



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๔ พฤษภาคม

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณุมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประจำเขตเลือกตั้งที่ ๑ ณ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย
๔. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการจัดวางแผนผังภูมินิเวศ ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. เข้าร่วมประชุมการโอนย้ายของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
๗. เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานระบบรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง ส.ส. อย่างไม่เป็นทางการ
๘. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงภารกิจของ อบจ.
๙. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
๑๑. เข้าร่วมประชุมเรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประจำเขตเลือกตั้งที่ ๑
๑๒. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๓. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอดูหมื่น
๑๔. เข้าร่วมรับฟัง เรื่อง How to ใช้ Facebook สื่อสารกับประชาชนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพงานนี้เพื่อเจ้าหน้าที่รัฐ มา Upskill ฟรี! กับ TDGA by DGA (ระบบออนไลน์)
๑๕. เข้าร่วมประชุมเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ รพ.สต. ใช้ในการส่งหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องปฏิบัติการ ๑๖๖๙
๑๖. เข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการทำงานในฝ่าย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๗. ดำเนินการพาเจ้าหน้าที่จากบริษัท alarm solution มาขอเข้าดูพื้นที่ห้อง Server เพื่อประกอบการยื่นเสนอราคาระบบดับเพลิง
๑๘. เข้าร่วมประชุมหาหารือโครงการ MA จ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ ห้องปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๙. ดำเนินการตรวจเช็ค IP กล้อง CCTV แต่ละอำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. เข้าร่วมประชุมกับตำรวจภูธรภาค ๗ เมืองสุพรรณบุรี เรื่อง การขอความอนุเคราะห์เรื่องค่าไฟฟ้าของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ภูธรภาค ๗ เมืองสุพรรณบุรี
๒๑. เข้าร่วมประชุม TOR ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้เหล็ก
๒๒. เข้าร่วมประชุมโปรแกรม ETC ประมวลผลคะแนนเลือกตั้งราชภัฏสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒๓. ดำเนินการออกตรวจโปรแกรมอัปเดตประจำปี ๒๕๖๖ คอมพิวเตอร์สำนักงาน ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน
๒๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED เรื่อง การติดตามดำเนินงานตามโครงการจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายกชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕. ดำเนินการตัดต่อวิดีโอนำเสนอ Final Project หัวข้อ Suphanburi PAO smart city
๒๖. เข้าร่วมประชุมกำหนด TOR งานการแพทย์ฉุกเฉินระดับชาติ ณ ห้องปฏิบัติการ ๑๖๖๙
๒๗. ดำเนินการออกสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามที่สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้ร้องขอมา ณ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๘. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประชุมโครงการรางวัลพระปกเกล้า ชักซ้อมการรายงานผล และเตรียมไฟล์พร้อมสถานที่ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๒๙. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ ประชุมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคัพ ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๖. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๗. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๙. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเสนอจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ พร้อมขออนุมัติในหลักการ
๓. ดำเนินการนำส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีสรุปการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด/รูปภาพกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ศูนย์กีฬาองค์การศึกษา)
๕. ดำเนินการรวบรวมสำเนาโครงการเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนักบริหารงาน (เพิ่มเติม)
๗. ดำเนินการบันทึกรายงานสถานะโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๖ ลงในระบบ e-Plan
๘. ดำเนินการรวบรวมเอกสารตัวชี้วัดประกวดโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดทำแผนเสนอผลงานการประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบน www.suphan.go.th
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติดคอนกรีตสายบ้านทุ่งแสม – บ้านทุ่งตาป็น หมู่ที่ ๙ บ.ทุ่งแสม
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติดคอนกรีตสายหนองปลากระดี- ทุ่งน้ำร้อน หมู่ที่ ๒ บ.หนองปลากระดี
๑๓. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการขององค์การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔. ดำเนินการจัดทำวิดีโอประเมินโครงการก่อสร้างถนนฯ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕. ดำเนินการแจ้งเวียนขอเชิญเข้าร่วมประชุมประเมินเชิงลึก รอบที่ ๒ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance : GG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติในหลักการดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการ
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติในหลักการโครงการการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกรายงานผลการตรวจติดตามบึงฉวากฯเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม
๗. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการ และรายการ อบจ.สัมพันธ์ ขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการวางฎีกาค่าตอบแทนโครงการจ้างเหมาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด งวดที่ ๕ และงวดที่ ๖
๙. ดำเนินการวางฎีกาค่าตอบแทนโครงการจ้างเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๕ และงวดที่ ๖
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบ การทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๑. ดำเนินการจัดทำเอกสาร Final Pitching Day โครงการ Smart City
๑๒. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑,๓๔๑ ตัว งวดที่ ๗
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑๑๒ ตัว งวดที่ ๔
๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕(๑๕) A จำนวน ๑ จุด เพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๕. ดำเนินการกรอกข้อมูล ใบสมัคร “ด้านการเสริมสร้างเครือข่าย รัฐ เอกชน และประชาสังคม” โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๖
๑๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกคำสั่งนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารพิจารณาผล โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๐ -๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวปริญญพัทธ์ กุศลนารินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๓ ราย

