔,๒๒๐.๐๐		๒๐,๘๑๓,๘๒๒.๐๐
รวม (บาท)	๒๐๐,๑๐๑,๑๙๒.๙๑	๒๒๒,๗๓๓,๖๖๘.๖๐	๖,๐๖๖,๕๐๐.๐๐	๔๒๘,๙๐๑,๓๖๑.๕๑

/ปัญหา.....

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในระบบ EGP ระยะที่ ๕ มีขั้นตอนที่ซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการจำนวนมาก ทำให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สินมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เร่งรัดผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้การดำเนินการตามโครงการต่างๆ กระจุกตัวตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป




(นางอำพร หล้าหนู)

เจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายสมคิด ปทุมสูติ)



(นางธัญพร ดิศักดิ์สร)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖


รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

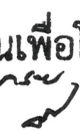
17 ต.ค. 2566

เห็นควรพิจารณาลงนาม


(นางชนิษฐา ยูนอ่อน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖


(นายเอียรินทร์ ปัทมนรินทร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

12 ต.ค. 2566


นำเรียนเพื่อโปรดทราบ
(นายสมโภช ทองสุก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี