



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน อบจ.รักษสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง” รุ่นที่ ๙
๔. เข้าร่วมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖)
๕. เข้าร่วมรับฟังการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ของหน่วยงานของรัฐที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานในหัวข้อ "การจัดการน้ำ การบำบัดน้ำเสีย ระบบการป้องกันน้ำท่วม และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV" ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๗. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

๘. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุมนำเสนอโครงการพาตัวแทนเยาวชนเงินล้านไปฝึกทักษะฟุตบอลที่ประเทศอังกฤษ ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓
๙. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบจ.สุพรรณบุรี วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) อ.หนองหญ้าไซ
๑๑. ดำเนินการแก้ไข rich menus ของ Line OA อบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนงานด้านระบบสารบรรณฯ ให้กับ รพ.สต. ใน อำเภอต่างข้าง จำนวน ๑๖ จุด
๑๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการสอบต่อสัญญาพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ณ กองสาธารณสุข
๑๕. เข้าร่วมรับฟังการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ของหน่วยงานของรัฐที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๖. ดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙ และแก้ไขสัญญาภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ห้องการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนหนังสือเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖
๖. ดำเนินการตรวจทานความถูกต้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลง กับข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๗

๗. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการเสนอบันทึกขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติก สายดงตาล-บันไดทอง
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จำนวน ๒ โครงการ เพื่อจัดทำร่างตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ชั้น ๑)
๑๒. ดำเนินการจัดเตรียมส่งเอกสารรายละเอียดโครงการเพื่อจัดทำร่างตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการนำส่งบันทึกใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ให้กองคลัง
๖. ดำเนินการนำส่งหนังสือที่ศาลาจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดส่งบันทึกการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณให้กองการเจ้าหน้าที่

๔. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หนังสือแจ้งกองช่างรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. จัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณบน www.suphan.go.th
๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการนำส่งบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่
๙. ดำเนินการประมวลผลแบบประเมินโครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินใน อปท. ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการจัดทำตารางสรุปแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการ ที่ทำเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มประเมินผลโครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินใน อปท. ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการส่งผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการเสนอบันทึกรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๔. ดำเนินการประมวลผลแบบประเมินโครงการศูนย์เยาวชนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดนตรี
๑๕. ดำเนินการประสานงานกับกองช่างเรื่องการกรอกแบบฟอร์มรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ตามแบบ RM-๔-๗
๑๖. ดำเนินการรวบรวมเรื่องจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำบทวนร่างขอบเขตดำเนินงานซื้อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ
๕. ดำเนินการตอบคำถามวิจารณ์ร่างขอบเขตโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย (CCTV Network System) ตำบลทับตีเหล็ก จำนวน ๑๕ จุด กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๓๕ ตัว ของ อบต.ทับตีเหล็ก
๖. ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์
๗. ดำเนินการขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕ รายการ
๘. ดำเนินการตอบร่างวิจารณ์ขอบเขตงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ
๙. ดำเนินการแก้ไขสัญญาณภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ห้องการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙
๑๐. ดำเนินการเสนอโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานของ รพสต. อำเภอด่านช้าง

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวราพร สาขา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๓) นางสาวปริญญพัทธ์ กุศลนรินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๔) นางสาวสุจินดา สว่างศรี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๕) นายชิษณุพงศ์ หอมเย็นใจ/ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๓ ราย

- ๑) นายชัยวัฒน์ พันธ์วัฒนศรี/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๙
กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวสุจินดา สว่างศรี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๓) นางสาวปริญญญาพัทธ์ กุศลนารินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



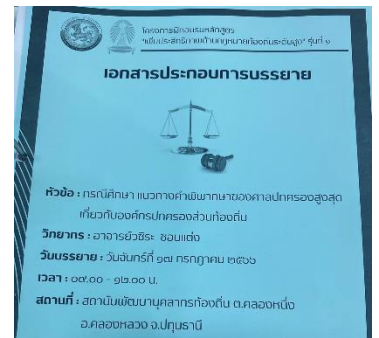
เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