- ๑) นายชัยวัฒน์ พันธ์วัฒนศรี/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวพัชรี ทีปะลา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๓) นางรุ่งทิwa แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นางสาวนฤมล สุขกัลดี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



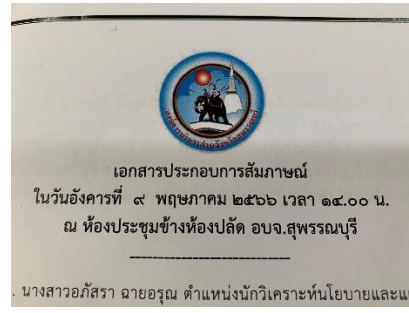
ปฏิบัติหน้าที่จัดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประจำเขตเลือกตั้งที่ ๑ ณ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย



เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานระบบรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง ส.ส. อย่างไม่เป็นทางการ



เข้าร่วมประชุมการโอนย้ายของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการทำงานในฝ่าย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



เข้าร่วมประชุม กำหนดการประเมินเชิงลึกในพื้นที่ (รอบที่ ๒) สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตรบบโทรศัพท์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภา,
 ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติดคอนกรีต
 สายหนองปลากระดี- หนองน้ำร้อน หมู่ที่ ๒ บ.หนองปลากระดี



ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติดคอนกรีต
 สายบ้านทุ่งแสม - บ้านทุ่งดาป็น หมู่ที่ ๙ บ.ทุ่งแสม



ดำเนินการออกสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอดู่ทอง



ดำเนินการออกสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามที่สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช ได้รับร้องขอมา ณ อำเภอเดิมบางนางบวช



ดำเนินการพาเจ้าหน้าที่ของบริษัท alarm solution มาขอเข้าดูพื้นที่ห้อง Server เพื่อประกอบการยื่นเสนอราคาระบบดับเพลิง



เข้าร่วมประชุมหารือโครงการ MA จ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV



ดำเนินการเข้าร่วมประชุม TOR ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



ดำเนินการเข้าร่วมรับฟัง เรื่อง How to ใช้ Facebook สื่อสารกับประชาชนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพงานนี้เพื่อเจ้าหน้าที่รัฐ มา Upskill ฟรี! กับ TDGA by DGA (ระบบออนไลน์)



ดำเนินการออกตรวจโปรแกรมอัปเดตประจำปี คอมพิวเตอร์สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประชุมโครงการรางวัลพระปกเกล้า ชักซ้อมการรายงานผลและเตรียมไฟล์พร้อมสถานที่ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ ประชุมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนเงินล้านอบจ.สุพรรณบุรี ลีเกิ้ลฟ
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED เรื่อง การติดตามดำเนินงาน
ตามโครงการจัดการประชุมวิชาการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ ๗

รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 6 พฤษภาคม 2566

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 29 เมษายน 2566



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

