



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๔. เข้าร่วมฟังชี้แจงการปรับแก้ไขระบบการลงทะเบียน ของฝ่ายลงทะเบียน งาน EMS forum
๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)
๖. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๗. ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์ EMS Forum ลงบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพย์สินของประชาชน มูลค่า ๒๕ ล้านบาท
๙. ดำเนินการลงรายการอัดเสียง อบจ.สัมพันธ์บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. เข้าร่วมประชุมกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ออบต.ทับตีเหล็ก
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๒. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย (Sever) จำนวน ๑๓ เครื่อง
๑๔. ดำเนินการปรับปรุงระบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์ อบจ.โดยเพิ่มฟังก์ชัน การค้นหาและเพิ่มการออก รายงานให้กับผู้ดูแลระบบ
๑๕. ดำเนินการออกตรวจการทำงานของระบบ GPS และแท่งวัดน้ำมัน ตำบลอนก้ายาน ตำบลวังยาง
๑๖. ดำเนินการจัดทำ BackDrop โครงการจัดทำแผนฯ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมใหญ่ ๓ ชั้น ๑
๑๗. ดำเนินการแก้ไข Database โปรแกรมจัดทำสลิปเงินเดือนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Pay Slip)
๑๘. ดำเนินการออกตรวจกล้องวงจรปิด MA CCTV อำเภอหนองหญ้าไซ ด้านข้าง ดอนเจดีย์ เดิมบางนางบวช และเมืองสุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการตรวจเช็คอัปเดตซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สำนักปลัด และสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงฉวาก
๒๐. ดำเนินการต้อนรับคณะดูงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จากอบต.ตลิ่งชัน ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๒๑. ดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ ระบบ LAN กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๒๒. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการดำเนินโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ.๒๕๔๗ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ Led ระเบียบวาระการประชุม ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๖. ดำเนินการนำส่งหนังสือเชิญประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกวงฎีกาเบิกเงิน (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ)
๕. ดำเนินการตรวจรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ และวงฎีกาตามโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดบัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการสำหรับส่งเข้าประกวดโครงการพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์ (ร่าง) รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๘. ดำเนินการบันทึกรายงานการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (emenscr)
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอ รายงานผลการประเมินโครงการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลเยาวชน เงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคคัพ ปีที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจเช็คจากเว็บไซต์ตามโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมระบบดาวเทียม
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรที่มีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้แก่ กองการเจ้าหน้าที่

➡ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๔ วัน/วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ๒) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๔ วัน/วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางสาวนฤมล สุขกลัด)

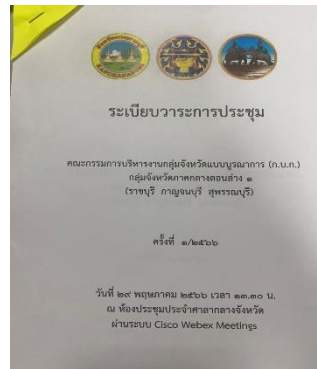
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ปฏิบัติหน้าที่จุดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)



ดำเนินการประชุมคณะกรรมการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพย์สินของประชาชน มูลค่า ๒๕ ล้านบาท



เข้าร่วมประชุมกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV อบต.ทับตีเหล็ก



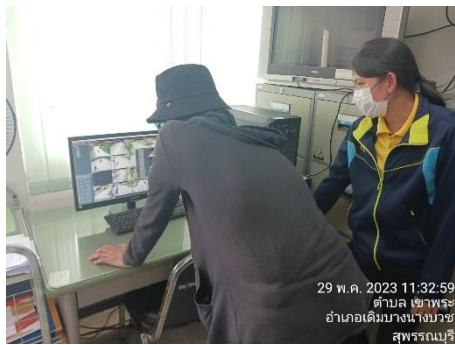
เข้าร่วมประชุมการนำเสนอการแพทย์ทางไกล ร่วมกับท่านรองปลัดสมโภช ณ ห้องประชุมการแพทย์ฉุกเฉิน (ชั้น ๑)



เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำจิ้งจอกเฉลิมพระเกียรติฯ



เข้าร่วมประชุมการดำเนินโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗



ดำเนินการออกตรวจกล้องวงจรปิด MA CCTV อำเภอหนองหญ้าไซ ด้านข้าง ตอนเจดีย์ เดิมบางนางบวช และเมืองสุพรรณบุรี



