



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมมอบครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการพัฒนาห้องผ่าตัด แผนกศัลยกรรม ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช
๔. เข้าร่วมประชุมตรวจประเมินเชิงลึกรอบที่ ๒ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
๕. เข้าร่วมการประชุมการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๕)
๖. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การตรวจ ประเมินเชิงลึกรอบที่ ๒ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓
๘. ดำเนินการควบคุมการเปิดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้คณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๙. เข้าร่วมประชุม รายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๐. ดำเนินการลงกิจกรรมโครงการ ข่าวสารต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์อบจ.
๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการจัดหาระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑๒. เข้าร่วมประชุมพิจารณาผลโครงการครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) อบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการออกตรวจเลขครุภัณฑ์กล้อง CCTV ร่วมกับกองช่าง ณ อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมโครงการเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ณ ห้องประชุมสภา
๑๕. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมและจอภาพ LED การประชุมหารือ มาตรฐาน ๒๔ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการควบคุมห้องประชุมและจอภาพ LED การประชุมกีฬาฟุตบอล ปีที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมเกี่ยวกับเทลามิสต์ ผ่านระบบ Zoom
๑๘. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์บันทึกระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ ห้อง Data Center
๑๙. เข้าร่วมประชุมพิจารณาโครงการ Data Center ร่วมกันเพื่อสรุปผู้ผ่านเกณฑ์พิจารณาเลือกผู้ผ่านเกณฑ์

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๖. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ชั้น ๑)

๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จัดเก้าอี้ห้องประชุมและเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจรับกล่องวงจรปิดชนิดเครือข่าย พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ
๓. ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำสรุปคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมตรวจประเมินเชิงลึกรอบที่ ๒ ราชวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำวิดีโอประเมินโครงการก่อสร้างถนนฯ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการจัดบัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๘. ดำเนินการรวบรวมสำเนาโครงการเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. ดำเนินจัดทำรายงานประเมินผลโครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน (โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน Smart Summer Camp)
๑๐. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

๑๑. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายหนอง ปลากระตี - หนองร้อน หมู่ที่ ๒ บ.หนองปลากระตี ต.นิคมกระเสียว อ.ด่านช้าง เข้มเขต ต.ด่านช้าง อ.ด่านช้าง
๑๒. ดำเนินการบันทึก/เสนอข้อมูลรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี สัปดาห์ ขึ้น www.suphun.go.th
๑๔. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) บันทึกรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการประมวลผลการประเมินโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านทุ่งแสม - บ้านทุ่งนาตาปิ่น หมู่ที่ ๙ บ.ทุ่งแสม ต.หนองขาม อ.หนองหญ้าไซ เข้มเขต ต.ด่านช้าง อ.ด่านช้าง
๑๖. ดำเนินการเสนอบันทึก/จัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปี สัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปี สัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการรวบรวมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินเชิงลึกรอบที่ ๒ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบ link การเชื่อมต่อของการบันทึกภาพของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๖. ดำเนินการรวบรวมเอกสารที่ออกสำรวจจุดติดตั้งเดิมบางนางบวช ที่ทางสถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้ทำหนังสือขอสันนิษฐานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV มายังหน่วยงานอบจ.สุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่องแจ้งเรื่องประชุมชี้แจงคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๘. ดำเนินการจัดทำ (แก้ไข) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง และกำหนดราคากลาง TOR จัดจ้างโครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๙. ดำเนินการจัดทำ (แก้ไข) ขอบเขตของการดำเนินงาน TOR โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ผ่านระบบเครือข่าย (CCTV Network System) ตำบลทับตีเหล็ก จำนวน ๑๕ จุด กล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๑๐. ดำเนินการตั้งค่าอีเมลเพื่อทดสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบคู่มือการใช้งาน E-Service
๑๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน กิจกรรมพัฒนาระบบแผนที่แสดงตำแหน่งผู้ป่วยของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๓. ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการสำรวจการย้ายอุปกรณ์ตู้ CCTV Cabinet Box จุดหน้าปั้มน้ำมัน ปตท.ดอนกลาง
๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการ
๑๕. ดำเนินการจัดทำเสนอแฟ้มแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายปริญญา ศรีบุญข้า/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวทศวิมล ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ลาป่วย จำนวน ๑ ราย
- ๑) นางสาวนฤมล สุขกัลดี/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมมอบครุภัณฑ์การแพทย์ โครงการพัฒนาห้องผ่าตัด แผนกศัลยกรรม ออร์โธปิดิกส์ รพ.เจ้าพระยายมราช



เข้าร่วมประชุมตรวจประเมินเชิงลึกรอบที่ ๒ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี



เข้าร่วมการประชุมการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๕)



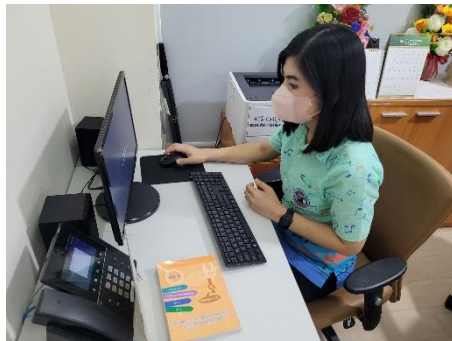
เข้าร่วมประชุม รายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง โครงการจัดระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



เข้าร่วมประชุมพิจารณาผลโครงการครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์
รักษาความปลอดภัยเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์
กองทัสตุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองทัสตุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



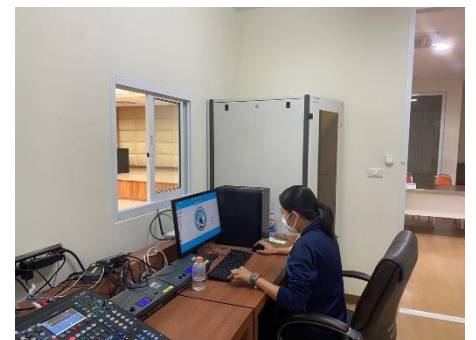
ดำเนินการออกตรวจเลขครุภัณฑ์กล้อง CCTV ร่วมกับกองช่าง ณ อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การตรวจ ประเมินเชิงลึกรอบที่ ๒
รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓



ดำเนินการควบคุมการเปิดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้คณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมโครงการเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ณ ห้องประชุมสภา



ควบคุมห้องประชุมและจอภาพ LED การประชุมกีฬาฟุตบอล ปีที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้นห้องนายก



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมเกี่ยวกับเทลามิสต์ ผ่านระบบ Zoom ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th