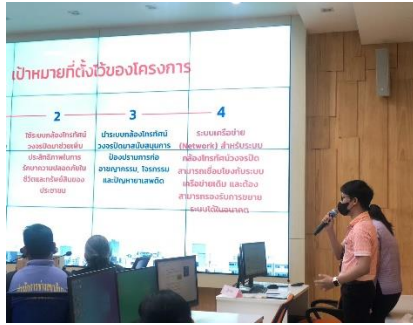
ปฏิบัติหน้าที่จัดคุณภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



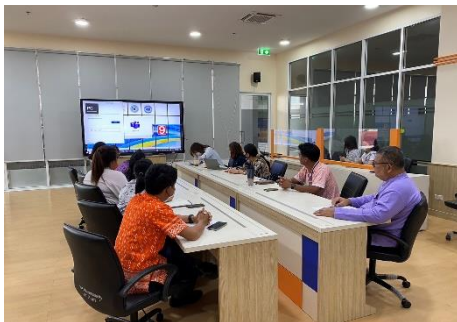
เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง



เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง” รุ่นที่ ๙



ดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเมืองพัทยา ในหัวข้อ "การจัดการน้ำ การบำบัดน้ำเสีย ระบบการป้องกันน้ำท่วม และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV" ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ประชุมปรึกษาหารือระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนงานด้านระบบสารบรรณา ให้กับ รพ.สต. ในอำเภอต่างข้าง จำนวน ๑๖ จุด



เข้าร่วมปรึกษาหารือเรื่องระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



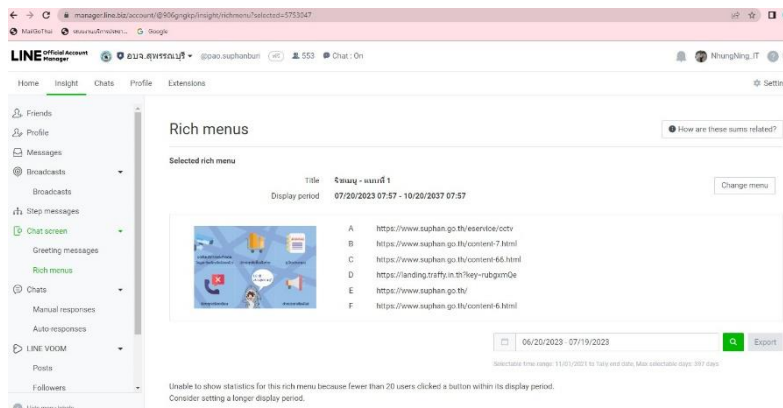
เข้าร่วมประชุมชี้แจงการสอบต่อสัญญาพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖



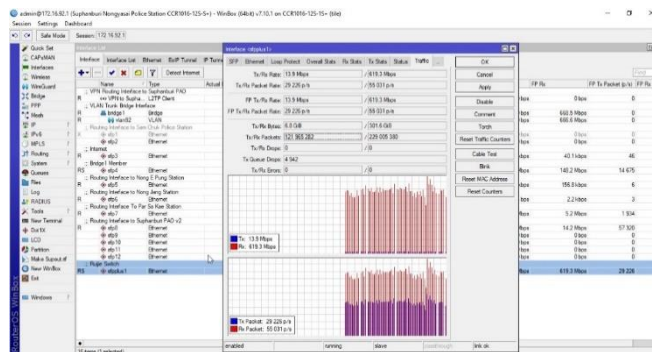
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุม นำเสนอโครงการพาตัวแทนเยาวชนเงินล้านไปฝึกทักษะ
ฟุตบอลที่ประเทศอังกฤษ ณ ห้องประชุม ๑



ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข อบจ.สุพรรณบุรี วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ดำเนินการแก้ไข rich menu ของ Line OA อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) อ.หนองหญ้าไซ



รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ.สัมพันธ์ ประจำวันที่ 15 กรกฎาคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ.สัมพันธ์ ประจำวันที่ 8 กรกฎาคม 2566

ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th