



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง

### ➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๘๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางการเมืองของผู้นำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "ยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล SCO ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๒ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (อ.ก.บ.จ.สพ.)

๘. เข้าร่วมอบรมและรับเกียรติบัตร หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมและการจัดทำ โครงการประกวด นวัตกรรม “ท้องถิ่นดิจิทัล” ประจำปี ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๐. เข้าร่วมประชุมตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๙ และงวดที่ ๖
๑๑. ดำเนินการเตรียมความพร้อมจอภาพสำหรับงานพิธีวางพวงมาลา วันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช
๑๒. ดำเนินการลงรายงานรายรับ รายจ่ายลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๓. ดำเนินการลงข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๑๔. เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานเกี่ยวกับ QR CODE ที่เป็นข้อมูลปลา ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวาก เฉลิมพระเกียรติ
๑๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง ประกวดราคาโครงการติดตั้งกล้อง CCTV อบต. ทับตีเหล็ก
๑๖. ดำเนินการตรวจสอบระบบกล้อง CCTV ห้อง ๑๖๖๙
๑๗. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของ Core Switch ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๘. ดำเนินการจัดทำแบบประเด็นการตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๙. เข้าตรวจสอบสภาพพร้อมกันหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุม รพสต.

#### ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

##### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ปี ๒๕๖๖)

๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกสายดงตาล-บรรไดทอง
๗. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
๙. ดำเนินการพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึก/เสนอส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ส่งกองคลัง

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการเตาเผาศพแบบไร้มลพิษ ที่วัดบรรหารแจ่มใส
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บันทึกลงในระบบสารสนเทศฯ (e-Plan)
๗. ดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความเรื่องข้อมูลการลา และการมาทำงานสาย ให้แก่กองการเจ้าหน้าที่
๘. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ก.ค.๖๖

๙. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการปรับปรุงเตาเผาศพลดมลพิษ แบบ ๓ หัวเผา ชนิดใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วัดบรรพตแจ่มใส
๑๐. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์ฯ บนเว็บไซต์ อบจ.
๑๑. ดำเนินการจัดทำมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่โอนมาสังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ และงบประมาณให้กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๑๓. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) บันทึกรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๔. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการประเมินผลโครงการปรับปรุงเตาเผาศพลดมลพิษ
๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพศักยภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการ โครงการศูนย์เยาวชนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดนตรี

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการขอรายงานผลการตรวจรับพัสดุโครงการจ้างบำรุงรักษากล้อง CCTV งวดที่ ๙
๕. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ เพื่อใช้ในงานราชการกองยุทธศาสตร์ฯ ส่งกองคลัง
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ โครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้อง CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓,๔๑ ชุด
๗. ดำเนินการวางฎีกาเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV กล้อง ๑,๓๔๑ ตัว งวดที่ ๙ ส่งกองคลัง

๘. ดำเนินการจัดทำบันทึก เรื่องการแจ้งเข้าดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เสนอเพื่อทราบ
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ โครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้อง CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๒ ชุด
๑๐. ดำเนินการแก้ไขรายการการแจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามโครงการ และสัญญาต่างๆ จำนวน ๓๔ รายการ
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่องการขอข้อมูลสแกนนิ้วมือประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการประสานขอข้อมูลใบเสนอราคาการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าวิทยุ

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวธิติมาพร ประสงค์ยิ่ง/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายกฤตธีช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒) นายอานัติ ศรีนักร้อง/ตำแหน่งคนงานทั่วไป/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน อบจ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
เข้าร่วมประชุมคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (อ.ก.บ.จ.สพ.)



เข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางการเมืองของผู้นำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ดำเนินการลงพื้นที่ทดสอบประเมินผลการดำเนินการโครงการเตาเผาศพแบบไร้มลพิษ ที่วัดบรรหารแจ่มใส



ประชุมตรวจรับโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๙ และงวดที่ ๖



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง ประกวดราคาโครงการติดตั้งกล้อง CCTV อบต. ทับดีเหล็ก



เข้าร่วมอบรมหลักสูตรและศึกษาดูงาน "ยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล SCO ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช



เข้ารับการอบรมและรับเกียรติบัตร หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมและการจัดทำ โครงการประกวดนวัตกรรม "ท้องถิ่นดิจิทัล" ประจำปี ๒๕๖๖





เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานเกี่ยวกับ QR CODE ที่เป็นข้อมูลปลา ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์  
กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,  
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบกล้อง CCTV ห้อง ๑๖๖๙



ดำเนินการลงพื้นที่ทดสอบประเมินผลการดำเนินการ โครงการศูนย์เยาวชนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี  
กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดนตรี



ดำเนินการเข้าตรวจสภาพรถร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖



ดำเนินการเตรียมความพร้อมจอภาพสำหรับงานพิธีวางพวงมาลา วันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช  
ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



## รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 8 กรกฎาคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

### รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี

รายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานรายรับรายจ่าย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

รายงานรายรับรายจ่าย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

### ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบแต่เดือน..ประจำปี ๒๕๖๖ (สขร.๑)

- สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบ มิถุนายน 2566

- สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง..ในรอบ พฤษภาคม 2566

ดำเนินการลงรายงานรายรับ รายจ่ายลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

### สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มิถุนายน 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน เมษายน 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มีนาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

ดำเนินการลงข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)

