



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ณ ห้องประชุมเวลาดี ๑ โรงแรม ณ เวลา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินการจัดประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
๕. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๖. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๗. เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ใช้เฟสบุ๊กอย่างไรเพื่อสื่อสารกับประชาชนได้มีประสิทธิภาพ” ของสถาบัน DGA
๘. ดำเนินการออกตรวจโปรแกรมอัปเดตประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการออกแบบ google form ลงทะเบียนการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑๐. ดำเนินการออกแบบ Infographic การประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๑. จัดประชุมหารือจัดทำโครงการสุพรรณบุรีปลอดภัยจากอุบัติเหตุทางถนน (Safety Road in Suphanburi)
๑๒. ดำเนินการจัดเตรียม Rich Menu ใน Line OA สำหรับงาน EMS Forum
๑๓. ดำเนินการพัฒนา Chatbot สำหรับใช้หน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมวอลเลย์บอล ปีที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอสองพี่น้อง
๑๖. ดำเนินการตรวจเช็คจอหอประชุมใหญ่ ตามวาระร่วมกับช่างภายนอก และเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV กับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
๑๘. เข้าร่วมประชุมโครงการ Smart City กับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุก
๑๙. ดำเนินการจัดอบรมคณะทำงานรับผิดชอบระบบงานบริการประชาชน (E-Service) ผ่านเว็บไซต์
๒๐. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภออู่ทอง
๒๑. ดำเนินการถ่ายทำวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภอหนองหญ้าไซ ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์

⇒ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๖. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกวางฎีกาเบิกเงิน (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ)
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อขายทั่วไป ตามใบสั่งเลขที่
๒๓๕/๒๕๖๖

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดบัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ของกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน
๔. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) บันทึกรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการพัฒนาทักษะและประกวดต้นอบจ.สุพรรณบุรี
การประกวด coverdance ประจำปี ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการปรับปรุงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ
อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอสำรองจ่ายค่าอาหารว่างการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการ
ใช้จ่ายเงินอุดหนุนของอบจ.สุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการสำหรับส่งเข้าประกวดโครงการพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม RM-๔ ถึง RM-๗ เรื่องการรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานประเมินผลโครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน (โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน Smart Summer Camp)
๑๕. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี๒๕๖๖ ขึ้น www.suphun.go.th
๑๖. ดำเนินการจัดเตรียมพิมพ์ (ร่าง) เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการปรับปรุงคันกันน้ำเพื่อป้องกัน น้ำท่วมพื้นที่การเกษตรของราษฎร หมู่ที่ ๖ บ้านเสาธงทอง ตำบลสาลี อำเภอบางปลาม้า เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๕ ตำบลฤๅษณ์ อำเภอบางปลาม้า
๑๘. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ ดิกคอนกรีต เริ่มจากถนนลาดยาง อบจ.เดิมบ้านบน หมู่ที่ ๕ ต.ดอนมะเกลือ อ.อุทุมพร ถึงถนนลาดยางสุพรรณบุรี ๓๓๕๓
๑๙. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (e-plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒๐. ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด/รูปภาพกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สพ.
๒๒. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปี๒๕๖๖ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปี๒๕๖๖ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์การติดตั้ง
๕. ดำเนินการจัดทำตารางแจ้งเปลี่ยนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และแจ้งเปลี่ยนอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ ต่างๆ
๖. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการนำเสนอการแพทย์ทางไกล ร่วมกับท่านรองปลัดสมโภช ณ ห้อง ประชุมการแพทย์ฉุกเฉิน
๗. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการ EMS Forum โครงการประชุมการแพทย์ฉุกเฉิน ระดับชาติครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้รถสำหรับปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความตอบกลับกองสาธารณสุข เรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และแจ้งเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณต่างๆ
๑๑. ดำเนินการจัดทำสไลด์นำเสนอแผนการดำเนินงานของ ฝ่ายระบบลงทะเบียนและสารสนเทศการ จัดงาน EMS Forum

⇒ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายปริญญา ศรีบุญข้า/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวปริญญพัทธ์ กุลธนารินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ลาป่วย จำนวน ๑ ราย
- ๑) นางสาวธิตีมาพร ประสงค์ยิ่ง/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑



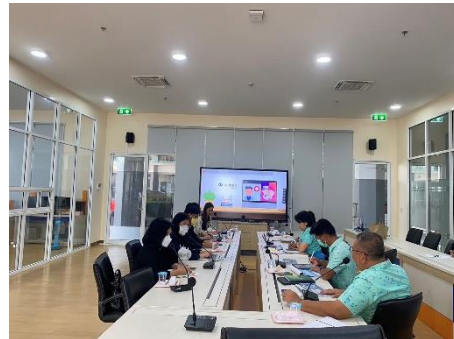
เข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินการจัดประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ



