



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

### ➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมงานบำเพ็ญกุศลอุทิศถวาย เนื่องในวันประสูติครบรอบ ๑๐๐ ปี สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาฯ
๔. เข้าร่วมมอบรางวัลการประกวดออกแบบลายเสื้อ Uniform ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมประชุมตัวชี้วัดประกวดโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๖
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๗. ดำเนินการลงกิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๘. ดำเนินการออกตรวจสอบการทำงานระบบ GPS ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ณ อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

/๙. ดำเนินการ...

๙. เข้าร่วมการตรวจสอบรถประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากหน่วยงานภายใน และกองช่าง ณ อาคารจอดรถสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. เข้าร่วมรับฟัง กิจกรรมเสวนา KM Online หัวข้อ “Traffy Fondue” ยกระดับบริการตอบโต้ภัยบริหารเชิงพื้นที่
๑๑. เข้าร่วมรับฟังการบรรยายระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ eGP ระยะที่ ๕ ผ่าน MS Team ผ่านระบบ Microsoft Team เข้าร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการออกตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา ตามสัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ร่วมกับกองช่าง และบริษัท พีซี เทเลคอม จำกัด ณ อำเภอเมือง อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอเดิมบางนางบวช และอำเภออุทุมพร
๑๓. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕
๑๔. ดำเนินการออกสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภอสองพี่น้อง
๑๕. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุม ๑

#### ➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

##### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐ แกไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**- ฝ่ายงบประมาณ**

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีสรุปการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๔. ดำเนินการนำส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดทำวิดิโอการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผน ประจำเดือน พฤษภาคม
๕. ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด/รูปภาพกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)
๖. ดำเนินบันทึกแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เรื่องการปรับปรุงแก้ไขการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกรมยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการรวบรวมสำเนาโครงการเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการประสานงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขอรายละเอียดโครงการย่อยของโครงการกีฬาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ เม.ย.๖๖
๙. ดำเนินการรวบรวมเอกสารตัวชี้วัดประกวดโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการรวบรวมสำเนาโครงการเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนักบริหารงาน (เพิ่มเติม)

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจเช็คจากเว็บไซต์ตามโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาโครงการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๗
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๖ (งวดที่ ๗)
๗. ดำเนินการจัดทำรายงานก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ถึง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารฯ
๘. ดำเนินการจัดเตรียมทำขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณหน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน กิจกรรมพัฒนาระบบแผนที่แสดงตำแหน่งผู้ป่วยของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๒. ดำเนินการส่งมอบงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ๑ งวดที่ ๔
๑๓. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้างและกำหนดราคากลาง (Term Of Reference: TOR) จัดจ้างโครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๔. ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน กิจกรรมพัฒนาระบบแผนที่แสดงตำแหน่งผู้ป่วยของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๕. ดำเนินการส่งมอบงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ๑ งวดที่ ๔
๑๖. ดำเนินการแก้ไขบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างโครงการจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

➡ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๑ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางวาสนา ศรีไปฏุก/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๒) นายอำนาจ กล่อมจิตต์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๓) นายปริญญา ศรีบุญขำ/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๔) นายชัยวัฒน์ พันธ์วัฒนศรี/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๕) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมงานบำเพ็ญกุศลอุทิศถวาย เนื่องในวันประสูติครบรอบ ๑๐๐ ปี สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา



เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ



เข้าร่วมมอบรางวัลการประกวดออกแบบลายเสื้อ Uniform ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