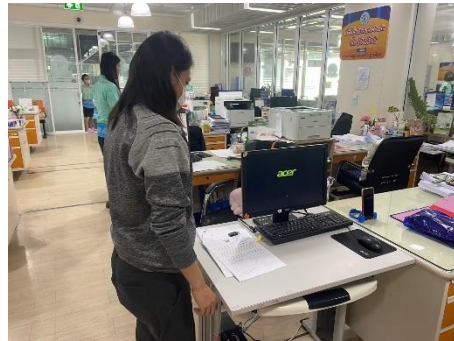
ดำเนินการต้อนรับคณะดูงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV จากอบต.ดลิ่งชัน



ดำเนินการตรวจเช็คอัปเดตซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สำนักปลัด และสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงฉวาก



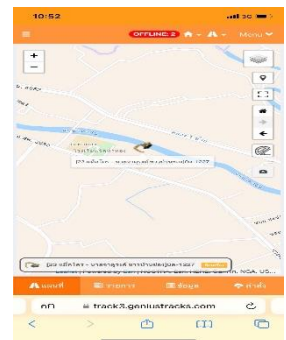
ดำเนินการถ่ายทำวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภอหนองหญ้าไซ



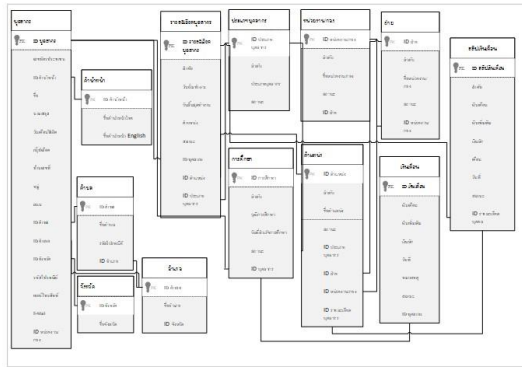
ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตรบบโทรศัพท์ กงพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภา, ห้องประชุมช่างท้องถิ่นฯ, กงพัสดุฯ, กงการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



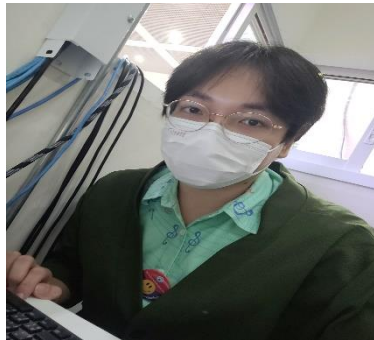
ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการออกตรวจการทำงานของระบบ GPS และแท่งวัดน้ำมัน ตำบลดอนกำยาน ตำบลวังยาง



ดำเนินการแก้ไข Database โปรแกรมจัดทำสลิปเงินเดือนรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Pay Slip)

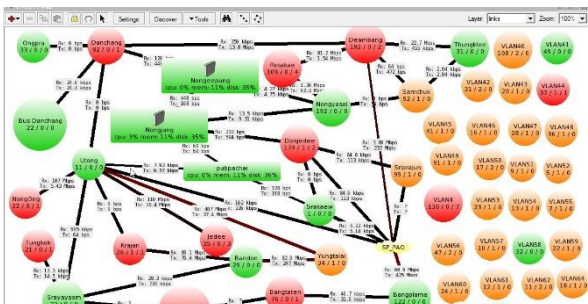
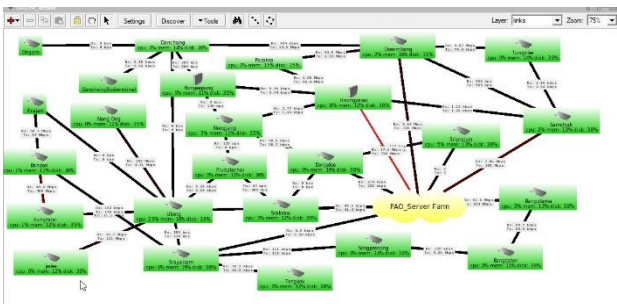


ควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ Led ระเบียบวาระการประชุม ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

งานที่รับผิดชอบ
 1. ควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ Led
 2. ควบคุมระบบเสียง
 3. ควบคุมระบบแสงสว่าง
 4. ควบคุมระบบความปลอดภัย
 5. ควบคุมระบบการจราจร
 6. ควบคุมระบบการประชาสัมพันธ์
 7. ควบคุมระบบการให้บริการ



ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์ EMS Forum ลงบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบการกำหนดของโปรแกรมใช้บนเครื่อง (Router) ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว



ดำเนินการปรับปรุงระบบ E-Service บนหน้าเว็บไซต์ อบจ. โดยเพิ่มฟังก์ชัน การค้นหาและเพิ่มการออกรายงานให้กับผู้ดูแลระบบ



ดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ ระบบ LAN กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV