



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน อบจ.รักษสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๕๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมแผนการดำเนินงานโครงการประชุมการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. เข้าร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือน มิถุนายน
๖. เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลบวบก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่
๗. เข้าร่วมประชุมการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสวนสาธารณะจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

๘. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคัพ ระดับมัธยมศึกษา รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี
๙. เข้าร่วมประชุม หรือโครงการจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ร่วมกับ สพฉ.
๑๐. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๑. ดำเนินการสรุปรายชื่อผู้ลงทะเบียนงาน EMS FORUM ข้อมูลวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (Web Site) ในการตรวจสอบและสรุปรายงานการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๓. เข้าร่วมปรึกษาหารือเรื่อง โครงการประกวดระบบบริการเมืองอัจฉริยะดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖ (SMART CITY SOLUTIONS Awards ๒๐๒๓)
๑๔. เข้าร่วมซักซ้อมการนำเสนอผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารและ Presentation โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อประกอบการประกวดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบการบันทึกภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๗. ดำเนินการออกแบบระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๘. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๙. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (MA) อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑. ดำเนินการนำเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อประกอบการประกวดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุม Conference Room
๒๒. เข้าร่วมประชุมชี้แจงอุปกรณ์และแผนการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ห้อง Data center ณ ห้องประชุม Conference Room
๒๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED ต้อนรับคณะดูงาน เทศบาลตำบลบวกค่าง อ.สนักป่าแวง ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๔. ดำเนินการตรวจสอบการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ห้อง Data center
๒๕. ดำเนินการนำเสนอเรื่องกล้องโทรทัศน์วงจรปิด Cctv ให้กับคณะศึกษาดูงานจังหวัดเชียงใหม่ ณ ห้อง Conference Room
๒๖. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์โปรเจกเตอร์ในการประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ห้องประชุมหลวงทรงพล (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๗. ดำเนินการร่วมทำกิจกรรม ๕ส. จัดเอกสารที่ไม่ได้ใช้แล้วรวบรวมเอกสารทำลาย และจัดเก็บเอกสารที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานเข้าพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ
๒๘. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ให้สำนักงานจังหวัดมาขอใช้ห้องประชุมข้างห้องนายก ๑ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๙. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจการทำงานของระบบ GPS ตำบลวังยาง อำเภอศรีประจันต์

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างในการรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๘๐
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเสนออยู่ตติการเลือกตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการบันทึกรายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (emenscr)
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด/รูปภาพกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ดำเนินการ
๘. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการโทรประสานหน่วยงานรัฐเข้าร่วมโครงการจัดการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินฯ
๑๐. ดำเนินการจัดเอกสารข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๙
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการเตาเผาศพแบบไร้มลพิษ ณ วัดปทุมวนาราม
๑๒. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๖
๑๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารแบบประเมินโครงการแข่งขันฟุตบอล
๑๖. ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล LPA ด้านที่ ๑
๑๗. ดำเนินการประสานงานกับกองพัสดุเพื่อส่งข้อมูลแขกที่เข้าร่วมพิธีเปิด-ปิด โครงการจัดการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินฯ

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

- ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารและ Presentation โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อประกอบการประกวดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตอบแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปและแบบรวบรวมข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจเช็คจากเว็บไซต์ตามโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๙
๗. ดำเนินการจัดทำและเรียบเรียงเอกสาร โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ก่อนส่งประกวด The Smart City Solution Awards ๒๐๒๓
๘. ดำเนินการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรกที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.
๙. ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลาง ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๐. ดำเนินการจัดทำ

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายอำนาจ กล่อมจิตต์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒) นางมุจลินท์ งามเหมือน/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๓ ราย

- ๑) นางสาวราพร สาขา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒) นายกฤตธีช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๓) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



ปฏิบัติหน้าที่จุดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



กิจกรรม ๓ ม. ร่วมแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ย้ายไปประจำที่หน่วยงานราชการใหม่



เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคคัพ ระดับมัธยมศึกษา รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี



เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลววกค่าง อ.สนัก้าแพง จ.เชียงใหม่



เข้าร่วมประชุมหารือโครงการจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ร่วมกับ สพฉ.



