



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
(CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูภูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้
รพ.สต.ต้นตาล, รพ.สต.บ้านบางเกีล็ด, รพ.สต.บางตะเคียน, รพ.สต.บ้านบางสะแก, รพ.สต.บ้านกุ่ม
๖. ดำเนินการลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจติดตามสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนัก
เลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการ
เจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว
ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ประชุมคณะทำงานจัดทำชุดข้อมูลสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี คณะทำงานชุดที่ ๒ ด้านการ
ท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่
๓/๒๕๖๖
๕. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

๖. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึก form_Executive solution summary โครงการ Smart City รอบส่งประเมิน คณะอนุกรรมการฯ
๗. ดำเนินการพาคณะกรรมการตรวจรับตรวจงานกับผู้ควบคุมงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิง อัตโนมัติ ณ ห้อง Data Center
๘. เข้าร่วมประชุมเรื่อง TOR การจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
๘. ดำเนินการแก้ไขปัญหาการไม่บันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเครื่องแม่ข่ายอำเภอหนองหญ้าไซเครื่องที่ ๓
๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการพิจารณาผลกล้อง กับองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
๑๒. เข้าร่วมประชุมเรื่องโครงการส่งประกวด Smart City กับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุข ณ ห้องรองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการควบคุมจอหอประชุม ๓ ชั้น ๑ ประชุมฯซุ่มแผนฯ สาธารณสุขจังหวัด
๑๕. ดำเนินการตรวจสอบอินเตอร์เน็ตร่วมกับ บริษัท NT ที่จ่ายให้กับ รพ.สต. ครบตามที่ให้บริหารหรือไม่ตาม สัญญา ณ ห้อง Server ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๘. ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุมสภา ในการประชุมรางวัลพรปกเกล้า ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึก/เสนอเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลา
๖. ดำเนินการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๗. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรีและพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารเตรียมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายชื่อเพื่อประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกเรื่องการตรวจสอบรายงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินที่มีอยู่จริงไม่ตรงกัน
๖. ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด/รูปภาพกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ดำเนินการ
๕. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการประมวลผลภาพการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมเสริมพลังให้กำลังใจเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล ในเขตอำเภอสองพี่น้อง
๗. ดำเนินการประสานงานเชิญบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ
๘. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกสนทนากลุ่มกับองค์กรในพื้นที่เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ดำเนินการจัดทำกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลแผนการตรวจเยี่ยมให้กำลังใจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกแก้ไขขอบเขตงานโครงการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกแก้ไขเอกสารแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๖. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการจัดทำร่างโครงการการให้บริการขอดูข้อมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหารและประชาชน (ต่อเนื่อง)
๘. ดำเนินการจัดทำสคริปสำหรับโครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดทำ presentation สำหรับโครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูลเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการตามโครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และดูแลระบบพร้อมแก้ไขกรณีเกิดปัญหาของเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดจ้างตามโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการตามโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลฯ (แบบต่อเนื่อง)
๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ ส่งกองพัสดุฯ
๑๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
๑๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อสำรวจปัญหาในระบบเครือข่ายในพื้นที่ สอน. และ รพ.สต. ในพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบระบบเครือข่ายของ สอน. และ รพ.สต. ในเขตพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง
๑๙. ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจพบปัญหาในระบบเครือข่าย ในพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกชี้แจงการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญา เกี่ยวกับการครบกำหนดประกันฯ

๒๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกชี้แจงคณะทำงานพิจารณากลับกรອງโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารให้รับทราบ

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๔) นางรุ่งทิพา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๓ ราย

- ๑) นายชัยวัฒน์ พัชรวัฒนศรี/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๒) นายวิวรรณ หนูเทศ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๓) นางสาวราพร สาขา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖