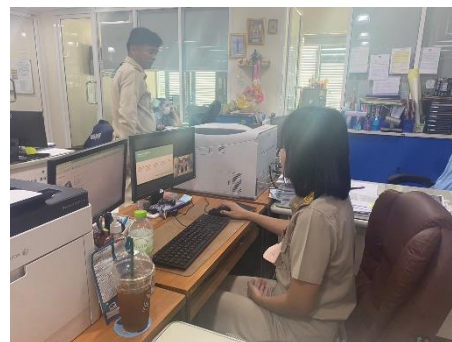
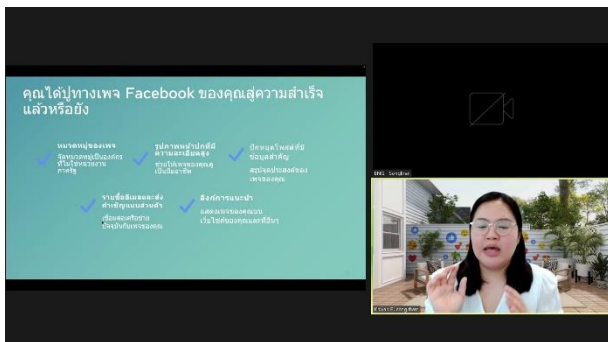
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ประชุมหารือแผนการปฏิบัติงานฝ่ายลงทะเบียนและสารสนเทศ การจัดงานการประชุมการแพทย์ฉุกเฉิน ครั้งที่ ๗



เข้าร่วมประชุมการนำเสนอการแพทย์ทางไกล ร่วมกับท่านรองปลัดสมโภช ณ ห้องประชุมการแพทย์ฉุกเฉิน (ชั้น ๑)



เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ใช้เฟสบุ๊คอย่างไรเพื่อสื่อสารกับประชาชนให้มีประสิทธิภาพ” ของสถาบัน DGA



ดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV กับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกำยาน



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการปรับปรุงคันกันน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมพื้นที่การเกษตรของราษฎร หมู่ที่ ๖ บ้านเสาธงทอง ตำบลสาตี อำเภอบางปลาม้า เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๕ ตำบลกฤษณา อำเภอบางปลาม้า



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เริ่มจากถนนลาดยาง อบจ.เดิมบ้านบน หมู่ที่ ๕ ต.ดอนมะเกลือ อ.อุทุมทอง ถึงถนนลาดยางสุพรรณบุรี ๓๓๕๓



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สพ.



เข้าร่วมประชุมโครงการ Smart City กับท่านรองปลัดสมโภช ทองสุก



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖



ดำเนินการตรวจเช็คจอหอประชุมใหญ่ ตามวาระร่วมกับช่างภายนอก และเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ณ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดอบรมคณะทำงานรับผิดชอบระบบงานบริการประชาชน (E-Service) ผ่านเว็บไซต์



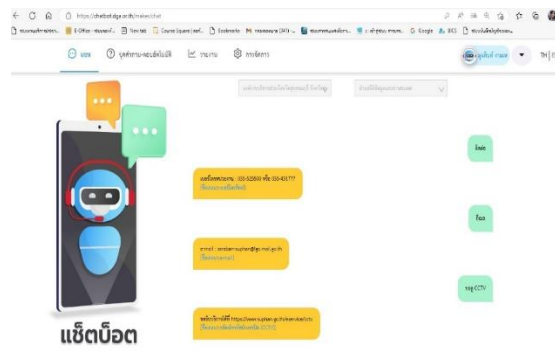
ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม CCTV (MA) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภออู่ทอง



ดำเนินการออกตรวจโปรแกรมอัปเดตประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม



ดำเนินการถ่ายทำวิดีโอให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภอหนองหญ้าไซ ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์



ดำเนินการพัฒนา Chatbot สำหรับใช้หน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี

Image	Title	Action	Display period
	EMS Forum	<ul style="list-style-type: none"> Link - https://healthserv.net/... No action Link - https://ww1.suphanbur... Link - https://ww1.suphanbur... Link - https://www.suphan.g... Link - https://ww1.suphanbur... 	06/01/2023 00:00 - 07/09/2023 23:59

ดำเนินการจัดเตรียม Rich Menu ใน Line OA สำหรับงาน EMS Forum



ดำเนินการออกแบบ Infographic การประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงทะเบียนการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ 2566

รายละเอียดของงาน

1. จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 -7 กรกฎาคม 2566
2. สถานที่จัดงาน สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
3. ค่าลงทะเบียนร่วมงาน 500 บาท/ท่าน
4. สิทธิพิเศษ สำหรับผู้ลงทะเบียน พร้อมชำระเงินสดล่วงหน้า จะได้สารทึ่งรังไขนหน้าในงานพิธีส่งต่อธงเจ้าภาพผ้าดไน้ชนิด
5. ติดต่อผู้ประสานงาน : นางชยาภา สุกใส โทรศัพท์ : 035-431778

maam4869@gmail.com **สมัครบัญชี**

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

จังหวัดของหน่วยงาน *

เลือก

สำนัานนำชื่อ *

เลือก

ดำเนินการออกแบบ google form ลงทะเบียนการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ อบจ.สัมพันธ์

- เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 20 พฤษภาคม 2566
- เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 13 พฤษภาคม 2566

Image	Title	Action	Display period
	EMS Forum	<ul style="list-style-type: none"> • Link - https://healthserv.net/... • No action • Link - https://ww1.suphanbur... • Link - https://ww1.suphanbur... • Link - https://www.suphan.g... • Link - https://ww1.suphanbur... 	06/01/2023 00:00 - 07/09/2023 23:59

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th