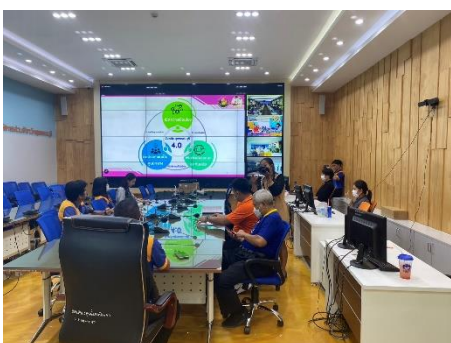
ดำเนินการลงพื้นที่ทดสอบแบบสอบถามโครงการฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีกคัพ ระดับมัธยมศึกษา
รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี



เข้าร่วมปรึกษาหารือเรื่องโครงการประกวดระบบบริการเมืองอัจฉริยะดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
(SMART CITY SOLUTIONS Awards ๒๐๒๓)



เข้าร่วมซักซ้อมการนำเสนอผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)
ของจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี



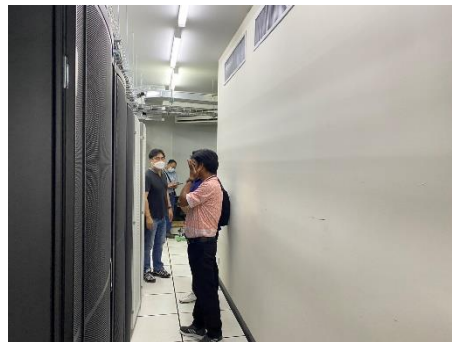
ดำเนินการนำเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
เพื่อประกอบการประกวดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ของจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาล้องโทรศัพท์ส่วงจรปิด (MA) อำเภอเมืองสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมชี้แจงอุปกรณ์และแผนการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



ดำเนินการพาเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ห้อง Data center



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการเตาเผาศพแบบไร้มลพิษ ที่วัดปทุมวนาราม



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภาฯ,
 ห้องประชุมช่างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



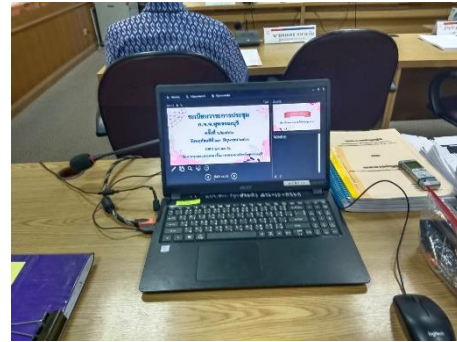
ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจการทำงานของระบบ GPS ตำบลวังยาง อำเภอศรีประจันต์



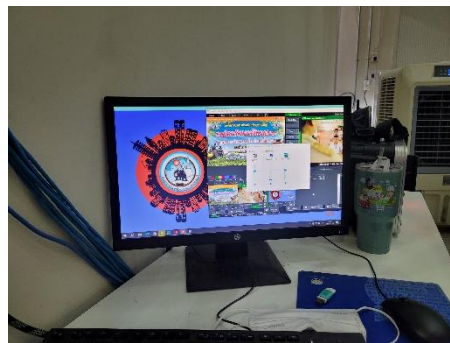
ร่วมทำกิจกรรม ๕ส. จัดเอกสารที่ไม่ได้ใช้แล้วรวบรวมเอกสารทำลาย และจัดเก็บเอกสารที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน
 เข้าพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ให้สำนักงานจังหวัดมาขอใช้ห้องประชุมข้างห้องนายก ๑ ชั้น ๓



ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ในการประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ห้องประชุมหลวงทรงพล (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



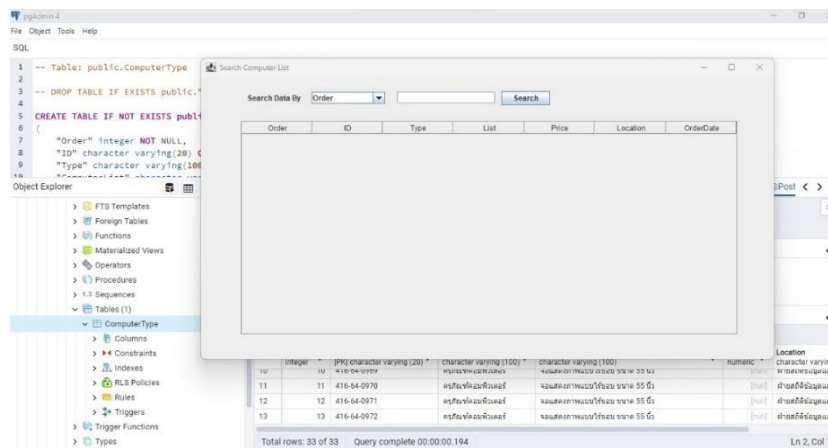
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED ต้อนรับคณะดูงาน เทศบาลตำบลบวักค่าง อ.สนักป่าแพ่ง ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๑



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ให้สำนักงานจังหวัดมาขอใช้ห้องประชุมข้างห้องนายก ๑ ชั้น ๓

172.16.92.170:80	หนองหญ้าไซ	หนองหญ้าไซ
172.16.92.171:80	หนองหญ้าไซ	หนองหญ้าไซ
172.16.92.172:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.173:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.174:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.175:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.176:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.177:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.178:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.179:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง
172.16.92.180:80	หนองหญ้าไซ	ทัพหลวง

ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบการบันทึกภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด



ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔.๔๖