



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน อบจ.รักษสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมหรือเตรียมจัดการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗
๔. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๕. ดำเนินการควบคุมจอ LED และเครื่องเสียง กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้โดรนฯ หอประชุม ๓ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบ Sip Trunk ของระบบโทรศัพท์
๗. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบสแกนลายนิ้วมือกับเครื่องแม่ข่าย (Server)
๘. ดำเนินการจัดทำแบบตอบรับวิทยากร โครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗

/๙. ดำเนินการ...

๙. ดำเนินการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)
๑๐. ดำเนินการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ อบจ. ใหม่
๑๒. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมหารือเตรียมจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุม Zoom หรือการทำงานของ สอน./รพ.สต. ดอนเจดีย์และหัวหน้าฝ่ายภายใน อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุม Zoom วาระการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอุทยานธรณีประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๑๖. ดำเนินการประชุมคณะทำงานตรวจรับโครงการจ้างเหมา MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ ห้องหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๗. ดำเนินการควบคุมจอภาพและคอมพิวเตอร์ การประชุมหรือการทำงาน สอน./รพ.สต. อำเภอด่านช้าง ผ่านระบบ zoom ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๖. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๗. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อพิจารณาแผนเพิ่มเติมฯ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดบัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอ รายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลเยาวชน
เงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคคัพ ปีที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ของอบจ.สุพรรณบุรี รอบ ๖ เดือนหลัง (๑เม.ย.-๓๐ก.ย.๖๖)
๖. ดำเนินการจัดทำวิดีโอสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน มิ.ย.๖๖
๗. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลโครงการสืบสานเพลงลูกทุ่งจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี
อำเภอเดิมบางนางบวช
๙. ดำเนินการจัดทำคำชี้แจงตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ.๓๐ การเปิดโอกาส
ให้เกิดการมีส่วนร่วม
๑๐. ดำเนินการบันทึกรายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตาม
และประเมินผลแห่งชาติ (emenscr)
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
อบจ.สุพรรณบุรี (สี่หมูบ้าน สี่ตำบล ต้านภัยยาเสพติด) ประจำปี ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการนำส่งรายงานผลการประเมินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
เริ่มจาก ถนนลาดยาง อบจ.เดิม ม.๕ ต.ดอนมะเกลือ อ.อู่ทอง ถึง ถนนลาดยางสุพรรณบุรี ๓๓๕๓
บ้านรางประทุม ต.หัวโพธิ์

๑๓. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแบบทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีฯ
๑๔. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เสนอผู้บริหาร
๑๕. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำวงฎีกาเรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการส่งกองคลัง
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูลสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และขอข้อมูลถนน-สายทาง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๑๐ สายทาง
๗. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำเอกสารการแจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ตามโครงการ,สัญญาต่างๆ

➡ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นายเทพทัต ธัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๔) นายวิวรรธน์ หนูเทศ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๕) นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์/ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวเมธาวี ไกลณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวทัศนวิมล ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๔ วัน/วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการกิจกรรมออกกำลังกายคน ออบ.รักสุขภาพ ไร้โรค ไร้พุง



เข้าร่วมประชุมหารือเตรียมจัดการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗



เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)



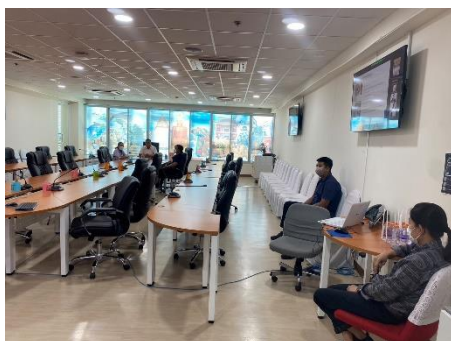
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อพิจารณาแผนเพิ่มเติมฯ



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจ้างเหมา MA กล่องโทรทัศน์



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุม Zoom หรือการทำงานของ สอน./รพ.สต.ดอนเจดีย์ และหัวหน้าฝ่ายภายใน อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการ ควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ การประชุม Zoom วาระการประชุม คณะอนุกรรมการเครือข่ายอุทยานธรณีประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖



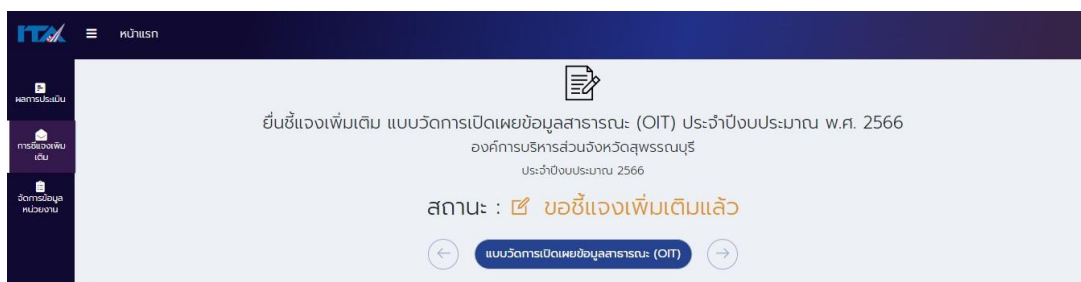
ดำเนินการควบคุมจอภาพและคอมพิวเตอร์ การประชุมหารือการทำงานสอน./รพ.สต อำเภอด่านช้าง ผ่านระบบ zoom



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.suphan.go.th



ดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ อบจ ใหม่



ดำเนินการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบตอบรับวิทยากร โครงการประชุมวิชาการ การแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ 7

โครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ 7

"ท้องถิ่นยุคใหม่ ประชาชนมั่นใจ การแพทย์ฉุกเฉินไทยได้มาตรฐาน"

วันที่ 5-7 กรกฎาคม 2566 สถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

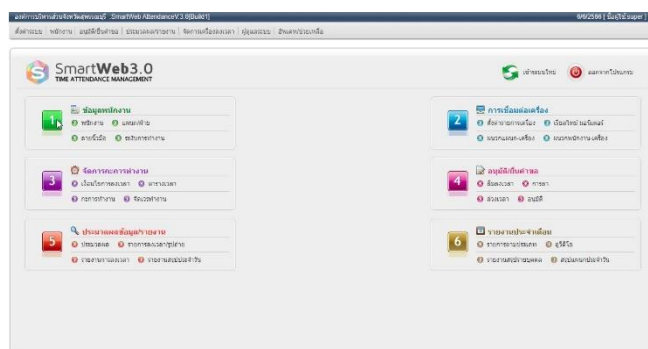
ดำเนินการจัดทำแบบตอบรับวิทยากร โครงการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์ กงพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขานุฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กงพัสดุฯ , กงการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบ Sip Trunk ของระบบโทรศัพท์



รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 3 มิถุนายน 2566

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 27 พฤษภาคม 2566

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

-  [สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน พฤษภาคม 2566 \(ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ\)](#)
-  [สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน เมษายน 2566 \(ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ\)](#)
-  [สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มีนาคม 2566 \(ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ\)](#)
-  [สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 \(ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ\)](#)
-  [สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม 2566 \(ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ\)](#)

ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศนี้ว่ามีกับเครื่องแม่ข่าย (Server)