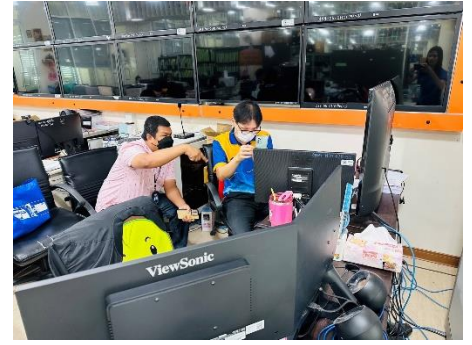
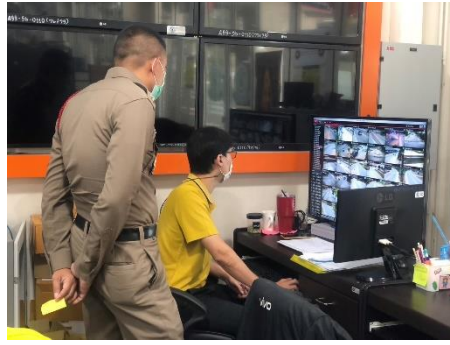
เข้าร่วมประชุมตัวชี้วัดประกวดโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ.๒๕๖๖



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของ อบจ.สุพรรณบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, โทรศัพท์  
กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ, ห้องประชุมสภา,  
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้ารับการตรวจสอบรถประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากหน่วยตรวจสอบภายใน และกองช่าง ณ อาคารจอดรถสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการออกสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ อำเภออู่ทอง

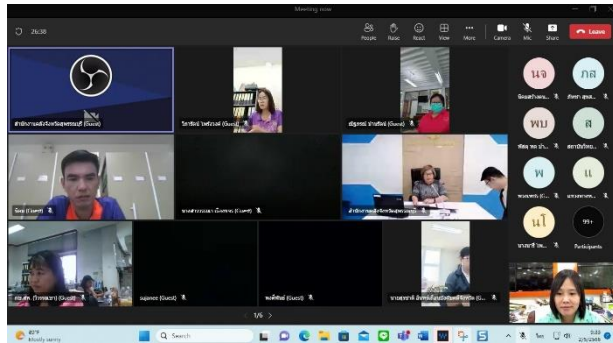


ดำเนินการออกตรวจสอบความพร้อมรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา ตามสัญญา เลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ร่วมกับกองช่าง และบริษัท พีซี เทคโนโลยี จำกัด ณ อำเภอเมือง อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอเดิมบางนางบวช และอำเภออู่ทอง

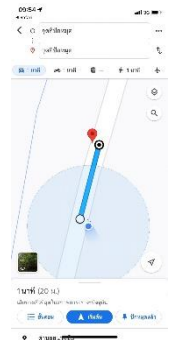




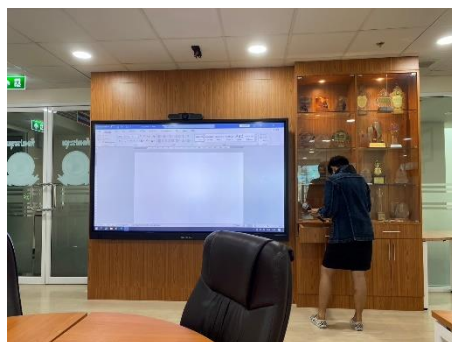
เข้าร่วมรับฟัง กิจกรรมเสวนา KM Online หัวข้อ “Trafy Fondue” ยกระดับบริการตอบโจทย์บริหารเชิงพื้นที่



เข้าร่วมรับฟังการบรรยายระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ eGP ระยะที่ ๕ ผ่าน MS Team ผ่านระบบ Microsoft Team



ดำเนินการออกตรวจสอบการทำงานระบบ GPS ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ณ อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมรางวัลพระปกเกล้า ณ ห้องประชุม ๑

### กองการเจ้าหน้าที่

- ✦ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565
- ✦ การดำเนินการตามนโยบายแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ✦ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ✦ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ✦ รายงานผลโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566
- ✦ แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)



ชื่อ - นามสกุล : นาง มุจลินท์ งามเหมือน  
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ  
สังกัด : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
กลุ่ม : ข้าราชการ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาว ปกัญญาพัทธ์ กุลสารินทร์  
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ  
สังกัด : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
กลุ่ม : ข้าราชการ

ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