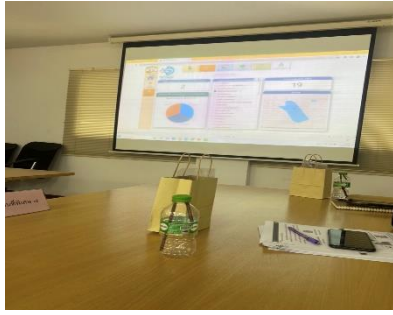
เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดอนุภูมิภาคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้ รพ.สต.ต้นตาล, รพ.สต.บ้านบางเก็ล็ด, รพ.สต.บางตะเคียน, รพ.สต.บ้านบางสะแก, รพ.สต.บ้านกุ่ม



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำชุดข้อมูลสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี คณะทำงานชุดที่ ๒
ด้านการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖



โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



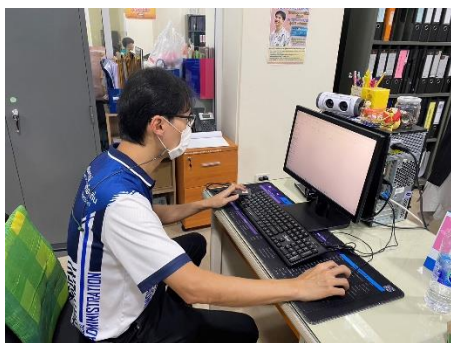
ดำเนินการลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจติดตามสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖



ดำเนินการนำพาคณะกรรมการตรวจรับตรวจงานกับผู้ควบคุมงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมร่างขอบเขตการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV กับองค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



เข้าร่วมประชุมเรื่องโครงการส่งประกวด Smart City กับท่านรองปลัดสมโภช



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบอินเทอร์เน็ตร่วมกับ บริษัท NT ที่จ่ายให้กับ รพ.สต. ครบตามที่ให้บริหารหรือไม่ตามสัญญา ณ ห้อง Server ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



เข้าร่วมประชุมเรื่อง TOR การจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุมสภา ในการประเมินรางวัลปรปกเกล้า

ชื่อโครงการ	Solution/ระบบบริการ	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	ตัวชี้วัด (Output/Outcome)	งบประมาณ (รายละเอียดในงบ)
โครงการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 โครงการ				
โครงการพัฒนาระบบงานด้าน...	1) ครอบคลุมงานด้าน... 100%	52,000,000
โครงการที่ใช้เทคโนโลยีระบบกริดอัจฉริยะ จำนวน 1 โครงการ				

ดำเนินการจัดทำบันทึก form_Executive solution summary โครงการ Smart City รอบส่งประเมินคณะกรรมการฯ

รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 19 สิงหาคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 12 สิงหาคม 2566



ข่าวประชาสัมพันธ์

ขอประชาสัมพันธ์โครงการ "สานต่อเพื่อทำ" ขยายผลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ (1 ไร่ 3 คิ่งฮิ้น) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

The screenshot shows the Proxmox VE interface. The left sidebar displays a tree view of the datacenter 'SuphanburPAO' with various virtual machines and storage resources. The main panel shows the 'Summary' for VM 'winsrv2k19-Nongyasai-RS3' on node 'pvesrv02'. The status is 'running' and it has been up for 3 days 19:23:24. Key metrics include CPU usage at 13.00% of 4 CPUs, memory usage at 17.44% (2.09 GB of 12.00 GB), and a boot disk size of 32.06 GB. The IP address is 680.a843.a213.6:52.b677%13. Below the summary, a 'Cluster log' table shows recent system events.

Start Time	End Time	Node	User name	Description	Status
Aug 21 09:22:32	Aug 21 09:23:51	pvesrv11x	root@pam	VMCT 241 - Console	OK
Aug 21 08:44:51	Aug 21 08:44:26	pvesrv11x	root@pam	VMCT 221 - Console	OK
Aug 21 08:43:58	Aug 21 08:43:47	pvesrv11x	root@pam	VMCT 961 - Console	OK
Aug 21 08:40:27	Aug 21 08:42:90	pvesrv11x	root@pam	VMCT 961 - Console	OK
Aug 21 05:16:26	Aug 21 05:16:28	pvesrv03	root@pam	Update package database	OK

ดำเนินการแก้ไขปัญหาการไม่บันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเครื่องแม่ข่ายอำเภอหนองหญ้าไซเครื่องที่ ๓